



Sistema de Administración Municipal Integrado



OMOA, CORTÉS
EJERCICIO: 2022
USUARIO: HELEM.CARDENAS

Honduras, C.A.

Plan Operativo Anual 2022

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 26/01/2022
Hora : 11:30 a.m.
Pagina: 1 de 6

Detalle POA

- Descripción:** El Plan Operativo Anual 2022 de la Municipalidad de Omoa se ha elaborado a través de la integración de diversos esfuerzos, que conllevan al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Municipalidad. Se han establecido actividades que contribuyen al desarrollo integral del municipio, enfocándose a la coordinación de acciones que beneficien a la población en general. El Plan se integra a los lineamientos de gobierno para propiciar el desarrollo del municipio por medio del Pacto Municipal VIDA MEJOR.
- Base Legal:** a) La Constitución de la República de Honduras: a. Artículo 294 "De la Autonomía Municipal., b. Artículo 372 "Del Presupuesto".
b) La Ley de Municipalidades: a. Decreto 134-90 "De la creación de La Ley de la Municipalidad., Artículo 12 "De la Autonomía Municipal". b. Artículo 12 # 5 "De la Planificación y Organización de los Servicios Públicos Municipales". c. Artículo 13 " De Las Atribuciones de las Municipalidades". d. Artículo 25 "De las Competencias Generales y Funcionamiento de la Corporación Municipal". e. Artículo 43 "De Facultades de la Alcaldía Municipal", Artículo 68 " De la administración general del Municipio" f. Artículo 74 "De los Impuestos, Tasas, Servicios y Contribuciones". g. Artículo 87 "De los Créditos y Transferencias". h. Artículo 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98 "Del Presupuesto".
c) Ley Orgánica del Presupuesto: a. Artículo 9 "De las Etapas del Proceso Presupuestario" b. Artículo 11 "Del Contenido de los Presupuestos". c. Artículo 12 "Del Contenido de los Presupuestos de Ingresos". d. Artículo 14 "Delas Técnicas Presupuestarias".
d) Y las demás Leyes relacionadas con la planificación y presupuesto
- Misión:** La Municipalidad de Omoa promueve el desarrollo integral de Municipio a través del aprovechamiento de sus potencialidades, condicionantes, revirtiendo sus militantes, mediante una administración municipal eficiente que estimula la participativo ciudadana, favorece la cohesión social e identidad territorial, generando un ambiente de confianza que permite mejorar las condiciones de vida de sus habitantes de manera que se generen fuentes de empleo, mejor salud, educación de calidad y mayor seguridad
- Visión:** Ser un Municipio con crecimiento económico y desarrollo humano sostenible, liderados por una Municipalidad fortalecida en procesos de planificación, administración eficiente, participativa, equitativa y transparente, lo que lo ha convertido en un destino turístico y un lugar seguro para invertir y vivir.

Detalle Plan

Objetivos Estratégicos

- 01 **VIDA MEJOR**
Mejorar las Condiciones de Vida de nuestra Población, destinando el 40% de la Transferencia del Gobierno Central en Programas y Proyectos para: Educación, Salud, Niñez y Adolescencia, Agua y Saneamiento, Electrificación y Mejoramiento de Viviendas.
- Objetivos Operativos**
- 01 **VIDA MEJOR**
Mejorar las Condiciones de Vida de nuestra Población, destinando el 40% de la Transferencia del Gobierno Central en Programas y Proyectos para: Educación, Salud, Niñez y Adolescencia, Agua y Saneamiento, Electrificación y Mejoramiento de Viviendas.
- Acciones**
- 11 **Nombre: Construccion De Letrinas En Aldeas Brisas De Omoa, Los Achiotes Y Buena Vista**
Descripción: Construccion De Letrinas En Aldeas Brisas De Omoa, Los Achiotes Y Buena Vista
- 13 **Nombre: Construccion sistema de agua potable Aldeas San Isidro, Santo Domingo; San Antonio de las Palmas y Nueva Concepcion**
Descripción: Construccion sistema de agua potable Aldeas San Isidro, Santo Domingo; San



Plan Operativo Anual 2022

Moneda: Lempiras (L)

Emisión: 26/01/2022

Hora : 11:30 a.m.

Página: 2 de 6

- 05 **Nombre: Reparación de Baños (Sanitarios) C.E.B. Pedro Nufio Aldea de Chivana**
Descripción: Reparación de Baños (Sanitarios) C.E.B. Pedro Nufio Aldea de Chivana
- 16 **Nombre: Construcción sistema de agua potable para la Aldea de San Jose de Jalisco**
Descripción: Construcción sistema de agua potable para la Aldea de San Jose de Jalisco
- 18 **Nombre: Proyecto De Paneles Solares Para Aldea Nuevas Colinas**
Descripción: Proyecto De Paneles Solares Para Aldea Nuevas Colinas
- 07 **Nombre: Construcción de Baños en la Escuela de Aldeas Monte de Sinai y La Ceibita**
Descripción: Construcción de Baños en la Escuela de Aldeas Monte de Sinai y La Ceibita
- 08 **Nombre: Mejoramiento Del Tendido Electrico En El Centro Educativo (San Carlos, Potrerillos Y Cuyamelito)**
Descripción: Mejoramiento Del Tendido Electrico En El Centro Educativo (San Carlos, Potrerillos Y Cuyamelito)
- 02 **Nombre: Construcción del cerco de la escuela Aldeas Las Delicias de la Camisa y La Camisa**
Descripción: Construcción del cerco de la escuela Aldeas Las Delicias de la Camisa y La Camisa
- 01 **Nombre: Construcción de cerco perimetral de la escuela Aldea Los Laureles**
Descripción: Construcción de cerco perimetral de la escuela Aldea Los Laureles
- 03 **Nombre: Reparación de escuela y su equipo Aldeas Los Mejia; San Martin; Monte Sinai y La Ceibita)**
Descripción: Reparación de escuela y su equipo Aldeas Los Mejia; San Martin; Monte Sinai y La Ceibita)
- 04 **Nombre: Reparación de Escuela Aldea Barbas Chele**
Descripción: Reparación de Escuela Aldea Barbas Chele
- 06 **Nombre: Reparación de techo de escuela Colonia o Barrio La Riviera y la Isleta de Omoa**
Descripción: Reparación de techo de escuela Colonia o Barrio La Riviera y la Isleta de Omoa
- 09 **Nombre: Mantenimiento y saneamiento de botaderos de basura municipales**
Descripción: Mantenimiento y saneamiento de botaderos de basura municipales
- 15 **Nombre: Construcción de un pozo de almacenamiento de agua con su línea de distribución en Aldea La Camisa**
Descripción: Construcción de un pozo de almacenamiento de agua con su línea de distribución en Aldea La Camisa
- 19 **Nombre: Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparación de pisos, techos y viviendas)**
Descripción: Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparación de pisos, techos y viviendas)
- 10 **Nombre: Sistema De Tren De Aseo- Costo De Rutas De Recolección De Tulian Campo A Corinto Frontera - (Contraparte Municipal Para El Financiamiento Del Gobierno Central-Subsidio)**
Descripción: Sistema De Tren De Aseo- Costo De Rutas De Recolección De Tulian Campo A Corinto Frontera - (Contraparte Municipal Para El Financiamiento Del Gobierno Central-Subsidio)
- 12 **Nombre: Construcción sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria**
Descripción: Construcción sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria

04

INFRAESTRUCTURA

Desarrollar con proyectos de Infraestructura que ayude a fortalecer económicamente el municipio

Objetivos Operativos

01 INFRAESTRUCTURA



Plan Operativo Anual 2022

Moneda: Lempiras (L)

Emisión: 26/01/2022

Hora : 11:30 a.m.

