

ACTA NO. 26 – 2022

En Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de La Esperanza, Intibucá, el día **MIÉRCOLES 12 de OCTUBRE del 2022**, hora 3:00 PM, presidida por el Señor Alcalde Municipal, Miguel Antonio Fajardo Mejía, con la presencia de la Señora Vicealcaldesa Municipal, Claudia María Aguilar y de los Señores Regidores Municipales por su orden: Ana Lucy Matute Nieto, José Ismael Martínez Palma, Oneida Yamileth Ramos Amaya, José Orlando del Cid Gámez, Raúl Edgardo Zúniga Ayala, Salomón Meza Pineda, Edy Cristóbal Meza Espino, Uriel Osorio Morales y Vilma Suyapa Flores y de la Secretaria Municipal que da fe de todo lo actuado. Se procedió como sigue.

- 1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM:** Se verificó el quórum.
- 2. APERTURA DE LA SESIÓN:** El Señor Alcalde Municipal dio por iniciada la Sesión.
- 3. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE LA AGENDA:** Los Señores Regidores Municipales aprobaron la agenda, tal como se detalla a continuación:
 - 1)** Verificación del quórum, **2)** Apertura de la Sesión, **3)** Lectura, discusión y aprobación de la agenda, **4)** Oración a Dios, **5)** Lectura, discusión y aprobación del Acta de la Sesión ordinaria realizada el 30 de septiembre, 2022, **6)** Lectura, discusión y resolución de correspondencia, **7)** Presentación Informe Festival del Choro y el Vino año 2022, **8)** Participación de Misioneras del Ministerio Verbo Encarnado sobre proyecto ampliación de residencia estudiantil. **9)** Presentación Informe de actividades realizadas en el III Trimestre, 2022 por el Señor Alcalde Municipal, **10)** Presentación Informe de actividades realizadas en el III Trimestre, 2022 por la Vicealcaldesa Municipal, **11)** Presentación Informe de actividades realizadas en el III Trimestre, 2022 por Comisiones presididas por Regidores Municipales, **12)** Presentación Informe de actividades realizadas en el mes de septiembre, 2022 por la Auditora Interna Municipal, **13)** Presentación Informe de ingresos y egresos del mes de septiembre, 2022 por la Tesorera Municipal, **14)** Participación de Ciudadanos, **15)** Acuerdos y Resoluciones, **16)** Cierre de la Sesión.
- 4. ORACIÓN A DIOS:** Se realizó la oración a Dios con todos los presentes.
- 5. LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA REALIZADA EL 30 DE SEPTIEMBRE, 2022:** La Secretaria Municipal dio lectura al **Acta No.25 – 2022** de fecha 30 de septiembre, 2022, la cual fue aprobada sin ninguna enmienda.
- 6. LECTURA, DISCUSIÓN Y RESOLUCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y LECTURA DE DICTÁMENES:**
 - 6.1** Se dio lectura a la solicitud sobre el proyecto de urbanización de noventa y siete lotes, presentado por el señor HECTOR EDUARDO GOMEZ MATUTE, con DNI. Número 1007-1990-00584, y domicilio en el Municipio de Jesus de Otoro, Departamento de Intibucá, actuando en su condición personal, donde manifiesta remitir la documentación requerida por parte de la Honorable Corporación Municipal para la aprobación del proyecto de urbanización de noventa y siete lotes, ubicados en el paso del Río Lepaterique, La Esperanza, Intibucá, denominado "CIUDAD ESPERANZA" y para que le representen en este trámite confirió poder al Abog. Miguel Izaguirre Domínguez con Carnet NO.26696. **El Señor Alcalde Municipal, Dr. MIGUEL ANTONIO FAJARDO MEJIA** manifestó que cercano a este sitio se encuentran las lagunas de oxidación y hay que tener cuidado este proyecto urbanístico y tomar en cuenta el río. **RESOLUCIÓN:** La Corporación Municipal de La Esperanza, Intibucá, con las facultades que la Ley le confiere acordó pasar la

presente solicitud a la Unidad de Urbanismo Municipal para que le dé el trámite que corresponde.

- 6.2** Se dio lectura a solicitud de permiso de operación, presentada por el Abog. Moisés David Sevilla Ramos con Carnet No.25587, quien comparece en su condición de Apoderado legal del Señor ALVARO ROLDAN MELGAR GUARDADO, Gerente General de la COOPERATIVA MIXTA "LEMPIRA SUR" LIMITADA (COMLESUL) FILIAL LA ESPERANZA", ubicada en las instalaciones del edificio del Centro de Desarrollo Empresarial (CDE MIPYME REGIÓN LEMPA" con el debido respeto, comparece solicitando PERMISO DE OPERACIÓN PARA LA "COOPERATIVA MIXTA "LEMPIRA SUR" LIMITADA (COMLESUL) FILIAL LA ESPERANZA. Petición: Admitir el presente escrito, junto con los documentos que acompaño, darle el trámite de Ley correspondiente. **RESOLUCIÓN:** La Corporación Municipal de La Esperanza, Intibucá, con las facultades que la Ley le confiere acordó pasar la presente solicitud al Departamento de Control Tributario para que le dé el trámite que corresponde.
- 6.3** Se dio lectura a la solicitud de elevación a dominio pleno de un lote de terreno presentada por el abogado JOSE MANUEL BANEGAS GALLARDO, con carnet número 30970, Apoderado Legal de la señora CONCEPCION PORTILLO ZUNIGA, con DNI # 1008-1954-000113 donde manifiesta lo siguiente: que la señora CONCEPCION PORTILLO ZUNIGA es legítima propietaria de un terreno que se encuentra inscrito a su favor bajo el número sesenta y uno (61) del tomo quinientos setenta y cuatro (574) del registro de la propiedad inmueble y mercantil de este Departamento. Con las medidas y colindancias siguientes: consistente en un lote de terreno ubicado en el lugar denominado "Lotificación Rosa María" de la ciudad de La Esperanza, Departamento de Intibucá lote de terreno el cual tiene un área de trescientos ochenta y cuatro metros cuadrados (384.00 Mts²), AL NORTE: Mide veinte metros (20 Mts), colinda con los lotes cinco y seis del bloque "G, AL SUR: Mide veinte metros (20 MTs), colinda con propiedad de Yavani Mayorga Cedillo, AL ESTE: Mide diecinueve punto veinte metros (19.20 Mts), colinda con Kinder Sonrisas Infantiles", AL OESTE: Mide diecinueve punto veinte metros (19.20 Mts) colinda con propiedad del señor Hernán Mejía Nieto, calle de por medio, Según consta en la Escritura pública la cual adjunto lo que me da derecho para hacer la presente solicitud y con el propósito de obtener la Elevación a Dominio Pleno, Cabe mencionar que el lote de terreno consta de las siguientes mejoras: Muro blanco con barandales rojos, Portón de barandales color rojo, Casa con paredes repelladas y pintadas color blanco con techo de lámina color rojo mejoras que no están plasmadas dentro de la escritura Pública, también manifiesto estar al día con el pago de los impuestos sobre dicho terreno, a la Honorable Corporación Municipal pido me venda en DOMINIO PLENO, el lote de terreno relacionado pagando los impuestos respectivos y el valor del terreno. PETICION, Por lo antes expuesto, a la Honorable Corporación PIDO: Admitir la presente solicitud juntamente con documentos que se acompañan, que una vez haya sido razonado pido se me otorgue La ELEVACION A DOMINIO PLENO a favor de CONCEPCION PORTILLO ZUNIGA solicitado para que realice las formalidades que la ley exige y posteriormente sobre la naturaleza y valor del lote de terreno que antes describo para que una vez haya sido agotadas las diligencias que comprenden el trámite de dominio pleno y debidamente autorizada por el señor Alcalde municipal sea debidamente registrada en el Instituto de la propiedad de este Departamento para que surta efecto ante terceros. **RESOLUCION:** La Corporación Municipal



de La Esperanza, con las facultades que la ley le confiere acordó pasar la presente solicitud al Departamento de Catastro Municipal para que le dé el trámite correspondiente.

