

**RESOLUCIÓN No. SO-274-2022**

**EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO No. 61-2021-SN**

**INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.** Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los doce (12) días del mes de julio del año dos mil veintidós (2022).

**VISTO:** Para **RESOLVER** la **APERTURA DEL EXPEDIENTE SANCIONATORIO** para iniciar diligencias de deducción de responsabilidad administrativa, por este **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, al Servidor Público **DENYS ROBERTO FLORES CARTAGENA**, en su condición de **ALCALDE MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**; por el supuesto incumplimiento de actualización de la información de Oficio en el Portal de Transparencia de las Instituciones Obligadas, durante el periodo del II Semestre del año 2019, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019, según consta en el Informe de Verificación de la Información de oficio en Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas, registrado con el Expediente Administrativo No. 61-2021-SN.

**ANTECEDENTES:**

1. En Acta de sesión de Pleno **SE-044-2020** de fecha nueve (9) de noviembre del año dos mil veinte (2020), se **ACORDO** dar por recibido y aprobado el **INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OFICIO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS, II SEMESTRE (JULIO-DICIEMBRE 2019)**; así mismo, se ordenó la apertura del Expediente Sancionatorio correspondiente a quienes no hayan cumplido con las obligaciones de transparencia contenidas en los artículos 4 y 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

2. En el informe presentado por la Gerencia de Verificación de Transparencia, se establece que el señor Servidor Público **DENYS ROBERTO FLORES CARTAGENA**, en su condición de **ALCALDE MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**, incumplió lo estipulado en los artículos 4 y 13 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública** y los **lineamientos para publicar información de Oficio del Portal de Transparencia de las Instituciones Obligadas**, durante el periodo del II Semestre del año 2019, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019, específicamente no publicó en el mes de **julio** del año **2019**, en el apartado de **Organigrama** en el criterio de **Veraz**; en el apartado de **Funciones**



en el criterio de **Completa** en el apartado de **Atribuciones por unidad administrativa** en el criterio de **Veraz**; en el apartado de **Servicios Prestados** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Procedimiento** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Requisitos** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Tasas y Derechos** en el criterio de **Veraz**; en el apartado de **Compras** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Balance General** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Estado de Resultado** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Informe Anual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Acuerdo Institucional** en el criterio de **No Cumple**. En el mes de agosto del año **2019** en el apartado de **Organigrama** en el criterio de **Veraz**, y en el criterio de **Adecuada**; en el apartado de **Atribuciones por unidad administrativa** en el criterio de **Veraz**; en el apartado de **Tasas y Derechos** en el criterio de **Veraz**; en el apartado de **Información Catastral** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan Operativo** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Remuneración de Empleados** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Licitación** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Compras** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Concesiones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Permisos** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Ventas** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Balance General** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Estado de Resultado** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Presupuesto Mensual** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Gasto** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Deuda y Morosidad** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Acuerdos** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Circulares** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Diario Oficial La Gaceta** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Participación Ciudadana** en el criterio de **No Cumple**. En el mes de septiembre del año **2019** en el apartado de **Funciones** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Tasas y Derechos** en el criterio de **Veraz**; en el apartado de **Registro Público** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan Operativo** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan Estratégico** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan anual de compras y contrataciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Programa y Proyecto** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Actividades** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Remuneración de Empleados** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Licitación** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Compras** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Contrataciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Concesiones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Permisos** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Licencias** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Ventas** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Subastas de Obras** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Balance General** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de



