

SECRETARIA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA

Matriz de Agenda Estratégica por Programa

Or Público / Privado / Pub-Priv/ Apoyo
 Social (Institucional) (escriba aquí)

Nombre del Programa Coordinación de Planificación Estratégica del Gabinete de Paz y Convivencia.

Descripción del Programa Coordinar la planificación, evaluación, información y gestiones de las instituciones adscritas al Gabinete de Paz y Convivencia; mediante el monitoreo, seguimiento y acompañamiento de todas las gestiones conjuntas.

Tipo de Valor que Genera Público

Beneficiarios (Cantidad, tipo) 13 instituciones

Presupuesto total del Programa 17,563,091.00

Nombre de la Unidad Organizativa Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión

Nombre del Responsable de la Unidad Orgar (escriba aquí)

Titulo Anterior del Programa: (escriba aquí)

Titulo Posterior del Programa: (escriba aquí)

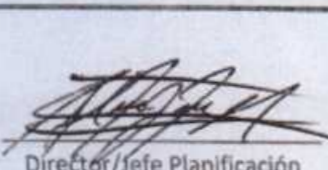
Correlativo (No escriba en esta columna, solo siga el número correlativo, producto 1, producto 2, etc..)	Descripción	Indicadores	Cantidad Física			
			2016	2017	2018	2019
Meta de Valor que Genera el Programa	Cumplir en un 100% las metas establecidas por el Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia.	Porcentaje de las metas de prevención cumplidas.	100%	100%	100%	100%
Producto Final 1	Instituciones con actividades de Prevención cumplidas.	Numero de instituciones que cumplen con sus actividades de prevención.	12	12	12	12
Producto Intermedio 1	Monitoreo de las actividades del gabinete de Prevención	Número de informes elaborados.	4	4	4	4
Producto Intermedio 2	Realización de reuniones trimestral del Gabinete de Prevención.	Número de reuniones bimensual del gabinete de Prevención.	4	4	4	4

Nota: Esta Matriz llega hasta la producción por Programa

Firma  Maxima Autoridad de la Institución

Firma  Responsable del Programa



Firma  Director/Jefe Planificación

SIGN HERE

SECRETARIA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA

Matriz de Agenda Estratégica por Programa

Pub-Priv/ Apoyo

Coordinación de Planificación Estratégica del Gabinete de Paz y Convivencia.

Coordinar la planificación, evaluación, información y gestiones de las instituciones adscritas al Gabinete de Paz y Convivencia; mediante el monitoreo, seguimiento y acompañamiento de todas las gestiones conjuntas.

Tipo: Público
 Cantidad: 13 instituciones
 Programa: 17,563,091.00
 Organizativa: Unidad de Planificación y Evaluación de la Gestión
 Responsable de la Unidad

Programa:
Programa:

Índice	Descripción	Indicadores	Tipo: (Acumulado / No Acumulado / Ratio + / Ratio -)	Cantidad	MARZO													
					ENERO			FEBRERO			MARZO							
					Mes	Semana	Día	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Cumplir en un 100% las metas establecidas por el Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia.	Porcentaje de las metas de prevención cumplidas.	Porcentaje	100%	01-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-29	01-06	07-13	14-20	21-27	28-31	01-10
2	Instituciones con actividades de Prevención cumplidas.	Número de instituciones que cumplen con sus actividades de prevención.	No Acumulado	12														
3	Monitoreo de las actividades del gabinete de Prevención	Número de informes elaborados.	Acumulado	4														
4	Realización de reuniones trimestral del Gabinete de Prevención.	Número de reuniones bimensual del gabinete de Prevención.	Acumulado	4														

Registra hasta el nivel de los Productos Intermedios por cada producto del Programa

Si no se cortan, como en

el sistema, la semana termina el domingo.