- 6.4** El Señor Alcalde Municipal, dio a conocer a la Corporación Municipal, que recibió de parte de la Secretaria Municipal, María Rafaelina Vásquez López con DNI #1013-1970-00086, solicitud de licencia con goce de sueldo, debido que será intervenida quirúrgicamente en el Hospital Enrique Aguilar Cerrato. El tiempo de la Licencia será por el tiempo que indique el Hospital. También presentó a la Abogada Azalia Sofía Sánchez Carballo con DNI #1001-1994-00299, quien cubrirá el interinato como Secretaria Municipal de la Corporación Municipal de La Esperanza. **ACUERDO:** La Corporación Municipal de La Esperanza, Intibucá, con las facultades que la Ley le confiere acuerda conceder la licencia con goce de sueldo a María Rafaelina Vásquez López, Secretaria Municipal, por problemas de salud y nombra a la Abogada Azalia Sofía Sánchez Carballo con DNI #1001-1994-00299 como Secretaria Municipal interina para que cubra la licencia por el tiempo que indique el Hospital EAC.

7. PRESENTACIÓN INFORME FESTIVAL DEL CHORO Y EL VINO AÑO 2022.

Se contó con la participación de representantes de FUNIDE, MELISSA SANTOS para presentar el informe del festival del choro y el vino 2022, el cual se describe de la siguiente manera: XVI FESTIVAL GASTRONOMICO Y CULTURAL DEL CHORO Y EL VINO, realizado el 23 al 26 de junio 2022.

Organizadores:

- FUNIDE, Alcaldía Municipal de la Esperanza, MISKA, El Baratillo

Principales resultados obtenidos:

- Más de 20,000 visitantes
- Derrame económico estimado en la región de más de: L.12,000,000.00
- 40 stands, de los cuales 15 eran gastronómicos y 25 stands artesanales
- Principales eventos:
- Feria Comercial (40 empresas en la plaza de la feria)
- Exposición y venta de pinturas/ caricaturas
- Exposición de máscaras, hongos, ritual compostura
- Conciertos Musicales y presentaciones artísticas
- Desfile de carrozas
- Concurso Gastronómico y degustaciones
- Show de Fuego y desfile de carrozas
- Festival Calle la Gruta

Informe Financiero

INGRESOS	
NOMBRE	VALOR EN LEMPIRAS
Patrocinadores locales	131,200.00
Jorge Ramos	10,000.00
Alcaldía Municipal La Esperanza	100,000.00
AGADI	15,000.00
Banco de Occidente	15,000.00
PROLEMPA	80,000.00
Venta de carpas y espacios	152,500.00
Venta de tazas	620.00
TOTAL	L.504,320.00

EGRESOS	
NOMBRE	VALOR EN LEMPIRAS

Exposición artesanal y gastronómica	72,069.89
Festival calle La Gruta	164,080.00
Exposición de máscaras	17,908.00
Evento especial y degustación de platillos.	34,814.99
Exposición de hongos	1,100.00
Show musical	15,500.00
Desfile de carrozas	116,192.04
Concurso gastronómico	9,392.20
Stand Lenca	3,066.00
Alimentación de equipo	1,663.50
Propaganda y publicidad	37,834.70
Hospedaje de invitados y artistas	3,600.00
Alimentación de invitados y artistas	17,597.50
Gastos varios	2,855.00
Impuestos por retención	3,125.00
Tasa de seguridad y comisiones	3,338.00
TOTAL EGRESOS	L.404,136.82

OTROS PATROCINIOS NO EFECTIVOS

NOMBRE	VALOR EN LEMPIRAS
Cervecería (discomóvil)	21,000.00
Alcaldía La Esperanza (cohetes)	15,000.00
Arreglo Casa de la Cultura	300,000.00
Supermercado La Canasta y Restaurante El Fogón.	30,000.00
TOTAL	366,000.00

RECURSOS INVERTIDOS EN PLANIFICACIÓN EJECUCIÓN Y EVALUACION DEL FESTIVAL	
Comité del festival	172,000.00
Equipo de trabajo de El Baratillo	120,000.00
TOTAL	292,000.00

Costo XVI Festival Choro y el Vino L. 1,162,136.82

AL RESPECTO SE DIJO LO SIGUIENTE: El señor Regidor Municipal, **JOSÉ ISMAEL MARTÍNEZ PALMA**, manifestó: que no se ve reflejada la utilidad y aporte de beneficiarios directos. El señor **FRANCISCO JAVIER NOLASCO ROSA**, parte de la Comisión de FUNIDE manifestó: este año tuvieron más patrocinadores en el sector comercio que en la plataforma del turismo. Lo que se espera es que venga la gente y no si hay ganancias, debemos hacer estrategias para que la plataforma del turismo sean los aportantes. Tienen que definir la ruta del desarrollo turístico y se tienen que mejorar las condiciones del Municipio. El señor Alcalde Municipal, **Dr. MIGUEL ANTONIO FAJARDO MEJIA** manifestó: hizo el comentario que no hay aporte del Gobierno, se debe gestionar el apoyo para este festival y hacer procedimiento a nivel de Congreso. La señora **LAURA ALICIA PINEDA**, miembro de la Comisión de FUNIDE hizo la sugerencia que la Corporación apoye, el festival sigue sin recaudar fondos porque no es el objetivo, también puede organizarlo la Municipalidad. Todo patrocinio es gestionado por nosotros. Hay un resultado económico de gestión no de dinero. El señor Alcalde Municipal, **Dr. MIGUEL ANTONIO FAJARDO MEJIA** manifestó Que la Comisión de Turismo trabaje en un plan de mejora del festival. El señor Regidor Municipal, **JOSE ORLANDO DEL CID GAMES** manifestó: Se ve que hay utilidad en circulante y ver la manera de cómo se impulsa y como se mejora y es la única festividad que tenemos como Municipio y articular esfuerzos. La señora

Vicealcaldesa Municipal, **CLAUDIA MARIA AGUILAR** manifestó: este festival potencializa al Municipio y esto se ve reflejado en el pago de impuestos en el mes de enero cuando presentan declaraciones de impuestos.

8. PARTICIPACIÓN DE MISONERAS DEL MINISTERIO VERBO ENCARNADO SOBRE PROYECTO AMPLIACIÓN DE RESIDENCIA ESTUDIANTIL. Se contó con la participación de las Misioneras: Hna. LOYDA GÓMEZ RECINOS y Hna. ELENA GODINEZ L., como Representante de Visión Mundial: Lic. ALEXIS CASTILLO y Empleados Municipales: ELEAZAR HERNÁNDEZ y GLORIA PINEDA. Quienes presentaron propuesta para Residencia estudiantil Verbo Encarnado, que apoyará a jóvenes de La Esperanza y está enfocado a niñas y jóvenes. Por su parte el Lic. ALEXIS CASTILLO de Visión Mundial, manifestó que se cuenta con una propuesta del Monseñor, el local ubicado en Barrio Plaza de Armas y la idea es que se aperture espacio para albergar niñas de diferentes municipios y que puedan estudiar a la vez y realizó la siguiente presentación junto con las Hermanas Misioneras, descrito de la siguiente manera:

OBJETIVOS:

- Contribuir en la disminución de desigualdades mediante el apoyo en la formación humana y espiritual de jóvenes vulnerables en las edades de 13 a 21 años en el departamento de Intibucá.
- Generar oportunidades de estudio y formación humana integral de adolescentes mujeres vulnerables en el departamento de Intibucá.
- El internado para niñas y jóvenes está habilitado parcialmente, el presupuesto estimado para poner en funcionamiento el centro tiene un costo estimado de L. 971,881.00
- Ampliada la red de apoyo al centro con aportes de la academia, gobiernos locales, ONGs y la empresa privada.
- Jóvenes con formación humana y espiritual insertadas en la sociedad con un perfil profesional apto para desempeñarse profesionalmente en cualquier ámbito y rol social.
- Internado es auto sostenible y con el aporte de las egresadas se apoya a otras jóvenes para su reinserción educativa y formación profesional y espiritual
- Se habrá contribuido en el acceso a los servicios de educación, recreación y salud de niñas y adolescentes en el departamento de Intibucá.
- **Experiencia Hacemos que el reino acontezca en el aquí y ahora**
- Apoyar a las familias,
- Se promueve el desarrollo de las distintas comunidades del departamento
- **¿COMO FUNCIONA?**
- Trabajo en equipo:
- Parroquia-congregación.
- Municipalidad
- ONGs
- Padrinos
- Señorita profesionales virtuosas, impregnadas de valores.
- Construimos así una sociedad más justa-equitativa.
- Una Tarea compartida, con-dividida hace posible el éxito.
- Es nuestro turno, somos los protagonistas de este proyecto.
- Estarán encargadas de la administración del centro.

