



SECRETARÍA DE DESARROLLO
E INCLUSIÓN SOCIAL

Reporte Mensual Junio-2016

Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/SSIS-PRAF)

COMPRAS MENORES

#	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DE PROCESO	ORDEN DE COMPRA	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	PROVEEDOR	CANTIDAD	Precio Unitario	Precio Total	ORDEN DE COMPRA (PDF)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	STATUS	ENLACE HONDUCOMPRAS
1	SC 06 SSIS PRAF BM 5603 2016	PENDIENTE	Adquisición de equipo informático (Impresora Multifuncional)	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	BM	En recepción de cotizaciones	1 Ver detalle
2	SC 05 SSIS PRAF BM 5603 2016	PENDIENTE	Adquisición de equipo informático (Firewall)	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	BM	En recepción de cotizaciones	2 Ver detalle
3	SC 04 SSIS PRAF BM 5603 2016	PENDIENTE	Adquisición de equipo informático y audiovisual	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	BM	En recepción de cotizaciones	3 Ver detalle
4	SC 03 SSIS PRAF BM 5603 2016	PENDIENTE	Adquisición y renovación de Licencias	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	BM	En recepción de cotizaciones	4 Ver detalle
5	SC 02 SSIS PRAF BM 5603 2016	PENDIENTE	Adquisición de: Equipo Menor (Discos Duros y GPS)	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	BM	En recepción de cotizaciones	5 Ver detalle
6	CP-009-SSIS-PRAF-BID-2937-2016	PENDIENTE	TV, Cajas y Conexión	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	BM	En recepción de cotizaciones	6 Ver detalle
7	CP-008-SSIS-PRAF-BID-2937-2016	PENDIENTE	Computador Servidor	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	PENDIENTE	BM	En recepción de cotizaciones	7 Ver detalle
8	CP-011-SSIS-PRAF-BID-3371-2016	010-SSIS-PRAF-BID-3371-2016	Suministros	Papelería Honduras	Varios	Varios	L. 12,414.94	Adjunto	BID	Adjudicado	8 Ver detalle
9	CP-010-SSIS-PRAF-BID-3371-2016	FRACASADO	Suministros	FRACASADO	FRACASADO	FRACASADO	FRACASADO	FRACASADO	BID	FRACASADO	9 Ver detalle



ENLACE:

1. <http://www.honducompras.gob.hn/Procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MgAADMAAAyAAAA-ixaIboT3768%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhgF1U%3d&Id2=UwAAAEMAAAAGAAAAAADAUAAAAGAAAAUwAAAFMAAABJAAAAUwAAACAAAABQAAAAUgAAAEFAAABGAAAAIAAAEIAAABNAAAAIAAADUAAAA2AAAAAAMAAADMAAAAGAAAAAGAAADAAAAAxAAAAAGAAAA%3d%3d-N7EUqC8h2uc%3d>
2. <http://www.honducompras.gob.hn/Procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MgAADMAAAyAAAA-ixaIboT3768%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhgF1U%3d&Id2=UwAAAEMAAAAGAAAAAADAUAAAAGAAAAUwAAAFMAAABJAAAAUwAAACAAAABQAAAAUgAAAEFAAABGAAAAIAAAEIAAABNAAAAIAAADUAAAA2AAAAAAMAAADMAAAAGAAAAAGAAADAAAAAxAAAAAGAAAA%3d%3d-SpovgAH3hS0%3d>
3. <http://www.honducompras.gob.hn/Procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MgAADMAAAyAAAA-ixaIboT3768%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhgF1U%3d&Id2=UwAAAEMAAAAGAAAAAADAQAAAAGAAAAUwAAAFMAAABJAAAAUwAAACAAAABQAAAAUgAAAEFAAABGAAAAIAAAEIAAABNAAAAIAAADUAAAA2AAAAAAMAAADMAAAAGAAAAAGAAADAAAAAxAAAAAGAAAA%3d%3d-sQjr8FbhYV4%3d>
4. <http://www.honducompras.gob.hn/Procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MgAADMAAAyAAAA-ixaIboT3768%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhgF1U%3d&Id2=UwAAAEMAAAAGAAAAAADAQAAAAGAAAAUwAAAFMAAABJAAAAUwAAACAAAABQAAAAUgAAAEFAAABGAAAAIAAAEIAAABNAAAAIAAADUAAAA2AAAAAAMAAADMAAAAGAAAAAGAAADAAAAAxAAAAAGAAAA%3d%3d-qbGd78rUnEM%3d>
5. <http://www.honducompras.gob.hn/Procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MgAADMAAAyAAAA-ixaIboT3768%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhgF1U%3d&Id2=UwAAAEMAAAAGAAAAAADAIAAAAGAAAAUwAAAFMAAABJAAAAUwAAACAAAABQAAAAUgAAAEFAAABGAAAAIAAAEIAAABNAAAAIAAADUAAAA2AAAAAAMAAADMAAAAGAAAAAGAAADAAAAAxAAAAAGAAAA%3d%3d-i2VfI2I3xPo%3d>
6. <http://www.honducompras.gob.hn/Procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MgAADMAAAyAAAA-ixaIboT3768%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhgF1U%3d&Id2=QwAAAFAAAAAGAAAAAADA4AAAAIAAAAFMAAABTAAAA5QAAAFMAAAAGAAAAUAAAAFIAAABBAAAARgAAACAAAABCAAAA5QAAAEQAAAAGAAAAAGAAADkAAAAzAAAAwAAAC8AAAYAAAAAADA4AAAA-2bUw1JYbZSg4%3d>
7. <http://www.honducompras.gob.hn/Procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MgAADMAAAyAAAA-ixaIboT3768%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhgF1U%3d&Id2=QwAAAFAAAAAGAAAAAADA4AAAAIAAAAFMAAABTAAAA5QAAAFMAAAAGAAAAUAAAAFIAAABBAAAARgAAACAAAABCAAAA5QAAAEQAAAAGAAAAAGAAADkAAAAzAAAAwAAAC8AAAYAAAAAADA4AAAA-KZTtawo2Hc%3d>
8. <http://www.honducompras.gob.hn/Procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MgAADMAAAyAAAA-ixaIboT3768%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhgF1U%3d&Id2=QwAAAFAAAAAGAAAAAADA4AAAAIAAAAFMAAABTAAAA5QAAAFMAAAAGAAAAUAAAAFIAAABBAAAARgAAACAAAABCAAAA5QAAAEQAAAAGAAAAAGAAADkAAAAzAAAAwAAAC8AAAYAAAAAADA4AAAA-QRMhHVPjaZo%3d>
9. <http://www.honducompras.gob.hn/Procesos/ProcesoHistorico.aspx?Id0=MgAADMAAAyAAAA-ixaIboT3768%3d&Id1=MgAAAA%3d%3d-HgHSyRhgF1U%3d&Id2=QwAAAFAAAAAGAAAAAADA4AAAAIAAAAFMAAABTAAAA5QAAAFMAAAAGAAAAUAAAAFIAAABBAAAARgAAACAAAABCAAAA5QAAAEQAAAAGAAAAAGAAADkAAAAzAAAAwAAAC8AAAYAAAAAADA4AAAA-HzoipBxLu0%3d>

NOTA: LOS PROCESOS QUE NO ESTÁN CONCLUIDOS, SE ESTARÁ REMITIENDO LA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA A MEDIDA QUE SE PRESENTEN AVANCE EN LOS MISMOS.

~~Alberto Sierra Moncada~~
~~Coordinador General UCP-SSIS-PRAF~~



Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	SC 06 SSIS PRAF BM 5603 2016
Entidad	Programa de Asignación Familiar
Unidad de Compra	Unidad Coordinadora de Proyectos
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	29/06/2016 01:34:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	11/07/2016 04:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	11/07/2016 04:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. Palmira Edificio Maya
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Lic. Maria Elena Zepeda Wills 239-5976 adquisiciones.praf@hotmail.com

Detalle de la Compra

0 Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
43201803	Discos duros	Los proveedores interesados en participar solicitar las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	2
43202005	Dispositivos de almacenamiento de memoria flash (USB Memory)	Los proveedores interesados en participar solicitar las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	10
44103103	Toner	Los proveedores interesados en participar solicitar las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	2
43212105	Impresoras de láser	Los proveedores interesados en participar solicitar las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	1
Documento		Archivo	

UNSPSC	Descripción	Especificaciones	Cantidad	No	Adjudicado	Código	Precio
--------	-------------	------------------	----------	----	------------	--------	--------

				Oferentes	a:	ONCAE	Total
43212105	Impresoras de láser	Los proveedores interesados en participar solicitar las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	1		(Sin Adjudicación)		0.00
44103103	Toner	Los proveedores interesados en participar solicitar las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	2		(Sin Adjudicación)		0.00
43202005	Dispositivos de almacenamiento de memoria flash (USB Memory)	Los proveedores interesados en participar solicitar las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	10		(Sin Adjudicación)		0.00
43201803	Discos duros	Los proveedores interesados en participar solicitar las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	2		(Sin Adjudicación)		0.00



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

No.:	SC/06/SSIS/PRAF/BM/5603/2016	Fecha: 29/junio/ 2016
Remitente:	Nombre: Tulio Rivera Cargo: Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones UCP/SSIS	
Destinatario:	Organización/Empresa:	
Asunto:	Adquisición de equipo informático (Impresora Multifuncional)	
Total de páginas: 12 (incluyendo la portada)		
MENSAJE		

Estimados Señores:

El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un crédito Cr 5603-HN de la Asociación Internacional de Fomento, administrado por el Banco Mundial, para el financiamiento Adicional al Programa Bono Vida Mejor. El Gobierno pretende destinar una parte de este Crédito para efectuar los pagos referentes a la Adquisición de equipo informático (Impresora Multifuncional).

La Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar (PRAF), invita a presentar cotizaciones para la Adquisición de equipo informático (Impresora Multifuncional), conforme a la descripción detallada en las Especificaciones Técnicas de este documento de solicitud de cotización, Anexo A. Las ofertas además deberán de contener la información que se solicita en la sección “Instrucciones para la preparación de las cotizaciones”.

La Orden de Compra que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos provenientes del Crédito 5603-HN, para sufragar el costo del Componente A.2. Fortalecimiento Institucional, manejado por la Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar (PRAF).

Al agradecerles su amable participación les saluda.

Atentamente,

Cc: archivo



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA OFERTA:

Las ofertas deben presentarse en Lempiras

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN:

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario del **Anexo B**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al Anexo A. Si el proveedor que surja seleccionado y que haya cotizado según lo solicitado, no cumple con su oferta en el plazo y con las especificaciones técnicas requeridas en el anexo A se considerara que ha cometido fraude y no volverá a ser invitado a cotizar en ningún procedimiento financiado con fondos provenientes de este Proyecto.

Las ofertas deberán presentarse a más tardar **a las 04:00 P.M. del día lunes 11 de julio del 2016**, a la dirección abajo descrita, las ofertas deberán presentarse vía email o mediante sobres sellados, a la siguiente dirección física o electrónica.

Institución: Subsecretaria de Integración Social
Unidad Coordinadora de Proyectos
(SSIS/ UCP).