Página: 3 de 6

- 02 **Nombre: Construccion de bodega en el Centro de Convenciones**
Descripción: Construccion de bodega en el Centro de Convenciones
- 11 **Nombre: Construccion de Cunetas en Aldeas del Municipio Tulian Campo a Corinto (incluye limpieza)**
Descripción: Construccion de Cunetas en Aldeas del Municipio Tulian Campo a Corinto (incluye limpieza)
- 05 **Nombre: Empedrado en Aldea de Chivana, calles principales- Continuacion tercera etapa 2022**
Descripción: Empedrado en Aldea de Chivana, calles principales- Continuacion tercera etapa 2022
- 09 **Nombre: Empedrado y obras de drenaje Aldeas Milla 4 y Milla 5**
Descripción: Empedrado y obras de drenaje Aldeas Milla 4 y Milla 5
- 10 **Nombre: Empedrado de la comunidad de Pueblo Nuevo**
Descripción: Empedrado de la comunidad de Pueblo Nuevo
- 15 **Nombre: Creacion de vivero Municipal (Omoa Cabecera)**
Descripción: Creacion de vivero Municipal (Omoa Cabecera)
- 16 **Nombre: Obras de contencion de inundaciones**
Descripción: Obras de contencion de inundaciones
- 04 **Nombre: Empedrado de calle principal y culminacion del empedrado de la calle que va a la escuela en Aldea Tulian Rios; Rio Abajo y los San Juanes**
Descripción: Empedrado de calle principal y culminacion del empedrado de la calle que va a la escuela en Aldea Tulian Rios; Rio Abajo y los San Juanes
- 06 **Nombre: Empedrado en Aldea la Venada**
Descripción: Empedrado en Aldea la Venada
- 12 **Nombre: Construccion de cuneta en omoa,cabecera,barrio san antonio**
Descripción: Construccion de cuneta en omoa,cabecera,barrio san antonio
- 03 **Nombre: Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales**
Descripción: Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales
- 08 **Nombre: Empedrado Masca Barrio California segunda etapa**
Descripción: Empedrado Masca Barrio California segunda etapa
- 01 **Nombre: Remodelaciones de Edificios Municipales**
Descripción: Remodelaciones de Edificios Municipales
- 07 **Nombre: Empedrado Brisas del Palon**
Descripción: Empedrado Brisas del Palon
- 17 **Nombre: Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparacion del terreno y obras varias)**
Descripción: Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparacion del terreno y obras varias)

Objetivos Operativos

- 02 **FONDO DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL**
Tribunal Superior De Cuentas, AHMON, MANCOMUNIDAD ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE SULA

Acciones

- 01 **Nombre: Tribunal Superior De Cuentas**
Descripción: Tribunal Superior De Cuentas
- 02 **Nombre: AHMON**
Descripción: AHMON
- 03 **Nombre: MANCOMUNIDAD ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE SULA**
Descripción: MANCOMUNIDAD ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE SULA





Sistema de Administración Municipal Integrado



OMOA, CORTÉS
EJERCICIO: 2022
USUARIO: HELEM.CARDENAS

Honduras, C.A.

Plan Operativo Anual 2022

Moneda: Lempiras (L)



Emisión: 26/01/2022

Hora : 11:30 a.m.

Página: 4 de 6

- 01 **Nombre: Mantenimiento y Limpiezas de playas municipales**
Descripción: Mantenimiento y Limpiezas de playas municipales
- 02 **Nombre: Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera**
Descripción: Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera
- 03 **Nombre: Mantenimiento de red vial zonas productivas de Tulian Campo a Corinto Frontera**
Descripción: Mantenimiento de red vial zonas productivas de Tulian Campo a Corinto Frontera

02 **TODOS POR LA PAZ**

Fortalecer el Tejido social bajo un enfoque de prevención, promoviendo una cultura de paz, justicia y convivencia en el Municipio, invirtiendo un 20% de los recursos de la Transferencia en la construcción de Espacios Públicos, fomentar el Deporte, actividades Culturales, Vigilancia Comunitaria

Objetivos Operativos

01 **TODOS POR LA PAZ**

Fortalecer el Tejido social bajo un enfoque de prevención, promoviendo una cultura de paz, justicia y convivencia en el Municipio, invirtiendo un 20% de los recursos de la Transferencia en la construcción de Espacios Públicos, fomentar el Deporte, actividades Culturales, Vigilancia Comunitaria

Acciones

- 04 **Nombre: Remodelacion del edificio de La Tercera Edad de la comunidad de Cuyamel**
Descripción: Remodelacion del edificio de La Tercera Edad de la comunidad de Cuyamel
- 02 **Nombre: Ampliacion y Mejoramiento de Sistemas de Electrificacion de lugares del Municipio de Omoa tulian campo a corinto.**
Descripción: Ampliacion y Mejoramiento de Sistemas de Electrificacion de lugares del Municipio de Omoa tulian campo a corinto.
- 01 **Nombre: Construccion de estacion de Bomberos en la comunidad de Cuyamel**
Descripción: Construccion de estacion de Bomberos en la comunidad de Cuyamel
- 03 **Nombre: Remodelacion del Edificio CEPUDO**
Descripción: Remodelacion del Edificio CEPUDO

Detalle Metas

| Cod | Nombre | Descripción | Unidad | Fecha Inicio | Fecha Final |
|-----|---|--|------------|--------------|-------------|
| 02 | Reparaciones de Instituciones Educativas en Aldeas del Municipio | Beneficiados con Reparaciones de Instituciones Educativas en Aldeas del Municipio | ALUMNO (A) | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 03 | Reparaciones de Instituciones Educativas en Aldeas del Municipio | Beneficiados con la Reparaciones de Instituciones Educativas en Aldeas del Municipio | ALUMNO (A) | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 04 | Construccion de Baños en la Escuela de Aldeas Monte de Sinai y La Ceibita | Beneficiados con la Construccion de Baños en la Escuela de Aldeas Monte de Sinai y La Ceibita | ALUMNO (A) | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 05 | Mejoramiento del tendido electrico en el centro | Beneficiados con el Mejoramiento del tendido electrico en el centro educativo (San Carlos, Potrerillos y Cuyamelito) | ALUMNO (A) | 1/3/2022 | 12/26/2022 |



Sistema de Administración Municipal Integrado



OMOA, CORTÉS
EJERCICIO: 2022
USUARIO: HELEM.CARDENAS



Plan Operativo Anual 2022

Moneda: Lempiras (L)

Emisión: 26/01/2022

Hora : 11:30 a.m.

Página: 5 de 6

Honduras, C.A.

| | | | | | |
|----|--|--|---------------------|----------|------------|
| 07 | Sistema de Tren de Aseo- Costo de Rutas de recolección de Tulian Campo a Corinto Frontera - (Contraparte Municipal para el financiamiento del Gobierno Central-Subsidio) | Beneficiados con el Sistema de Tren de Aseo- Costo de Rutas de recolección de Tulian Campo a Corinto Frontera - (Contraparte Municipal para el financiamiento del Gobierno Central-Subsidio) | PERSONA | | |
| 08 | Construcción de Letrinas en Aldeas Brisas de Omoa, Los Achiotos y Buena Vista | Beneficiados con la Construcción de Letrinas en Aldeas Brisas de Omoa, Los Achiotos y Buena Vista | PERSONERIA JURIDICA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 09 | Construcción de Sistemas de Agua Potable en el Municipio | Beneficiados con la Construcción de Sistemas de Agua Potable en el Municipio | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 10 | Proyecto de paneles solares para Aldea Nuevas Colinas | Beneficiados con la Proyecto de paneles solares para Aldea Nuevas Colinas | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 11 | Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparación de pisos, techos y viviendas) | Beneficiados con la Construcciones Adiciones y Mejoras a Viviendas personas de escasos Recursos (Reparación de pisos, techos y viviendas) | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 12 | Mantenimiento y Limpiezas de playas municipales | Beneficiados ocn el Mantenimiento y Limpiezas de playas municipales | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 13 | Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera | Beneficiados con la Señalización vial de Tulian Campo a Corinto Frontera | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 14 | Mantenimiento de red vial zonas productivas de Tulian Campo a Corinto Frontera | Beneficiados con el Mantenimiento de red vial zonas productivas de Tulian Campo a Corinto Frontera | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 15 | Construcción de estación de Bomberos en la comunidad de Cuyamel | Beneficiados con la Construcción de estación de Bomberos en la comunidad de Cuyamel | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 16 | Ampliación y Mejoramiento de Sistemas de Electrificación de lugares del | Ampliación y Mejoramiento de Sistemas de Electrificación de lugares del Municipio de Omoa tulian campo a corinto. | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |



Sistema de Administración Municipal Integrado



OMOA, CORTÉS
EJERCICIO: 2022
USUARIO: HELEM.CARDENAS



Plan Operativo Anual 2022

Moneda: Lempiras (L)

Emisión: 26/01/2022

Hora : 11:30 a.m.