Al respecto se dijo lo siguiente: el señor Alcalde Municipal, **Dr. MIGUEL ANTONIO FAJARDO MEJIA** manifestó: Se necesita la firma de un convenio, ver responsabilidades de las partes. Hacer proyectos no cuesta, lo difícil es el mantenimiento. En este Centro habrá oportunidades para jóvenes con deseos de estudiar pero que no tienen los recursos para el hospedaje y se necesita un

centro integral y auto sostenible. La señora Regidora Municipal **ONEIDA YAMILETH RAMIS AMAYA** preguntó si las niñas pueden estudiar en cualquier Centro Educativo y al respecto contestaron que si pueden, tampoco se hace exclusión de religión. Se dijo que el ente regulador es el DINAF. La señora Regidora Municipal, **VILMA SUYAPA FLORES** manifestó: hay colegios que solo tienen una modalidad y que bueno que tendrán opciones y que se contará con el apoyo de Visión Mundial con el apadrinamiento de niños y preguntó sobre la responsabilidad de la Municipalidad que prácticamente se refiere al apoyo financiero para la culminación del centro y, se debería de buscar apoyo con otros municipios. También la Carta de Entendimiento debe de hacerse con la Alcaldía de Intibucá porque tiene mayor población rural. El señor Alcalde Municipal, **Dr. MIGUEL ANTONIO FAJARDO MEJIA** manifestó: es importante el diálogo y tener las cosas claras y analizar bien todos los aspectos. Porque ahorita es para culminar la construcción, el funcionamiento es otro paso. El señor Regidor Municipal, **URIEL OSORIO MORALES** manifestó: Si se promociona a nivel del Municipio van a haber muchas niñas interesadas porque no tienen oportunidades y este proyecto analizarlo bien y tenemos que responderle a la población del Municipio de La Esperanza. El Representante de Visión Mundial, **ALEXIS CASTILLO**: debemos iniciar el proyecto porque la Municipalidad de Intibucá ya hizo una inversión, hoy toca a La Esperanza. El Convenio se hace por el resto del año y ratificarlo para el siguiente año.

9. PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL III TRIMESTRE, 2022 POR EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL. El cual se describe de la siguiente manera:

MES DE JULIO, 2022	
FECHA	ACTIVIDAD
1/Julio	Reunión con el Patronato de El Terreno sobre proyectos en ejecución
5/Julio	Reunión con Dr. Troy, Gerente Aguas de La Esperanza y vecinos de Colonia Santa Agustina por tema de permiso de operación para una bodega y perforación de pozo de parte del Dr. Troy. COMPROMISO. Presentar estudio y opciones para solventar el problema por la vía de conciliación.
11/Julio	Reunión con Visión Mundial para tratar tema de un internado para niñas. El cual va a ser manejado por la Iglesia Católica, se está en proceso de firma de convenio.
12/Julio	Reunión con el Abog. Guadalupe López, para tratar el seguimiento al proceso de la Carrera Administrativa Municipal, también para fortalecer a la Mancomunidad y Empresa Aguas de La Esperanza e Intibucá.
14/Julio	Reunión con el Sr. Edgar Augusto Santos Burgos, Coordinador de Urbanismo y de la UMA para tratar tema del permiso de construcción en el Cerro San Cristóbal.
15/Julio	Se realizó reunión con Patronato de Colonia Mi Esperanza, Urbanismo para darle seguimiento a la culminación del pozo.
18/julio	Se realizó reunión con propietarios de Kavala para armonizar compromisos con Urbanismo, construcción de aceras y permiso del Centro comercial. Responsable del seguimiento, Ing. Yoni Argueta.
20/Julio	Reunión de Junta Directiva de la Empresa Aguas de La Esperanza.
25/Julio	Se realizó entrega de subsidio al Hospital de área Enrique Aguilar

	Cerrato, Lps.100,000.00
26/Julio	Reunión con el Sr. Luis Osorio, vecino del Barrio El Calvario, para tratar tema de medición de terreno y que supuestamente se le había quitado un área cuando se realizó el pavimento, pero se fue a medir y las medidas estaban correctas, no se ocasionó ningún daño y quedó conforme el vecino con todo el procedimiento.
27/Julio	Se realizó reunión con vecinos de la Colonia Buenos y Gerente de Aguas de La Esperanza, para tratar tema del servicio de agua potable.
28/julio	Se asistió a evento con AMHON E INJUPEN para conocer la Ley de INJUPEN y ver si se puede ser parte como Municipalidad. Responsable: Recursos Humanos.
	Reunión de Mancomunidad Lenca Eramaní.
MES DE AGOSTO, 2022	
FECHA	ACTIVIDAD
4/agosto	Se tuvo la visita de la Unidad de Seguimiento del TSC para dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones de la última autoría realizada en el 2014 y nos dejó Recomendaciones como: <ul style="list-style-type: none"> • Tarjeta única de contribuyentes • Cierre diario del sistema • Conciliaciones en tiempo y forma • Foliar expedientes de proyectos. • Que se considere en el nuevo Presupuesto la contratación de un encargado de Presupuesto y un Contador Municipal por la carga de trabajo y que los trabajos estén en tiempo y forma.
9/agosto	Reunión con Técnicos para tratar tema de lagunas y licencias ambientales.
10/agosto	Reunión con proyecto MISKA para graduación de la primera generación de la Escuela Gastronómica y seguimiento y sostenibilidad de la Escuela.
16/agosto	Reunión con Jorge Aguilar, Sismólogo y Planificador de COPECO para iniciar trámite de viabilidad para construcción de bodega de COPECO en el Departamento.
16/agosto	Reunión con la Mesa Multisectorial
17/agosto	Reunión con vecinos de Barrio La Gruta para socialización del Proyecto turísticos calle Los Baños Públicos.
24/agosto	Reunión de Junta Directiva de la Empresa Aguas de La Esperanza e Intibucá.
25/agosto	Reunión de la Junta directiva de la Mancomunidad.
30/agosto	Reunión con Abogados del Programa de Asistencia Social (PROASOL) para tratar tema de la invasión del terreno municipal, quienes manifestaron que se van a apegar a la Ley y que no se puede invertir mientras esté en problemas. Compromiso: Darle seguimiento.
25/agosto	Reunión con la Mesa Multisectorial
MES DE SEPTIEMBRE, 2022	
FECHA	ACTIVIDAD
7/septiembre	Se realizó visita a la Municipalidad de Comayagua a un intercambio de experiencia.