Telefax: 2230-2299

E-mail: adquisiciones.praf@hotmail.com

Dirección: Edificio Los Halcones, Boulevard Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso. Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

Referencia: SC/06/SSIS/PRAF/BM/5603/2016, " Adquisición de equipo informático (Impresora Multifuncional)

3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de las mismas.

4. PLAZO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA:

Ver especificaciones técnicas

5. PLAZO DE ENTREGA:

Ver Lista de bienes y plan de entregas



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

6. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en las oficinas de la Subsecretaría de Integración Social/ Unidad Coordinadora de Proyectos (SSIS/ UCP), ubicada en Dirección: Edificio Los Halcones, Boulevard Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso. Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

7. ASISTENCIA LOCAL: No aplica.

8. REPARACION O SUSTITUCION DE LOS BIENES

Si algún bien de los que suple el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (misma especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de cinco (05) días después de que el contratante le haya realizado el reclamo formal por escrito.

9. FORMA DE PAGO

El cien por ciento (100%) del Precio de la orden de compra se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador y contra la presentación de factura y recibo de pago. El pago correspondiente se hará en Lempiras.

10. FRAUDE Y CORRUPCION

3.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

(a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

(i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

- (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
- (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones⁵.
- (m) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^a, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^b subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco; y

- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

3.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

11. REQUERIMIENTOS GENERALES

- a) No se podrá ofrecer equipos que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización de dicho modelo o tipo.
- b) Los equipos deben ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.
- c) Todos los materiales de los bienes deberán ser nuevos sin uso, de primera calidad y de marca.

^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

CRITERIO DE EVALUACION

Los Precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al *cien por ciento* 100% de los artículos listados para cada ítem.

Los Precios cotizados para cada artículo de un ítem deberán corresponder al *cien por ciento* 100% de las cantidades especificadas para este artículo dentro de este lote.

El Comprador podrá adjudicar varios lotes a un mismo proveedor si este ofrece los precios más bajos evaluados en su oferta.

El Comprador adjudicará el Contrato al proveedor cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Comparacion de Precios.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Lote No.1. Impresoras y Tóner

Ítem	Cantidad	Especificaciones técnicas requeridas		Especificaciones técnicas ofertadas
1.1	1	Impresora multifuncional	Impresión, Copia, Escaneo, Impresión/Escaneo hacia USB	
		Tipo de impresora	Láser a color	
		Velocidad de impresión en Negro	40 ppm Mínimo (papel común tamaño Carta)	
		Velocidad de impresión en Color	30 ppm Mínimo (papel común tamaño Carta)	
		Tiempo de Entrega de la primera impresión	8 segundos aproximadamente	
		Lenguaje de la impresora	PCL5, PCL6 ,Impresión PDF	
		Resolución de impresión	1200 x 1200 ppp	
			(calidad de 2400 x 600 ppp)	
		Tamaño máximo de impresión	Hasta tamaño Legal	
		Impresión a doble cara	Sí, Automática	
		Modos de impresión	Sello de Agua, Ahorro de Tóner, Composición de Página, Cartel, Folleto	
		Memoria de sistema	1 GB (mínima)	
		Especificaciones de la copiadora		
		Tipo de copiado	Láser a color/Monocromo	
		Velocidad de copiado	40 ppm (blanco y negro y color)	
		Velocidad de copiado duplex	Aproximado 20 cpm (Carta)	
		Resolución de copiado	hasta 600 x 600 ppp	
		Tiempo de entrega de la primera copia	Negro: aprox. 15 segundos	
			Color: aprox. 15 segundos	
		Reducción/ampliación	De 25 a 200% (Mínimo)	
		Zoom	De 25 a 200% (Mínimo)	
		Tamaño de la copia	Cristal de Originales: hasta tamaño Carta	
			Alimentador Automático de Documentos (ADF): 5.5" x 5" hasta tamaño Legal	
		Especificaciones del escáner		
		Tipo de escaneo	Cama Plana, Alimentador Automático de Documentos (ADF)	

		Profundidad de color	24 bits	
		Resolución de escaneo	Hasta 600 x 600 ppp (óptico)	
		Tamaño de escaneo	Cama Plana: Hasta tamaño carta	
			Alimentador Automático de Documentos (ADF): 5.5" x 5" hasta tamaño Legal	
		Velocidad de escaneo	40 ppm (blanco y negro y color)	
		Escaneo ADF Dúplex	Escaneo doble cara una sola pasada	
		Capacidad ADF	Estándar, 50 hojas	
		Compatibilidad	TWAIN, WIA	
		Formato de archivos admitidos	PDF, JPEG, TIFF, PDF/A, XPS, ETC	
		Características de escaneo	Escaneo para correo electrónico	
			Guardar en carpeta de red	
			Guardar en unidad USB	
		Especificaciones para el manejo de papel		
		Fuentes estándares de papel	Casete de 500 hojas más Bandeja Multipropósito de 50 hojas	
		Fuente adicional de papel	Casete de 500 hojas	
		Alimentador de documentos	Alimentador bilateral de 50 hojas	
		Salida de papel	125 hojas aproximado	
		Tamaños de Impresión admitidos	Carta, Oficio, Legal, A4, A5, B5, B6, Media carta, declaración, Executive, sobres.	
		Tamaños ADF	Carta, Oficio, Legal, A4, A5, B5, B6, Media carta, declaración, Executive, sobres.	
		Tipos de sobres	Com 10, Monarch, DL, C5, B5	
		Tipos de materiales	Papel Común, Papel Grueso, Reciclado, Fotográfico, Transparencias, Etiquetas, Sobres, Tarjetas, Color, Recubierto	
		Gabinete para almacenaje de papel	si	
		Especificaciones de software y conectividad		
		Interfaz(es) estándar(es)	Dispositivo USB 2.0 Hi-Speed, 10/100/1000 Gigabit Ethernet, 802.11 b/g/n Inalámbrico	
		Wi-Fi	Si, incluirlo en la oferta	
		Funciones de red	Impresión, Copia, Escaneo, Impresión/Escaneo hacia USB	

		Compatibilidad con sistemas operativos	Windows 10, Windows® 8, Windows 7, Windows Server® 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Vista®, Windows Server 2003, Windows® XP, Mac® OS X 10.5.8 y posterior, Linux	
		Cable incluido	Cable de alimentación (incluye cable USB)	
		Software incluido	Software controlador de impresión, software controlador de fax, software controlador del escáner, Utilitario de Escaneo en Red	
		Especificaciones medioambientales		
		Consumo de energía	110 to 120 VAC, 50 / 60 Hz	
		Especificaciones generales		
		Pantalla LCD	Pantalla LCD en color	
		Ciclo de trabajo mensual	50,000 páginas por mes aproximadamente	
		Idiomas	Inglés, español	
		Velocidad de Procesador	800 Mhz Aproximado	
		Disco Duro	100 GB Aproximadamente	
		Incluir		
		Garantía	2 Años	
		Documentación, Software, Drivers.	Incluir Medias de instalación, drivers, software y documentación	
		Regulador de voltaje externo	si, para usar con equipo ofertado	
		Indicar		
		Marca		
		Modelo		
		País de origen		
1.2	2 (kit)	Tóner (incluir todos los colores que requiere la impresora, dos de cada color)		
		Los tóner deberán de corresponder a las impresoras ofertadas, se consideraran los tóner totalmente originales de alto rendimiento cuyo valor en el mercado por unidad no exceda el 5% del valor de las impresoras y que la cantidad de copias por cada tóner original de alto rendimiento sea de Aproximadamente 15,000 páginas por tóner.		

Lote No. 2 Dispositivo de memoria (USB) y discos duros

Ítem	Cantidad	Especificaciones técnicas requeridas		Especificaciones técnicas ofertadas
2.1	10	Dispositivo de memoria		
		USB 3.0 de 32 GB		
		Indicar		
		Marca		
		País de origen		
2.2	2	Disco Duro Portátil		
		Disco duro portátil de 1 TB USB 3.0		
		Alimentación de energía USB		
		Garantía	1 Año	
		Indicar		
		Marca		
		País de origen		

ANEXO A

1. LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA

No.	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final	Fecha de Entrega		
Ítem							
					Primera entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega presentada por el Oferente
Lote No.1							
1.1	Impresora multifuncional	1	Unidad		20 días calendario	25 días calendario	
1.2	Tóner (incluir todos los colores que requiere la impresora, dos de cada color)	2	Kit		20 días calendario	25 días calendario	
Lote No.2							
2.1	Dispositivo de memoria	10	Unidad		10 días calendario	15 días calendario	
2.2	Disco Duro Portátil	2	Unidad	10 dias calendario	15 dias calendario		

|

ANEXO B

LISTA DE PRECIOS

Proveedor: _____

Artículo (Ítem) y/o servicios	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario de cada artículo (5)	Sub totales (6)	Impuestos sobre las ventas* (7)	Precio Total (8)
(1)	(2)	(3)	(4)				
			Lote No.1				
1.1	1	Unidad	Impresora multifuncional				
1.2	2	Kit	Tóner (incluir todos los colores que requiere la impresora, dos de cada color)				
			Lote No.2				
2.1	10	Unidad	Dispositivo de memoria				
2.2	2	Unidad	Disco Duro Portátil				
TOTAL							

Validez de la cotización: 30 días calendario a partir de la fecha límite de presentación de las cotizaciones.

El suscrito firmante hace constar que la oferta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el dueño.

Firma y sello del Proveedor:

Correo electrónico:_____

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	SC 05 SSIS PRAF BM 5603 2016
Entidad	Programa de Asignación Familiar
Unidad de Compra	Unidad Coordinadora de Proyectos
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	27/06/2016 02:55:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	07/07/2016 04:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	07/07/2016 04:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. Palmira Edificio Maya
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Lic. Maria Elena Zepeda Wills 239-5976 adquisiciones.praf@hotmail.com

Detalle de la Compra

0	Productos y/o Servicios Solicitados	Documentos	Participantes	Adjudicado a
---	-------------------------------------	------------	---------------	--------------

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
43222501	Equipo de seguridad de red de firewall	Los oferentes interesados deberán solicitar las especificaciones técnicas completas, al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	1
Documento		Archivo	

UNSPSC	Descripción	Especificaciones	Cantidad	No Oferentes	Adjudicado a:	Código ONCAE	Precio Total
43222501	Equipo de seguridad de red de firewall	Los oferentes interesados deberán solicitar las especificaciones técnicas completas, al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	1		(Sin Adjudicación)		0.00



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

No.:	SC/05/SSIS/PRAF/BM/5603/2016	Fecha: 27/junio/ 2016
Remitente:	Nombre: Tulio Rivera Cargo: Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones UCP/SSIS	
Destinatario:	Organización/Empresa:	
Asunto:	Adquisición de: equipo informático (Firewall)	
Total de páginas: 10 (incluyendo la portada)		
MENSAJE		

Estimados Señores:

El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un crédito Cr 5603-HN de la Asociación Internacional de Fomento, administrado por el Banco Mundial, para el financiamiento Adicional al Programa Bono Vida Mejor. El Gobierno pretende destinar una parte de este Crédito para efectuar los pagos referentes a la Adquisición de: **equipo informático (Firewall)**.

La Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar (PRAF), invita a presentar cotizaciones para la Adquisición de: **equipo informático (Firewall)**, conforme a la descripción detallada en las Especificaciones Técnicas de este documento de solicitud de cotización, **Anexo A**. Las ofertas además deberán de contener la información que se solicita en la sección “Instrucciones para la preparación de las cotizaciones”.

La Orden de Compra que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos provenientes del Crédito 5603-HN, para sufragar el costo del Componente A.2. Fortalecimiento Institucional, manejado por la Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar (PRAF).

Al agradecerles su amable participación les saluda.

Atentamente,

Cc: archivo



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA OFERTA:

Las ofertas deben presentarse en Lempiras

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN:

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario del **Anexo B**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al Anexo A. Si el proveedor que surja seleccionado y que haya cotizado según lo solicitado, no cumple con su oferta en el plazo y con las especificaciones técnicas requeridas en el anexo A se considerara que ha cometido fraude y no volverá a ser invitado a cotizar en ningún procedimiento financiado con fondos provenientes de este Proyecto.

Las ofertas deberán presentarse a más tardar a las 04:00 P.M. del día jueves 07 de julio del 2016, a la dirección abajo descrita, las ofertas deberán presentarse vía email o mediante sobres sellados, a la siguiente dirección física o electrónica.

Institución: Subsecretaria de Integración Social
Unidad Coordinadora de Proyectos
(SSIS/ UCP).

Telefax: 2230-2299

E-mail: adquisiciones.praf@hotmail.com

Dirección: Edificio Los Halcones, Boulevard Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso. Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

Referencia: SC/05/SSIS/PRAF/BM/5603/2016, " Adquisición de: **equipo informático (Firewall)**.

3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de las mismas.

4. PLAZO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA:

Ver especificaciones técnicas

5. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes será de treinta (30) días calendario, a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

6. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en las oficinas de la Subsecretaria de Integración Social/ Unidad Coordinadora de Proyectos (SSIS/ UCP), ubicada en Dirección: Edificio Los Halcones, Boulevard Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso. Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

7. ASISTENCIA LOCAL: No aplica.

8. REPARACION O SUSTITUCION DE LOS BIENES

Si algún bien de los que suple el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (misma especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de cinco (05) días después de que el contratante le haya realizado el reclamo formal por escrito.

9. FORMA DE PAGO

El cien por ciento (100%) del Precio de la orden de compra se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador y contra la presentación de factura y recibo de pago. El pago correspondiente se hará en Lempiras.

10. FRAUDE Y CORRUPCION

3.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

(a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

(i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

- (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
- (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones⁵.
- (m) “práctica de obstrucción” significa
- (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;

Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^a, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^b subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco; y
- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.
- 3.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

11. REQUERIMIENTOS GENERALES

- a) No se podrá ofrecer equipos que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización de dicho modelo o tipo.
- b) Los equipos deben ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.
- c) Todos los materiales de los bienes deberán ser nuevos sin uso, de primera calidad y de marca.

^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

CRITERIO DE EVALUACION

Los Precios cotizados para cada ítem deberán corresponder por lo menos al *cien por ciento* 100% de los artículos listados para cada ítem.

Los Precios cotizados para cada artículo de un ítem deberán corresponder al *cien por ciento* 100% de las cantidades especificadas para este artículo dentro de este ítem.

El Comprador podrá adjudicar varios ítems a un mismo proveedor si este ofrece los precios más bajos evaluados en su oferta.

El Comprador adjudicará el Contrato al proveedor cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Comparacion de Precios.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Cantidad	Especificaciones técnicas requeridas	Especificaciones técnicas ofertadas
1	1	Firewall	
		hardware	
		Acelerado 10 GE SFP + 2 Interfaces	
		Acelerada interfaces 10/100/1000 (RJ-45) 12	
		Acelerados GE SFP o interfaces 10/100/1000 8 compartidos	
		Acelerados interfaces 10/100/1000 Bypass 2 pares	
		10/100/1000 Interfaz de Gestión 2	
		Máximo de interfaces de red 26	
		Almacenamiento interno de 60 GB	
		Incluido transceptores SFP 2x (SX 1GE)	
		Los puertos USB (cliente / servidor) 1/1	
		Rendimiento de sistema	
		Capacidad del cortafuegos (1518/512/64 bytes paquetes UDP) 20/20/20 Gbps	
		Firewall de latencia (64 bytes) 6 paquetes UDP microsiemens	
		Rendimiento del cortafuegos (paquetes por segundo) 30 Mpps	
		Sesiones concurrentes (TCP) 7 millones	
		Nuevas Sesiones / segundo (TCP) 190.000	
		Las políticas de firewall 10.000	
		VPN IPSec (512 paquetes de bytes) de 8 Gbps	
		Puerta de enlace a puerta de enlace IPsec VPN Túneles 2.000	
		De cliente a puerta de enlace IPsec VPN Túneles 50.000	
		SSL-VPN 1.3 Gbps	
		Los usuarios concurrentes SSL-VPN (máximo recomendado) 10.000	
		Del IPS de 6 Gbps	
		CAPWAP de texto-claro Rendimiento (HTTP) 4,80 Gbps	
		Los dominios virtuales (por defecto / Máximo) 10/10	
		Configuraciones de alta disponibilidad activo / activo,	
		Activo / pasivo, Clustering	



	Número ilimitado de usuarios de Licencias Sí	
	Dimensiones	
	Factor de Montaje: Rack Mount una (1) o dos (2) RU	
	Interfaces	
	Puerto USB	
	Gestión de Puertos del USB	
	Puerto de consola	
	2x Puertos de gestión GE RJ45	
	Pares 2x bypass Interface	
	6. x 12 puertos RJ45 GE	
	7. 8x pares Shared Media Interface	
	8. 2x 10 GE SFP + Slots	
	Garantía	
	De dos años	
	Indicar	
	Marca	
	Modelo	
	País de origen	

ANEXO A

1. LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA

No.	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final	Fecha de Entrega		
Ítem							
					Primera entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega presentada por el Oferente
1	Firewall	1	Unidad	SSIS/PRAF	15 días calendario	20 días calendario	

|



ANEXO B

LISTA DE PRECIOS

Proveedor: _____

Artículo (Ítem) y/o servicios	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario de cada artículo (5)	Sub totales (6)	Impuestos sobre las ventas* (7)	Precio Total (8)
(1)	(2)	(3)	(4)				
1	1	Unidad	Firewall				
TOTAL							

Validez de la cotización: 30 días calendario a partir de la fecha límite de presentación de las cotizaciones.

El suscrito firmante hace constar que la oferta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el dueño.

Firma y sello del Proveedor:

Correo electrónico: _____

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.



Compradores Institucionales

HonduCompras



Normativa

Busqueda Avanzada

Expediente	SC 04 SSIS PRAF BM 5603 2016
Entidad	Programa de Asignación Familiar
Unidad de Compra	Unidad Coordinadora de Proyectos
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	23/06/2016 01:55:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	05/07/2016 04:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	05/07/2016 04:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. Palmira Edificio Maya
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Lic. Maria Elena Zepeda Wills 239-5976 adquisiciones.praf@hotmail.com

Detalle de la Compra

0

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
43211508	Computadora personal (PC) o portátil	Los oferentes interesados en participar, favor solicitar la documentación completa a la dirección adquisiciones.praf@hotmail.com	1
43212105	Impresoras de láser	Los oferentes interesados en participar, favor solicitar la documentación completa a la dirección adquisiciones.praf@hotmail.com	1
45111609	Proyectores multimedia o data show	Los oferentes interesados en participar, favor solicitar la documentación completa a la dirección adquisiciones.praf@hotmail.com	1

Documento

Archivo

UNSPSC	Descripción	Especificaciones	Cantidad	No Oferentes	Adjudicado a:	Código ONCAE	Precio Total
45111609	Proyectores multimedia o data show	Los oferentes interesados en participar, favor solicitar la documentación completa a la dirección adquisiciones.praf@hotmail.com	1		(Sin Adjudicación)		0.00
43212105	Impresoras de láser	Los oferentes interesados en participar, favor solicitar la documentación completa a la dirección adquisiciones.praf@hotmail.com	1		(Sin Adjudicación)		0.00
43211508	Computadora personal (PC) o portátil	Los oferentes interesados en participar, favor solicitar la documentación completa a la dirección adquisiciones.praf@hotmail.com	1		(Sin Adjudicación)		0.00



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

No.:	SC/04/SSIS/PRAF/BM/5603/2016	Fecha: 23/junio/ 2016
Remitente:	Nombre: Tulio Rivera Cargo: Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones UCP/SSIS	
Destinatario:	Organización/Empresa:	
Asunto:	Adquisición de: Equipo de Informática y Audiovisual	
Total de páginas: 13 (incluyendo la portada)		
MENSAJE		

Estimados Señores:

El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un crédito Cr 5603-HN de la Asociación Internacional de Fomento, administrado por el Banco Mundial, para el financiamiento Adicional al Programa Bono Vida Mejor. El Gobierno pretende destinar una parte de este Crédito para efectuar los pagos referentes a la Adquisición de: **Equipo de Informática y Audiovisual**.

La Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar (PRAF), invita a presentar cotizaciones para la Adquisición de: **Equipo de Informática y Audiovisual**, conforme a la descripción detallada en las Especificaciones Técnicas de este documento de solicitud de cotización, **Anexo A**. Las ofertas además deberán de contener la información que se solicita en la sección “Instrucciones para la preparación de las cotizaciones”.

La Orden de Compra que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos provenientes del Crédito 5603-HN, para sufragar el costo del Componente A.2. Fortalecimiento Institucional, manejado por la Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar (PRAF).

Al agradecerles su amable participación les saluda.

Atentamente,

Cc: archivo



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA OFERTA:

Las ofertas deben presentarse en Lempiras

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN:

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario del **Anexo B**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al Anexo A. Si el proveedor que surja seleccionado y que haya cotizado según lo solicitado, no cumple con su oferta en el plazo y con las especificaciones técnicas requeridas en el anexo A se considerara que ha cometido fraude y no volverá a ser invitado a cotizar en ningún procedimiento financiado con fondos provenientes de este Proyecto.

Las ofertas deberán presentarse a más tardar **a las 04:00 P.M. del día martes 05 de julio del 2016**, a la dirección abajo descrita, las ofertas deberán presentarse vía email o mediante sobres sellados, a la siguiente dirección física o electrónica.

Institución: Subsecretaria de Integración Social
Unidad Coordinadora de Proyectos
(SSIS/ UCP).

Telefax: 2230-2299

E-mail: adquisiciones.praf@hotmail.com

Dirección: Edificio Los Halcones, Boulevard Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso. Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

Referencia: SC/04/SSIS/PRAF/BM/5603/2016, " Adquisición de: **Equipo de Informática y Audiovisual**".

3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de las mismas.