Firma: *[Signature]*
 Director(a) de la Unidad de Planificación

Matriz de Agenda Estratégica por Tarea

Correlativo (se coloca en esta columna, solo siga el orden de correlativo, producto 1, producto 2, etc.)	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Responsable
Producto Final 1	Instituciones con actividades de Prevención cumplidas.			
Producto Intermedio 1	Monitoreo de las actividades del gabinete de Prevención.			
Tarea 1	Remisión de oficio de solicitud de informes institucionales.	25 de marzo	25 de marzo	UPEG
		24 de junio	24 de junio	UPEG
		26 de septiembre	26 de septiembre	UPEG
		30 de noviembre	30 de noviembre	UPEG
Tarea 2	Análisis de los informes recibidos de las Instituciones adscritas al gabinete.	31 de marzo	4 de abril	UPEG
		30 de junio	05 de julio	UPEG
		30 de septiembre	05 de octubre	UPEG
Tarea 3	Elaboración del informe condesado del gabinete de prevención.	01 de diciembre	06 de diciembre	UPEG
		5 de abril	10 de abril	UPEG
		6 de julio	10 de julio	UPEG
		06 de octubre	9 de octubre	UPEG
Producto Intermedio 2	Realización de reuniones trimestral del Gabinete de Prevención.			
Tarea 1	Remisión de oficio de convocatoria a las instituciones.	21 de marzo	23 de marzo	Coordinación Sectorial, UPEG
		20 de junio	22 de junio	Coordinación Sectorial, UPEG
		19 de septiembre	21 de septiembre	Coordinación Sectorial, UPEG
		28 de noviembre	30 de noviembre	Coordinación Sectorial, UPEG
Tarea 2	Realización de la reunión de trabajo con las Instituciones.	28 de marzo	28 de marzo	Coordinación Sectorial, UPEG
		27 de junio	27 de junio	Coordinación Sectorial, UPEG
		26 de septiembre	26 de septiembre	Coordinación Sectorial, UPEG
		06 de diciembre	06 de diciembre	Coordinación Sectorial, UPEG
Tarea 3	Elaboración de informe de la reunión.	29 de marzo	31 de marzo	UPEG
		28 de junio	30 de junio	UPEG
		27 de septiembre	30 de septiembre	UPEG
		7 de diciembre	09 de diciembre	UPEG

Nota: Esta Matriz llega hasta el nivel de las Producto Intermedios de los

Nota: Las semanas no se cortan, como en el 2014.

** Para efectos del sistema, la semana inicia el lunes y termina el domingo.

Firma 
Maxima Autoridad de la Institución



Firma 
Responsable del Programa



Firma 
Director/Jefe Planificación

11541

Descripción del Programa: Administración de Personal e el Servicio Público.
 Tipo de Valor que Genera: (escriba aquí)
 Beneficiarios (Cantidad, tipo): Todas la spersonas de las instituciones publicas
 Presupuesto total del Programa: 29,415,936,00
 Nombre de la Unidad Organizativa: Dirección General de Servicio Civil
 Nombre del Responsable de la Unidad Orgar: Abog. Merary Díaz
 Vínculo Anterior del Programa: (escriba aquí)
 Vínculo Posterior del Programa: (escriba aquí)

Correlativo (No escriba en esta columna, solo siga el)	Descripción	Indicadores	Cantidad Física			
			2016	2017	2018	2019
Meta de Valor que Genera el Programa	2 instituciones públicas incorporadas al Régimen de Servicio Civil.	Número de Instituciones públicas incorporadas	2	2	2	2
Producto Final 1	Nuevas instituciones públicas aplicando el marco jurídico de civil.	Número de Instituciones públicas incorporados	2	2	2	2
Producto Final 2	Nuevas instituciones públicas integradas al Plan de Capacitación y Evaluación del Desempeño.	Número de Instituciones	2	2	2	2
Meta de Valor que Genera el Programa	30 instituciones del Gobierno Central en el Sistema Integral de Administración del Recurso Humano (SIARH).	Número de Instituciones	30	32	34	36
Producto Final 4	Nuevas intituciones públicas integradas al Sistema Integral de Administración del Recurso Humano (SIARH).	Número de Instituciones	2	2	2	2
Meta de Valor que Genera el Programa	Implementado en 2 instituciones el Plan de Profesionalización de la Escuela de la Carrera Adminsitartiva y Función Pública.	Número de Instituciones	2	2	2	2
Producto Final 4	Plan de profesionalización de la Escuela Carrera Administrativa y Función Pública, implementado.	Número de informes de avance	2	2	2	2