8/septiembre	Reunión con vecinos de Llanos del Rocío para entrega del proyecto, en este caso será manejado por una Junta Administradora de Agua.
	Reunión con Directora de la Escuela Nuevo Amanecer y Padres de Familia para tema canalizar fondos para construcción de bodega cocina y se les aprobó apoyar con materiales Lps.10,000.00.
16/septiembre	Reunión con la Corporación Municipal para discutir el tema de la repetidora de TIGO.
19/septiembre	Se participó en reunión con vecinos de la Colonia Buenos Aires para conformar el CEP y Contralores para la ejecución del proyecto Paseo Cultural Lenca con CONVIVIR, pero no fue posible por falta de quórum, misma que fue reprogramada para el día lunes 3 de octubre, 2022.
20/septiembre	Se realizó reunión con el Encargado del Centro Penal y Policía Nacional para tomar medidas preventivas del muro del Centro Penal y Policía para no acarrear responsabilidades en caso de que se cayera.
21/septiembre	Se realizó evento de premiación de parte del IAIP por haber cumplido de conformidad con la publicación de la información del I trimestre, 2022.
	Reunión de la Junta Directiva de Aguas de La Esperanza.
22/septiembre	Se socializó el proyecto del Paseo Cultura Lenca con CONVIVIR del proyecto y establecer compromisos con el Patronato.
23/septiembre	Se realizó reunión con Regidores Municipales para revisión del Plan de Arbitrios 2023, quedando pendiente de culminar la revisión, basada con información clara, análisis de costos.
24/septiembre	Fuimos invitados evento en Comayagua con el Banco Mundial para la entrega formal de las primeras notificaciones de Elección para Participar en el proyecto de mejoramiento de los sistema de agua. Participación Regidora Ana Lucy Matute, por haber llevado todo el proceso.
	Supervisiones de proyectos en ejecución
	Reuniones Administrativas con equipo técnico y administrativo.
	Ante los problemas legales, se agota el diálogo sin actuar al margen de la Ley.
	Se solicitó coordinar y trabajar en alumbrado público.

Al respecto se dijo lo siguiente: el señor Alcalde Municipal, **Dr. MIGUEL ANTONIO FAJARDO MEJIA** manifestó: respecto al caso del Doctor Troy, la responsabilidad esta en Urbanismo y en Aguas, con ese asunto puede darse un problema legal y hay que intentar evitarlo y resolver por la vía conciliatoria.

10. PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL III TRIMESTRE, 2022 POR LA SEÑORA VICEALCALDESA MUNICIPAL. El cual se describe de la siguiente manera:

FECHA	ACTIVIDAD
	Sustituir al Alcalde en su Ausencia.
06/07/2022	Reunión con equipo del CDE para revisión de la propuesta del convenio Y socialización del mega proyecto de la Central de abastos, más el tema de la intervención de la posible intervención del edificio donde estará el museo

	reunión con la comisión de educación para planificación y revisión del presupuesto asignado a este eje
	Reunión con representantes del proyecto PREVENIR enfocado en actividades exclusivamente para jóvenes.
06/07/2022	Reunión vía zoom con Facultad de arquitectura para dar seguimiento al proyecto movilidad urbana sostenible con la Cooperación Española
04/07/2022	Reunión vía zoom con técnicos de visión Mundial y organización hermanas carmelitas para hablar sobre el proyecto del centro de niñas que funcionara en el municipio de la esperanza, financiado por la iglesia católica
04/07/2022	Reunión con técnicos de CRS, para plantear propuesta sobre temas vocacionales para la juventud
06/07/2022	Reunión con técnicos del CDE, para conocer la ejecución de proyectos y la población del municipio atendida por esta entidad y reunión con técnicos en CDE, para trabajar la carta de intención de coordinación con la Municipalidad de la Esperanza y CDE
	Reunión con la comisión de turismo para revisar y trabajar en la formulación de propuestas
	Revisión de convenio específico con la FUNDAUNAH, sobre el fortalecimiento de las capacidades locales del Municipio de Intibucá y la Esperanza.
08/02/2022	Reunión con el comité de apoyo del adulto mayor para programar actividades
	Coordinación Y Seguimiento del Proyecto de Rehabilitación del Enfermo Alcohólico
	Reunión con representantes del Ministerio Vida, para coordinar acciones en vías de iniciar el proyecto del Centro de Restauración de Alcohólicos de manera Bi-Municipal.
	Reunión con los misioneros dándole seguimiento al funcionamiento del centro de rehabilitación
	Reunión con misioneros y junta directiva para conocer la visión del IHADFA, para darle seguimiento al centro y ver la posibilidad de que esta dependencia pueda hacerse cargo
	Reunión zoom ministerio vida para continuar dando seguimiento y tomar algunas acciones en pro del mejoramiento del funcionamiento de este
	Representar al Alcalde en Eventos, Capacitaciones, Reuniones Dentro Y Fuera Del Municipio
	Reunión con microfinancieras para tratar el tema de responsabilidad social empresarial
04/07/2022	Representar al alcalde en la inauguración de la jornada de vacunación.
	Reunión con emprendedores para dar orientaciones relacionadas con la disciplina al ocupar el espacio municipal
	Reunión con la cooperación española y técnicos de Intibucá dando seguimiento al convenio suscrito sobre movilidad urbana sostenible.
	Recorrido de las diferentes áreas verdes con el fin de coordinar y programar el chapeo de las mismas



	Reunión virtual con representantes de la cooperación española, Arquitectos de la UNAH, técnicos de las dos municipalidades para conocer evaluación del trabajo realizado sobre movilidad urbana sostenible
	Evento realizado en la Paz sobre proyectos inclusivos con enfoque de género, auditoria sobre proyectos post covid COVID 19
	Coordinar y dar funcionamiento al comité de Emergencia Municipal
	Reunión con el CODEM, para trabajar sobre el informe de daños ocasionados por las tormentas en el municipio de la Esperanza.
	Coordinación de la Comisión de Participación Ciudadana
Diferentes fechas	Juramentación de diferentes patronatos, juntas de agua y comisiones de vigilancia y seguridad en el municipio
Diferentes fechas	Participación en asambleas comunitarias
Diferentes fechas	Reunión con miembros de COMAS Y USCL para elaborar planificación para el resto del 2022
	Acompañamiento a la USCL Y COMAS, para evaluar el plan y monitorear las actividades planificadas
04/07/2022	Reunión con patronato santa Agustina, para tratar asuntos de la colonia
	Reunión Interinstitucional para la elaboración del PLAN INTERINSTITUCIONAL MUNICIPAL DE LA ESPERANZA Compromiso: Elaboración del plan municipal de la Esperanza
	reunión con patronato de Terrero Chogola, para tratar tema de acceso a la calle, y preocupación de los vecinos por explotación de cantera
12/07/2022	Reunión con patronato de colonia mi Esperanza para tratar el tema de la instalación del transformador para echar andar el proyecto de agua.
14/07/2022	Reunión con patronato de Lepaterique para abordar el tema del proyecto de la construcción del templo
19/07/2022	Reunión con patronato Centro Chogola, para planificar acciones con 9 familias que viven cerca de la escuela que no cuentan con agua apto para consumo humano
20/07/2022	Reunión administrativa, para revisión de los compromisos de la semana.
31/07/2022	Reunión con patronato de arenales, para socializar aun mas lo del proyecto de electrificación, saldos pendientes de la comunidad como contraparte, y firma de compromisos de pago
	Reunión y juramentación del patronato de la colonia pinares y revisión del PDC, para darle seguimiento a las actividades plasmada de acuerdo a los ejes
	Atención al patronato de la Colonia 8 de Octubre para tocar temas de interés de este sector
	Juramentación patronato de Arenaless Chogola y monitoreo de los planes de pago del proyecto eléctrico de esta comunidad
11/08/2022	juramentación del patronato y junta de agua de la comunidad de Santa Anita