Página: 6 de 6

Honduras, C.A.

| | | | | | |
|----|--|--|---------|----------|------------|
| 18 | Remodelacion del edificio de La Tercera Edad de la comunidad de Cuyamel | Remodelacion del edificio de La Tercera Edad de la comunidad de Cuyamel | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 19 | Remodelaciones de Edificios Municipales | Remodelaciones de Edificios Municipales | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 20 | Construccion de bodega en el Centro de Convenciones | Construccion de bodega en el Centro de Convenciones | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 21 | Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales | Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 22 | Construccion de Empedrado en Aldeas del Municipio | Construccion de Empedrado en Aldeas del Municipio | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 23 | Construccion de Cunetas en Aldeas del Municipio | Construccion de Cunetas en Aldeas del Municipio | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 24 | Reparacion de Calle en Aldeas del Municipio | Reparacion de Calle en Aldeas del Municipio | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 25 | Creacion de vivero Municipal (Omoa Cabecera) | Creacion de vivero Municipal (Omoa Cabecera) | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |
| 26 | Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparacion del terreno y obras varias) | Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparacion del terreno y obras varias) | PERSONA | 1/3/2022 | 12/26/2022 |

**MUNICIPALIDAD DE OMOA CORTES
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**



| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVOS | BENEFICIARIOS | N= | INDICADORES | MEDIO DE VERIFICACION | PERIODO DE UBICACIÓN | FINANCIAMIENTO |
|-----|---|--|---|------------------|-------------|--|----------------------|---------------------------|
| | | | | D= | %=N/D*100 | | | |
| 1 | Enviar Circular | Que el Director de cada departamento tenga siempre pendiente la fecha en que debe de enviar la informacion | Poblacion | Firmar el oficio | 100 | Verificar cada uno de las informaciones que los departamentos envíen para su publicacion | cada 25 de mes | Municipal |
| 2 | Recepcionar y análisis de la información de los diferentes departamentos municipales. | Verificar y analizar la información. | Ciudadania | | | Correo electrónico ,usb e impreso y Porrtal de Transaprencia | | Financiamiento municipal. |
| 3 | Publicación de la información en el portal de transparencia. | Divulgación de la información para el uso de la población en general. | Ciudadanía. | | | Publicación en el portal. | | Financiamiento municipal. |
| 4 | Revisar informacion | Verificar que toda la informacion venga debidamente firmada y sellada por el director del departamento | Lograr que la informacion sea aceptada por los verificadores nacionales | | | Circular | Todo el Año | municipal |
| 5 | Subir informacion a la Web | Cumplir con las normativas de el gobierno | Municipalidad | | | Documentacion Recibida | Todo el Año | municipal |
| 6 | Revisar informacion | Buscar si existen subsanaciones | Municipalidad | | | En Cielho | cada 25 de mes | municipal |

**MUNICIPALIDAD DE OMOA CORTES
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**



| | | | | | | | | |
|----|---|--|------------|--|--|---|--|--------------------------|
| 7 | Actualizar la información en el Portal Único de Transparencia de conformidad a lo establecido en la LTAIP. | Tener el 100% de Nivel Interes de Cumplimiento de al Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica LTAIP | Ciudadania | | | Informe de Verificacion Mensual del Instituto de Accesos a la Informacion Publica | | Financiamiento Municipal |
| 8 | Dar cumplimiento a lo establecido en los lineamientos de verificación del portal único de transparencia para municipios del Instituto de Acceso a la Información Pública | Tener el 100% de Nivel Interes de Cumplimiento de al Ley de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica LTAIP | Ciudadania | | | reportes | | Financiamiento Municipal |
| 9 | Diseñar formatos orientados a quejas, reclamos y sugerencias por parte de la ciudadanía. | Fomentar una cultura de denuncia y reclamos por escrito de la ciudadanía | Ciudadania | | | Formatos - reportes | | Financiamiento municipal |
| 10 | Presentar ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, Consejo Nacional Anticorrupción y la Asociación de Municipios de Honduras un informe anual, relativo al estado situación de la transparencia y el derecho de acceso a la información del municipio. | Dar a conocer a nivel nacional ante las autoridades competentes la situacion en materia de transparencia del municipio | Ciudadania | | | Reporte, fotografías, notas de confirmacion de recepcion de la informacion | | Financiamiento municipal |
| 11 | Diseño y Elaboración de los informes de rendición de cuentas. | Rendir Cuentas de la Administracion Municipal | Ciudadania | | | Reportes de Rendicion de Cuentas | | Financiamiento Municipal |

**MUNICIPALIDAD DE OMOA CORTES
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**



| | | | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|--|--|--|--|---------------------------|
| 12 | Promover la participación ciudadana activa con la inclusión de los grupos vulnerables o en riesgo social. | Promover la participación ciudadana activa | Ciudadania | | | Reportes, fotografías, listas de asistencia | | Fiianciamento Municipal |
| 13 | Gestionar la creación del Sistema de Gestión Documental y Archivística de la municipalidad. | Para resguardar la información generada de los diferentes departamentos de la municipalidad. | Ciudadanía. | | | Memorándum | | Financiamiento municipal. |
| 14 | Capacitación y formación a los Servidores Públicos de la municipalidad en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana. | Capacitar al empleado municipal y que conozcan las política de transparencia. | Empleados municipales | | | Listados de asistencia, evaluacion personal y fotografías-Videos | | Financiamiento municipal. |
| 15 | Fortalecer los mecanismos de coordinación entre las dependencias de la municipalidad. | Garantizar la transparencia y el acceso a la información para la ciudadanía de Omoa | Ciudadania | | | Comunicados, memorándum, reportes, fotografías. | | Financiamiento municipal. |
| 16 | Elaborar Programa de Capacitación en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana para diferentes sectores del municipio. El mismo deberá ser actualizado de manera periódica. | Promover la participacion Ciudadana en la Administracion Publica del Municipio | Ciudadania | | | Listados de Asistencia, fotografías, hojas de evaluacion | | Financiamiento municipal |

MUNICIPALIDAD DE OMOA CORTES
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022



| | | | | | | | | |
|----|--|--|---------------|---|-----|---|--------------------|---------------------------|
| 17 | Elaboración de Campañas de Sensibilización y Concienciación considerando la cultura, idiosincrasia de la población a través de medios convencionales y no convencionales. | Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio | Ciudadania | | | Spot de Television y Radio, trifolios, hojas volantes | | Financiamiento Municipal |
| 18 | Establecer e implementar programas de capacitación para usuarios y beneficiarios del Portal Único de Transparencia, Murales de Transparencia. | Que las personas conozcan el uso de correcto del portal de transparencia. | Ciudadanía. | | | Listados de asistencia y fotografías-video | | Financiamiento municipal. |
| 19 | Promover en coordinación con la Dirección Distrital de Educación, la formulación y ejecución de programas y la realización de acciones que contribuyan en la formación de niñas, niños y jóvenes en materia de transparencia, ética, integridad y cultura de legalidad. (Cumplimiento art. 6 LTAIP). | Promover la participación Ciudadana en la Administración Pública del Municipio | Ciudadania | | | Correspondencia, listados de asistencia, fotografías | | Financiamiento municipal |
| 20 | Inventarios | Mantener actualizados los inventarios municipales | Municipalidad | 1 | 100 | Revisar en cada oficina los bienes asignados | mensual | Municipal |
| 21 | Redactar traslados | actas donde se trasladan bienes a otros empleados | Municipalidad | 1 | 100 | rebajar y actualizar inventarios | Todo el Año | Municipal |
| 22 | Elaborar el Plan de Arbitrios | Consensuar con los diferentes directores las | Poblacion | 1 | 100 | aprobacion | agosto a diciembre | Municipal |

**MUNICIPALIDAD DE OMOA CORTES
OFICIAL DE INFORMACION PUBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|---------------------------|-----------|--------|-----|-------------|------------------|-----------|
| 23 | Publicacion del plan de Arbitrios | una vez aprobado editarlo | Poblacion | 1 1 | 100 | publicacion | ultimo trimestre | |
| 24 | Capacitaciones | Mejorar conocimientos | personal | | 100 | asistencia | Todo el Año | Municipal |
| Plan Operativo Anual INFORMACION PUBLICA 2022. | | | | | | | | |
| Direccion de Gerencia Municipal. | | | | | | | | |
| Jose Angel Brito Mejia | | | | | | | | |
| Omoa, Cortes, Diembre de 2021. | | | | | | | | |





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DIRECCION DE LA UNIDAD TECNICA MUNICIPAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022



| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVOS | BENEFICIARIOS | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACION | PERIODO DE EJECUCION | FINANCIAMIENTO | |
|------------------------------------|---|--|-----------------------------|---------------|----|------------------------|-------------------------------------|----------------|---|
| | | | | N= | D= | | | | |
| | | | | INDICADORES | | | | | |
| | | | | N= | D= | | | | |
| | | | | % = N/D * 100 | | | | | |
| EDUCACION - INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | | |
| 1 | Diseño y construcción de baños en la escuela Monte Sinaí y la Ceibita | Escuelas cuentan con infraestructura para saneamiento básico de la escuela | Niños y niñas de la Escuela | 2 | 2 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 2 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APORTE COMUNITARIO |
| 2 | Diseño y construcción de cerco perimetral de la Escuela, los Laureles | Construido cerco perimetral para protección y seguridad de los niños de la escuela | Niños y niñas de la Escuela | 1 | 1 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APORTE COMUNITARIO |
| 3 | Construcción del cerco de la escuela Aldeas Las Delicias de la Camisa y La Camisa | Construido cerco perimetral para protección y seguridad de los niños de la escuela | Niños y niñas de la Escuela | 2 | 2 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APORTE COMUNITARIO |
| 4 | Reparación de escuela y su equipo Aldeas Los Mejía; San Martín; Monte Sinaí y La Ceibita) | Mejorada las condiciones físicas de la escuela para uso de los alumnos | Niños y niñas de la Escuela | 4 | 4 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 2 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APORTE COMUNITARIO |
| 5 | Reparación de Escuela Aldea Barbas Chele | Mejorada las condiciones físicas de la escuela para uso de los alumnos | Niños y niñas de la Escuela | 1 | 1 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APORTE COMUNITARIO |
| 6 | Reparación del techo de la escuela La Riviera y La Isleta | Mejorada las condiciones físicas de la escuela para uso de los alumnos | Niños y niñas de la Escuela | 1 | 1 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APORTE COMUNITARIO |
| 7 | Mejoramiento del tendido eléctrico en el centro educativo (San Carlos, Potrerillos y Cuyamelito) | Mejorado el Sistema Eléctrico interno de las escuelas como prevención contra posibles incendios | Niños y niñas de la Escuela | 3 | 3 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 3 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APORTE COMUNITARIO |
| AGUA Y SANEAMIENTO | | | | | | | | | |
| 8 | Construcción sistema de agua potable Aldeas La Virtud y La Divisoria | Pobladores de La Virtud y la Divisoria cuentan con un sistema de agua potable. | Población en General | 1 | 1 | 0 | Fotos, Acta recepción final, diseño | 2 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APORTE COMUNITARIO |
| 9 | Mejoramiento de Proyectos de Agua Potable Aldeas San Isidro, Santo Domingo; San José de las Palmas y Nueva Concepción | Pobladores de San Isidro, Santo Domingo, San José de las Palmas y Nueva Concepción cuentan con un sistema de agua potable. | Población en General | 4 | 4 | 0 | Fotos, Acta recepción final, diseño | 2,3 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APORTE COMUNITARIO |
| 10 | Mejoramiento del Sistema de Agua Potable Aldea El Palón, Omoa | Pobladores de La Virtud y la Divisoria cuentan con un sistema de agua potable. | Población en General | 1 | 1 | 0 | Fotos, Acta recepción final, diseño | 2,3 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APORTE COMUNITARIO |

Mano de Carlos



| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|----|---|-------------------------------------|---------|--|
| 11 | Construcción de un tanque de almacenamiento de agua con su línea de distribución en Aldea La Camisa | La Camisa cuenta con un tanque para almacenamiento y mejor distribución y tratamiento del agua. | Poblacion en General | 1 | 0 | Fotos, Acta recepción final, diseño | 2,3 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 1 | | | | |
| 12 | Proyecto de agua potable para la Aldea de San José de Jalisco | Pobladores de San Jose de Jalisco cuentan con un sistema de agua potable. | Poblacion en General | 1 | 0 | Fotos, Acta recepción final, diseño | 2 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 1 | | | | |
| 13 | Mejoramiento del Proyecto de Agua Potable Aldea La Ceibita | Pobladores de San Martin, La Ceibita y los Mejia cunetan con un sistema de agua potable. | Poblacion en General | 3 | 0 | Fotos, Acta recepción final, diseño | 1 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 3 | | | | |
| ELECTRIFICACION/ SEGURIDAD CIUDADANA | | | | | | | | |
| 14 | Aportes a Comunidades para la Construcción de Sistemas de Electrificación (estudios y contratos de mano de obra) de Tulian Campo hasta Corinto | Realizado los estudios y contratos para la construccion de sistemas electricos en diferentes comunidades | Poblacion en General | 15 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1-2-3-4 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 15 | | | | |
| 15 | Ampliación y Mejoramiento de Sistemas de Electrificación de lugares de la Cabecera Omoa, así: Barrios La Playa; San Fernando; Las Flores; San Antonio; El Puente; Agua Prieta; Campo Verde; Río Azul; El Centro; Las Salinas; San Francisco; Colonia Ricardo Alvarado; y las Aldeas siguientes: Motrique; Río Coto; Milla 2; Río Indio; Nueva Vida; San Miguelito | Mejorados y ampliados los sistemas electricos de las comunidades mencionadas | Poblacion en General | 10 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1-2-3-4 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 10 | | | | |
| 16 | Proyecto de paneles solares para aldea Nuevas Colinas | Mejoradas las condiciones de vida de los habitantes del municipio | Poblacion en General | 5 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1-2-3-4 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 5 | | | | |
| 17 | Construccion de estacion de Bomberos en la comunidad de Cuyamel | Construccion de estacion de bomberos para salvaguardar la vida de los pobladores | Poblacion en General | 5 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1-2-3-4 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 5 | | | | |
| 18 | Mantenimiento de Cementerios | Cementerios del municipio limpios para evitar criminalidad y enfermedades vectoriales. | Poblacion en General | 5 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1-2-3-4 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 5 | | | | |
| PRO HONDURAS - ACTIVIDADES PRODUCTIVAS | | | | | | | | |
| 19 | Mantenimiento de red vial zonas productivas de Tulian Campo a Corinto Frontera | Comunidades Productoras del municipio cunetan con sus vias de acceso en buen estado | Poblacion de zonas productoras | 20 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1, 3 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 20 | | | | |
| PARTICIPACION CIUDADANA | | | | | | | | |
| 20 | Remodelacion de Edificio CEPUDO | Mejoradas las instalaciones | Poblacion en General | 10 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1,2,3,4 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 10 | | | | |
| 21 | Remodelacion del edificio de la Tercera Edad en la comunidad de Cuyamel | Mejoradas las condiciones de edificio para uso de las personas de la tercera edad | Poblacion en General | 10 | 0 | Fotos, Acta recepción final | 1,2,3,4 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCIA/APOORTE COMUNITARIO |
| | | | | 10 | | | | |



Nestor Chavez

| INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|----------------------|--------|---|-------------------------------|---------|--|
| 22 | Remodelacion de edificios Municipales | Edificios municipales cuentan con un mantenimiento rutinario | Activos municipales | 4 4 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 1,2,3,4 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |
| 23 | Mantenimiento de Edificios e Instalaciones Municipales | Edificios municipales cuentan con un mantenimiento rutinario | Activos municipales | 4 4 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 1,2,3,4 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |
| 24 | Construccion de Empedrado ; Rio Abajo y los San Juanes | Accesos pavimentados de las comunidades de Rio Abajo, San Juanes | Poblacion en General | 2 2 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 2,3 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |
| 25 | Construcción de Empedrado en Aldea de Chivana, calles principales- | Calle principal pavimentada | Poblacion en General | 1 1 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 2 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |
| 26 | Construccion de empedrado en la comunidad de Pueblo Nuevo | Accesos pavimentados | Poblacion en General | 1 1 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 2 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |
| 27 | Construcción de empedrado en Masca barrio California | Accesos pavimentados | Poblacion en General | 1 1 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 2 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |
| 28 | Construcción de Empedrado en Aldea la Venada | Calle principal pavimentada | Poblacion en General | 1 1 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 1 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |
| 29 | Continuación Proyectos empedrado y obras de drenaje Aldeas Milla 4 y Milla 5 | Calle principal pavimentada y canales pluviales construidos en Milla 4 y 5 | Poblacion en General | 2 2 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 3 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |
| 30 | Cuneta y empedrado Brisas del Palon | Calle principal pavimentada y canales pluviales construidos en Brisas del Palon | Poblacion en General | 2 2 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 3 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |
| 31 | Sistema de Alcantarillado sanitario de Omoa Cabecera (gestiones, preparación del terreno y obras varias) | Concretar firma de convenio u acuerdo para la construccion del sistema de alcantarillado de Omoa Cabecera | Poblacion en General | 1 1 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 1,2,3 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |
| 32 | Reparación de Calle de Terracería de Tulian Campo a Corinto Frontera | Mantenimiento rutinario de las vias de comunicación del municipio | Poblacion en General | 1 1 | 0 | Fotos, Acta recpcion final | 1,2,3,4 | FONDOS PROPIOS/TRANSFERENCI A/APORTE COMUNITARIO |