**Estado de Resultado** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Liquidación Presupuestaria** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Presupuesto Mensual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Informe Anual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Transferencia Mensual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Gasto** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Inversión Física** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Inversión Financiera** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Deuda y Morosidad** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Leyes** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Acuerdos** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Circulares** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Diario Oficial La Gaceta** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Decreto Ejecutivo** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Acuerdo Institucional** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Resoluciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Participación Ciudadana** en el criterio de **No Cumple**. En el mes de **octubre** del año **2019** en el apartado de **Funciones** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Atribuciones por unidad administrativa** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Servicios Prestados** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Procedimiento** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Tasas y Derechos** en el criterio de **Veraz**; en el apartado de **Información Catastral** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Registro Público** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan Operativo** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan Estratégico** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Programa y Proyecto** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Actividades** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Remuneración de Empleados** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Licitación** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Compras** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Contrataciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Concesiones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Permisos** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Licencias** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Ventas** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Subastas de Obras** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Balance General** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Estado de Resultado** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Liquidación Presupuestaria** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Presupuesto Mensual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Informe Anual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Transferencia Mensual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Gasto** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Inversión Física** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Inversión Financiera** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Deuda y Morosidad** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Leyes** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Reglamento** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de



**Acuerdos** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Circulares** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Diario Oficial La Gaceta** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Decreto Ejecutivo** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Acuerdo Institucional** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Resoluciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Participación Ciudadana** en el criterio de **No Cumple**. En el mes de **noviembre** del año **2019** en el apartado de **Organigrama** en el criterio de **Adecuada**; en el apartado de **Atribuciones por unidad administrativa** en el criterio de **Veraz**; en el apartado de **Tasas y Derechos** en el criterio de **Veraz**; en el apartado de **Información Catastral** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Registro Público** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan Operativo** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan anual de compras y contrataciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Programa y Proyecto** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Remuneración de Empleados** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Licitación** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Compras** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Contrataciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Concesiones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Permisos** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Licencias** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Ventas** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Subastas de Obras** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Balance General** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Estado de Resultado** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Liquidación Presupuestaria** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Presupuesto Mensual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Informe Anual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Transferencia Mensual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Gasto** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Inversión Física** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Inversión Financiera** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Deuda y Morosidad** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Acuerdos** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Circulares** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Diario Oficial La Gaceta** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Decreto Ejecutivo** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Acuerdo Institucional** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Resoluciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Participación Ciudadana** en el criterio de **No Cumple**. En el mes de **diciembre** del año **2019** en el apartado de **Funciones** en el criterio de **Adecuada**; en el apartado de **Servicios Prestados** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Procedimiento** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Requisitos** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Formatos** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Tasas y Derechos** en el criterio de **Completa**; en el apartado de **Información Catastral** en el criterio de **No Cumple**; en el

apartado de **Registro Público** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan Operativo** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan Estratégico** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Plan anual de compras y contrataciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Programa y Proyecto** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Actividades** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Remuneración de Empleados** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Licitación** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Compras** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Contrataciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Permisos** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Licencias** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Ventas** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Subastas de Obras** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Balance General** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Estado de Resultado** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Liquidación Presupuestaria** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Presupuesto Mensual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Informe Anual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Transferencia Mensual** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Gasto** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Inversión Física** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Inversión Financiera** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Deuda y Morosidad** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Acuerdos** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Circulares** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Diario Oficial La Gaceta** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Decreto Ejecutivo** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Acuerdo Institucional** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Resoluciones** en el criterio de **No Cumple**; en el apartado de **Participación Ciudadana** en el criterio de **No Cumple**; según informe de Oficio de Verificación del Portal de Transparencia de las Instituciones Obligadas, durante el periodo del II Semestre del año 2019, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019.

3. En fecha diecisiete (17) de agosto del año dos mil veintiuno (2021), la Secretaría General de este Instituto, procedió a citar en tiempo y forma al Servidor Público **DENYS ROBERTO FLORES CARTAGENA**, en su condición de **ALCALDE MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**, mediante correo electrónico [lempiraguarita@municipalidad.info](mailto:lempiraguarita@municipalidad.info), [oipl.lampiraguarita@municipalidad.info](mailto:oipl.lampiraguarita@municipalidad.info) para la celebración de la Audiencia de Descargo, de fecha **MIÉRCOLES VEINTICINCO (25) DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTIUNO (2021), A LAS DOS DE LA TARDE (2:00 P.M.)** vía ZOOM; dicha audiencia no se llevó a cabo por no haber realizado la conectividad Servidor Público **DENYS ROBERTO FLORES CARTAGENA**, y no se hizo representar



otorgando la respectiva carta poder debidamente autenticada, tal como se establece en la **CONSTANCIA** de fecha veinticinco (25) de agosto del año dos mil veintiuno (2021).

