

**MEMORANDUM  
N° 142-DFM-2022**

**PARA:** **PAOLA ZELAYA LEONARDO**  
Oficial de Información Pública/Oficial de Transparencia  
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**DE:** **EMERSON JOSUE SANCHEZ PERES**  
Director de Fortalecimiento Municipal

**ASUNTO:** **RESPUESTA A MEMORADUM NO. 547-UTAIP-2022**

**FECHA:** **07 DE NOVIEMBRE DEL 2022**



---

En respuesta al Memorandum No. 547- UTAIP-2022 de fecha 03 de noviembre del presente año, donde solicita información de oficio de esta unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único de IAIP, correspondiente al mes d **octubre** que se detalla a continuación:

1. Reporte mensual de las capacitaciones y asesorías técnicas realizadas durante el mes con su respectiva evidencia.

En virtud de lo anterior, se adjunta lo requerido en formato físico y físico proporcionado por la Lic. Gilda Albertina Eveline, Coordinadora de la Unidad de Capacitación y Asistencia Técnica Municipal de esta dirección.

Atentamente,



**Gobernación, Justicia  
y Descentralización**

Gobierno de la República

**MEMORÁNDUM NO. 547 -UTAIP-2022**



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**PARA:** EMERSON JOSUÉ SÁNCHEZ PERES  
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

**DE:** PAOLA ZELAYA LEONARDO  
OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA | OFICIAL DE TRANSPARENCIA  
JEFA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**ASUNTO:** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA

**FECHA:** Jueves 03 de noviembre de 2022



Reciba desde esta unidad un saludo cordial y éxitos en sus funciones.

Por este medio se solicita la información de oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente al mes de octubre y que se detalla a continuación:

- Reporte mensual de las capacitaciones y asesorías realizadas durante el mes con su respectiva evidencia.

Enviar en formato PDF con firmas y sellos.

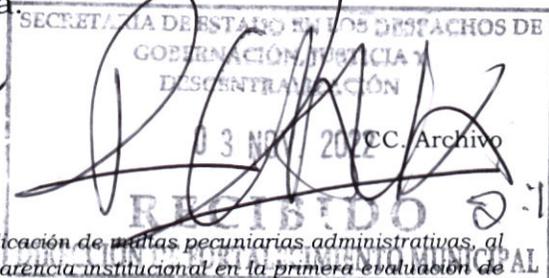
**Nota:** No existe Prórroga por favor entregar lo solicitado en el tiempo previsto, un día de entrega tardío genera atraso, y si la mayoría de direcciones, unidades, subgerencias lo hacen se pone en riesgo el buen funcionamiento del Portal de la Secretaría. El Portal Único de Transparencia tiene tiempo máximo para cargar la información.

Se insta a brindar respuesta antes del martes 08 de noviembre al correo electrónico [transparencia@sgjd.gob.hn](mailto:transparencia@sgjd.gob.hn).

Con amparo en los artículos 4, 13 y 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su Reglamento y Lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública.

Atentamente

*Paola Zelaya Leonardo*  
Jueves 03/11/22



*Es preciso recordar que el incumplimiento obligaría al IAIP a la aplicación de multas pecuniarias administrativas, al tiempo que tendría un efecto negativo en la calificación de transparencia institucional en la primera evaluación de las metas institucionales por medio del SIGPRET al cierre de julio y afectará el proceso de evaluación para el acceso de la Cuenta del Desafío del Milenio. - Oficio DIGER-039/2022*





**Gobernación, Justicia  
y Descentralización**

Gobierno de la República



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**Tegucigalpa M.D.C. 04 noviembre 2022**

**Abogada  
MARIA FERNANDA AVILEZ PAZ  
ENCARGADA DIRECCION  
FORTALECIMIENTO MUNICIPAL  
SGJD**

Estimado Director:

Dando respuesta al **Memorándum No 547 UTAIP-2022, de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública S.G.J.D.**, con fecha 03 de noviembre del 2022, le envié la información con todas las especificaciones solicitadas, de igual manera le comunico que los documentos también se encuentran en versión física.

La Información se entregó en correo oficial de esta Dirección

- **Informe de Ejecución de POA octubre 2022**
  - I. **Asistencias Técnicas Virtuales y Presenciales**Unidad de Capacitación y Asistencia Técnica Municipal - UCATM

Atentamente

  
**Gilda Eveline**  
Unidad de Capacitación y Asistencia Técnica Municipal  
Dirección de Fortalecimiento Municipal  
SGJD

ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL EDIFICIO CENTRAL  
CENTRO CIVICO 15 piso

TEMA – RENDICION DE CUENTAS MUNICIPAL TRIMESTRAL  
Municipalidad de Santiago de Puringla – La Paz

viernes 21 de octubre 2022 –



SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS  
GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN  
UNIDAD DE CAPACITACIÓN  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

PARTICIPANTES EN ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL

N°	CARGOS DE MUNICIPALIDAD
1	Tesorero Municipal
2	Presupuesto Municipal
3	Contador Municipal

Responsables de la Dirección de Fortalecimiento Municipal

- Carola Martínez
- María Fernanda Avilez
- Gilda Eveline



ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL EDIFICIO CENTRAL  
CENTRO CIVICO 15 piso

TEMA – RENDICION DE CUENTAS MUNICIPAL TRIMESTRAL  
Municipalidad de Pespire – Choluteca  
martes 11 de octubre 2022 – 10: a.m.