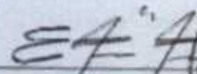
Nota: Esta Matriz llega hasta la producción por Programa

Firma: 
 Maxima Autoridad de la Institución



Firma: 
 Responsable del Programa



Firma: 
 Director/Jefe Planificación



SIGN HERE

Beneficiarios (Cantidad, tipo)
 Presupuesto total del Programa
 Nombre de la Unidad Organizativa
 Nombre del Responsable de la Unidad Org
 Vinculo Anterior del Programa:
 Vinculo Posterior del Programa:

Todas la sponoras de las instituciones publicas
 29,415,936,00
 Dirección General de Servicio Civil
 Abog. Merary Díaz
 vinculo anterior
 vinculo posterior

Correlativo (No escriba en esta columna, solo siga el número correlativo, producto 1, producto 2, etc.)	Descripción	Indicadores	Tipo: (Acumulado / No Acumulado / Ratio + / Ratio -)	Cantidad 2014	Mes	
					Semana	1
					Día	01-10
Meta de Valor que Genera el Programa	2 instituciones públicas incorporadas al Régimen de Servicio Civil.	Número de Instituciones públicas incorporadas	Acumulado	2		
Producto Final 1	Nuevas instituciones públicas aplicando el marco jurídico de civil.	Número de Instituciones públicas incorporadas	Acumulado	2		
Producto Intermedio 1	Implementación del Manual de Clasificación de Puestos y Salarios.	Porcentaje de avance de implementación	Acumulado	2		
Producto Final 2	Nuevas instituciones públicas integradas al Plan de Capacitación y Evaluación del Desempeño.	Número de Instituciones	Acumulado	2		
Producto Intermedio 1	Plan de capacitaciones implementado en nuevas instituciones.	Número de instituciones con Plan de capacitación implementado	Acumulado	2		
Producto Intermedio 2	Implementación del Sub-Sistema de Evaluación del Desempeño.	Porcentaje de avance de implementación	Acumulado	2		
Meta de Valor que Genera el Programa	30 Instituciones del Gobierno Central en el Sistema Integral de Administración del Recurso Humano (SIARH).	Número de Instituciones	Acumulado	30		
Producto Final 1	Nuevas instituciones públicas integradas al Sistema Integral de Administración del Recurso Humano (SIARH).	Número de Instituciones	Acumulado	2		
Producto Intermedio 1	Manual operativo del sistema aplicado.	Número de informes de avances	Acumulado	1		
Producto Intermedio 2	Apoyo técnico brindado con respecto al Sistema Integral de Administración del Recurso Humano (SIARH).	Número de informes	Acumulado	4		
Producto Intermedio 3	Capacitaciones brindadas en el funcionamiento del SIARH.	Número de capacitaciones	Acumulado	2		
Meta de Valor que Genera el Programa	Implementado en 2 Instituciones el Plan de Profesionalización de la Escuela de la Carrera Administrativa y Función Pública.	Número de Instituciones	Acumulado	2		
Producto Final 1	Plan de profesionalización de la Escuela Carrera Administrativa y Función Pública, implementado.	Número de informes de avance	Acumulado	2		
Producto Intermedio 1	Plan de Profesionalización de la Escuela de la Carrera Administrativa y Función Pública, elaborado.	Número de documentos	Acumulado	1		

Nota: Esta Matriz llega hasta el nivel de los Productos Intermedios por cada producto del Programa

Nota: Las semanas no se cortan, como en el 2014.
 ** Para efectos del sistema, la semana inicia el lunes y termina el domingo.