4. El día veinticuatro (24) de marzo del año dos mil veintidós (2022), la Secretaria General de este Instituto, emite providencia donde consta la NO comparecencia a la audiencia de descargo por parte de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**, y en virtud de no existir expediente con proceso sancionatorio, se remitieron las diligencias a la Unidad de Servicios Legales, a fin de emitir el respectivo dictamen legal correspondiente.

6. En fecha veintiocho (28) de abril del año dos mil veintidós (2022), la Unidad de Servicios Legales del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, procedió a la emisión del respectivo **Dictamen Legal No. USL-235-2022**, en el que dictaminó **PRIMERO:** “Que es procedente declarar **CON LUGAR** las presentes diligencias para deducir responsabilidad, iniciadas oficiosamente por el **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, en virtud *del incumplimiento de los artículos 4 y 13* de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** en cuanto a la actualización de la información correspondiente al II semestre del año 2019 en su respectivo Portal de Transparencia, por parte de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**. **SEGUNDO:** Se recomienda la aplicación de una sanción consistente en una multa que oscile entre medio salario (1/2) mínimo a tres (3) salarios mínimo al señor **DENYS ROBERTO FLORES CARTAGENA**, en su condición de **ALCALDE MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**, según lo establecido en el artículo 28 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, en virtud que se ha podido confirmar la vulneración a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la publicación de la información referente a: “específicamente en el apartado de **Organigrama** en el criterio de no Veraz, se recomienda: “Favor publicar los colores jerárquicos del organigrama”. El apartado de Funciones no Completa se recomienda: “favor publicar una pequeña reseña histórica de la Alcaldía Municipal”. El apartado de **Atribuciones por Unidad Administrativa** no Veraz, se recomiendan; “favor publicar nombre, firma y sello de la persona encargada de generar este reporte”. El apartado de Servicios Prestados no cumple se recomienda: “Favor publicar una lista por cada unidad que contenga los servicios que presta cada una de ellas”. El apartado de **Procedimiento** no completa se recomienda: “favor publicar todos los procedimientos que conllevan a solicitar un bien o servicio”. El apartado de **Requisito** no completa, se recomienda: “Favor publicar todos los requisitos que tiene que

tener el ciudadano para que se le pueda brindar un bien o servicio”. El apartado de **Tasa y Derecho** no veraz: “Favor publicar nombre, firma y sello”. El apartado de **Compras** no completa se recomienda: “Favor publicar un cuadro institucional detallando todas las compras del mes, así mismo adherir una orden de compra con sus diferentes facturas”. (ver folio 21). Específicamente el apartado de **Balance General** no cumple se recomienda: “Favor publicar los estados financieros manualmente”. El apartado de **Estado de Resultado** no cumple se recomienda: “Favor publicar los estados financieros manualmente”. El apartado de **Informe Anual** no cumple se recomienda: “se presente el informe anual del año 2018”. El apartado de **Acuerdo Institucional** no cumple se recomienda: “Favor publicar en este apartado los convenios o acuerdos con otras instituciones”. (ver folio 22). Específicamente en el mes de agosto, el apartado de **Organigrama** no veraz, no adecuado, se recomienda: “favor publicar los colores jerárquicos y así mismo adherir los nombres a cada unidad del organigrama”. El apartado de **Atribuciones por Unidad Administrativa** no veraz, se recomienda: “favor publicar nombre, firma y sello de la persona encargada de generar ese reporte”. El apartado de Tasa y Derecho no veraz, se recomienda: “Favor publicar nombre, firma y sello de la persona encargada de generar ese reporte”. El apartado de Información Catastral no cumple se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Plan Operativo** no cumple se recomienda: “esta información va en el apartado de plan estratégico”. El apartado de **Remuneración de empleados** no cumple se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Licitación** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Compras** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El Apartado de **Concesiones** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de Permisos no completa, se recomienda: “favor publicar todos los permisos que se extendieron durante el mes”. El apartado de **Ventas** no cumple, se recomienda: “No entro dinero a la municipalidad por medio de los contribuyentes”. El apartado de **Balance General** no cumple, se recomienda: “favor publicar los estados financieros manualmente”. El apartado de **Estado de Resultado** no cumple, se recomienda: favor publicar la información manualmente”. (ver folio 23). Específicamente en el apartado de **Presupuesto Mensual** no completa se recomienda: “favor publicar el presupuesto de ingresos y egresos”. Los apartados de **Gastos** no cumplen. El apartado de **Deuda y Morosidad** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Acuerdos** no cumple, se recomienda: “favor publicar información al mes que corresponde”. El apartado de Circulares no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Diario Oficial la Gaceta** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”.