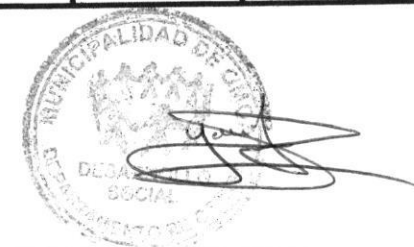
Walter Canez



PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL (DESARROLLO COMUNITARIO)

| No. | Actividad | Objetivos | Beneficiarios | N° | Indicadores | Medios de verificación | Periodo de Ejecucion | finaciamiento |
|-----|--|--|--|-----|-------------|--|----------------------|--------------------|
| | | | | D° | %=N/D*100 | | | |
| 1 | Celebracion de l cabildo abierto de rendicion de cuentas | Informar a los habitantes del municipio de las actividades realizadas por parte de la administracion municipal en el año 2021 | Habitantes del municipio | 1 | 100 | Fotografias, listados de asistencia, punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion | 1 | Fondos Municipales |
| 2 | Registrar todas las instituciones del estado ONG Que tienen presencia en nuestro municipio | Contar con una linea base de cada institucion que tiene ingerencia en nuestro municipio para coordinar trabajos y firmar convenios | Habitantes del municipio | 1 | 100 | Fotografias listados actualizados con numeros de telefono | 1 | Fondos Municipales |
| 3 | Acompañamiento al programa municipal de infancia, adolescencia y juventud CONVIDA | Mejorar las condiciones de los niños, niñas adolescentes y jóvenes mediante el fomento de la participacion | Niñas, Niños, Jovenes y Adolescentes de diferentes comunidades | 1 | 100 | Fotografias y listados de asistencia | 1 | Fondos Municipales |
| 4 | Acompañamiento a la oficina de la mujer en talleres impartidos (costura, reposteria, panaderia etc.) | Fortalecimiento a la economia de las mujeres de diferentes comunidades | Mujeres del Municipio | 1 | 100 | Fotografias y listados de asistencia | 1 | Fondos Municipales |
| 5 | Coordinar asistencias y reuniones con los patronatos del municipio | Apoyar a la buena gestion local de cada patronato | Habitantes del Municipio | 134 | 100 | Fotografias | 1 | Fondos Municipales |



| | | | | | | | | |
|----|---|--|---|-----|-----|--|---|--------------------|
| 6 | Conformacion del comité de verano seguro | Brindar seguridad a los turistas nacionales e internacionales que nos visitan en el periodo de la semana mayor | Turistas internos y externos al municipio | 1 | 100 | Fotografias y listados de asistencia | 1 | Fondos Municipales |
| 7 | Gestionar las ayudas para mejorar de viviendas según el PDM a personas de escasos recursos economicos | Mejorar la calidad de vida de las personas del municipio de omoa | Habitantes de diferentes comunidades | 150 | 100 | Fotografias y listados de asistencia | 1 | Fondos Municipales |
| 8 | Celebracion del II cabildo abierto informativo y participativo | Promover la participacion ciudadana de los habitantes del municipio | Habitantes del municipio | 1 | 100 | Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion | 2 | fondos municipales |
| 9 | Supervicion y verificacion de la actualizacion de partronatos en cada una de las comunidades | Mantener actualizada las juntas directivas de patronatos | Municipio de Omoa | 134 | 100 | Listado de asistencia fotocopia de tarjeta de identidad | 1 | Fondos Municipales |
| 10 | Seguimiento de los comites o mesas en la que interviene la municipalidad de Omoa | Dar acompañamiento y apoyo a los diferentes comites o mesas tematicas a las que pertenece la municipalidad de Omoa | Habitantes del municipio | 1 | 100 | Fotografias y listados de asistencia | 1 | Fondos Municipales |
| 11 | Conformacion del comité de feria en vinculacion con el Depto. De Turismo, Camara de turismo y fuerzas vivas del municipio | Celebracion de la feria de la cabecera municipal en honor al santo patron San Fernando | Habitantes cabecera municipal y vecinos | 1 | | Fotografias y listados de asistencia | 1 | Fondos Municipales |
| 12 | Gestionar y dar seguimiento a proyectos priorizados a ejecutarse en el año 2021 dentro del PDM-07 | Convocar a los habitantes de las comunidades para el empoderamiento del proyecto | Comunidades | 1 | 100 | Fotografias y listados de asistencia | 1 | Fondos Municipales |
| | | | | 1 | | | | |



| | | | | | | | | |
|----|--|---|-------------------|---|-----|--|-----------------|--------------------|
| 13 | Celebracion del III cabildo abierto informativo y participativo en el area de educacion (COMDE) | Conocimiento de la parte Academica en nuestro municipio | Habitantes | 1 | 100 | Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion | 3 | Fondos Municipales |
| 14 | Dar seguimiento al cumplimiento de los PDM | Dar cumplimiento a la metodologia FOCAL | Todo el Municipio | 1 | 100 | Fotografias de los proyectos Patronatos | Enero-Diciembre | Fondos Municipales |
| 15 | Celebracion del IV cabildo abierto informativo y participativo en el area de salud. | Conocimiento en el area de salud en nuestro municipio | Habitantes | 1 | 100 | Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion | 3 | Fondos Municipales |
| 16 | Reuniones para brindar asistencia a las fuerzas vivas de las comunidades (patronatos,juntas agua,comites) por nuevas necesidades e ideas de proyectos para sus comunidades | Dar cumplimiento a la metodologia FOCAL | Todo el Municipio | 1 | 100 | listados de asistencia actas de reunion | Enero-Diciembre | Fondos Municipales |
| 17 | Celebracion del V cabildo abierto informativo y participativo. | Informar a los habitantes sobre casos puntuales durante el año transcurrido y participacion de los mismos | Habitantes | 1 | 100 | Fotografias listados de asistencia punto de acta de aprobacion por parte de la corporacion | 4 | Fondos Municipales |





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DIRECCION DE AUDITORIA FISCAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

Responsable ERICK FABRICIO DUARTE VASQUEZ

| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVOS | BENEFICIARIOS | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | MEDIOS DE VERIFICACION | FINANCIAMIENTO |
|-----|--|---|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Cobro de Impuestos Municipales (Industria Comercio Y servicio) | Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias | Todo el Municipio de Omoa | | | | | | | | | | | | | Notas, Requerimientos, Correos Electronicos | Pago por concepto de alimentacion y otros gastos de viaje a razon de Lps. 100 diarios |
| 2 | Cobro de Impuestos Municipales (Bienes Inmuebles) | Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias | Todo el Municipio de Omoa | | | | | | | | | | | | | Notas, Requerimientos, Correos Electronicos | 8,500.00 |
| 3 | Depuracion de las Bases Tributarias | Reducir la mora Ficticia | Municipalidad de Omoa | | | | | | | | | | | | | Notas y Requerimientos | |
| 4 | Revision del Primer Requerimiento | Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias | Todo el Municipio de Omoa | | | | | | | | | | | | | Notas, Requerimientos, Correos Electronicos | 5,000.00 |
| 5 | Revision del segundo requerimiento | Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias | Todo el Municipio de Omoa | | | | | | | | | | | | | Notas, Requerimientos, Correos Electronicos | 8,500.00 |
| 6 | Documentacion legal para asesoria municipal previo a los dos requerimientos e informe a la Corporacion municipal | Reducir la mora Ficticia | Municipalidad de Omoa | | | | | | | | | | | | | Notas y Requerimientos | |
| 7 | Cobro de Impuestos Municipales (Enviar recibos de cobro a todas las comunidades) | Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias | Todo el Municipio de Omoa | | | | | | | | | | | | | Notas, Requerimientos, Correos Electronicos | 5,000.00 |
| 8 | Revisar Letras de Cambio pendientes de cobro para poder llevar al dia el control | Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias | Todo el Municipio de Omoa | | | | | | | | | | | | | Notas, Requerimientos, Correos Electronicos | 8,500.00 |
| 9 | Verificar Arrendamientos de los diferentes negocios | Reducir la mora Ficticia | Municipalidad de Omoa | | | | | | | | | | | | | Notas y Requerimientos | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| 10 | Operativo de inspeccion de negocios según su orientacion comercial para verificar si el pago esta de acorde con la declaracion jurada de Impuestos Municipales (Industria Comercio Y servicio) | Reducir la mora tributaria para cumplir con las metas presupuestarias | Todo el Municipio de Omoa | | | | | | | | | | | | | | Notas, Requerimientos, Correos Electronicos | 5,000.00 |
|----|---|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|

PLAN OPERATIVO ANUAL AUDITORIA FISCAL 2022
DIRECCION DE GERENCIA MUNICIPAL
ERICK FABRICIO DUARTE VASQUEZ
OMOA, CORTES, DICIEMBRE DE 2021


ERICK FABRICIO DUARTE VASQUEZ
 0503-1988-00018





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA)
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**



| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVOS | BENEFICIARIOS | N= | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACION | FINANCIAMIENTO |
|-----|--|--|--|----|--|--|--------------------|
| | | | | D= | %=N/D*100 | | |
| 1 | Evaluar las solicitudes de corte de árboles y emitir permiso si es viable concatenada con inspección de campo. | Regular el corte de árboles en el municipio conforme a la legislación en materia forestal vigente a nivel Nacional y Local. | Población del municipio que solicite el servicio | | En base a la cantidad de solicitudes dirigidas hacia la UMA | Permisos emitidos | Fondos Municipales |
| 2 | Evaluar las solicitudes de aprovechamiento forestal y emitir dictamen | Regular el aprovechamiento forestal en el municipio conforme a la legislación vigente a nivel Nacional y Local. | Población del municipio que solicite el servicio | | Basados en solicitudes en coordinación con el ICF | Dictamen remitido a ICF | Fondos Municipales |
| 3 | Producción de plantas de especies varias en vivero | Proteger los ecosistemas existentes en el municipio Omoa, restaurando la flora y fauna nativa. | Población en General del Municipio de Omoa | | Aproximadamente 10,000 especies maderables, especies frutales a determinar | Registros de plantas producidas | Fondos Municipales |
| 4 | Establecimiento de plantaciones | Restaurar el suelo y proteger los ecosistemas especiales y frágiles de Omoa a través de plantaciones agroforestales, forestales y de protección. | Productores y Población en General del Municipio de Omoa | | Es necesaria la inspección de campo para determinar las áreas mayormente afectadas | Informe de cada plantación forestal y agroforestal de especies nativas establecidas en los sitios de interés | Fondos Municipales |



| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|--|
| 5 | Seguimiento a plantaciones | Asistencia técnica a productores y personas que han establecido plantaciones para que sean efectivas | Productores y Población en General del Municipio de Omoa | Según anterior | | Informe o ficha de registro | Fondos Municipale |
| 6 | Restauración de hectareas en zonas degradadas | Restablecer las condiciones naturales de áreas degradadas en Omoa a través de diferentes técnicas de manejo y restauración. | Población en general del municipio de Omoa | Basados en inspecciones de campo y solicitudes de Patronatos y o Juntas de Agua locales | | Informe técnico de cada áreas degradadas reforestadas | Fondos Municipale |
| 7 | Desarrollo de patrullajes con efectivos de la fuerza naval y otras dependencias del estado. | Identificar hechos constitutivos de infracciones o delitos ambientales en el territorio de Omoa para establecer sanciones y restitución del daño causado. | Las diferentes comunidades afectadas por impactos negativos ocasionados a sus ecosistemas | Basados en la cantidad de denuncias | | Acta o informe | Fondos Municipales Fondos de Base Nav Fiscalía |
| 8 | Establecer plantaciones en las zonas productoras de agua con técnicas de conservación de suelos, agricultura orgánica y reutilización de desechos para generación de energía y abono medido en hectáreas | Proteger mediante plantaciones forestales el recurso agua en las zonas productoras. | Comunidades de influencia directa en las microcuencas declaradas en el municipio de Omoa | Basados en inspecciones de campo y solicitudes de Patronatos y o Juntas de Agua locales | | Informe de plantación incluye área y dirección | Fondos Municipales Fondos de A.J.A.A.S.M |
| 9 | Desarrollo de campaña de concienciación sobre protección ambiental | Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente | Todos los habitantes | A determinar | | Spot al aire | Fondos Municipale: ONG's |
| 10 | Celebración de ferias ambientales en fechas conmemorativas a la protección del ambiente | Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente | Todos los habitantes | Día del Árbol (30 de mayo) | | Ferias | Fondos Municipale: ONG's |
| 11 | Atención de denuncias recibidas por infracciones ambientales | Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente. | Población en General del Municipio de Omoa | De acuerdo a la cantidad de denuncias | | Informe de inspección | Fondos Municipale |



| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|---|-------------------|
| 12 | Realizar operativos coordinados con Ministerio Público, ICF, Policía Preventiva. Atención de 100% de denuncias presentadas ante la UMA | Vigilar y controlar los daños al ambiente que se estén ocasionando en las comunidades del Municipio de Omoa | Población en General del Municipio de Omoa | Control y seguimiento de denuncias | | Acta o informe | Fondos Municipale |
| 13 | Demarcación de zonas productoras de agua | Proteger zonas en estado de riesgo de perdidas del recurso hidrico para actuales y futuras generaciones | Población vinculada directamente a la zona de influencia de la zonas productoras de agua | Basados en solicitudes por parte de las Juntas de Aguas existentes | | Hitos y mojones establecidos | Fondos Municipale |
| 14 | Establecimiento de rótulos con la reglamentación de Prohibido Botar Basura | Divulgar con mensajes alusivos a la protección y conservación de los recursos naturales | Población en General del Municipio de Omoa | Basados en futuras inspecciones de campo | | Rótulos instalados | Fondos Municipale |
| 15 | Evaluación del impacto ambiental de las solicitudes de Licencias Ambientales de actividades, obras o proyectos recibidas | Evaluación del impacto ambiental de las actividades, obras o proyectos categoría 1, 2 y 3 que se desarrollan en el municipio de Omoa para establecer medidas de prevención, mitigación y compensación de los posibles efectos negativos sobre el medio. | La población en general del municipio de Omoa | A determinar | | Informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal, resolución | Fondos Municipale |
| 16 | Realizar Auditorias Ambientales de Cumplimiento a empresas que cuentan con su licencia o certificado ambiental. | Verificar el cumplimiento de las medidas de mitigación establecidas a los actividades, obras o proyectos mediante Resoluciones o contratos de medidas de mitigación o normalización. | La población en general y principalmente las personas que habitan en el área de influencia del proyecto | A determinar | | Informe técnico, dictamen técnico, resolución | Fondos Municipale |



| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|---|-------------------|
| 17 | Realizar Auditorias Ambientales a Proyectos que se encuentran en operación y no poseen licencia o certificado ambiental. | Verificar el cumplimiento de las leyes y normas en materia ambiental en las actividades en operación que correspondan a categoría 1, 2 y 3 de la Tabla de categorización ambiental y establecer medidas para prevenir, mitigar y compensar los efectos negativos sobre el medio. | La población en general del municipio de Omoa | Basados en solicitudes de parte de la DECA | | Informe técnico, dictamen técnico, resolución | Fondos Municipale |
| 18 | Evaluación del impacto ambiental de las solicitudes de Permiso Ambiental y permisos de operación de negocios recibidas | Verificar el cumplimiento de las leyes y normas en materia ambiental en las actividades que generan impactos ambientales no significativos y que no correspondan a categoría 1, 2 y 3 de la Tabla de categorización ambiental con el fin de establecer medidas para prevenir, mitigar y compensar los efectos negativos sobre el medio. | Los pequeños empresarios del sector comercial y la población en general | A determinar | | Informe técnico | Fondos Municipale |
| 19 | Evaluar la viabilidad ambiental de las solicitudes de permisos de operación de negocios | Determinar la viabilidad de la operación actividades que solicitan permiso de permiso de operación en la Municipalidad de Omoa | La población en general de todo el municipio de Omoa | En base a la cantidad de solicitudes dirigidas hacia la UMA | | Registro de autorizaciones | Fondos Municipale |



| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|---|--|
| 20 | Evaluación de solicitudes de permisos ambientales recibidas en el UMA | Determinar la viabilidad ambiental de las solicitudes de permisos para actividades que no requieran licencia ambiental | La población en general de todo el municipio de Omoa | En base a la cantidad de solicitudes dirigidas hacia la UMA | | Registro de permisos | Fondos Municipale |
| 21 | Inspecciones de control y seguimiento de permisos ambientales municipales | Verificar el cumplimiento de las medidas establecidas y prevenir impactos ambientales | Todos los habitantes | En base a la cantidad de solicitudes permisos emitidos por la UMA | | Informe | Fondos Municipale |
| 22 | Campañas de limpieza de playas en el Municipio de Omoa | Contribuir a mejorar la calidad ambiental en ecosistemas especiales | Todos los habitantes | Dependiendo de la influencia de residuos provenientes del Río Motagua | | Informe | Fondos Municipales / Ambiente + |
| 23 | Seguimiento del Proyecto PTAR (Proyecto de Tratamiento de Aguas Residuales en Barrio La Playa, Omoa Cabecera | Apoyar técnicamente al Proyecto Tratamiento de Aguas Residuales en Barrio La Playa, Omoa Cabecera | Vecinos y comerciantes del Sector de Omoa Cabecera | En coordinación con CREW + (GIZ) | | Informe, evaluaciones, apoyo logístico. | Fondos de CREW + (GIZ) |
| 24 | Seguimiento al Proyecto del Rutas de Recolección y Relleno Sanitario de Omoa Cabecera | Dar seguimiento y apoyo logístico referente al proyecto piloto de la gestión de residuos sólidos en sector de Omoa Cabecera | Pobladores de Omoa Cabecera y las comunidades de los alrededores | En coordinación con la GIZ (Cooperación Alemana) | | Informe | Fondos Municipales Fondos de GIZ (Cooperación Alemana) |
| 25 | Inpección a Ríos y solicitudes de Minería en conjunto con INHGEOMIN | Estar presente en el Control y Seguimiento de solicitudes de Desasolvar, Pequeña Minería y Minería Artesanal | Todos los habitantes | En coordinación con INHGEOMIN | | Informe emitido por INHGEOMIN y la UMA | Fondos Municipale |
| 26 | Inpección a denuncias sobre pesca ilegal y/o malas prácticas Pesqueras en conjunto con DIGEPESCA y Base Naval | | Directamente beneficiados son los habitantes colindantes a la costa | En coordinación con DIGEPESCA | | Informe de inspección | Fondos Municipale /Fondos de DIGEPESCA Fondos de Base Naval |



| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|---------|--|
| 27 | Seguimiento a la conformación del Plan de Manejo de las Áreas Protegidas (Parque Nacional Omoa y Refugio de Vida Silvestre Cuyamel - Omoa | Dar seguimiento al Plan de Manejo de las Áreas Protegidas en conjunto con el ICF, CCO, CEM y la Municipalidad de Omoa | Todos los habitantes del Municipio de Omoa | En coordinación con los Co - manejadores del área | | Informe | Fondos de los Co - Manejadores |
| 28 | Seguimiento a la Declatoria de la Microcuenca Río Malombo y Río Indio | Continuar con las gestiones pertinentes sobre el Proceso de Declaratoria del Río Malombo y Río Indio como zona productora de agua | Comunidades de Jalisco, Barbas Cheles, La Suiza, Los Laureles, San Rafael | En coordinación con ICF, A.J.A.A.S.M.O. y la UMA | | Informe | Fondos Municipales Fondos de A.J.A.A.S.M Fondos de ICF |