4. PLAZO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA:

Ver especificaciones técnicas

5. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes será de treinta (30) días calendario, a partir de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

6. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en las oficinas de la Subsecretaria de Integración Social/ Unidad Coordinadora de Proyectos (SSIS/ UCP), ubicada en Dirección: Edificio Los Halcones, Boulevard Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso. Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

7. ASISTENCIA LOCAL: No aplica.

8. REPARACION O SUSTITUCION DE LOS BIENES

Si algún bien de los que suple el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (misma especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de cinco (05) días después de que el contratante le haya realizado el reclamo formal por escrito.

9. FORMA DE PAGO

El cien por ciento (100%) del Precio de la orden de compra se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador y contra la presentación de factura y recibo de pago. El pago correspondiente se hará en Lempiras.

10. FRAUDE Y CORRUPCION

3.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

(a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

(i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

- (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
- (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones⁵.
- (m) “práctica de obstrucción” significa
- (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;

Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^a, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^b subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco; y
- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.
- 3.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

11. REQUERIMIENTOS GENERALES

- a) No se podrá ofrecer equipos que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización de dicho modelo o tipo.
- b) Los equipos deben ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.
- c) Todos los materiales de los bienes deberán ser nuevos sin uso, de primera calidad y de marca.

^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

CRITERIO DE EVALUACION

Los Precios cotizados para cada ítem deberán corresponder por lo menos al *cien por ciento* 100% de los artículos listados para cada ítem.

Los Precios cotizados para cada artículo de un ítem deberán corresponder al *cien por ciento* 100% de las cantidades especificadas para este artículo dentro de este ítem.

El Comprador podrá adjudicar varios ítems a un mismo proveedor si este ofrece los precios más bajos evaluados en su oferta.

El Comprador adjudicará el Contrato al proveedor cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Comparacion de Precios.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Cantidad	Especificaciones técnicas requeridas	Especificaciones técnicas ofertadas
1	1	Data Show Sistema de proyección (3LCD) Tecnología 3LCD Imagen Luminosidad luz de color Modo normal / económico: 2800 / 2240 lúmenes Luminosidad luz blanca Modo normal / económico: 2800 / 2240 lúmenes Resolución SVGA (800 x 600). Hasta 1080p Formato original 4:3 Ratio de contraste 3 000:1 Horas de lámpara Modo normal / económico: 4.000 / 5.000 horas Corrección Keystone Botones Keystone horizontal y vertical manuales: ±30° Óptica Distancia de proyección 1, 45-1, 96:1 Zoom Digital x 1, 35 Tamaño de pantalla De 30 a 350 (de 76, 2 cm a 889 cm) Distancia de proyección Pantalla de 60 (1, 52 m): 1, 77-2, 4 m Distancia focal 16, 7mm Enfoque Enfoque manual Offset 8:1 Conectividad Entrada Video RCA x 1, S-Video x 1, Componente (D-sub 15-pin) x 1 Entrada Ordenador 1 x D-sub 15 pins (RGB), 1 x USB 2.0 tipo B Input: USB Memory Device 1 x USB 2.0 tipo A Entrada: Pantalla USB 3-en-1 1 x USB 2.0 tipo B Entrada Audio 1 x RCA (blanco/rojo) Entrada de control USB 2.0 tipo B Entrada: USB ELPDC06 (conexión directa a través del USB A) Entrada HDMI Salida Ordenador 1 x D-sub 15 pins Salida Audio 1 x mini-jack estéreo Altavoz 1 x 2 W Funciones avanzadas Reproductor multimedia fotográfico a través del USB de tipo A (compatible con JPEG, PNG, GIF, BMP) AV Mute Sí Apagado Instantáneo Sí	



		Encendido Directo On/Off Sí Seguridad Candado y orificio para cable de seguridad, bloqueo Kensington, protección por contraseña Modos de color Dinámico, presentación, teatro, deporte, fotografía, sRGB, pizarra negra, pizarra blanca Otras funciones Bloqueo con llave, logotipo de usuario, encendido rápido, búsqueda de fuente, sustitución de filtro de aire y lámpara sencilla, e-zoom, congelación, función de ayuda General Garantía de proyector 2 años Consumo de energía 110 a 120V 284W (Norm) - 208W (Eco) Voltaje 120VAC Incluir: Maletín Cable de Computadora-VGA Cable USB para transmitir audio y video de la computadora al proyector Cable HDMI para transmitir audio y video de la computadora al proyector Control Remoto que incluya las pilas Manual de usuario Indicar Marca Modelo País de origen	
2	<u>1</u>	<u>Impresora láser multifunción (Impresión, scanner, fotocopidora y fax)</u> Función Impresión, scanner, fotocopidora Tecnología de impresión Láser monocromo Copiadora Velocidad de 40 cmp en adelante Tamaño de copia Carta, oficio, legal, A4 Copias a color No Rango Reducción/Ampliación 50 – 200% Dúplex Si Tamaño papel Carta, oficio, legal, A4 Velocidad de impresión (Carta, Negro) 40 ppm (mínimo) (Carta, Negro) Dúplex hasta 30 spm (A4, Negro) 40 ppm (mínimo) (A4, Negro) Dúplex 25 spm (mínimo) Impresión dúplex 2 caras Dúplex integrado Conexión por red TCP/IP, IPX/SPX, Apple Talk, LexLink(DLC), TCP/IP IPv6, TCP, UDP Resolución de impresión 1200 Imagen Quality	



	1200 x 1200 dpi	
	2400 Imagen Quality	
	600 x 600 dpi	
	Escaner	
	Área de digitización/escaneo A4, carta, legal y oficio	
	Digitalización desde el alimentador automático de documentos Simple Faz	
	Tipo de escáner Digitalizadora plana con ADF	
	Resolución óptica de digitalización (escaneado) 200 x 200	
	300 x 300	
	600 x 600	
	Destino de escaneo Enviarlos al ordenador, a una dirección de e-mail, a un dispositivo de memoria flash o a un destino FTP	
	Velocidad Aproximadamente 40 páginas por minuto (A4, Ltr, mono)	
	Impresión doble cara automático	
	Tipo de archivos PDF mediante FTP	
	Generales	
	Bandejas de entrada Sobre 73/4, sobre, A4, A5, sobre DL, Ejecutivo, Folio, JIS-B5, Legal, carta, Statement, universal	
	Pantalla de control Táctil	
	Memoria 800 MB (mínimo) preferiblemente con opción a expansión	
	Bandeja de entrada 500 paginas o superior	
	Bandeja de salida 250 hojas o superior	
	Ciclo de trabajo mensual, 10,000 páginas por mes aproximadamente	
	Tipo de papel Cartulina, etiquetas de web dobles, sobres, etiquetas integradas, etiquetas de papel, papel normal, etiquetas de poliéster, transparencias, etiquetas de vinilo. (Por lo menos)	
	Puertos estándar USB 2.0 Certificado Especificación de alta velocidad, Puerto USB compatible con USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (RJ-45), también compatible con 1000Base-T Puertos Locales.	
	WiFi incluida	
	Alimentador manual Multipropósito de 100 hojas	
	Consumo de energía 110 to 120 VAC, 50 / 60 Hz	
	Garantía de fábrica 1 año en labor y partes.	
	Incluir cables de fuente de poder (A/C)	
	Incluir cable de conexión USB de impresora a PC	
	Incluir CD y manuales respectivos	
	Indicar	
	Marca	
	Modelo	



	4 Unidades de tóner para impresora multifuncional	País de origen Incluir: Tóner los cuales deberán de corresponder a las impresoras ofertadas, se consideraran los tóner totalmente originales de alto rendimiento cuyo valor en el mercado por unidad no exceda el 10% del valor de las impresoras y que la cantidad de copias por cada tóner original de alto rendimiento sea de Aproximadamente 12,000 páginas por tóner.	
3	1	COMPUTADORA PORTATIL <u>Procesador</u> Quinta Generación Intel® Core™ i5-5575R Processor (4M Cache, up to 3.30 GHz) o mayor <u>Sistema operativo</u> Windows® 10 <u>Software</u> MS OFFICE 2013 o mayor <u>Memoria</u> mínimo de 8GB RAM <u>Chipset</u> Chipset Intel <u>Tarjeta de video</u> Gráficos Intel HD <u>Disco duro</u> 1TB 5400 RPM <u>Unidad óptica</u> DVD-ROM, DVD+/-RW de preferencia interna. <u>Conectividad</u> LAN Ethernet 10/100/1000 Wireless 802.11 a/b/g/n/con Bluetooth <u>Puertos, ranuras y chasis</u> Puertos Enchufe global para auriculares HDMI: 1 VGA: 1 USB 3.0: 2 (1Charge) USB 2.0: 2 Conector de red (RJ-45) <u>Pantalla</u> 15 pulgadas HD. <u>Incluir:</u> Con acceso a Bluetooth y WIFI <u>Garantía</u> 1 año como mínimo en labor y partes. Que incluya: Fuente de poder	



	Maletín para laptop de 15 " color negro preferiblemente	
	Mouse WB óptico.	
	Indicar	
	Marca	
	Modelo	
	País de origen	



ANEXO A

1. LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA

No.	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final	Fecha de Entrega		
Ítem							
					Primera entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega presentada por el Oferente
1	Data Show	1	Unidad	SSIS/PRAF	15 días calendario	20 días calendario	
2	Impresora láser multifunción (Impresión, scanner, fotocopidora y fax) y	1	Unidad		25 días calendario	30 días calendario	
	Toner para impressora multifuncional	4	Unidad				
3	Computadora Portátil	1	Unidad		25 días calendario	30 días calendario	

|



ANEXO B

LISTA DE PRECIOS

Proveedor: _____

Artículo (Ítem) y/o servicios	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario de cada artículo (5)	Sub totales (6)	Impuestos sobre las ventas* (7)	Precio Total (8)
(1)	(2)	(3)	(4)				
1	1	Unidad	Data Show				
2	1	Unidad	Impresora láser multifunción (Impresión, scanner, fotocopidora y fax)				
	4	Unidad	Toner para impresora multifuncional				
3	1	Unidad	Computadora Portátil				
TOTAL							

Validez de la cotización: 30 días calendario a partir de la fecha límite de presentación de las cotizaciones.

El suscrito firmante hace constar que la oferta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el dueño.