El apartado de **Participación Ciudadana** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde” (ver folio 24). Específicamente del mes de septiembre, el apartado de Funciones no completa se recomienda: “Favor adherir a la información una reseña histórica de la municipalidad”. El apartado de Tasas y Derechos no veraz, se recomienda: “favor publicar nombre, firma y sello de la persona encargada de generar este reporte”. El Apartado de **Registro Público** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Plan Operativo** no cumple se recomienda: “Favor publicar en este apartado el PO”. El apartado de Plan Estratégico no cumple, se recomienda: “favor publicar en este apartado el POA”. El apartado de **Plan Anual de Compras y Contrataciones** no cumple se recomienda: “favor publicar el plan de inversión 2019”. El apartado de **Programa y Proyecto** no cumplen, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Actividades** no cumple. El apartado de **Remuneración de Empleados** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de Licitación no cumple. El apartado de Compras no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de Contrataciones no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de Concesiones no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de Permisos no cumple. El apartado de Licencias no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de ventas no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de Subasta de Obras no cumple, se recomiendan: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **“Balance General”** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Estado de Resultado** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Liquidación Presupuestaria** no cumple. El apartado de Presupuesto Mensual no cumple. (ver folio 25). El apartado de **Información Anual** no cumple, se recomienda: “Favor publicar las 14 formas de rendición de cuentas del periodo 2018”. El apartado de **Transferencia Mensual** no cumple. El apartado de **Gasto** no cumple. El apartado de **Inversión Física**, no cumple. El apartado de **Inversión Financiera**, no cumple. El apartado de **Deuda y Morosidad** no cumple. El apartado de **Leyes** no cumple, se recomienda: “favor adherir todas las leyes que afectan a las municipalidades”. El apartado de **Reglamento** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Acuerdos** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Circulares** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Diario Oficial la Gaceta** no cumplen, se recomienda: “Favor

publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Decreto Ejecutivo** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Acuerdo Institucional** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Resoluciones** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde”. El apartado de **Participación Ciudadana** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde” (ver folio 26). Específicamente los apartados del mes de Octubre de **Funciones** no completa, se recomienda: “Favor publicar una pequeña reseña histórica de la Alcaldía Municipal”. El apartado de **Atribuciones por Unidad Administrativa** no cumple, se recomienda: “favor publicar el manual de puestos y funciones”. El apartado de **Servicios Prestados** no cumple, se recomienda: “Favor publicar un listado de todos los servicios que ofrece la municipalidad por dependencia”. El apartado de **Procedimientos** no completa, se recomienda: “favor publicar todos los procedimientos que debe de hacer el ciudadano para obtener un bien o servicio”. El apartado de **Tasas y Derechos** no veraz, se recomienda: “favor publicar nombre, firma y sello de la persona encargada de generar ese reporte”. El apartado de **Información Catastral** no cumple, se recomienda: “favor publicar en este apartado todos los bienes e inmuebles que posee la Alcaldía Municipal”. El apartado de **Registros Públicos** no cumple, se recomienda: “favor publicar todos los registros públicos del mes de octubre”. El apartado de **Plan Operativo** no cumple, se recomienda: “favor actualizar el mes de octubre”. El apartado de **Plan Estratégico** no cumple, se recomienda: “favor publicar en este apartado el plan de desarrollo municipal”. El apartado de **Programa y Proyecto** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes de octubre”. El apartado de **Actividades** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre”. El apartado de **Remuneración de Empleados** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre”. El apartado de **Licitación** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre”. El apartado de **Compras** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre”. El apartado de **Contrataciones** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre”. El apartado de Concesiones no cumple se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre”. El apartado de **Permisos** no cumple. El apartado de **Licencias** no cumple. El apartado de **Ventas** no cumple, se recomienda: “Favor actualizar al mes de octubre 2019”. El apartado de **Subastas de Obras** no cumple, se recomienda: “Favor actualizar al mes de octubre de 2019”. El apartado de Balance General no cumple, se recomienda: “Favor actualizar al mes de octubre 2019”. (ver folio 27). El apartado de **Estado de Resultado** no cumple, se recomienda: “favor actualizar al mes de octubre 2019”. El apartado de **Liquidación Presupuestaria** no cumple, se recomienda: “favor actualizar al mes de octubre 2019”. El apartado de **Presupuesto Mensual**