Firma  SECRETARÍA DE ESTADO DE LA PRESIDENCIA DIRECTORA
 Firma  DEPTO DE

Producto Intermedio 1	Implementación del Manual de Clasificación de Puestos y Salarios.			
Tarea 1	Revisión de estructuras a nivel de sistema.	01 de febrero	26 de junio	Directora de SERVICIO CIVIL
		1 de julio	04 de diciembre	
Tarea 2	Visitas presidenciales a nivel de campo para confirmar información	01 de febrero	26 de junio	
		1 de julio	04 de diciembre	
Producto Final 2	Instituciones públicas integradas al Plan de Capacitación y Evaluación del Desempeño.			
Producto Intermedio 1	Elaboración del Plan de capacitaciones.			
Tarea 1	Realización de reuniones de coordinación con las nuevas instituciones.	01 de febrero	26 de junio	Directora de SERVICIO CIVIL
		1 de julio	30 de noviembre	
Producto Intermedio 2	Implementación del Sub-Sistema de Evaluación del Desempeño.			
Tarea 1	Realización de estudio de perfiles de puestos.	01 de febrero	26 de junio	Directora de SERVICIO CIVIL
		1 de julio	30 de noviembre	
Tarea 2	Análisis de las recomendaciones y sugerencias del año anterior.	01 de febrero	26 de junio	
		1 de julio	30 de noviembre	
Tarea 3	Realización de modificaciones respectivas al sub-sistema implementado.	01 de febrero	26 de junio	
		1 de julio	30 de noviembre	
Tarea 4	Calendarización de las capacitaciones sobre el funcionamiento del Sub-sistema.	01 de febrero	26 de junio	
		1 de julio	30 de noviembre	
Tarea 5	Convocatoria a los subgerentes de RRHH para las capacitaciones sobre el funcionamiento del Sub-sistema.	01 de febrero	26 de junio	
		1 de julio	30 de noviembre	
Tarea 6	Desarrollar Capacitaciones sobre el funcionamiento del Sub-sistema.	01 de febrero	26 de junio	
		1 de julio	30 de noviembre	
Tarea 7	Selección de personal a contratar de las Instituciones Públicas.	01 de febrero	26 de junio	
		1 de julio	30 de noviembre	
Producto Final 3	Instituciones públicas integradas al Sistema Integral de Administración del Recurso Humano (SIARH).			
Producto Intermedio 1	Manual operativo del sistema aplicado.			
Tarea 1	Actualización constante del SIARH	04 de enero	23 de diciembre	Directora de SERVICIO CIVIL
Producto Intermedio 2	Apoyo técnico brindado con respecto al Sistema Integral de Administración del Recurso Humano (SIARH).	28-31 de marzo	05-11 de diciembre	
Tarea 1	Atender solicitudes de las diferentes Secretarías de Estado,	04 de enero	27 de marzo	Directora de SERVICIO CIVIL
		28 de marzo	26 de junio	
		01 de julio	25 de septiembre	
		01 de octubre	4 de diciembre	
Tarea 2	Brindar Soporte Técnico a los analistas de Recursos Humanos	04 de enero	27 de marzo	
		28 de marzo	26 de junio	
		01 de julio	25 de septiembre	
		01 de octubre	4 de diciembre	
Producto Intermedio 3	Capacitaciones brindadas en el funcionamiento del SIARH	27-30 de junio	01-04 de diciembre	
Tarea 1	Elaboración del Plan de Capacitación	01 de marzo	01 de junio	Directora de SERVICIO CIVIL
Tarea 2	Socialización del plan de capacitaciones.	02 de junio	27 de junio	
Tarea 3	Realización de capacitaciones.	01 de julio	01 de diciembre	
Producto Final 4	Plan de profesionalización de la Escuela Carrera Administrativa y Función Pública, implementado.			
Producto Intermedio 1	Plan de Profesionalización de la Escuela de la Carrera Administrativa y Función Pública, elaborado.	27-30 de junio	01-04 de diciembre	
Tarea 1	Realizar gestiones de seguimiento al borrador de creación y aprobación de la Escuela.	01 de marzo	01 de mayo	Directora de SERVICIO CIVIL
Tarea 2	Plan de trabajo	02 de mayo	27 de junio	
Tarea 3	Funcionamiento de la Escuela de la Carrera Administrativa y Función Pública.	01 de julio	01 de diciembre	