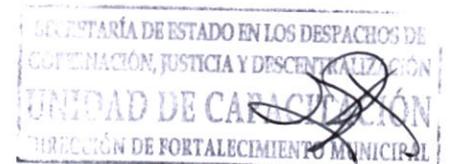


### Responsables de la Dirección de Fortalecimiento Municipal

- Nela Cañas
- Guillermina Santos
- Ada Verónica Murillo
- Gilda Eveline

### PARTICIPANTES DE FUNCIONARIOS Y TECNICOS MUNICIPALES Y REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL MUNICIPIO

N°	CARGOS
1	Alcalde
2	Secretaria
3	Tesorero
4	Presidente Sociedad Civil
5	Representante Sociedad Civil



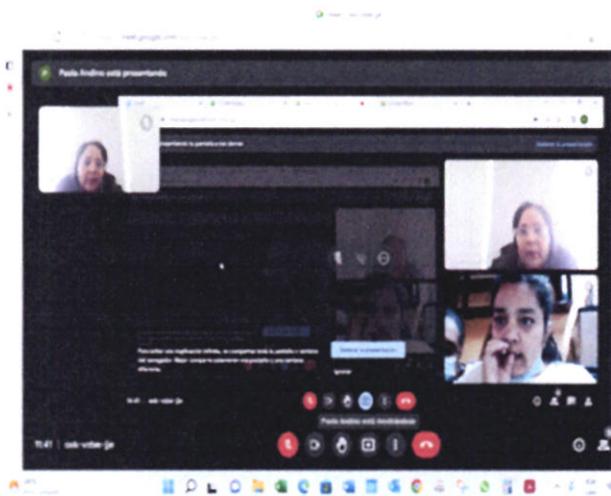
ASISTENCIA TECNICA MUNICIPAL VIRTUAL  
CENTRO CIVICO

15 piso

TEMA – EJECUCION DE RENDICION DE CUENTAS MUNICIPAL TRIMESTRAL

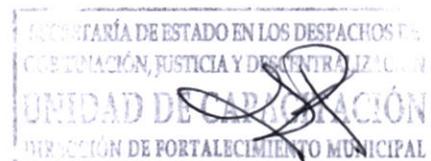
Municipalidad de Marcovía – Choluteca

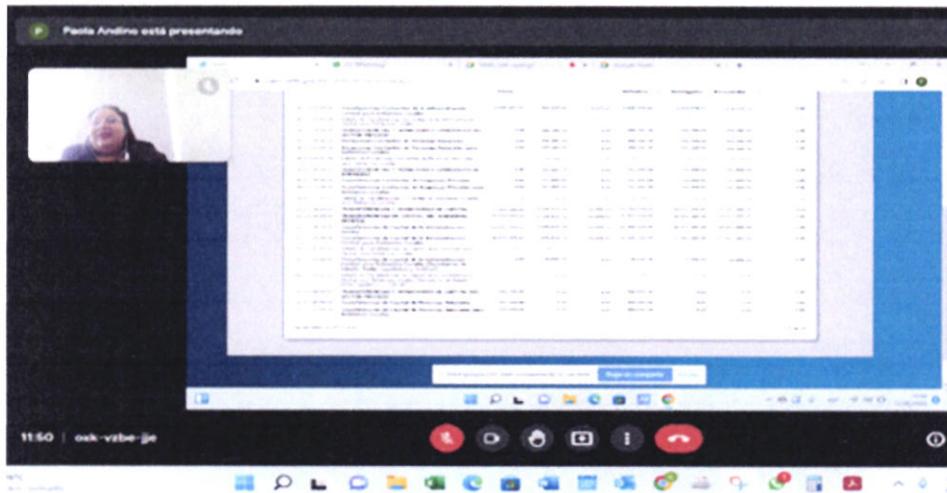
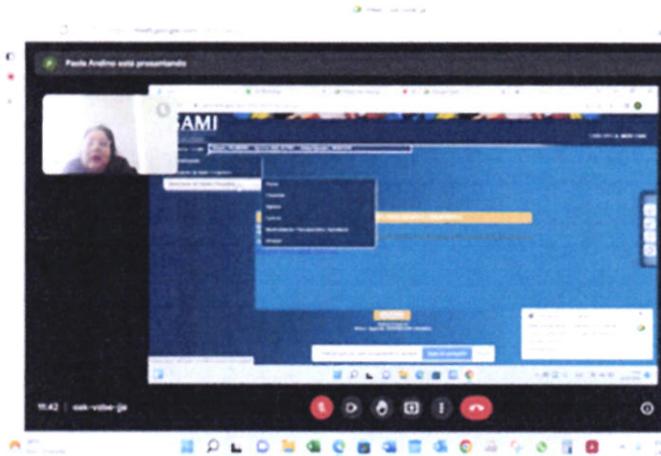
miércoles 12 de octubre 2022 – 10: a.m.



**RESPONSABLE DFM - SGJD**

1. Carola Martínez
2. Gilda Eveline
3. Francis Méndez





Nº	CARGO
1	Contadora Municipal
2	Asistente de Contabilidad
3	Secretaria Contable

CARGOS PARTICIPANTES DE LA MUNICIPALIDAD DE MARCOVIA - CHOLUTECA