no cumple, se recomienda: “favor actualizar al mes de octubre de 2019”. “El apartado de **Informe Anual** no cumple, se recomienda: “Favor presentar el informe anual de rendición de cuentas de las 14 formas del 2018”. El apartado de **Transferencia Mensual** no cumple, se recomienda: “Favor actualizar al mes de octubre de 2019”. El apartado de Gasto no cumple, se recomienda: “favor actualizar al mes de octubre 2019”. El apartado de **Inversión Física** no cumple, se recomienda: “favor actualizar al mes de octubre de 2019”. El apartado de **Inversión Financiera** no cumple. El apartado de **Deuda y Morosidad** no cumple. El apartado de **Leyes** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre de 2019”. El apartado de **Reglamento** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre 2019”. El apartado de **Acuerdos** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre 2019”. El apartado de **Circulares** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre de 2019”. Los apartados de **Diario Oficial la Gaceta** no cumple, se recomienda: “Favor publicar al mes de octubre de 2019”. El apartado de **Decreto Ejecutivo** no cumple se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre de 2019”. El apartado de Acuerdo Institucional no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes de octubre de 2019”. El apartado de **Resoluciones** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes de octubre de 2019”. El apartado de **Participación Ciudadana** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes de octubre de 2019”. (ver folio 28). El apartado de **Organigrama** no adecuada, se recomienda: “Favor publicar los colores jerárquicos del organigrama”. El apartado de **Atribuciones por Unidad Administrativa** no veraz, se recomienda: “Favor publicar el nombre, firma y sello en el documento”. El apartado de Tasas y Derechos no veraz, se recomienda: “Favor publicar el nombre, firma y sello de las personas encargadas de generar esta información”. El apartado de **Información Catastral** no cumple. El apartado de **Registro Público** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Plan Operativo** no cumple se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Plan Anual de Compras y Contrataciones** no cumple, se recomienda: “favor publicar el plan de inversión del 2019”. El apartado de **Programa y Proyecto** se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Remuneración de Empleados** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Licitación** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Compras** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Contrataciones** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Concesiones** no

cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Permisos** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Licencias** no cumple se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Ventas** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación” (ver folio 29). El apartado de **Subastas de Obras** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Balance General** no cumple. El apartado de **Estado de Resultado** no cumple. El apartado de **Liquidación Presupuestaria** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Presupuesto Mensual** no cumple. El apartado de **Informe Anual** no cumple, se recomienda: “favor publicar las 14 formas de rendición de cuentas que se manda a gobernación”. El apartado de **Transferencia Mensual** no cumple. El apartado de **Gastos** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de Inversión Física no cumple. El apartado de **Inversión Financiera** no cumple. El apartado de **Deuda y Morosidad** no cumple, se recomienda: “Favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. El apartado de **Acuerdos** no cumple. El apartado de **Circulares** no cumple. El apartado de **Diario Oficial la Gaceta** no cumple. El apartado de **Decreto Ejecutivo** no cumple. El apartado de **Acuerdo Institucional** no cumple. El apartado de **Resoluciones** no cumple. El apartado de **Participación Ciudadana** no cumple, se recomienda: “favor publicar la información al mes que corresponde su verificación”. (ver folio 30). Específicamente de los apartados de diciembre, apartado de **Funciones** no adecuado, se recomienda: “no está la ficha histórica, la ley debe estar en la gaceta”. El apartado de **Servicios Prestados** no completa, se recomienda: “Eliminar documentos que no son de este apartado, dejar únicamente la matriz detallando el servicio, el procedimiento, el requisito y la tasa”. El apartado de **Procedimiento** no completa, se recomienda: “Eliminar documentos que no son de este apartado, dejar únicamente la matriz detallando el servicio, el procedimiento, el requisito y la tasa”. El apartado de **Requisitos** no completa, se recomienda: “eliminar documentos que no son de este apartado, dejar únicamente la matriz detallando el servicio, el procedimiento, el requisito, y la tasa”. El apartado de **Formatos** no completa, se recomienda: “deben agregar todos los formatos”. El apartado de **Tasas y Derechos** no completa, se recomienda: “todos los documentos deben ser firmados”. El apartado de **Información Catastral** no cumple, se recomienda: “son los bienes inmuebles a nombre de la municipalidad” El apartado de **Registro Público** no cumple. El apartado de **Plan Operativo** no cumple, se recomienda: “debe ser el POA”. El apartado de **Plan Estratégico** no cumple, se recomienda: “es el plan Desarrollo Municipal”. El apartado de



**Plan Anual de Compras y Contrataciones** no cumple, se recomienda: “Deben elaborar el Plan de Compras y Contrataciones”. El apartado de **Programa y Proyecto** no cumple, se recomienda: “actualizar”. El apartado de **Actividades** no cumple. El apartado de **Remuneración de Empleados** no cumple. El apartado de Licitación no cumple. El apartado de **Compras** no cumple. El apartado de Contrataciones no cumple. El apartado de **Permisos** no cumple. El apartado de **Licencias** no cumple. El apartado de **Ventas** no cumple. El apartado de **Subasta de Obras** no cumple (ver folio 31). El apartado de **Balance General** no cumple. El apartado de **Estado de Resultado** no cumple. El apartado de **Liquidación Presupuestaria** no cumple. El apartado de **Presupuesto Mensual** no cumple. El apartado de **Informe Anual** no cumple, se recomienda: “favor publicar las 14 formas de rendición de cuentas que se manda a gobernación”. El apartado de **Transferencias Mensual** no cumple. El apartado de **Gastos** no cumple. El apartado de **Inversión Física** no cumple. El apartado de **Inversión Financiera** no cumple. El apartado de **Deuda y Morosidad** no cumple. El apartado de **Acuerdos** no cumple, se recomienda: “actualizar”. El apartado de **Circulares** no cumple, se recomienda: “actualizar”. El apartado de **Diario Oficial la Gaceta** no cumple, se recomienda: “actualizar”. El apartado de **Decreto Ejecutivo** no cumple, se recomienda: “actualizar”. El apartado de **Acuerdos Institucionales** no cumple, se recomienda: “actualizar”. El apartado de **Resoluciones** no cumple, se recomienda: “actualizar”. El apartado de Participación Ciudadana no cumple, se recomienda: “actualizar”. (ver folio 32). En este sentido es importante destacar que tal como lo establece la Constitución de la Republica, al señor Alcalde le fue otorgado el derecho a la defensa, sin embargo, el señor **DENYS ROBERTO FLORES CARTAGENA**, no compareció a la audiencia de Descargo, por lo tanto, no se encuentran razones ni medios probatorios que acrediten su incumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por lo tanto, esta unidad legal afirma que se ha podido comprobar la vulneración de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** de parte de la Institución Obligada objeto de estudio. **TERCERO:** Se recomienda se haga la advertencia a la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**, a realizar la publicación de la información que debe ser difundida de forma oficiosa en el portal de transparencia dentro de los plazos y criterios legales establecidos, así mismo, que en la reincidencia de incumplimiento a la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y SU REGLAMENTO**, se le aplicarán las sanciones establecidas en el artículo 13 del **REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**.

### FUNDAMENTO LEGALES:

1. El derecho de acceso a la información pública tiene sus bases en la Constitución de la República, que enuncia en sus artículos 72, 74, 75, 76 y, 80, el derecho a la libertad de pensamiento, difusión y petición que posee todo ciudadano hondureño; y si bien es cierto en dichos artículos no se menciona de manera literal el acceso a la información pública como una garantía constitucional y derecho humano, si señala en sus artículos 15 y 16 del capítulo III, que los tratados firmados por Honduras con otros países y organismos internacionales forman parte del derecho interno, así como la obligación de ejecutar las sentencias judiciales de carácter internacional provenientes de dichos tratados, y ya que Honduras es parte de esas convenciones y tratados, implícitamente también reconoce y admite el derecho humano de acceso a la información pública.

2. Mediante Acta de sesión de Pleno **SE-044-2020**, se **ACORDO** dar por recibido y aprobado el **INFORME DE VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE OFICIO EN PORTALES DE TRANSPARENCIA DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS, II SEMESTRE (JULIO-DICIEMBRE 2019)**; así mismo, ordenó la apertura del Expediente Sancionatorio correspondiente a quienes no hayan cumplido con las obligaciones de transparencia contenidas en los artículos 4, 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

3. Que el Derecho de Acceso a la Información Pública es un Derecho Humano garantizado por la Constitución de la República, de manera que toda persona tiene derecho a solicitar información y obtener pronta respuesta en el plazo legal, definiendo este derecho la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, como “*el derecho que tiene todo ciudadano para acceder a la información generada, administrada o en poder de las instituciones obligadas previstos en la presente Ley, en los términos y condiciones de la misma*”. Así como también lo es el derecho a petición consagrado en el artículo 80 de nuestra Carta Magna, el cual establece que “*Toda persona o asociación de personas tiene el derecho de presentar peticiones a las autoridades ya sea por motivos de interés particular o general y de obtener pronta respuesta en el plazo legal*”.

4. En el artículo 3 numeral 1) y 2) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, expresa literalmente lo siguiente: “1) **Transparencia:** *El conjunto de disposiciones y medidas que garantizan la publicidad de la información relativa de los actos de las Instituciones Obligadas y el acceso a los ciudadanos a dicha información.* 2) **Publicidad:** *El*



*deber que tienen las Instituciones Públicas de dar a conocer a la población la información relativa a sus funciones, atribuciones, actividades y a la administración de sus recursos.*

5. En el artículo 5 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece: **“SOPORTE HUMANO Y TÉCNICO.** *Para el cumplimiento de su deber de transparencia, las Instituciones Obligadas deberán mantener subsistemas con suficiente soporte humano y técnico, que permitan la sistematización de la información, la prestación de un servicio de consulta y el acceso por los ciudadanos, así como su publicación cuando sea procedente a través de los medios electrónicos o escritos disponibles. Para ese efecto, cada institución designará un Oficial de Información Pública responsable de dicho subsistema y suministre la información solicitada, siempre y cuando no esté declarada como reservada de conformidad con el Artículo 17 de la presente Ley”.*

6. Que el Código Procesal Civil vigente en su Artículo 3 define el **DEBIDO PROCESO:** Las partes tienen derecho a que el proceso se desarrolle por los trámites previstos legalmente, a que se respeten los derechos procesales establecidos en la Constitución de la República y en las leyes ordinarias en condiciones de igualdad y sin dilaciones, y a que se dicte por órgano jurisdiccional competente, independiente e imparcial, una resolución de fondo justa y motivada.

