

7 de noviembre del 2022

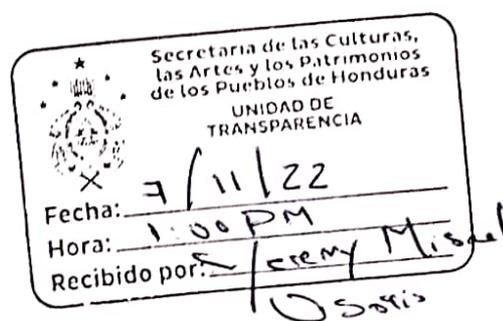
**Memorándum DGCP-039-2022**

**A:** Misael Osorio

Oficial de Transparencia SECAPPH

  
De: Reyna Waleza Alvarez

Directora General de Cultura y Patrimonio



**Asunto:** Remisión de la información de los servicios que ofrece la Dirección General de Cultura y Patrimonio y sus unidades.

Respetuosamente le remito la información de los servicios que ofrece la Dirección General de Cultura y Patrimonio y sus unidades para el portal de transparencia de la institución.

Se adjuntan los cuadros de:

- Unidad de Manifestaciones Tradicionales y Folklóricas
- Unidad de Manifestaciones Culturales y Patrimoniales
- Unidad de Educación Plurilingüe y Multicultural

Atentamente,

### Unidad de Manifestaciones Tradicionales y Folklóricas

| No. | Servicio Prestado                     | Descripción Del Servicio  | Tasa Y Derechos | Procedimiento   | Requisitos   | Formatos   |
|-----|---------------------------------------|---|-----------------|---|--|--|
| 1.  | Taller de Manifestaciones Folklóricas | Formación, aprendizaje y comprensión de la importancia de nuestro folklore hondureño. Junto a un enfoque sobre la participación de la mujer en el ámbito folclórico hondureño como instructora de la danza tradicional. | N/A             | -Enviar nota de solicitud para recibir dicho el taller, con la fecha exacta para su ejecución, hora y lugar.<br>-La nota debe ser dirigida a la coordinación de la Unidad de Manifestaciones Tradicionales y Folklóricas de las SECAPPH para impartir los talleres. | 1.La nota deberá ir firmada y sellada por quien la solicita.<br>2.El espacio debe ser adecuado de acuerdo a la cantidad de personas que recibirán en el taller.<br>3.El espacio debe tener ventilación o ser abierto, y tener baños disponibles e higiénicos | 1.Control de asistencia<br>2. Fotografía<br>3.Videos<br>4.Notas de invitación<br>5. Ficha de inscripción |

|    |   |  |     |  |   |  |
|----|---|--|-----|--|---|--|
| 2. | Taller de máscaras folklóricas culturales | Aprendizaje, destrezas y creatividad en la elaboración de máscaras para eventos culturales, ferias patronales, presentaciones artísticas, educar a través de estos talleres en valores y prevención. | N/A | <p>-Enviar nota de solicitud para recibir dicho el taller, con la fecha exacta para su ejecución, hora y lugar.</p> <p>-La nota debe ser dirigida a la coordinación de la Unidad de Manifestaciones Tradicionales y Folklóricas de las SECAPPH para impartir los talleres.</p> | <p>1. Enviar nota de solicitud para recibir dicho el taller, con la fecha exacta para su ejecución, hora y lugar.</p> <p>2. El número de participantes debe ser no mayor de 25 personas.</p> <p>4. Mesas (6)</p> <p>5. Sillas (de acuerdo a la cantidad de personas en el taller.</p> | <p>1. Control de asistencia</p> <p>2. Fotografía</p> <p>3. Videos</p> <p>4. Notas de invitación</p> <p>5. Ficha de inscripción</p> |
|----|---|--|-----|--|---|--|