	Reuniones con derechos Humanos para la revisión y aprobación del reglamento de patronatos
	Reunión con patronato de la colonia buenos aires para planificar asamblea comunitaria sobre el tema de los proyectos CONVIVIR. Recomendación de la Corporación, incorporar a jóvenes vecinos del Municipio. Está pendiente contratar el Enlace de la Juventud.
	Reunión con los beneficiarios directos del proyecto "PASEO TURISTICO LENCA" de todo lo que es la acera peatonal
	Continuar como enlace, enlace con el Triage Municipal
	Revisión de los reportes diarios hasta el 22 de agosto 2022
	Reunión y juramentación del patronato de la colonia Santa Agustina y revisión de compromisos
	Otras actividades
	Participación en adjudicación de proyectos infraestructura
	Participación en las sesiones de corporación
	Revisión del plan de arbitrios, para revisar tasas
	Reunión con el área social, para revisar compromisos con este departamento.
	Reunión con la juez de paz para darle seguimiento a notificaciones enviadas al departamento de justicia municipal.
	Reunión con COIPRODEM, participar en capacitación con la mesa de SIGADENA, para dar seguimiento al plan de acción elaborado y darle seguimiento a la articulación, enfoque y derechos de las niñas y niños del municipio.
	Reunión con GYZ, para darle seguimiento a l proyecto cambio, "vivero municipal "PROYECTO DE FLORICULTURA
	Reunión Corporación Alemana, sobre proyecto de CAMBIO, y salud mental, en coordinación con INFOP para jóvenes del municipio.
20/08/2022	Trabajo con la cooperación alemana para trabajar en la identificación de la población a intervenir con el proyecto CAMBIO,
	Participar en reunión convocada por el gobernador para la planificación de las fiestar patrias. Y conformación del comité
19/08/2022	Participación en cabildos abiertos Municipales
25/082022	Mesa de trabajo en la Gobernación para dar seguimiento las actividades de la celebración de las fiestas patrias
	Supervisión a la reparación que se realizó al rastro municipal
	Reunión con técnicos del proyecto acción solidaria PROASOL, para abordar el tema de la invasión
	Reunión para la revisión del presupuesto de ingresos
	Revisión y evaluación del salón municipal para trabajar intervención
06 /09/2022	Visita a la municipalidad de Comayagua, para conocer experiencia del funcionamiento
08/09/2022	Tema, sobre nulidad de dominio pleno de la familia Calix
	Reunión para la revisión del reglamento de viáticos municipales
	Reunión con junta Local de La Esperanza, para hacer entrega de reconocimiento a la Abogada GLENDA Ayala comisionada que a

	dado seguimiento al proyecto de la construcción del centro penal de la Esperanza.
	Reunión con representantes de la Región de salud para tocar temas de esta secretaria.
	Desarrollo de asamblea en la colonia buenos aires para tratar el tema de organización de comisiones para ejecución de proyectos CONVIVIR
	Supervisión de proyectos con la unidad técnica, Gerente Municipal y miembros de FONAC, como veedores de las obras y procesos administrativos
	Acompañamiento en la reunión con la comisión de desarrollo económico y los emprendedores, para organizar la reparación del paseo de las sombrillas
	Reunión con el comité del adulto mayor para programar celebrar el día del adulto mayor, hacer solicitudes para patrocinios.

Al respecto se dijo lo siguiente: la señora Regidora Municipal, **VILMA SUYAPA FLORES** manifestó: que espera la evaluación de desempeño porque la gente debe presentar evidencias del trabajo realizado porque hasta el momento no tienen nada. El señor Regidor Municipal **JOSE ORLANDO DEL CID GAMEZ** manifestó: los 2 jóvenes que sacaron de la red de juventud, que no la tienen no son vecinos de La Esperanza y por tanto no podían hablar en nombre del Municipio de La Esperanza. La señora Vicealcaldesa Municipal, **CLAUDIA MARIA AGUILAR** manifestó: yo ya estoy enrutando esa parte. Por eso hay que darle acompañamiento a las estructuras que se organizan para que tengan conciencia de las responsabilidades del proyecto en que se están involucrando. Se debe contratar al oficial de la juventud, alguien que tenga vocación. El señor Alcalde Municipal, **Dr. MIGUEL ANTONIO FAJARDO MEJIA** manifiesta: ya se está en el proceso de reclutamiento, para que luego el INJ lo venga a capacitar, el tema es que no hay política de Estado en juventud, se debe empezar a trabajar en ese semillero.

11. PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL III TRIMESTRE, 2022 POR COMISIONES PRESIDIDAS POR REGIDORES MUNICIPALES. El cual se describe de la siguiente manera:

11.1 COMISIÓN DE AGUA Y COMISION DE SALUD:

Responsables:

Uriel Osorio Morales (Coordinador), Raúl Edgardo Zúniga Ayala, José Orlando Del Cid Gámez, Ana Lucy Matute Nieto

ACTIVIDADES:

- Reunión destazadoras del municipio
 - Cumplir con las normas higiénico – sanitarias
- Traer medicamento a San Pedro Sula para CIS La Esperanza
- Donación iglesia
 - Cada trimestre iremos a traer otro medicamento
- Entrega de cheque a FUNDAGES
 - Dales el mejor manejo del mismo
- Supervisión destazo en rastro municipal
 - Que los destazadores cumplan con las medidas de bioseguridad
- Reunión COMAS Y USCL
 - Elaborar POA en próxima reunión
- Reunión COMAS Y USCL
 - Elaborar POA
 - Se le dará seguimiento
- Feria de la salud Barrio El Tejar

- Apoyar JNVS RP
- Entrega de TV por apoyo regidores a centro alcohólico de pinares
- Seguir apoyando en lo que se pueda
- Capacitación J.D.M. por ERSAPS
- Continuará apoyando técnicamente ERSAPS
- Capacitación junto con ERSAPS
- Se hará visitas de campo
- Reunión extraordinaria para conocer la no validación Dominio Pleno terreno laguna
- Pasar a otras instancias
- Celebración del día del niño en la colonia 8 de octubre y colonias aledañas
- Se recibió apoyo de amigos
- Reunión para socializar proyecto de ruta lenca por CONVIVIR
- Se dará perifoneo el 29 y 30 de septiembre 2022 para convocar asamblea
- Capacitación USCL y COMAS sobre administración por ERSAPS
- Se hará visitas de campo
- Entrega de ropa a comunidad El Pelón
- Apoyo a dicha comunidad
- Supervisión fuentes de agua: Santa Anita, Lepaterique, San Carlos, Santa Catarina y los 10 chorritos.
- Santa Anita y San Carlos no están clorando el agua
- Los 10 Chorritos, sin clorar también.
- Es urgente hacer una reunión con Juntas de Aguas y prestadores de servicios para aclarar esta situación, porque se trata del servicio de agua potable.

11.2 COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA.

Responsables: José Orlando del Cid Gámez (Coordinador), Vilma Suyapa Flores, Salomón Meza Pineda

ACTIVIDADES:

- Reunión con CRS y grupos focales de Emprendimiento:
 - Sacar banco de datos de emprendedores del Municipio
 - Estudio sobre actividades que se pueden preparar a los emprendedores
 - Diversificar la oferta académica de los centros de educación media
- Reunión con la tesorera Municipal y encargado UNICEF
 - Se planifica la entrega de bolsitas para los centros educativos del Municipio y así colaborar en la entrega del día del niño cubriendo el 100% de matrícula de los centros educativos.
- Participación concurso para docentes (veeduría)
 - Ser testigos de la realización del concurso docente 2022 como comisión de educación
- Participación entrega de equipo a Dirección Municipal de La Esperanza
 - Veedores para transparentar los procesos que realiza la Corporación
- Colaboración para celebración del día del maestro}
 - Colaborar en lo posible con las autoridades educativas del municipio
 - Donación de L. 3,000.00
 - Pago de equipo de sonido

11.3 COMISIÓN DE TURISMO.

Responsables: Oneida Yamileth Ramos Amaya (Coordinadora), Ana Lucy Matute Nieto, Edy Cristóbal Meza Espino.