Firma y sello del Proveedor:

Correo electrónico: _____

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	SC 03 SSIS PRAF BM 5603 2016
Entidad	Programa de Asignación Familiar
Unidad de Compra	Unidad Coordinadora de Proyectos
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	22/06/2016 02:25:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	04/07/2016 04:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	04/07/2016 04:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. Palmira Edificio Maya
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Lic. Maria Elena Zepeda Wills 239-5976 adquisiciones.praf@hotmail.com

Detalle de la Compra

0

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
43231512	Software de gestión de licencias	Solicitar los documentos que contienen las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	3
43231512	Software de gestión de licencias	Solicitar los documentos que contienen las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	2
43231512	Software de gestión de licencias	Solicitar los documentos que contienen las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	1
Documento		Archivo	

UNSPSC	Descripción	Especificaciones	Cantidad	No Oferentes	Adjudicado a:	Código ONCAE	Precio Total
--------	-------------	------------------	----------	--------------	---------------	--------------	--------------

43231512	Software de gestión de licencias	Solicitar los documentos que contienen las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	2		(Sin Adjudicación)		0.00
43231512	Software de gestión de licencias	Solicitar los documentos que contienen las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	3		(Sin Adjudicación)		0.00
43231512	Software de gestión de licencias	Solicitar los documentos que contienen las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	1		(Sin Adjudicación)		0.00
43231512	Software de gestión de licencias	Solicitar los documentos que contienen las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	1		(Sin Adjudicación)		0.00
43231512	Software de gestión de licencias	Solicitar los documentos que contienen las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	1		(Sin Adjudicación)		0.00
43231512	Software de gestión de licencias	Solicitar los documentos que contienen las especificaciones técnicas completas al correo: adquisiciones.praf@hotmail.com	1		(Sin Adjudicación)		0.00



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

No.:	SC/03/SSIS/PRAF/BM/5603/2016	Fecha: 22/junio/ 2016
Remitente:	Nombre: Tulio Rivera Cargo: Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones UCP/PRAF/SSIS	
Destinatario:	Organización/Empresa:	
Asunto:	Adquisición y renovación de licencias	
Total de páginas: 10 (incluyendo la portada)		
MENSAJE		

Estimados Señores:

El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un crédito Cr 5603-HN de la Asociación Internacional de Fomento, administrado por el Banco Mundial, para el financiamiento Adicional al Programa Bono Vida Mejor. El Gobierno pretende destinar una parte de este Crédito para efectuar los pagos referentes a la Adquisición y renovación de licencias.

La Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar (PRAF), invita a presentar cotizaciones para la Adquisición y renovación de licencias, conforme a la descripción detallada en las Especificaciones Técnicas de este documento de solicitud de cotización, **Anexo A**. Las ofertas además deberán de contener la información que se solicita en la sección “Instrucciones para la preparación de las cotizaciones”.

La Orden de Compra que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos provenientes del Crédito 5603-HN, para sufragar el costo del Componente A.2. Fortalecimiento Institucional, manejado por la Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar (PRAF).

Al agradecerles su amable participación les saluda.

Atentamente,

Cc: archivo



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA OFERTA:

Las ofertas deben presentarse en Lempiras

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN:

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario del **Anexo B**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al Anexo A. Si el proveedor que surja seleccionado y que haya cotizado según lo solicitado, no cumple con su oferta en el plazo y con las especificaciones técnicas requeridas en el anexo A se considerara que ha cometido fraude y no volverá a ser invitado a cotizar en ningún procedimiento financiado con fondos provenientes de este Proyecto.

Las ofertas deberán presentarse a más tardar a las 04:00 P.M. del día lunes 04 de julio del 2016, a la dirección abajo descrita, las ofertas deberán presentarse vía email o mediante sobres sellados, a la siguiente dirección física o electrónica.

Institución: Subsecretaria de Integración Social
Unidad Coordinadora de Proyectos
(SSIS/ UCP).

Telefax: 2230-2299

E-mail: adquisiciones.praf@hotmail.com

Dirección: Edificio Los Halcones, Boulevard Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso. Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

Referencia: SC/03/SSIS/PRAF/BM/5603/2016 , " Adquisición y renovación de licencias".

3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de las mismas.

4. PLAZO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA:

No aplica

5. PLAZO DE ENTREGA:

Ver Anexo A, Lista de Bienes y Plan de Entregas

6. LUGAR DE ENTREGA



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

Los bienes se entregarán en las oficinas de la Subsecretaría de Integración Social/ Unidad Coordinadora de Proyectos (SSIS/ UCP), ubicada en Dirección: Edificio Los Halcones, Boulevard Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso. Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

7. ASISTENCIA LOCAL: No aplica.

8. REPARACION O SUSTITUCION DE LOS BIENES

Si algún bien de los que suple el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (misma especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de cinco (05) días después de que el contratante le haya realizado el reclamo formal por escrito.

9. FORMA DE PAGO

El cien por ciento (100%) del Precio de la orden de compra se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador y contra la presentación de factura y recibo de pago. El pago correspondiente se hará en Lempiras.

10. FRAUDE Y CORRUPCION

3.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

(a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

- (i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropiamente en la actuación de otra persona²;
- (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;

- (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones⁵.
- (m) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;
- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^a, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.

^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^b subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco; y

- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

3.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

11. REQUERIMIENTOS GENERALES

- a) No se podrá ofrecer equipos que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización de dicho modelo o tipo.
- b) Los equipos deben ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.
- c) Todos los materiales de los bienes deberán ser nuevos sin uso, de primera calidad y de marca.

temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

- ^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

CRITERIO DE EVALUACION

Los Precios cotizados para cada ítem deberán corresponder por lo menos al *cien por ciento* 100% de los artículos listados para cada ítem.

Los Precios cotizados para cada artículo de un ítem deberán corresponder al *cien por ciento* 100% de las cantidades especificadas para este artículo dentro de este ítem.

El Comprador podrá adjudicar varios ítems a un mismo proveedor si este ofrece los precios más bajos evaluados en su oferta.

El Comprador adjudicará el Contrato al proveedor cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Comparacion de Precios.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Ítem	Cantidad	Especificaciones técnicas requeridas		Especificaciones técnicas ofertadas
1	2	Nombre el software solicitado	VisualSVN Server	
		Tipo de software	Control de versiones	
		Interfaz Web con motor HTML5		
		Una rica interfaz web para repositorios de Subversión.		
		Con integración con todas las funciones de autenticación y autorización de VisualSVN Server.		
		De fácil integración con control de incidencias y otras aplicaciones de terceros.		
		Administración remota del servidor		
		Administración de instancias remotas, para varias conexiones al servidor al mismo tiempo		
		Versión		
		Última versión disponible 3.5.3 para 64 bits edición empresarial		
		Tiempo de licenciamiento		
		1 año		
2	3	Nombre el software solicitado	DevEXPRESS	
		Tipo de software	Para desarrollo de aplicaciones	
		Debe soportar		
		ASP.NET WebForms Controls		
		Reporting		
		ASP.NET MVC Extensions		
		servidor de informes		
		DevExtreme Estudio de Integración Visual		
		DevExtreme Web (HTML5 en JavaScript)		
		DevExtreme móvil (HTML5 en JavaScript)		
		WinForms Controls		
		Versión		
		Última versión disponible en el sitio del fabricante		
		Tiempo de licenciamiento		
		1 año		
3	1	Nombre del software solicitado	Highmaps Single Developer	
		Tipo de software	Desarrollo de reportes con Mapas	
		Generador de reportes con mapas interactivos		
		Versión	Última versión disponible	
		Tiempo de licenciamiento		
		1 año		

Ítem	Cantidad	Especificaciones técnicas requeridas		Especificaciones técnicas ofertadas
4	1	Nombre del software solicitado	Highcharts Single Developer	
		Desarrollo de reportes con gráficos		
		Generador de reportes con mapas interactivos		
		Versión		
		Última versión disponible en el sitio del fabricante		
		Tiempo de licenciamiento		
		1 año		
5	1	Nombre el software solicitado	GeneXus evolution 3	
		Desarrollo de aplicaciones		
		Características		
		Plataforma de desarrollo de aplicaciones		
		Generador de aplicaciones móviles: Android o Blackberry, y Swift (también Objective-C) para dispositivos Apple		
		Generador de código para múltiples lenguajes, incluyendo: Cobol, RPG, Visual Basic, Visual FoxPro, Ruby, C#, Java Conexión a Base de datos Microsoft SQL Server, Oracle, IBM DB2, Informix, PostgreSQL y MySQL.		
		Versión		
		GeneXus evolution 3 o posterior		
		Tiempo de licenciamiento		
		1 año		
6	1	Nombre el software solicitado	ArcGis	
		Tipo de software	Licencia de georreferenciación para edición de mapas	
		ArcGIS Desktop		
		ArcMap		
		ArcCatalog		
		Aplicación de 64 bits +		
		Python y ArcPy		
		Versión		
		ArcGis DeskTop 10.3 o mayor		
		Tiempo de licenciamiento		
		1 año		



ANEXO A

1. LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA

No. Ítem	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final	Fecha de Entrega		
					Primera entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega presentada por el Oferente
1	VisualSVN Server	2	Unidad	SSIS/PRAF	15 días calendario	20 días calendario	
2	DevEXPRESS	3	Unidad		15 días calendario	20 días calendario	
3	Highmaps Single Developer	1	Unidad		15 días calendario	20 días calendario	
4	Highcharts Single Developer	1	Unidad		15 días calendario	20 días calendario	
5	GeneXus evolution 3	1	Unidad		15 días calendario	20 días calendario	
6	ArcGis	1	Unidad		20 días calendario	30 días calendario	



ANEXO B

LISTA DE PRECIOS

Proveedor: _____

Artículo (Ítem) y/o servicios	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario de cada artículo (5)	Sub totales (6)	Impuestos sobre las ventas* (7)	Precio Total (8)
(1)	(2)	(3)	(4)				
1	2	Unidad	VisualSVN Server				
2	3	Unidad	DevEXPRESS				
3	1	Unidad	Highmaps Single Developer				
4	1	Unidad	Highcharts Single Developer				
5	1	Unidad	GeneXus evolution 3				
6	1	Unidad	ArcGis				
TOTAL							

Validez de la cotización: 30 días calendario a partir de la fecha límite de presentación de las cotizaciones.

El suscrito firmante hace constar que la oferta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el dueño.

Firma y sello del Proveedor:

Correo electrónico: _____

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	SC 02 SSIS PRAF BM 5603 2016
Entidad	Programa de Asignación Familiar
Unidad de Compra	Unidad Coordinadora de Proyectos
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	21/06/2016 02:18:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	01/07/2016 04:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	01/07/2016 04:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. Palmira Edificio Maya
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Lic. Maria Elena Zepeda Wills 239-5976 adquisiciones.praf@hotmail.com

Detalle de la Compra

0

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
52161518	Receptores de sistema de posicionar global	Solicitar el documento completo a la dirección: adquisiciones.praf@hotmail.com	4
43201803	Discos duros	Solicitar el documento completo a la dirección: adquisiciones.praf@hotmail.com	4
43201803	Discos duros	Solicitar el documento completo a la dirección: adquisiciones.praf@hotmail.com	3
Documento		Archivo	

UNSPSC	Descripción	Especificaciones	Cantidad	No Oferentes	Adjudicado a:	Código ONCAE	Precio Total
43201803	Discos duros	Solicitar el documento completo a la dirección: adquisiciones.praf@hotmail.com	3		(Sin Adjudicación)		0.00
43201803	Discos duros	Solicitar el documento completo a la dirección:	4		(Sin		0.00

		adquisiciones.praf@hotmail.com			Adjudicación)		
52161518	Receptores de sistema de posicionar global	Solicitar el documento completo a la dirección: adquisiciones.praf@hotmail.com	4		(Sin Adjudicación)		0.00



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

No.:	SC/02/SSIS/PRAF/BM/5603/2016	Fecha: 21/junio/ 2016
Remitente:	Nombre: Tulio Rivera Cargo: Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones UCP/SSIS	
Destinatario:	Organización/Empresa:	
Asunto:	Adquisición de: Equipo Menor (Discos Duros y GPS)	
Total de páginas: 10 (incluyendo la portada)		
MENSAJE		

Estimados Señores:

El Gobierno de la República de Honduras ha recibido un crédito Cr 5603-HN de la Asociación Internacional de Fomento, administrado por el Banco Mundial, para el financiamiento Adicional al Programa Bono Vida Mejor. El Gobierno pretende destinar una parte de este Crédito para efectuar los pagos referentes a la Adquisición de: **Equipo Menor (Discos Duros y GPS)**.

La Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar (PRAF), invita a presentar cotizaciones para la Adquisición de: **Equipo Menor (Discos Duros y GPS)**, conforme a la descripción detallada en las Especificaciones Técnicas de este documento de solicitud de cotización, **Anexo A**. Las ofertas además deberán de contener la información que se solicita en la sección “Instrucciones para la preparación de las cotizaciones”.

La Orden de Compra que resulte de esta adquisición, será pagada con fondos provenientes del Crédito 5603-HN, manejado por la Subsecretaria de Integración Social (SSIS)/Programa de Asignación Familiar (PRAF).

Al agradecerles su amable participación les saluda.

Atentamente,

Cc: archivo



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

INSTRUCCIONES PARA LA PREPARACION DE LAS COTIZACIONES

1. MONEDAS DE LA OFERTA:

Las ofertas deben presentarse en Lempiras

2. PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN:

El proveedor deberá presentar su cotización de acuerdo al formulario del **Anexo B**, así mismo una declaración de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados de acuerdo al Anexo A. Si el proveedor que surja seleccionado y que haya cotizado según lo solicitado, no cumple con su oferta en el plazo y con las especificaciones técnicas requeridas en el anexo A se considerara que ha cometido fraude y no volverá a ser invitado a cotizar en ningún procedimiento financiado con fondos provenientes de este Proyecto.

Las ofertas deberán presentarse a más tardar a las 04:00 P.M. del día viernes 01 de julio del 2016, a la dirección abajo descrita, las ofertas deberán presentarse vía email o mediante sobres sellados, a la siguiente dirección física o electrónica.

Institución: Subsecretaria de Integración Social
Unidad Coordinadora de Proyectos
(SSIS/ UCP).

Telefax: 2230-2299

E-mail: adquisiciones.praf@hotmail.com

Dirección: Edificio Los Halcones, Boulevard Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso. Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

Referencia: SC/02/SSIS/PRAF/BM/5603/2016, Adquisición de: **Equipo Menor (Discos Duros y GPS).**

3. PLAZO DE VALIDEZ DE LAS OFERTAS:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha límite de entrega de las mismas.

4. PLAZO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA:

Ver especificaciones técnicas

5. PLAZO DE ENTREGA:

Ver anexo "A". **LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA**



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

6. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en las oficinas de la Subsecretaria de Integración Social/ Unidad Coordinadora de Proyectos (SSIS/ UCP), ubicada en Dirección: Edificio Los Halcones, Boulevard Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, frente a gasolinera uno a la par del edificio del Juzgado de lo Civil, Cuarto piso. Tegucigalpa, M.D.C. República de Honduras, C.A.

7. **ASISTENCIA LOCAL:** No aplica.

8. REPARACION O SUSTITUCION DE LOS BIENES

Si algún bien de los que suple el Proveedor sufre algún tipo de daño en el traslado o presenta desperfectos de la calidad requerida, el proveedor seleccionado deberá sustituirlo por uno nuevo (misma especificaciones técnicas) en un plazo no mayor de cinco (05) días después de que el contratante le haya realizado el reclamo formal por escrito.

9. FORMA DE PAGO

El cien por ciento (100%) del Precio de la orden de compra se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador y contra la presentación de factura y recibo de pago. El pago correspondiente se hará en Lempiras.

10. FRAUDE Y CORRUPCION

3.1 El Banco exige que todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de préstamos concedidos por el Banco), así como los Licitantes, proveedores, contratistas y sus agentes (hayan sido declarados o no), el personal, los subcontratistas, proveedores de servicios o proveedores de insumos que participen en proyectos financiados por el Banco, observen las más estrictas normas de ética durante el proceso de licitación y de ejecución de dichos contratos¹. Para dar cumplimiento a esta política, el Banco:

(a) define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

(i) “práctica corrupta” significa el ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud, directa o indirectamente, de cualquier cosa de valor con el fin de influir impropriamente en la actuación de otra persona²;

¹ En este contexto, cualquier acción ejercida por el Licitante, proveedor, contratista o cualquier integrante de su personal, o su agente o sus subcontratistas, proveedores de servicios, proveedores de insumos y/o sus empleados para influenciar el proceso de licitación o la ejecución del contrato para obtener ventaja, es impropia.

² “Persona” se refiere a un funcionario público que actúa con relación al proceso de contratación o la ejecución del contrato. En este contexto, “funcionario público” incluye a personal del Banco



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

- (j) “práctica fraudulenta” significa cualquiera actuación u omisión, incluyendo una tergiversación de los hechos que, astuta o descuidadamente, desorienta o intenta desorientar a otra persona con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evitar una obligación³;
- (k) “práctica de colusión” significa un arreglo de dos o más personas⁴ diseñado para lograr un propósito impropio, incluyendo influenciar impropriamente las acciones de otra persona;
- (l) “práctica coercitiva” significa el daño o amenazas para dañar, directa o indirectamente, a cualquiera persona, o las propiedades de una persona, para influenciar impropriamente sus actuaciones⁵.
- (m) “práctica de obstrucción” significa
 - (aa) la destrucción, falsificación, alteración o escondimiento deliberados de evidencia material relativa a una investigación o brindar testimonios falsos a los investigadores para impedir materialmente una investigación por parte del Banco, de alegaciones de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o de colusión; y/o la amenaza, persecución o intimidación de cualquier persona para evitar que pueda revelar lo que conoce sobre asuntos relevantes a la investigación o lleve a cabo la investigación, o
 - (bb) las actuaciones dirigidas a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Banco a inspeccionar y auditar de conformidad con la Subcláusula 3.2 abajo.
- (b) rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que el licitante seleccionado para dicha adjudicación ha participado, directa o a través de un agente, en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción para competir por el Contrato de que se trate;
- (c) anulará la porción del préstamo asignada a un contrato si en cualquier momento determina que los representantes del Prestatario o de un beneficiario del préstamo han participado en prácticas corruptas, fraudulentas, de colusión, coercitivas o de obstrucción durante el proceso de contrataciones o la ejecución de dicho contrato, sin que el Prestatario haya adoptado medidas oportunas y apropiadas que el Banco considere satisfactorias para corregir la situación, dirigidas a dichas prácticas cuando éstas ocurran;

Mundial y a empleados de otras organizaciones que toman o revisan decisiones relativas a los contratos.

³ “Persona” significa un funcionario público; los términos “beneficio” y “obligación” se refieren al proceso de contratación o a la ejecución del contrato; y el término “actuación u omisión” debe estar dirigida a influenciar el proceso de contratación o la ejecución de un contrato.

⁴ “Personas” se refiere a los participantes en el proceso de contratación (incluyendo a funcionarios públicos) que intentan establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos.

⁵ “Persona” se refiere a un participante en el proceso de contratación o en la ejecución de un contrato.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

- (d) sancionará a una firma o persona, en cualquier momento, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco^a, incluyendo declarar dicha firma o persona inelegible públicamente, en forma indefinida o durante un período determinado para: i) que se le adjudique un contrato financiado por el Banco y ii) que se le nomine^b subcontratista, consultor, fabricante o proveedor de productos o servicios de una firma que de lo contrario sería elegible para que se le adjudicara un contrato financiado por el Banco; y
- (e) tendrá el derecho a exigir que, en los documentos de licitación y en los contratos financiados con un préstamo del Banco, se incluya una disposición que exija que los proveedores y contratistas deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco. Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.
- 3.2 Para dar cumplimiento a esta Política, los licitantes deben permitir al Banco revisar las cuentas y archivos relacionados con el proceso de licitación y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una verificación por auditores designados por el Banco.

11. REQUERIMIENTOS GENERALES

- a) No se podrá ofrecer equipos que no formen parte del estándar de calidad mínima habitual de comercialización de dicho modelo o tipo.
- b) Los equipos deben ser entregados de la cadena de producción habitual y con los mismos controles de calidad que los de comercialización estándar.
- c) Todos los materiales de los bienes deberán ser nuevos sin uso, de primera calidad y de marca.

^a Una firma o persona podrá ser declarada inelegible para que se le adjudique un contrato financiado por el Banco al término de un procedimiento de sanciones en contra del mismo, de conformidad con el régimen de sanciones del Banco. Las posibles sanciones incluirán: (i) suspensión temporal o suspensión temporal temprana en relación con un procedimiento de sanción en proceso; (ii) inhabilitación conjunta de acuerdo a lo acordado con otras Instituciones Financieras Internacionales incluyendo los Banco Multilaterales de Desarrollo; y (iii) las sanciones corporativas del Grupo Banco Mundial para casos de fraude y corrupción en la administración de adquisiciones.

^b Un subcontratista, consultor, fabricante y/o un proveedor de productos o servicios (se usan diferentes nombres según el documento de licitación utilizado) nominado es aquel que ha sido: (i) incluido por el licitante en su aplicación u oferta de precalificación por cuanto aporta la experiencia clave y específica y el conocimiento que permite al licitante cumplir con los criterios de calificación para un proceso de precalificación o licitación en particular; o (ii) nominado por el prestatario.



FORMULARIO ESTANDAR: COMPARACIÓN DE PRECIOS (SHOPPING)_ADQUISICIÓN DE BIENES - HONDURAS

CRITERIO DE EVALUACION

Los Precios cotizados para cada ítem deberán corresponder por lo menos al *cien por ciento* 100% de los artículos listados para cada ítem.

Los Precios cotizados para cada artículo de un ítem deberán corresponder al *cien por ciento* 100% de las cantidades especificadas para este artículo dentro de este ítem.

El Comprador podrá adjudicar varios ítems a un mismo proveedor si este ofrece los precios más bajos evaluados en su oferta.