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DIRECCION DE COMPRAS Y SUMINISTROS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022



| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVOS | BENEFICIARIOS | INDICADORES | | MEDIOS DE VERIFICACION | PERIODO/EJECUCION | FINANCIAMIENTO |
|-----|--|--|------------------------------|-------------|-----------|---|-------------------|--------------------|
| | | | | N= D= | %=N/D*100 | | | |
| 1 | Compras varias | Adquirir bienes y suministro de buena calidad al menor costo posible, bajo las normas y especificaciones tecnicas solicitadas. Y bajo la ley de contratacion del estado. | Oficinas municipales y otros | 1 | 100 | Orden De Compra, comprobante de entrega y acta de recepcion | ene - dic | Fondos Municipales |
| 2 | Ayuda social | Para apoyo a personas de escasos recursos economicos. | Ciudadania | 1 | 100 | Orden de Compra, Solicitud y acta de compromiso. | ene - dic | Fondos Municipales |
| 3 | Suministrar Combustible, Lubricantes y Otros | Para que flota vehicular municipal ejecute sus labores diarias | Vehiculo municipales | 1 | 100 | Autorizacion de combustible | ene - dic | Fondos Municipales |
| 4 | Suministrar Material De Oficina | Abastecer a cada uno de los departamentos de implemento de oficina necesarias | Departamentos Municipales | 1 | 100 | Requisicion y Memorando por cada departamento | ene - dic | Fondos Municipales |
| 5 | Suministrar Material De Limpieza | Mantener edificio municipal y oficinas conexas limpias e higienicas. | Departamentos Municipales | 1 | 100 | Requisicion y Memorando por cada departamento | ene - dic | Fondos Municipales |
| 6 | Suministrar expedientes de compras de materiales por proyectos | Mantener control en los gastos por proyecto | Municipio Omoa | 1 | 100 | Fotocopia de orden de compra y de facturas | ene - dic | Fondos Municipales |
| 7 | Declaracion informativa mensual de compras a la S.A.R. | Proveer detalle de compras mensuales | Municipalidad de Omoa | 1 | 100 | Acuse de recibo electronico | ene - dic | Fondos Municipales |
| 8 | Suministrar uniforme A Empleados Municipales | Proveer uniformes o telas | Personal Municipal | 1 | 100 | Firmar lista de entrega por cada empleado municipal permanente, o oficina solicitante | 1 | Fondos Municipales |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2022.



Municipalidad de: Omoa, Cortes, 20 de DICIEMBRE del 2021.

Programa/Gerencia/Departamento Responsable: Ing. Edwin Eleazar Riera.

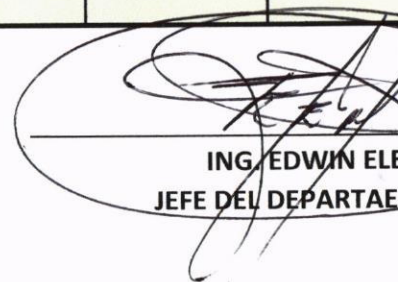

| No. | ACTIVIDAD | OBJETIVOS | BENEFICIARIOS | N= | INDICADORES | MEDIOS DE VERIFICACION | PERIODO/EJECUCION | FINANCIAMIENTO |
|-----|--|---|---|---|-------------------|---|--------------------|---------------------|
| | | | | D= | $\% = N/D * 100$ | | | |
| 1 | CATASTRAR EL MUNICIPIO EN SU TOTALIDAD, INCLUYENDO AREAS Y ZONAS DE RESERVA ENTRE OTRAS. | OBTENER UN LEVANTAMIENTO CATASTRAL TECNIFICADO Y MODERNO. (ACTUALIZACION CATASTRAL) 3,000 PREDIOS ANUAL. | CONTRIBUYENTES PARA UN MEJOR SERVICIO; Y LA MUNICIPALIDAD DE OMOA EN CUANTO A MEJORAR LA RECAUDACION. | N= 2,000 D= 12,000 12,000 PREDIOS | 16.66% A EJECUTAR | TRABAJOS DE CAMPO POR MEDIO DE LA TOPOGRAFIA E IDENTIFICACION DE LOTES Y LA INCLUSION DE MEJORAS AL SISTEMA. (INFORMES PERIODICOS DE LOS DATOS INGRESADOS AL SISTEMA). | ENERO – DICIEMBRE. | FONDOS MUNICIPALES. |
| 2 | LEVANTAMIENTO | LEGALIZAR Y | MUNICIPALIDAD DE | N= 30. | 37.50% | | | |



| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|------------------|---------|--|--------------------|---------------------|
| | O DE LOS PREDIOS MUNICIPALES. | BLINDAR LOS PREDIOS Y CREAR UNA BASE DE DATOS. | OMOA. | D= 80 | | ESCRITURA PUBLICA, REGISTRO BASE DEL IP | ABRIL-JULIO. | FONDOS MUNICIPALES. |
| 3 | OPERATIVOS Y REGISTROS DE LOTIFICACIONES A NIVEL DE MUNICIPIO. | REGISTRAR LAS AREAS VERDES OBTENIDAS POR ESTA ACTIVIDAD. | MUNICIPALIDAD DE OMOA Y COMUNIDADES QUE HARAN UN ESO ESPECÍFICO EN ESTOS PREDIOS. | N= 30. D= 30 | 100.00% | OBTENCION DE ESCRITURAS. (ACTUALIZAR LA BASE DEL IAIP). | ENERO- ABRIL. | FONDOS MUNICIPALES. |
| 4 | INSPECCIONES DE EXPEDIENTES DE SOLICITUD DE DOMINIOS PLENOS EN TODO EL MUNICIPIO. | BRINDAR SEGURIDAD JURIDICA AL PROPIETARIO. 60 EXP. | MUNICIPALIDAD DE OMOA POR LOS INGRESOS PERCIBIDOS. | N= 60. D= 60. | 100.00% | CERTIFICACIONES DE DOMINIOS PLENOS OTORGADOS; O LIBRO DE SALIDAS DE EXPEDIENTES COMPLETOS (INFORMES TECNICOS). | ENERO – DICIEMBRE. | FONDOS MUNICIPALES. |
| 5 | INSPECCIONES DE CONSTRUCCIONES EN TODO EL MUNICIPIO. | REVISAR QUE CUMPLAN CON LO ESTABELCIDO EN EL PLAN DE ARBITRIOS. | MUNICIPALIDAD DE OMOA POR LOS INGRESOS PERCIBIDOS. | N= 90. D= 90. | 100.00% | PERMISOS EMITIDOS., | ENERO – DICIEMBRE. | FONDOS MUNICIPALES. |



| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|-------|---------|--------------------------------|------------------|---------------------|
| 6 | TRABAJAR EN CONJUNTO CON LA COMISION DE TIERRAS. | AGILIZAR TRAMITES DE DOMINIOS PLENOS Y CASOS ESPECIALES ASIGNADOS ALA COMISION DE TIERRAS. | MUNICIPALIDAD DE OMOA Y CONTRIBUYENTES. | 1-ene | 100.00% | SOLICITUDES Y PUNTOS DE ACTAS. | ENERO-DICIEMBRE. | FONDOS MUNICIPALES. |
| ACTIVIDADES: | | | | | | | | |
| DIARIO: ATENCION AL CONTRIBUYENTE, BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO (OFICINA Y CAMPO). | | | | | | | | |
| OPERATIVOS DE PERMISOS DE CONSTRUCCION QUINCENALES. (2 DIAS CONTINUOS PARA CUBRIR DE TULIAN A CORINTO) (14 Y 15, 29 Y 30 DE CADA MES) | | | | | | | | |
| SOLITUD DE MEDIDAS DE LOS CONTRIBUYENTES | | | | | | | | |
| APOYO EN LEVANTAMIENTOS A LAS JUNTAS DE AGUA DEL MUNICIPIO PARA DETERMINAR AREAS PARA PROYECTOS | | | | | | | | |
| LEVANTAMIENTO DE EXPEDIENTES DOMINIO PLENO. | | | | | | | | |
| INGRESO DE MEJORAS AL SISTEMA COMUNIDAD POR COMUNIDAD. | | | | | | | | |
| INPSECCIONES A SOLICITUD DE CONTRIBUYENTES POR PROBLEMAS DE CUALQUIER INDOLE, EN CONJUNTO CON JUZGADO DE POLICIA, UMA O DEPARTAMENTO DETERMINADO. | | | | | | | | |

ING. EDWIN ELEAZAR MERA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Municipalidad de: Omoa Cortes

Departamento: Tesorería

Responsable: DORIS MARITZA ABREGO

Objetivo: Administrar de forma clara, correcta, y transparente los recursos de la Municipalidad.

| | ACTIVIDADES | INDICADORES | FECHAS | | | | | | | | | | | | RECURSOS | | |
|---|--|-------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | | |
| 1. La Municipalidad de Omoa este año 2022 siempre incorporada al Sistema SAMI | En este nuevo año 2022 estaremos fortaleciendo una vez más la administración de la Municipalidad trabajando con el SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL INTEGRADO. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Con la Asistencia de Personal de SAMI y también con la secretaria de Gobernación, y por medio de teléfono. Equipo de oficina |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |



| METAS | ACTIVIDADES | INDICADORES | FECHAS | | | | | | | | | | | | RECURSOS | COSTOS EN LEMPIRAS |
|---|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--------------------|
| | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| 2. Revisión de los ingresos generados en caja tesorería y de los ingresos de los colectores de campo. | <p>1. Verificar que todos los reportes de ingresos estén debidamente revisados y firmados por el depto. de Tesorería Municipal. Y firmados por el auditor municipal cuando hace arqueos correspondientes.</p> <p>2. Que los ingresos generados en caja estos sean depositados en banco.</p> <p>3. Que las boletas de los colectores ambulantes estos sean Procesados en al sistema SAMI y depositados al sistema bancario.</p> <p>4. Postear diariamente los ingresos de las diferentes cuentas de la municipalidad.</p> <p>5. Postear en el libro diario todos los cheques realizados en la única cuenta bancaria pagadora CUT</p> | Unidad de Caja Departamentos de Tesorería, Control Tributario, y colectores ambulantes | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | Recibos de cobro, papelería, útiles de oficina, impresora, talonarios de boletas y tintas. | |
| 3. Control de saldos bancarios. | <p>1. Llevar el control diario de los saldos en banco y de saldos en libros</p> <p>2. Disponibilidad de saldos, para pagos a empleados contratistas y proveedores.</p> <p>3. Envió de planillas cada quince de mes, para la acreditación de pagos en cada cuenta bancaria a empleado de planilla permanentes y empleados por contratos.</p> | Pagos a proveedores contratistas Planillas de empleados cada quince de cada mes a empleados municipales y pagadas a través del sistema bancario | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Órdenes de Pago, talonarios de cheques de la cuenta 24-5 única pagadora en el Sistema SAMI Tinta de impresoras, planillas originadas por el Departamento de Recursos Humanos | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 4 fortalecer institucionalmente al departamento de tesorería | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adquisición de herramientas de trabajo como fotocopidora, computadora, impresoras multifuncional 2. Solicitar el acondicionamiento de una bodega para los archivos correspondientes del departamento de tesorería. 3. Regular los pagos de los proveedores y contratistas para los días viernes de cada semana. | Para el buen funcionamiento y mejorar el ambiente de trabajo. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| 5. Presentación y exposición de informes mensuales ante la corporación municipal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparación de ingresos y egresos mensuales del departamento de tesorería para su presentación en sesión de corporación Municipal cada 15 o cada fin de mes. 2. Presentar Informes mensuales de saldos bancarios y saldos en libros de cada cuenta bancaria. | 12 informes mensuales de ingresos y egresos | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Papelería y Tinta, | |
| 6. Regulación de las obligaciones adquiridas proveedores y contratistas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atención a proveedores y contratistas en la recepción de documentos y en la calendarización de pagos según fecha de entrega. 2. Cada proveedor o contratista deberá presentar su documentación personal en regla, que consta de su cedula de identidad, solvencia municipal, RTN, pagos a cuenta de la SAR.y Facturación del proveedor. 3. Cada proveedor o contratista deberá presentar fotografías de los trabajos realizados. 4. Gestionar firmas en oficina de alcalde en tiempo y forma. 5. Cada vez que los departamentos correspondientes que realizan pagos, estos deberán ser entregados al departamento de contabilidad con toda la documentación exacta y con las firmas respectivas de autorización de alcalde municipal, administrador municipal y de cada uno de los proveedores, y así no recargar al departamento de tesorería en busca de las firmas ya mencionadas. | Pagos de las obligaciones adquiridas en el tiempo establecido. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Informar a proveedores | |
| 7. Pro visionar pagos a la masa salarial de la municipalidad. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer un fondo para el manejo de reserva de planillas para pago cada fin de mes. 2. Realización de reservas para Aguinaldos y decimo Cuarto mes. | Pagos realizados en el tiempo establecido. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | Gestión de cobro de ingresos, por los diferentes departamentos que generan los ingresos, de generación de | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ingresos el Auditor fiscal y control tributario |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|
| 8. Ser más eficientes con el control de la recaudación de impuestos municipales a través del sistema bancario | <ol style="list-style-type: none"> Los pagos en el sistema bancario pueden ser con exclusividad en un solo banco de la localidad El departamento de tesorería por medio de la banca por internet revisa a diario las cuentas bancarias, la cual se imprime el depósito y es enviado al departamento de control tributario para su respectiva facturación. El departamento de control tributario hace su respectiva facturación de los depósitos hechos en banco. | <p>Tesorería, control tributario Contabilidad y banco</p> <p>Tesorería control tributario</p> | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | Banco municipalidad | |
| 9. Conciliaciones bancarias. | <ol style="list-style-type: none"> Elaborar y preparar las conciliaciones bancarias cada fin de mes en el departamento de tesorería municipal como mínimo el 05 de cada mes. Comparar todos los meses las conciliaciones de tesorería con las conciliaciones de contabilidad previo a realizar el cierre mensual Realizar ajustes sobre comisiones bancarias de cada cuenta de banco. | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | Recurso humano, estados de cuenta bancario | |
| 10. Anulación de cheques con más de seis meses de antigüedad. | <ol style="list-style-type: none"> Evaluar y controlar las fechas de emisión de cheques por tesorería En caso de tener cheques que no han sido entregados por la tesorería y que estos tengan antigüedad mayor a 6 meses, estos serán anulados y ser informados al departamento de contabilidad. Para su respectiva anulación en el sistema, y estos llevar el valor al ingreso de nuevo al libro diario. Revisar las conciliaciones bancarias y aquellos cheques que fueron retirados por sus beneficiarios pero que hasta la fecha de 6 meses no los han cobrado, realizar la anulación respectiva. | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | | Recurso humano Recurso humano | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| <p>11. Contribuir al trabajo en equipo con los departamentos del área financiera</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Los estados de cuentas bancarias son entregados por el banco a la municipalidad como a los 10 días después de cada mes, y también adjuntan los cheques cobrados y se le entrega copias de los estados de cuentas al departamento de contabilidad para ser archivadas. 2. Las conciliaciones bancarias estas son revisadas por el Auditor Municipal para su comparación con las conciliaciones de contabilidad 3. Realizar todas las recomendaciones emitidas por el departamento de auditoría interna, y TSC derivadas de auditorías internas. 4. Todo desembolso emitido por la tesorería tendrá que llevar todos los soportes necesarios y sus respectivos comprobantes. 5. La tesorería municipal prestara toda la colaboración necesaria antes que finalice el año fiscal para que auditoría interna realice los arqueos de caja chica y caja tesorería, mostrando los documento y exhibiendo el efectivo, recomendándole que antes de que termine el año debe de estar depositado esas cantidades, estos arqueos vendrán a conformar la forma 07 para el informe de rendición de cuentas del TSC 6. Tesorería apoyara y atenderá a las comisiones del TSC en la calendarización de auditorías que haga a la municipalidad y acatara las recomendaciones derivadas de la auditoria 7. Respeto y disciplina en el manejo de fondos municipales si la orden de pago que se va a pagar viene con toda la documentación impresa que se debe de pagar por un determinado fondo, tesorería no puede pagar por otro fondo diferente a lo que dice la orden. 8. Archivar las conciliaciones bancarias de cada una de las cuentas mensualmente, anexando el libro diario y los estados de cuenta de cada cuenta de cheques y ordenados de forma clara y rotulado por mes y llevar un archivo digital de los PDF de cada conciliación bancaria | <p>Trabajo en equipo con todos los departamentos</p> | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | <p>Línea telefónica. Material y equipo de oficina.</p> | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| <p>12. Controlar y administrar la estabilización de saldos y programación de pagos efectivos</p> | <p>1. Revisar diariamente los saldos bancarios de todas las cuentas donde se tendrá programado la emisión de cheques</p> <p>2. Procesar los depósitos realizados por esta tesorería municipal</p> <p>3. Procesar notas de debito y crédito que se hayan autorizado</p> <p>4. Conciliar diariamente con los saldos en banco y saldos en libros</p> | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|