



DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

O. DANILO AMAYA SANCHEZ
Jefe de Catastro Municipal

Actividades realizadas durante el mes de octubre

FECHA	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO
1/10/2022 Al 31/10/2022	Catastro Municipal	Constancias Catastrales	Presentarse a la oficina de catastro Municipal con la Documentación requerida.	Presentar, copia del DNI. Copia del Documento de compra venta del terreno Copia de la Solvencia Municipal Recibo de pago, de la constancia.	CONSTANCIAS
		DOMINIO PLENO	1. Presentarse a la oficina de catastro Municipal con la Documentación requerida. 2. Se presenta la Solicitud ante la Cooperación Municipal. 3. Se Aprueba para darle publicidad a las solicitudes presentadas(carteles, redes sociales de la Municipalidad, Radio, otros). 4. Luego de pasar al menos 22 días de su publicación se nombra la comisión de regidores que procederán a medir el terreno. 3. Gerar los planos de los terrenos. 4. Se realiza el avalúo una vez realizado los planos. 5. Se firma el avalúo por los regidores con el visto bueno del departamento de catastro. 6. se presenta el informe con las medidas y avalúo a la cooperación municipal en reunión ordinaria. 7. Se emite de parte de secretaría municipal, la certificación de dominio pleno. 8. La entrega se hace una vez cancelado los costos en la tesorería municipal.	1. Presentar Solicitud	1 SOLICITUD 2 FORMATO DE LEVANTAMIENTO TECNICO EN CAMPO 3 DICTAMEN DE COMISION MUNICIPAL MEDICION DE DOMINIO PLENO
				2. Antecedentes Escrituras	
				3. Copia de DNI	
				4. Copia de Solvencia Municipal	