El Comprador adjudicará el Contrato al proveedor cuya oferta haya sido determinada como la oferta evaluada más baja y que cumple sustancialmente con los requisitos del Documento de Comparacion de Precios.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Item	Cantidad	Especificaciones técnicas requeridas	Especificaciones técnicas ofertadas
1	3	Discos duros USB	
		Compatible con USB 3.0 y USB 2.0	
		Plug-n-Play,	
		Sin necesidad de instalar software	
		Drag & Drop, para almacenamiento de archivos	
		Capacidad: 2TB	
		Tipo de interfaz: USB 3.0 (compatible retroactivamente con USB 2.0)	
		Velocidad de transferencia	
		Hasta 5Gb/s (USB 3.0)	
		Hasta 480 Mb/s (USB 2.0)	
		Velocidad de rotación: 5400 RPM	
		Tiempo de búsqueda medio: 8.9ms	
		Caché de disco: 32MB	
		Dimensiones y peso aproximadas: 7.56" L x 4.76" W x 1.45" H, 2.22 lbs (192 x 120.9 x 36 mm y un peso de 93g)	
		Requisitos para sistemas operativos:	
		OS: Microsoft® Windows® 7, XP ó Vista (pre-formateado para NTFS) o Mac® OS X® (es necesario formatear el disco)	
		Puerto: Un puerto USB 3.0 ó un puerto USB 2.0	
2	4	Cable USB 3.0	
		Garantía de un (1) año	
		Indicar	
		Marca	
		País de origen	
		Discos Duros SATA	
		Capacidad: 6 TB	
		Interfaz: SATA de 6 Gb/s	
		Caché: 128MB	
		Indicar	
		Marca	
		País de origen	

Item	Cantidad	Especificaciones técnicas requeridas		Especificaciones técnicas ofertadas
3	4	GPS		
		Sensor GPS	12 canales	
		Waypoints	2,000	
		Memoria interna	1.7 GB	
		Rutas	200	
		Auto routing	Sí	
		Tracks	10,200 puntos	
		Memoria externa	micro SD no incluida	
		Mapa base	Sí - G-MAP PERU	
		Mapas opcionales	Sí	
		Batería	2 pilas AA	
		Tiempo de trabajo	25 horas	
		Tamaño de pantalla	3.5 x 4.4 cm	
		Pantalla táctil	No	
		Resolución de pantalla	176 x 220 píxeles	
		Cámara	si	
		Cálculo de área	Sí	
		Tipo de antena	Alta sensibilidad (HotFix)	
		Peso	141.7 gr. con pilas	
		Alarma audible	No	
		Resistencia al agua	IPx7	
		Dimensiones del equipo	5.4 x 10.3 x 3.3 cm	
		Comunicación PC	USB	
		Luz de fondo	Sí	
		Opción de antena externa	Sí	
		WAAS / EGNOS	No	
		MGRS formato de posición:		
		Altímetro barométrico	Sí	
		Pesca y caza	Sí	
		Juegos	Sí	
		Calculadora	si	
		Iconos para waypoints	Sí	
		Transf. Bluetooth entre equipos	Sí	
		Garantía	Un año	
		Indicar		
		Marca		
		Modelo		
		País de origen		

ANEXO A

1. LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGA

No.	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final	Fecha de Entrega		
Ítem							
	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final	Primera entrega	Fecha máxima de entrega	Fecha de entrega presentada por el Oferente
1					10 días calendario	15 días calendario	
2					10 días calendario	15 días calendario	
3	Discos duros USB	3	Unidad	SSIS/PRAF	10 días calendario	15 días calendario	
2	Discos Duros SATA	4	Unidad		10 días calendario	15 días calendario	
3	GPS	4	Unidad		25 días calendario	30 días calendario	



ANEXO B

LISTA DE PRECIOS

Proveedor: _____

Artículo (Ítem) y/o servicios	Cantidad	Unidad de medida	Descripción	Precio Unitario de cada artículo (5)	Sub totales (6)	Impuestos sobre las ventas* (7)	Precio Total (8)
(1)	(2)	(3)	(4)				
1	3	Unidad	Discos duros USB				
2	4	Unidad	Discos Duros SATA				
3	4	Unidad	GPS				
TOTAL							

Validez de la cotización: 30 días calendario a partir de la fecha límite de presentación de las cotizaciones.

El suscrito firmante hace constar que la oferta que se presenta cumple con las especificaciones solicitadas por el dueño.

Firma y sello del Proveedor:

Correo electrónico: _____

NOTA. En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	CP 009 SSIS PRAF BID 2937/2016
Entidad	Programa de Asignación Familiar
Unidad de Compra	Unidad Coordinadora de Proyectos
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	22/06/2016 10:00:00 a.m.
Fecha Recepción Ofertas	29/06/2016 03:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	29/06/2016 03:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. Palmira Edificio Maya
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Lic. Maria Elena Zepeda Wills 239-5976 adquisiciones.praf@hotmail.com

Detalle de la Compra

0

Productos y/o Servicios Solicitados Documentos Participantes Adjudicado a



SECRETARÍA DE DESARROLLO
E INCLUSIÓN SOCIAL

Tegucigalpa, M.D.C., 22 de junio de 2016

Señores
Presente

Ref: Proceso Invitación a Cotizar No. CP/009/SSIS/PRAF/BID/2937/2016
ADQUISICION DE EQUIPO AUDIOVISUAL

Estimados Señores:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), han suscrito el convenio de Préstamo No. 2937/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social II, orientado a contribuir a la ruptura del ciclo intergeneracional de la pobreza extrema y pobreza, a través de la creación de oportunidades, desarrollo de capacidades y competencias en educación, la salud y la nutrición de las familias en los hogares en pobreza extrema y pobreza.

La Subsecretaría de Integración Social, a través del Programa de Asignación Familiar (PRAF), invita a presentar cotizaciones para la contratación de los servicios en referencia y que se detallan en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas.

Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas adjuntas a más tardar el día **29 de junio de 2016 hasta las 3:00 p.m.**, hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP/SSIS/PRAF), ubicadas en el Edificio Los Halcones, Blvd. Kuwait, a la par Edificio Poder Judicial, 4to piso, Tegucigalpa, M.D.C. o a la siguiente dirección electrónica:

adquisiciones.praf.ssis@gmail.com.

Los valores cotizados se presentarán en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas y cualquier otro impuesto conforme a ley, y la adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a Lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio total ofertado por Lote resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras, dentro de los 30 días siguientes a la recepción de los bienes debidamente aprobados, según se establezca en el respectivo Contrato u Orden de Compra, a la presentación de la factura y recibo ambos a nombre de **Proyecto BID 2937/BL-HO**, igualmente copia del Registro de Beneficiario de SIAFI y solvencia de la DEI.

Atentamente,

Tulio Rivera

Coordinador de Adquisiciones y Contrataciones
UCP/SSIS/PRAF

CC: Archivo

Lote 1: Apple TV	Especificación Técnica	Cantidad	Cumplimiento de Requerimientos		Precio Unitario en Lempiras	Precio Total en Lempiras
			Cumple	No Cumple		
Modelo	cuarta generación	2				
Capacidad de almacenamiento	32GB					
Control de mando	con acelerómetro y batería					
	recargable					
Compatibilidad de Stream video AirPlay	iPhone, iPad, MAC					
Puertos	HDMI					
Accesorios	Cable HDMI 10 pies para TV de alta definicion					
Conexión red	Ethernet 10/100 y WiFi					
Garantia	Minima de un año					
Lote 2: Cajas de Conectividad para mesas de salas de conferencia	Especificación Técnica	2	Cumplimiento de Requerimientos		Precio Unitario en Lempiras	Precio Total en Lempiras
			Cumple	No Cumple		
Puertos	VGA					
	HDMI					
Covertidor	HDMI-VGA					
CABLE HDMI 50PIES	2					
Servicios	Instalación debe de incluir materiales					
Sub total						
ISV						
TOTAL						

Invitación a Cotizar No. CP/009/SSIS/PRAF/BID/2937/2016
ADQUISICION DE EQUIPO AUDIOVISUAL

Lugar de entrega	Edificio del CENISS, Colonia Lomas del Mayab, antiguo Edificio de CARE, entre La Curacao las Lomas y Banhcafe Tegucigalpa, Honduras.
Plazo de entrega	15 días calendario a partir de recibida la Orden de Compra
Contacto	adquisiciones.praf.ssis@gmail.com Tel. 2235-9893 y 22239-7628

Nombre, Dirección, Teléfono, Fax y Dirección Electrónica (e-mail) de la empresa que presenta la oferta:		
Validez de la Oferta 30 días		
Nombre del Representante:	Firma:	Fecha:

Identificador	Descripción de la Unidad	Especificaciones	Cantidad Solicitada
021205	Servidores	Computación servidora, de procesamiento de 121 máximoCores procesador 6 CORE AMD o equivalenteProcesador AMD OPTERON o equivalente de 3.5THz, 8 GB de memoria CachéMemoria estándar 128 GBCapacidad máxima de memoria 3.2 TBalmacenamiento interno requerido: 15 unidades SAS 6G 15K RPM, 3.9 pulgadas HOTSPARE/Drive HOTSPARE, 1000 3.5 TB (1K RPM, 3.9 pulgadas HOTSPARE/Drive de Mirrored/RAID) 5400RPM de 6/9" capacidad para conectar al menos 2 Storage internodispositivo de tipo: al menos 6 terabyte de red 1000Mb/secControlador de disco: RAID 5 (HOTSPARE)construcción del servidor, integración) Factor: Rack serverfull-height, De 2U o 4U Sistema operativo: Soporta cualquier sistema 64 bit y Linux de 64 bitsistema de poder: 2 fuentes de poder redundantescertificación: redundanteCable de poder: incluye con ejemplo de certificación: 3 años estándares o 5 años tiempo de entrega: 30-40 díasLugar de entrega: oficina de la Subsecretaría de Integración Social 33030CTPAE, Estación Insular, Boforte Los Indios, 4to. piso Unidad de Informática/IntegridaddeplanificaciónCambioCódigo: 021205TTALNro-Homologación de origen Computadora Portatil/Procesador Intel Core i7 de 4 núcleos a 3.4 GHz (Turbo Boost de hasta 3.7 GHz) con 8 GB de RAM de 6400 MHz (plataforma Intel Haswell) 1TB (7200 RPM) (SSD) 15.6" (diagonal) 1920x1080 (HD) 250W/180W batería recargable 6h.	2





Normativa

Compradores Institucionales

Busqueda Avanzada

Expediente	OP 008 008 PRP-PRP 2017 2018
Actividad	Programa de Asignación Residual
Unidad de Compra	Unidad Coordinadora de Proyectos
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	15/04/2018 10:00:00 a.m.
Fecha Recepción Ofertas	24/04/2018 02:00:00 p.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	24/04/2018 02:00:00 p.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapa	Recepción de Ofertas
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	CA. Palacio de la Cultura
Valor Plazo	1.00 11.00
Contacto	Lic. Maria Elena Espinoza VAS 229 5576 MSP@honduscompras.gob.hn

Detalles de la Compra

[Presupuesto y/o Servicios Solicitados](#)
[Documentos](#)
[Participantes](#)
[Acreditados](#)

La2320 007 558 PR...pdf

La2320 007 558 PR...pdf

La2320 007 558 PR...pdf

La2320 007 558 PR...pdf

La2320 008 555 PR...pdf

Mostrar todos los documentos

Microsoft...

HondusCom...

Definición...

PROCESOS...

A CUADRO...

ESPECIFIC...

Escritorio

8:14



PROGRAMA DE APOYO AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

Préstamo BID 3371/BL-HO

RTN: 08019998382759

Dirección: Edificio Los Halcones, Blvd. Kuwait, contiguo a la Guardia de Honor Presidencial, 4to. Piso, Tegucigalpa, M.D.C.

ORDEN DE COMPRA N°: 010/SSIS/PRAF/BID/3371/2016

Adquisición de Suministros

Señores: Papelería Honduras

Atención: Fredy Galo

Dirección: Bo. Morazán, fte. Centro Social Universitario, Casa No. 1328, Tegucigalpa, M.D.C.