**Cristian Rodas**

**Coordinador**

**Unidad de Manifestaciones Tradicionales y Folklóricas**

### Unidad de Manifestaciones Culturales y Patrimoniales

| No. | Servicio Prestado  | Descripción Del Servicio  | Tasa Y Derechos | Procedimiento   | Requisitos  | Formatos  |
|-----|--|---|-----------------|---|---|---|
| 1.  | Gestión del patrimonio cultural inmaterial                                     | Colaborar con otras instituciones en las actividades para la protección y difusión del patrimonio.  | N/A             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de la solicitud</li> <li>- Investigación o inventariado de un elemento del PCI</li> <li>- Planificación</li> <li>- Difusión</li> </ul>   | Solicitud a la Dirección de Cultura y Patrimonios     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formato de solicitud</li> <li>2. Formatos provistos por la SECAPPH, el IHAH y la UNESCO.</li> </ol> |
| 2.  | Capacitaciones sobre medidas de salvaguarda del patrimonio cultural inmaterial | Llevar a cabo procesos formativos sobre las medidas de salvaguarda que las organizaciones, comunidades o grupo de interés que posean algún bien inmaterial que deseen salvaguardar. | N/A             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recepción de la Solicitud o realización de acuerdo entre las partes (Dirección de Cultura y Patrimonios y el grupo o comunidad interesada)</li> <li>- Planificación de la capacitación e invitar a expertos si es necesario.</li> <li>- Ejecución de la capacitación</li> </ul> | Solicitud a la Dirección de Cultura y Patrimonios     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulario de Solicitud.</li> <li>2. Guion Metodológico.</li> </ol>                                 |
| 3.  | Asesoría sobre el registro y declaratoria del                                  | Asesorar a cualquier persona o grupo sobre el proceso que conlleva el registrar el  | N/A             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Recepción de la solicitud</li> </ul> Asesoría   | Demstrar que el tipo de patrimonio que desea declarar | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formatos provistos por la UNESCO</li> </ol>   |

|  |                               |   |  |                                      |   |  |
|--|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|--|
|  | patrimonio natural y cultural | patrimonio cultural inmaterial (las prácticas, expresiones, saberes o técnicas de los pueblos) y el patrimonio natural (el conjunto de bienes y riquezas naturales, o ambientales, que la sociedad ha heredado de sus antecesores, y a los que se les concede un valor excepcional) y/o su respectiva declaratoria. |  | -Gestión para lograr la declaratoria | cumple con alguna de las descripciones de patrimonio cultural o natural de la UNESCO. |  |
|--|-------------------------------|---|--|--------------------------------------|---|--|

**Ivana Oviedo**

**Coordinadora**

**Unidad de Manifestaciones Culturales y Patrimoniales**

### Unidad de Manifestaciones Culturales y Patrimoniales

| No. | Servicio Prestado                  | Descripción Del Servicio  | Tasa Y Derechos | Procedimiento   | Requisitos  | Formatos   |
|-----|------------------------------------|---|-----------------|---|---|--|
| 1.  | Charlas, capacitaciones o talleres | Brindar charlas, capacitaciones o talleres sobre la importancia de la preservación de las lenguas de los pueblos indígenas y afrodescendientes. | N/A             | <p>-Envío de solicitud escrita con 25 días de anticipación solicitando la charla al siguiente correo <a href="mailto:uepm.secapph.gob.hn@gmail.com">uepm.secapph.gob.hn@gmail.com</a></p> <p>-Recepción de solicitud y envío del formulario de charla.</p> <p>-Revisión de la solicitud</p> <p>-Solicitud e invitación a expertos.</p> <p>-Calendarización de la charla virtual o presencial.</p> | <p>1.Solicitud escrita por los solicitantes.</p> <p>2.Completar el formulario de solicitud de charlas.</p> <p>3.La entidad o solicitantes deben contar con una cantidad mínima de 6 personas para el desarrollo de las mismas.</p> <p>4.Si la capacitación es presencial los solicitantes</p> | <p>1. Formulario de solicitud.</p> <p>2. Control de solicitudes para charlas y talleres.</p> |

|  |  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|--|---|--|
|  |  |  |  |  | deberán contar con un espacio para el desarrollo de la charla o taller. |  |
|--|--|--|--|--|---|--|

**Cintia Bernárdez**

**Coordinadora**

**Unidad de Educación Plurilingüe y Multicultural**