Nota: Esta Matriz llega hasta el nivel de los Producto Intermedios de los

Descripción del Programa:

Gestionar viviendas dignas mediante la atención de las necesidades habitacionales requeridas por la población de menores ingresos, asegurando equidad, transparencia y eficiencia en la administración de los

Tipo de Valor que Genera:

(escriba aquí)

Beneficiarios (Cantidad, tipo):

(escriba aquí)

Presupuesto total del Programa:

7,271,531,00

Nombre de la Unidad Organizativa:

PROVICCSOL

Nombre del Responsable de la Unidad Organizativa:

Ing. Hector Williams

Vínculo Anterior del Programa:

(escriba aquí)

Vínculo Posterior del Programa:

(escriba aquí)

Correlativo (No escriba en esta columna, solo siga el	Descripción	Indicadores	Cantidad Física			
			2016	2017	2018	2019
Meta de Valor que Genera el Programa	Otorgados 6 proyectos de viviendas dignas	Número de proyectos otorgados	6	6	6	6
Producto Final 1	Proyectos de vivienda aprobados.	Número de proyectos de vivienda aprobados.	6	6	6	6
Producto Final 2	Número de intermediarios financieros, identificados.	Número IFFS identificados	6	6	6	6
Producto Final 3	Proyectos de vivienda en ejecución.	Número de proyectos de vivienda en ejecución	6	6	6	6
Producto Final 4	Recuperación de crédito	Número de créditos recuperados	6	6	6	6

Nota: Esta Matriz llega hasta la producción por Programa

Firma

Maxima Autoridad de la Institución

Firma

Responsable del Programa

Firma

Director Jefe Planificación



Firma

Maxima Autoridad de la Institución

Firma

Responsable del Programa

Firma

Director Jefe Planificación



SIGN HERE

Descripción del Programa:

de menores ingresos, asegurando equidad, transparencia y eficiencia en la administración de los aportes públicos.

Tipo de Valor que Genera:

(escriba aquí)

Beneficiarios (Cantidad, tipo):

(escriba aquí)

Presupuesto total del Programa:

7,271,531,00

Nombre de la Unidad Organizativa:

PROVICCSOL

Nombre del Responsable de la Unidad Organizativa:

Ing. Hector Williams

Vínculo Anterior del Programa:

(escriba aquí)

Vínculo Posterior del Programa:

(escriba aquí)