Tel: 2235-6315/papeleriahondurastgu@yahoo.com.mx

Fecha: 24 de junio de 2016

ITEM	CONCEPTO	Cantidad	Precio Unitario	Sub Total
Adquisición de Suministros				
1	Leitz tamaño carta dimensiones 8cms de ancho, 32 cms de alto y 28 cms de largo de dos anillos y palanca	100	28.90	2,890.00
2	Separadores de 11" x 8 1/2" con viñetas plásticas de colores (cajas de 24 paquetes de 8 unidades/separadores por paquete)	27	292.80	7,905.60
			Sub Total	10,795.60
			ISV	1,619.34
			TOTAL	12,414.94

OBSERVACIONES:

Tiempo de entrega: Inmediata

Cualquier observación comunicarse a: adquisiciones.ucp@hotmail.com

Forma de pago se realiza por medio del SIAFI, previa entrega de suministros y remisión de la factura & recibo. Se requiere copia de solvencia fiscal vigente.

Alberto Sierra Moncada
Coordinador General UCP/SSIS-PRAF

Tegucigalpa, M.D.C., 15 de junio de 2016

Señores
Presente

*Ref: Proceso Invitación a Cotizar No
CP/011/SSIS/PRAF/BID/3371/2016, para la Adquisición de
Suministros de Oficina*

De mi consideración:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) han suscrito el convenio de Préstamo No. 2937/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social y el Préstamo No. 3371/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo al Sistema de Protección Social, orientado a contribuir a mejorar el capital humano de las familias más pobres del país ampliando la cobertura del Programa en su etapa de intervención integral de los hogares beneficiarios a los cuatro departamentos focalizados y los barrios más pobres.

La Sub Secretaría de Integración Social - Programa de Asignación Familiar (SSIS-PRAF), invita a presentar cotizaciones para la adquisición de los bienes en referencia y que se detallan en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas.

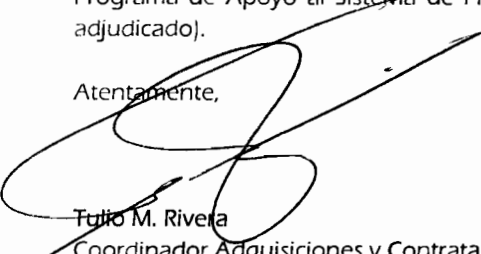
Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas adjuntas a más tardar el día 22 de junio de 2016 a las 10:00 a.m., hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRAF), ubicadas en el Edificio Maya, 2do piso, Colonia Palmira, frente al Hotel Honduras Maya o a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones.ucp@hotmail.com.

Los valores cotizados deberán de presentarse en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas, y la adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio unitario ofertado resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación y emisión de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras, dentro de los 15 días siguientes a la recepción de los bienes y factura y recibo a nombre del Programa de Apoyo Integral a la Red de Protección Social II/Proyecto BID 2937/BL-HO y/o Programa de Apoyo al Sistema de Protección Social/Proyecto BID 3371/BL-HO (lo cual se notificará al proveedor adjudicado).

Atentamente,


Tulio M. Rivera
Coordinador Adquisiciones y Contrataciones
UCP/SSIS-PRAF

CC: Archivo

No. Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	ISV	Sub Total (Precio Unitario * ISV)	Precio Total (sub total x cantidad)
1	Leitz tamaño carta dimensiones 8cms de ancho, 32 cms de alto y 28 cms de largo de dos anillos y palanca	100	unidades				
2	Separadores de 11" x 8 1/2" con viñetas plásticas de colores (cajas de 24 paquetes de 8 unidades/separadores por paquete)	27	cajas				

Nombre, Dirección, Teléfono, Fax y Dirección Electrónica (e-mail) de la empresa que presenta la oferta:

Validez de la Oferta en días:

Tiempo de Entrega:

Nombre del Representante:

Firma:

Fecha:

Tegucigalpa, M.D.C., 03 de junio de 2016

Señores
Presente

*Ref: Proceso Invitación a Cotizar No
CP/010SSIS/PRAF/BID/3371/2016, para la Adquisición de
Suministros de Oficina*

De mi consideración:

El Gobierno de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) han suscrito el convenio de Préstamo No. 2937/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo a la Red de Protección Social y el Préstamo No. 3371/BL-HO, para la ejecución del Programa de Apoyo al Sistema de Protección Social, orientado a contribuir a mejorar el capital humano de las familias más pobres del país ampliando la cobertura del Programa en su etapa de intervención integral de los hogares beneficiarios a los cuatro departamentos focalizados y los barrios más pobres.

La Sub Secretaría de Integración Social - Programa de Asignación Familiar (SSIS-PRAF), invita a presentar cotizaciones para la adquisición de los bienes en referencia y que se detallan en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas.

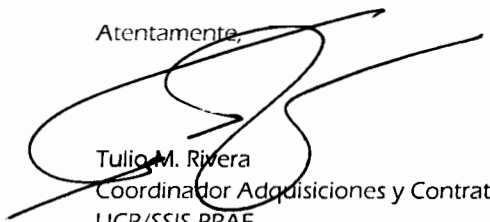
Las cotizaciones deberán ser presentadas en los Formularios de Lista de Precios y Especificaciones Técnicas adjuntas a más tardar el día 16 de junio de 2016 a las 10:00 a.m. hora oficial de la República de Honduras, en las oficinas de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP/PRAF), ubicadas en el Edificio Maya, 2do piso, Colonia Palmira, frente al Hotel Honduras Maya o a la siguiente dirección electrónica: adquisiciones.ucp@hotmail.com.

Los valores cotizados deberán de presentarse en Lempiras incluyendo impuestos sobre ventas, y la adjudicación se realizará en la misma moneda, las cotizaciones que se reciban en dólares estadounidenses serán convertidas a lempiras al tipo de cambio oficial, Precio de Venta, fijado por el Banco Central de Honduras del día de la presentación de cotizaciones.

Las cotizaciones recibidas se calificarán y adjudicarán considerando el cumplimiento sustancial de los requisitos técnicos establecidos en el formato: Lista de Precios y Especificaciones Técnicas, y cuyo precio unitario ofertado resulte evaluado como el más bajo y sea considerado aceptable después de efectuado el respectivo Análisis de Razonabilidad de Precio. El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta recibida, de anular el proceso de invitación a cotizar, en cualquier momento antes de la adjudicación y emisión de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

El pago de los servicios se realizará en Lempiras, dentro de los 15 días siguientes a la recepción de los bienes y factura y recibo a nombre del Programa de Apoyo Integral a la Red de Protección Social II/Proyecto BID 2937/BL-HO y/o Programa de Apoyo al Sistema de Protección Social/Proyecto BID 3371/BL-HO (lo cual se notificará al proveedor adjudicado).

Atentamente,


Tulio M. Rivera
Coordinador Adquisiciones y Contrataciones
UCP/SSIS-PRAF

CC: Archivo

No. Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	ISV	Sub Total (Precio Unitario * ISV)	Precio Total (sub total x cantidad)
1	Bolsa de Manila, tamaño extra grande o jumbo, dimensiones 12"x15"	100	unidades				
2	Bolsa de Manila, tamaño carta, dimensiones 9"x12"	100	unidades				
3	Bolsa de Manila, tamaño oficio, dimensiones 10"x14"	100	unidades				
4	Calculadora de 12 dígitos, tecla de plástico, peso aproximado 115 gramos, dimensiones 2.9 x10.3 x 14.7. Funciones de memoria independiente, sub-divisiones en miles, calculación de impuesto, tecla de corrección rápida.	4	unidades				
5	Engrapadora de escritorio con capacidad de engrapar 20 páginas, preferiblemente color negra, tamaño estándar, tipo de estructura de acero inoxidable	6	unidades				
6	Papel opalina, paquetes de 100 unidades de papel para impresión de diplomas textura blanca	10	paquetes				
7	Pegamento en barra de uso profesional en oficina, no tóxico.	10	unidades				
8	Glicerina (Humectante para dedos), de cera base de agua, contenido de 1.10 oz mínimo	10	unidades				
9	Separadores de hojas, para carpetas, con bordes de fijación de 2 caras, tres perforaciones, viñetas en surtido de colores, paquetes de 10 unidades.	11	cajas				
10	Tableros de madera, tamaño carta con gancho metálico en el extremo superior	20	unidades				
11	Tijeras de oficina, 10" mínimo, de acero inoxidable para cortar papel	5	unidades				

No. Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	ISV	Sub Total (Precio Unitario * ISV)	Precio Total (sub total x cantidad)
12	Viñetas adhesivas, removibles de 3" x 3", surtido de colores	100	unidades				
13	Grapas tamaño 6 mm estándar (caja de 5,000 unidades)	15	cajas				
14	Saca grapa cromado recubierta de plástico (uña)	10	unidades				
15	Almohadilla para escritorio, estructura plástica	20	unidades				
16	Tinta para sellos, en roll-on, color negro de 60mm	30	unidades				
17	Papel bond, tamaño carta, máximo desempeño en fotocopidora, impresora, textura blanca 95%, calibre 20	120	resmas				
18	Papel bond, tamaño oficio, máximo desempeño en fotocopidora, impresora, textura blanca 95%, calibre 20	20	resmas				
19	Memoria USB DT101 32GB	5	unidades				
20	Tóner LEXMARK X65/A11L, Color negro, impresora X625DN	2	unidades				
21	Tóner LEXMARK E260X21E, Color negro, impresora E460DN	4	unidades				
22	Tóner LEXMARK E651A11L, para impresora LEXMARK X 652 color negro	5	unidades				
23	Tóner modelo 80A para impresora HP Laserjet P1606	6	unidades				
24	Tóner modelo 78A para impresora Laserjet Pro 400	5	unidades				
25	Tinta para impresora HP OFFICEJET PRO - 8500A/HP 940 Magenta	2	unidades				
26	Tinta para impresora HP OFFICEJET PRO - 8500A/HP 940 Negro	2	unidades				
27	Tinta para impresora HP OFFICEJET PRO - 8500A/HP 940 Amarillo	2	unidades				

No. ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	ISV	Sub Total (Precio Unitario * ISV)	Precio Total (sub total x cantidad)
28	Tinta para impresora HP OFFICEJET PRO - 8500A/HP 940 Azul	2	unidades				
29	Tóner CE255X HP LaserJet P3015	6	unidades				
30	Tóner CE260A/K HP Color LaserJet CP4525	1	unidades				
31	Tóner C792A1KG/Black Lexmark C792de	1	unidades				
32	Tóner CE251A/C HP Color LaserJet CP3525n	1	unidades				
33	Tóner CE250X HP Color LaserJet CP3525n	1	unidades				
34	Tóner 51X Q7551X HP LaserJet P3005	1	unidades				
35	Tóner CL-141 Canon MX431	4	unidades				
36	Tóner PG-140 Canon MX431	4	unidades				

Nombre, Dirección, Teléfono, Fax y Dirección Electrónica (e-mail) de la empresa que presenta la oferta:		
Validez de la Oferta en días:		
Tiempo de Entrega:		
Nombre del Representante:	Firma:	Fecha: