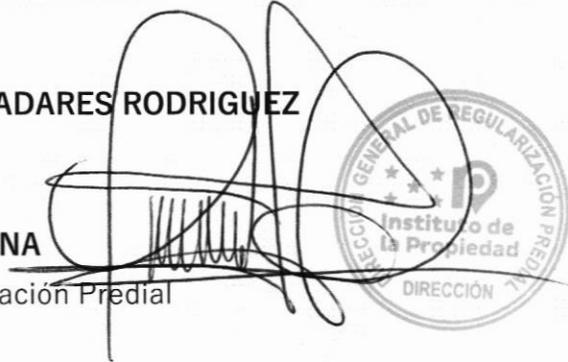


Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-1692-2022

PARA: FRANCISCO URBANO VALLADARES RODRIGUEZ
Oficina de Transparencia

DE: O' NEILL TOLEDO ORELLANA
Director General de Regularización Predial



ASUNTO: RESPUESTA

FECHA: 8 de Noviembre del 2022.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. El presente es para remitir **MEMORANDUM DGRP-SG-IP-431-2022, MEMORANDUM DGRP-SG-IP-432-2022, MEMORANDUM DGRP-DT-IP-870-2022, DGRP-DT-IP-871-2022**, para dar respuesta a los **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-286-2022 MEMORANDUM NO. SE-OTIP-IP-285-2022, MEMORANDUM NO. SE-OTIP-IP-284-2022, MEMORANDUM NO. SE-OTIP-IP-284-2022**, adjuntando la información solicitada correspondiente al mes de Octubre del año 2022.

Sin otro particular.

Copia: Archivo
(OTO/NFZD)

 INSTITUTO DE LA PROPIEDAD OFICINA DE TRANSPARENCIA	RECIBIDO
	FECHA: 08/11/2022
	HORA: 11:50 am
RECIBE: B. Escayrile	

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-870-2022

PARA: Abogado O'Neill Toledo Orellana
Director General de Regularización Predial

DE: Bertha Cerrato
Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta

FECHA: 04 de noviembre del 2022



Referencia: Memorándum No DGRP-DG-IP-1631-2022.
SE-OTIP-IP-284-2022

En respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de octubre 2022, hago de su conocimiento lo siguiente:

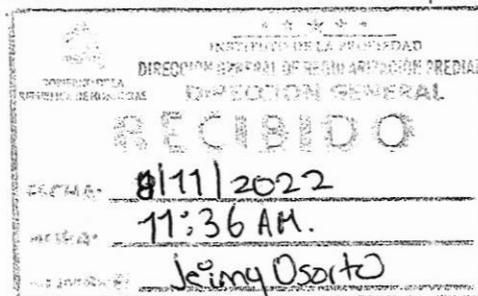
N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	102	Por el mecanismo de expropiación y elevación.
2	Asambleas Informativas	20	Convocatorias llevadas a cabo en el municipio de San Pedro Sula, departamento de Cortés.
3	Títulos de Propiedad Entregados	705	Títulos entregados a beneficiarios de los municipios de Francisco Morazán, Comayagua, Olanchito, Choluteca, San Pedro Sula, La Lima, La Ceiba, Choloma, Potrerillos, San Manuel, Villanueva y El Progreso.

Lo anterior, con el propósito que sean remitidos a la Unidad de Transparencia.

Atentamente,

Copia: Archivo
(KMLGD/BLCR)

Memorándum
DGRP-DT-IP-870-2022



Página 1 de 1



Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

Instituto de la Propiedad
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULARIZACIÓN PREDIAL
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA
REPUBLICA DE HONDURAS

RECIBIDO

FECHA: 7/11/2022
HORA: 3:17 PM
NOMBRE: Jerry Osorio

MEMORÁNDUM
DGRP-SG-IP-432-2022

PARA: **RUSLAN YUPANKY ESPINAL**
Director General Adjunto de Regularización Predial.