ACTIVIDADES:

- Reunión Comisión de turismo y Desarrollo económico Local, Alcalde, vice alcalde con CDE.
 - Acercamiento con CDE para conocer trabajo y posibles alianzas



- Reunión CDE /Noé Rivera, Vicealcaldesa
 - o Elaboración de propuesta de convenio de apoyo mutuo
- Taller de Gobernabilidad PROLEMPA/Comisión de Turismo / varias reuniones para afinamiento
- Reunión de Cabildo Abierto Socialización de Proyecto Turístico QUISCAMOTE
 - o Socialización
- Reunión Arquitecto Carranza para elaborar Proyecto Callejón de La Gruta.
 - o Revisar estructura de metal en el Caine para ver si es posible reutilizar, ideas varias.
- Socialización de Proyecto Quiscamote con vecinos del Barrio La gruta
 - o Socialización del proyecto, acuerdos de aportes de ambos
- Participación en mesa multisectorial
 - o Elaboración de plan de desarrollo económico en turismo
- Participación en Reunión sobre Energía Eléctrica
 - o Política energética del país
- Taller de Formulación de Proyectos impartido por PROLEMPA /Municipalidad La Esperanza
 - o Identificación de posibles proyectos y formulación de propuestas (1 parte)
- Reunión con Consultores ANED designados por la Secretaria de Energía
 - o Diseño de programa de auto sostenibilidad mediante usos productivos de la electrificación.
 - o Identificar áreas del Departamento con sus principales rubros de inversión y uso de energía eléctrica
- Reunión CANATURH/ comisión de turismo, Emprendedores Paseo Lenca, para elaborar programación de Feriado Morazánico, Cotizaciones de artistas. Contratación de grupos musicales.
 - o Actividades a realizar
- Elaboración de Propuestas de diseños Callejón de La Gruta , Murales ,Arcos , Parador Fotográfico .Arquitecto Carranza ,Josué Gómez , Ing. Jony , Ana Lucy y Oneida
 - o Diseño, elaborar presupuesto aproximado
 - o Cotizar letras
 - o Murales, pintura, artistas, arcos de metal, autorización de antropología
- Reunión para Elaborar presentación y solicitud para espacio en sesión de corporación 3 municipalidades: La Esperanza, Intibucá, y Yamaranguila para presentar Plan de gobernanza en turismo.
 - o Participación UPNFM, Canaturh y Municipalidad La Esperanza, Intibucá y Yamaranguila.
- Reunión Convivir
 - o Socialización de proyectos. peatonal
- Celebración Día del Niño en la Comunidad del Terrero Chogola.
 - o Gestionamos piñatas, sándwich, refrescos, churros, más los aportes de dio la municipalidad
- Reunión con Jefe Policía Departamental, CANATURH, CAMARA DE COMERCIO
 - o Seguridad

RECOMENDACIÓN: Hacer acciones por tema de seguridad en el Municipio.

11.4 COMISIÓN DE ADJUDICACIÓN.

Responsables: Edy Cristóbal Meza Espino (coordinador), Claudia Maria Aguilar, Salomón Meza Pineda

15.	PROYECTO	ESTUDIO Y DISEÑO DE SISITEMA DE ALCANTARILLADO SANIATARIO Y DISEÑO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DEL BARRIO BUENOS AIRES, COL.SAN CARLOS Y COL.
-----	-----------------	--



		EUCALIPTO.
	EJECUTOR	INCONSUL
	UBICACIÓN	Col. El Eucalipto, Col. San Carlos, Col. 8 de Octubre y Buenos aires.
	MONTO CONTRATUAL	LPS. 440,870.38
16.	PROYECTO	MEJORAMIENTO DE CENTRO DE EDUCACION PRE- BASICA SONRISAS INFANTILES
	EJECUTOR	Sr. HÉCTOR MANUEL AMADOR
	UBICACIÓN	COMUNIDAD DE SAN ESTEBAN
	MONTO CONTRATUAL	LPS. 130,525.80

RECOMENDACIONES GENERALES: el señor Regidor Municipal, **URIEL OSORIO MORALES** manifestó: se necesita capacitar a los vendedores de tortillas y presentarles el marco rector. Tener datos precisos para firma de convenio con Intibucá para servicios mancomunados. La comisión de tierra debe involucrarse los tres en todos los procesos.

12. PRESENTACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE, 2022 POR LA AUDITORA INTERNA MUNICIPAL. Se contó con la participación de la Auditora Interna Municipal, Lucila Hernández, quien presentó el siguiente informe: **OBJETIVO:** Dar a conocer las actividades ejecutadas en la Unidad de Auditoría Interna durante el **MES DE SEPTIEMBRE del año 2022. ACTIVIDADES REALIZADAS.** La Unidad de Auditoría Interna de la Municipalidad de La Esperanza, Departamento de Intibucá en el mes de **Septiembre** del año 2022, realizó las siguientes actividades.

10. Se trabajó en la revisión de pagos de Dietas a Regidores Municipales correspondiente al mes de julio del presente año, revisando la asistencia a sesiones corporativas, valores pagados en dietas y el valor retenido que corresponde al 12.5% que se entera al Servicio de Administración de Renta SAR, verificando que se retuvo y enteró en tiempo. A continuación el detalle.

N°	Mes	PAGO DE DIETAS MES JULIO 2022			Observaciones
		Valor a pagar	12.5% Retenido.	Valor pagado en Dietas	
1	JULIO 2022	97.750.00	12,218.75	85,531.25	

11. Se trabajó en el control de ingresos corrientes percibidos en el Departamento de Tesorería correspondiente al mes de Agosto del presente año; verificando el valor cobrado, versus el valor depositado por este departamento en bancos, constatando que todo lo recaudado está depositado en bancos, con una pequeña diferencia en centavos.

DETALLE DE INGRESOS CORRIENTES PERCIBIDOS.					Observaciones
N°	Me s	Valor según registros	Valor Depositado	Diferencia	
1	Agosto	1566,005.53	1566,006.47	.94	Depositados de más.

12. Se trabajó en el resumen de actas levantadas en sesiones corporativas, correspondiente a los meses de julio y agostos del presente año, seguidamente se dio el seguimiento al cumplimiento de los acuerdos llegados por esta Corporación Municipal, posteriormente se dará a conocer el cumplimiento de los mismos.

13. Se trabajó en la elaboración del informe mensual de actividades realizadas por la Unidad de Auditoría Interna, correspondiente al mes de **Agosto** del año 2022; el que fue presentado a la Corporación Municipal para su aprobación.

14. Se asistió como observadora en la recepción del proyecto mejoramiento del Centro de Educación Pre básica, Sonrisas Infantiles de la Comunidad de San Esteban; las actividades ejecutadas según contrato son las siguientes: Suministro e instalación de cerámica, suministros e instalación de puertas y ventanas, relleno, compactado y fundición de concreto simple y pintado del mismo, constatando que se ejecutaron de conformidad.
15. Se referenciaron los papeles de trabajo producto de la Auditoría Especial practicada a la cuenta de caja y bancos que comprende a los años 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 a 25 de julio 2022; posteriormente se dio inicio a la redacción de los hallazgos encontrados, lo que se darán a conocer en el informe que se está elaborando actualmente.
16. Se asistió como miembro de la comisión de elaboración del presupuesto para el año 2023, en la revisión de los Proyectos que se dejaran en el Plan de Inversión Municipal; lo mismo se trabajó en los cambios que se le harán al Plan de Arbitrios que será ejecutado en próximo año.
17. Se trabajó en el análisis de los ingresos percibidos en el mes de Septiembre del presente año, versus gastos efectuados durante este mes, verificando que los ingresos corrientes percibidos para gasto de funcionamiento, fueron mayores a los gastos efectuados.

Análisis a la ejecución presupuestaria de ingresos y egresos del 01 de Septiembre al 30 de Septiembre 2022.

INGRESOS Y EGRESOS	VALORES	55% PARA GASTO CORRIENTE	20% TRANSFERENCIA	TOTAL	45% PARA INVERSION	TRANSF. A GOB. LOCALES, DE PERSONAS PARTICULARES Y GOBIERNO CENTRAL E INTERNACIONAL	TOTAL
ING. CORRIENTES	1298,663.33	714,264.83	752,747.16	1467,011.99	584,398.50	3076,420.63	3660,819.13
GASTO CORRIENTE	1065,316.54			1065,316.54			
INVERSION							2159,051.31
SALDO	233,346.79			401,695.45			1501,767.82

INGRESOS Y EGRESOS	VALOR TOTAL
INGRESOS	5127,831.12
EGRESOS	3224,367.85
SALDO	1903,463.27

CAPITULO I – CONCLUSIÓN. Concluimos que en el mes de Septiembre del año 2022, se cumplió con lo establecido en el Artículo N° 98 de Ley de Municipalidades, ya que los ingresos corrientes percibidos en el mes fueron mayores a los gastos efectuados. Esta Unidad de Auditoría Interna de conformidad con el artículo 80 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas, tiene como uno de sus objetivos el confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes, los ejecuten de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución. **ACUERDO:** La Corporación Municipal de La Esperanza, Intibucá, con las facultades que la Ley le confiere dio por aprobado el Informe de actividades de la Unidad de Auditoría Interna Municipal, correspondiente al mes de septiembre, 2022.

13. PRESENTACIÓN INFORME DE INGRESOS Y EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE, 2022. Se contó con la participación de la Tesorera Municipal,

quien presentó el informe de ingresos y egresos mes de septiembre, 2022, el cual se describe de la siguiente manera:

INGRESOS: MES: SEPTIEMBRE 2022

DESCRIPCION	MONTO
Impuestos a Establecimientos Industriales	L. 2,466.16
Matanza de ganado, preparación y conservación de carnes	3.00
Industria de la confección y sastrería	2,463.16
Impuestos a Establecimientos Comerciales	L. 223,024.51
Casas comerciales	22,560.84
Tiendas (calzado, vestuario, etc.)	30,427.48
Bazares	57.24
Abarrotarías	300.52
Bodegas (distribuidoras granos básicos y mercadería en general)	4,788.60
Depósitos	10,776.38
Gasolineras	3,587.26
Farmacias	16,216.68
Supermercados	742.16
Ferreterías	88,615.21
Pulperías	1,208.33
Glorietas y casetas de venta de golosinas	4,520.44
Librerías y papelerías	7,397.98
Heladerías	4.50
Puesto de venta de ropa y achinería	232.66
Venta de productos agropecuarios	5,296.31
Venta de repuestos, accesorios, grasas y lubricantes	985.51
Joyería	13.50
Billares	7,099.45
Venta de cerveza	3,200.00
Venta de licores	91.46
Venta de verduras	3,490.11
Venta de Productos Lácteos	24.00
Vidriería	12.89
Distribuidores Ruterros (De mercadería en General)	11,375.00
Impuestos a Establecimientos de Servicios	L. 30,013.96
Salas de belleza, barberías	346.72
Compañías televisoras	3,609.04
Comedores	372.45
Estacionamiento de vehículos	27.00
Bufetes, consultorios y tramitaciones	46.02
Laboratorios médicos, dentales, oftalmológicos y otros	4,535.83
Hoteles	3,669.67
Talleres de servicio	169.03
Establecimientos educativos	2,694.32
Servicio de energía eléctrica	570.77
Operadores de Turismo	346.50
Venta de celulares, tarjetas, accesorios y otros	8,043.30
Restaurantes	1,626.92



Clínicas y policlínicas	3,426.32
Hospedajes	192.13
Empresas Constructoras	45.00
Clínicas Veterinarias	292.94
Recargos generados por atraso en el pago del impuesto de Industria, Comercio y Servicio	L. 423.83
Recargos generados por atraso en el pago de Impuestos de Industria	6.63
Recargos generados por atraso en el pago de Impuestos de Comercio	417.20
Intereses generados por atraso en el pago de impuestos a establecimientos de Industria, Comercio y Servicio	L. 4,366.26
Intereses generados por atraso en el pago de Impuestos a establecimientos de Industria	77.02
Intereses generados por atraso en el pago de Impuestos a establecimientos de Comercio	4,289.24
Recuperación de Mora de impuestos a establecimientos de Industria, Comercio y Servicio	L. 12,238.14
Recuperación de Mora de Impuestos a establecimientos de Industria	66.68
Recuperación de Mora de Impuestos a establecimientos Comercio	12,115.62
Recuperación de Mora de Impuestos a establecimientos de Servicio	55.84
Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos	L. 39,939.45
Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos	39,939.45
Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Rurales	L. 3,511.18
Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Rurales	3,511.18
Recargos Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles	L. 10,213.61
Recargos Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos	10,208.06
Recargos Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Rurales	5.55
Intereses Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles	L. 54,792.20
Intereses Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos	54,728.19
Intereses Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Rurales	64.01
Recuperación de Mora por Impuesto Sobre Bienes Inmuebles	L. 93,138.38
Recuperación de Mora por Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos	93,138.38
Impuesto Personal Municipal	L. 3,982.33
Impuesto Personal Municipal	3,982.33
Recargos Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Ingresos Personales	L. 25.88
Recargos Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Ingresos Personales	25.88
Intereses Generados por Atraso en el Pago del	L.



Impuesto Sobre Personales	222.80
Intereses Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Personales	222.80
Recuperación de Mora por Impuesto Sobre Personales	L. 5,036.56
Recuperación de Mora por Impuesto Sobre Personales	5,036.56
Extracción o Explotación de Recursos	L. 1,100.00
Explotación de canteras	1,000.00
Bosques y derivados	100.00
Tasas Municipales	L. 89,769.43
Tasa Rastro público	31,045.00
Tasa Seguridad ciudadana	10,842.62
Tasa Ambiental (protección y mejoramiento del ambiente)	18,629.59
Aseo de Calles, Parques y Avenidas	28,870.82
Tasa por inspección de negocios	381.40
Derechos Municipales	L. 398,803.09
Vallas publicitarias	2,437.23
Rótulos publicitarios	537.80
Derechos por Dominio Pleno	110,767.98
Derechos por Lotes de Cementerio	400.00
Constancias	4,050.00
Certificaciones	361.00
Autorizaciones y vistos buenos	4,594.00
Licencias para equipos de sonido, rockolas y altoparlantes	250.00
Licencia de extracción y uso de agua	116,862.42
Permisos para operación de negocios	33,612.09
Permisos de construcción	124,030.57
Permiso para transportar ganado mayor y ganado menor(Guía)	550.00
Carpas y toldos en espacios municipales	250.00
Matrícula de marcas de herrar	100.00
Multas Municipales	L. 11,667.09
Por la presentación de declaraciones juradas tardías	367.98
Por operar un negocio sin permiso de operación	9,000.00
Multas impuestas por el departamento municipal de justicia	2,299.11
Servicios Públicos Municipales	L. 228,093.40
Servicio de Alcantarillado Sanitario	46,196.28
Servicio de Tren de Aseo	148,000.84
Servicio de Bomberos	33,896.28
Recargos Generados por Atraso en el Pago de Servicios Públicos Municipales	L. 4,399.61
Recargos Generados por Atraso en el Pago de Servicio de Alcantarillado Sanitario	269.57
Recargos Generados por Atraso en el Pago de Servicio de Bomberos	341.30
Recargos Generados por Atraso en el Pago de Servicio de Tren de Aseo	3,788.74
Intereses Generados por Atraso en el Pago de Servicios Públicos Municipales	L. 19,447.92
Intereses Generados por Atraso en el Pago de Servicio de	

Alcantarillado Sanitario	2,842.91
Intereses Generados por Atraso en el Pago de Servicio de Bomberos	3,593.90
Intereses Generados por Atraso en el Pago de Servicio de Tren de Aseo	13,011.11
Recuperación de Mora por Servicios Públicos Municipales	L. 33,979.62
Recuperación de Mora por Servicio de Alcantarillado Sanitario	6,059.87
Recuperación de Mora por Servicio de Tren de Aseo	22,518.35
Recuperación de Mora por Servicio de Bomberos	5,401.40
Mercados Municipales	L. 22,432.09
Mercados Municipales	22,432.09
Edificios Municipales	L. 5,575.83
Edificios Municipales	5,575.83
Transferencias Corrientes de la Administración Central para Gobiernos Locales/ 20% Funcionamiento, correspondiente a abril, mayo y junio 2022	L. 752,747.16
Transferencias de Capital de la Administración Central para Gobiernos Locales / 80% Inversión, correspondiente a abril, mayo y junio 2022.	L. 3,010,988.64
Transferencias de Capital de Personas Naturales para Gobiernos Locales/ Contribución por mejoras	L. 65,431.99
TOTAL	L. 5,127,831.12

Saldo en bancos al 30 de septiembre 2022

CUT 11-301-002465-2 BANCOCCI	L.4,710,903.1
	2

EGRESOS MES: SEPTIEMBRE 2022

DESCRIPCION	MONTO
- ACTIVIDADES CENTRALES	L.161,269.18
Corporación municipal/dietas	97,031.25
Viáticos nacionales	2,900.00
Salario vice alcalde	19,312.18
Salario auditoria interna municipal	21,101.44
Salario secretaria municipal	20,924.31
- ADMINISTRACION FINANCIERA	L.718,334.38
Salario tesorería municipal	21,156.82
Contribuciones para Seguro Social	17,150.41
Jornales	128,194.35
Contribuciones al Instituto Nacional de Formación Profesional	3,979.41
Contratos especiales	87,680.31
Suministro de Energía Eléctrica	16,051.92
Telefonía fija	2,027.37
Alquiler de Equipos de Transporte, Tracción y Elevación	6,600.00
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Medios de Transporte	20,648.00
Mantenimiento y Reparación de Equipo de Oficina y Muebles	2,489.99
Servicio de Imprenta, Publicaciones y Reproducciones	7,975.00
Publicidad y Propaganda	9,000.00
Viáticos nacionales	12,188.00

Ceremonial y Protocolo	28,131.00
Productos Alimenticios y Bebidas	47,084.54
Productos de Artes Gráficas	2,318.98
Libros, Revistas y Periódicos	897.00
Gasolina	1,278.00
Diésel	13,308.00
Herramientas menores	14,990.00
Elementos de Limpieza y Aseo Personal	23,434.83
Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	35,240.83
Ayuda Social a Personas	48,784.00
Unidad municipal de administración de personal/ salario UMAP, recepción, motorista, parquero, Mante. De estadio	63,890.13
Salario gerencia municipal	19,241.18
Salario catastro municipal	17,540.67
Salario jefe y asistente de administración tributaria	28,335.85
Salario contabilidad y presupuesto	20,751.08
Salario oficina de información pública OIP	17,966.71
-Salario departamento de justicia municipal	15,867.68
-Salario unidad municipal ambiental	18,028.46
-DESARROLLO SOCIAL	L.112,769.21
Salario oficina de la mujer	15,006.13
Salario oficina de la niñez y juventud	17,519.96
Salario urbanismo municipal	16,987.02
Salario infraestructura municipal	63,256.10
-SERVICIOS BASICOS	L.39,047.63
Servicio de tren de aseo	39,047.63
- PROGRAMA VIDA MEJOR	L.1,346,455.54
- Sector Salud	134,381.36
Subsidio salud	96,342.36
Campañas para control de vectores	3,766.00
Plan de emergencia municipal covid-19	2,780.00
Ciudadanos de honor	31,493.00
- SECTOR EDUCACION	340,970.95
Subsidio a educación	218,147.50
Mejoramiento de escuela experimental	122,823.45
- SECTOR NIÑEZ Y JUVENTUD	L.228,744.49
Subsidio niñez	49,682.79
Becas para estudio para jóvenes y niños	18,200.00
Eventos y celebraciones niñez	88,253.00
Implementos escolares para niños y jóvenes	43,958.70
Capacitaciones para niñez y juventud	3,450.00
Seguridad alimentaria niñez y juventud	17,700.00
Gastos médicos sector niñez, juventud y discapacidad	7,500.00
- SECTOR ELECTRIFICACION	L.96,903.40
Mantenimiento de sistema de electrificación casco urbano	96,903.40
- SECTOR AGUA Y SANEAMIENTO	531,395.34
Cierre técnico botadero bi-municipal	99,599.06
Mantenimiento de sistema de alcantarillado sanitario casco urbano	32,790.48
Sistema de alcantarillado el tejero	300,005.80
Dragado de quebradas	99,000.00
Sector Vivienda/ Mejoramiento De Vivienda Del Municipio	14,060.00
PROGRAMA TODOS POR LA PAZ	L.198,505.95

Sector Seguridad	51,336.79
Subsidio seguridad	30,895.00
Seguridad paseo la Gruta	10,394.16
Seguridad paseo el Quiscamote	10,047.63
SECTOR CULTURA Y DEPORTES	147,169.16
Subsidio para eventos culturales	30,689.00
Subsidio para eventos deportivos	1,772.00
Subsidio a casa de la cultura	20,000.00
Mejoramiento estadio Romualdo Bueso Peñalba	9,420.00
Mejoramiento estadio ciudad cívica	73,069.00
Mejoramiento parque la convivencia	10,394.16
Mejoramiento de edificio histórico municipal	1,825.00
-PROGRAMA PRO HONDURAS	L.96,657.16
Sector Turismo	33,259.00
Subsidio a turismo	23,000.00
Mantenimiento de parque López	10,259.00
Sector Proyectos Productivos	63,398.16
MIPYME	29,011.92
Seguridad alimentaria	19,318.08
Protección y conservación de los recursos naturales y saneamiento ambiental	15,068.16
- PROGRAMA DE LA MUJER	L.99,322.30
Subsidio a mujeres que sufren violencia domestica	14,700.00
Eventos capacitaciones y celebraciones sector mujer	19,158.00
Gastos médicos para mujeres	19,500.00
Becas para mujeres del municipio	4,000.00
Subsidio a educación para mujeres	36,016.30
Iniciativas de protección del medio ambiente	2,080.00
Mejoramiento de condiciones de vida para las mujeres	3,868.00
- INVERSION MUNICIPAL	L.418,110.36
Equipos varios de oficina	102,793.98
Mancomunidad Lenca Eramani	40,000.00
Servicio bomberos	52,215.47
Mejoramiento de cementerio municipal	11,067.63
Mejoramiento de rastro municipal	60,394.16
Reparación y mantenimiento de calles de tierra casco urbano	99,420.00
Construcción de pavimento hidráulico Barrio El Calvario (garantía c/o)	52,219.12
Total	3,224,367.85

RESOLUCIÓN: La Corporación Municipal de La Esperanza, Intibucá, con las facultades que la Ley le confiere acordó aprobar el informe de ingresos y egresos del mes de septiembre, 2022.

14. PARTICIPACIÓN DE CIUDADANOS

15. ACUERDOS

- 15.1 La Corporación Municipal de La Esperanza, Intibucá, con las facultades que la Ley le confiere acuerda conceder licencia con goce de sueldo a María Rafaelina Vásquez López, Secretaria Municipal, por problemas de salud y nombra a la ABOGADA AZALIA SOFÍA SÁNCHEZ CARBALLO con DNI #1001-1994-00299 como SECRETARIA MUNICIPAL INTERINA para que cubra la licencia por el tiempo que indique el Hospital EAC.

16. **CIERRE DE LA SESIÓN:** No habiendo más que tratar, se dio por cerrada la Sesión, siendo las 6:30 p.m. firmando para constancia.



Miguel Antonio Fajardo Mejía
Alcalde Municipal

Claudia María Aguilar
Vicealcaldesa Municipal

Ana Lucy Matute Nieto
Regidor Municipal No.1

José Ismael Martínez Palma
Regidora No.02

Oneida Yamileth Ramos Amaya
Regidora Municipal Nº.3

José Orlando del Cid Gámez
Regidor/Municipal Nº.4

Raúl Edgardo Zúñiga Ayala
Regidor Municipal No.5

Salomón Meza Pineda
Regidor Municipal Nº.6

Edy Cristóbal Meza Espino
Regidor Municipal Nº.8

Uriel Osorio Morales
Regidor Municipal Nº.9

Vilma Suyapa Flores
Regidor Municipal No.10

Rafaelina Vásquez López
Secretaria Municipal



==== = = = = == SIGUE ACTA Nº. 27 - 2022