Correlativo (No escriba en esta columna, solo siga el número correlativo, producto 1, producto 2, etc.)	Descripción	Indicadores	Tipo: (Acumulado / No Acumulado / Ratio + / Ratio -)	Cantidad
				2016
Meta de Valor que Genera el Programa	Otorgados 6 proyectos de viviendas dignas	Número de proyectos otorgados	Acumulado	6
Producto Final 1	Proyectos de vivienda aprobados.	Número de proyectos de vivienda aprobados.	Acumulado	6
Producto Intermedio 1	Iniciativa de proyectos de viviendas aceptados.	Solicitudes de documentos de proyecto.	Acumulado	6
Producto Intermedio 2	Dictámenes de proyectos emitidos.	Numero de dictámenes de proyectos emitidos	Acumulado	6
Producto Intermedio 3	Emision de resolución del documento de proyecto por la Junta Directiva.	Documentos	Acumulado	6
Producto Intermedio 4	Acompañamientos a desarrolladores de proyectos para obtención de licencias ambientales y permisos, realizados.	Número de acompañamientos	Acumulado	6
Producto Final 2	Número de intermediarios financieros, identificados.	Número IFFS identificados	Acumulado	6
Producto Intermedio 1	Proyectos de Vivienda con resoluciones del Comité Técnico Administrativo (CTA)	Número de proyectos de vivienda con resoluciones del CTA	Acumulado	6
Producto Intermedio 2	Documentos Legales elaborados.	Número de Documentos Legales elaborados	Acumulado	6
Producto Final 3	Proyectos de vivienda en ejecución.	Número de proyectos de vivienda en ejecución	Acumulado	6
Producto Intermedio 1	Desembolsos de fondos	Número de desembolsos	Acumulado	6
Producto Final 4	Recuperación de crédito	Número de créditos recuperados	Acumulado	6
Producto Intermedio 1	Redescuento de créditos	Número de redescuento de créditos	Acumulado	6

Nota: Esta Matriz llega hasta el nivel de los Productos Intermedios por cada producto del Programa

Nota: Las semanas no se cortan, como en el 2014.

** Para efectos del sistema, la semana inicia el lunes y termina el domingo.

Firma

Maxima Autoridad de la Institución



Responsable del Programa



Firma

Director/Jefe Planificación

Tarea 1	Recepción y análisis del documento de proyecto.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Tarea 2	Visitas de campo.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Producto Intermedio 2	Dictámenes de proyectos emitidos.			
Tarea 1	Revisión técnica, legal y financiera del documento de proyecto.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Producto Intermedio 3	Emisión de resolución del documento de proyecto por la Junta Directiva.			
Tarea 1	Presentación de documentos de proyectos.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Tarea 2	Discusión y aprobación.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Tarea 3	Emitir resolución de aprobación.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Producto Intermedio 4	Acompañamientos a desarrolladores de proyectos para obtención de licencias ambientales y permisos, realizados.			
Tarea 1	Visitas a diferentes instituciones gubernamentales.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Producto Final 2	Número de Intermediarios financieros, identificados.			
Producto Intermedio 1	Proyectos de Vivienda con resoluciones del Comité Técnico Administrativo (CTA)			
Tarea 1	Presentación de la operatividad del programa.	01 de febrero 11 de julio	30 de junio 30 de noviembre	El Director de PROVICCOSOL
Tarea 2	Convocatoria a los miembros del CTA	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Tarea 3	Presentación del presupuesto general de los proyectos.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Tarea 4	Emisión de resolución.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Producto Intermedio 2	Documentos Legales elaborados.			
Tarea 1	Coordinación de firmas de documentos	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Tarea 2	Registro de documentos en el Instituto de la Propiedad (IP).	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Tarea 3	Remisión de documentos a BANHPROVI para desembolso para inicio de ejecución del proyecto.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Producto Final 3	Proyectos de vivienda en ejecución.			
Producto Intermedio 1	Desembolsos de fondos			
Tarea 1	Entrega de sitio	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Tarea 2	Supervisiones técnicas y financieras de los proyectos.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Producto Final 4	Recuperación de crédito			
Producto Intermedio 1	Redescuento de créditos			
Tarea 3	Capacitación a personal de las áreas de crédito de las instituciones financieras (IFIS)	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL
Tarea 4	Seguimiento y acompañamiento con las instituciones involucradas.	01 de febrero 11 de abril 11 de julio 11 de octubre	01 de abril 30 de junio 30 de septiembre 4 de diciembre	El Director de PROVICCOSOL

Esta Matriz llega hasta el nivel de los Producto Intermedios de los productos por