DE: **JUNIOR GERARDO FLORES AGUILERA**

Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial



ASUNTO: **RESPUESTA A MEMORANDUM N° DGRP-DG-IP-1631-2022.**

FECHA: 07 de noviembre de 2022.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum N° DGRP-DG-IP-1631-2022 de fecha 01 de noviembre de 2022, el cual contiene el Memorándum N° SE-OTIP-IP-284-2022 proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto, mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el mes de **OCTUBRE de 2022**.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,

Copia: Archivo

MAC/JGFA

msjolalic
03/11/22
2:36 pm

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2022.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	1 (Nueva solicitud) (Aperturada de Oficio). 3 (Solicitudes Varias) (Presentadas por medio de Apoderado Legal). 1 (Solicitud Varia) (Subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema presentada por un Apoderado Legal). <u>5</u> (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	4 (Presentadas por medio de Apoderado Legal). 4 (Presentadas por el solicitante). 1 (Presentada por un Representante). <u>9</u> (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	15 (Escritos) (Para un expediente presentaron tres escritos y en otro dos escritos). 1 (Escrito) (Recurso de Reposición). 9 (Solicitudes Nuevas de constancias). 3 (Nueva Solicitud Varia). 1 (Para emitir último auto que ordena mandar archivar las presentes diligencias (Títulos Entregados). <u>29</u> (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	16 (Escritos). <u>16</u> (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	1 (Al solicitante). 2 (Al Apoderado Legal). (A un Representante). 2 (Se entregan oficios dirigidos al Juzgado de Letras Seccional de la Entrada, Depto. de Copán). 4 (Se entregan oficios dirigidos al Juzgado de Letras Seccional de Copan Ruinas, Depto. de Copán). 1 (Se entrega oficio dirigido al Juzgado de Letras de Gracias, Depto. de Lempira). 1 (Se entrega oficio dirigido al Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán, Depto. de Copán). <u>11</u> (Total)
ENTREGA DE TITULO.	1 (Al Apoderado Legal).

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

MEMORÁNDUM

DGRP-DG-IP-1631-2022

*Miguel
01/11/22
1:57pm.*

PARA: Junior Gerardo Flores
Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial

Bertha Cerrato

Jefa del Departamento de Titulación

DE: Russlan Yupanky Espinal Sánchez
Director General Adjunto de Regularización Predial



ASUNTO: Solicitud de Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 01 de noviembre del 2022

Es un placer saludarle y desearle éxitos en sus delicadas labores que desempeña, con el respeto acostumbrado, le remito copia de **MEMORANDUM SE-OTIP-IP-284-2022**, a través del cual se solicita cuadro Institucional del mes **PASADO**, indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público, con toda la información que se estipula en la hoja número 25 del manual 2 de verificación. Debiendo ser firmado y sellado por la persona que lo elabora (**NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS**), ser remitido antes del día 08 del presente mes.

Favor remitir la respuesta en físico y a los correos nohemi.zuniga@ip.gob.hn CC/ Lisbell.perez@ip.gob.hn

Sin otro particular, Atentamente

CC/ Archivo
(RYE/LEP)

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

Sec.
Título

MEMORÁNDUM
SE-OTIP – IP - 284 -2022

PARA: ONEILL TOLEDO
Director de Regularización Predial

DE: Francisco Valladares
Oficial de Transparencia

ASUNTO: Información para el Portal de Transparencia

FECHA: 01 de noviembre del 2022



Es para mí un placer saludarle y desearle éxitos en sus funciones diarias, por el presente me dirijo a usted solicitando la siguiente información referente al mes recién pasado, para el portal de transparencia:

Cuadro institucional del mes PASADO, indicando los **Registros y Servicios** que se han prestado al público, en esa Dirección bien detallado, – con toda la información que se estipula en la hoja número 25 del manual 2 de verificación. Debiendo ser firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección. **NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS.**

Debiendo remitir dicha información antes del día 09 de este mes. Favor remitir la respuesta a los correos electrónicos; francisco.valladares@ip.gob.hn bayron.izaguirre@ip.gob.hn en formato PDF.

Atentamente,

Copia: FUVR/BEIO
Archivo



www.ip.gob.hn