7. Que mediante Decreto Legislativo No. 031-2020, en el artículo 8 se establece la implementación del **TELETRABAJO**, descrito literalmente de la forma siguiente: **“Los empleados de cualquier entidad pública o privada pueden desarrollar sus labores total o parcialmente a distancia de su local de trabajo, ... Los empleados sujetos a este régimen no requieren tener un horario de trabajo, pero deben laborar la cantidad de horas o desarrollar la actividad que negocien con su empleador respetando la cantidad máxima de horas señaladas en la legislación laboral”.**

8. Del análisis del expediente de mérito, se concluye lo siguiente: Que la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**, incumplió con lo estipulado en los artículos 4 y 13 de la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública** y los **lineamientos para publicar información de Oficio del Portal de Transparencia de las Instituciones Obligadas**, durante el periodo del II Semestre del año 2019, correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2019, puesto a que no actualizo en tiempo y forma la información detallada en el Informe de Verificación de la información de Oficio en Portales de Transparencia de

las Instituciones Obligadas, por lo que es procedente declarar **CON LUGAR** las presentes diligencias para deducir responsabilidad en contra de la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**, así mismo la aplicación de una sanción correspondiente a **MEDIO SALARIO MINIMO**, equivalente a la cantidad de **CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTIUNO LEMPIRAS CON SESENTA Y DOS CENTAVOS (L. 4,721.62)**, al Servidor Público **DENYS ROBERTO FLORES CARTAGENA**, en su condición de **ALCALDE MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**, en virtud del incumplimiento de los Artículos 4 y 13 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, en cuanto a la actualización de la información que debe ser publicada de oficio en el Portal Único de Transparencia.

**POR TANTO:**

El **PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA (IAIP)**, por **MAYORIA DE VOTOS**; en el uso de sus facultades y con fundamento en los artículos 1, 3, 4, 11 numerales 9) 10) y 11), artículo 3 numeral 1) y 2), artículo 28 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; artículo 12 numeral 7 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Acuerdo SE-085-2020; Decreto Ejecutivo PCM-025-2020; Decreto Ejecutivo PCM 005-2020; Decreto Legislativo 031-2020 en su artículo 8; artículos 89, 131, 137, 150 de la Ley de Procedimiento Administrativo; artículo 39 y 13 del Reglamento de Sanciones por Infracción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el artículo 3 del Código Procesal Civil.

**RESUELVE:**

**PRIMERO:** Declarar **CON LUGAR** las presentes diligencias para deducir responsabilidad, iniciadas oficiosamente por este **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, contra la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**, en virtud del incumplimiento de la publicación de información de Oficio del Portal Único de Transparencia de las Instituciones Obligadas, durante el periodo del II Semestre del año 2019. **SEGUNDO:** Que se proceda a sancionar con **MEDIO SALARIO MINIMO**, equivalente a la cantidad de **CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTIUNO LEMPIRAS CON SESENTA Y DOS CENTAVOS (L. 4,721.62)** de acuerdo a la tabla de salario mínimo vigente del año dos mil diecinueve (2019); tal como lo establece el artículo 28 de la Ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública, al Servidor Público **DENYS ROBERTO FLORES CARTAGENA**, en su



condición de **ALCALDE MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA**, por el **NO** cumplimiento de los Artículos 4 y 13 de la **LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, según el Informe de Verificación emitidos por la Gerencia de Verificación de Transparencia, la Institución Obligada alcanzó un veintisiete por ciento (27%) de interés de cumplimiento en cuanto a la actualización de la información de oficio en Portales de Transparencia de las Instituciones Obligadas **durante el periodo del II Semestre del año 2019.** **TERCERO:** La sanción impuesta mediante esta Resolución se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil y/o penal que corresponda. **CUARTO:** Contra la presente Resolución procede el **RECURSO DE REPOSICIÓN** el que se deberá interponer ante el Instituto de Acceso a la Información Pública, dentro del plazo de diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de conformidad al artículo 137 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

**MANDA:**

**PRIMERO:** Que la Secretaria General del Instituto de Acceso a la Información Pública, proceda a notificar al Servidor Público **DENYS ROBERTO FLORES CARTAGENA**, en su condición de **ALCALDE MUNICIPAL DE GUARITA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA** indicando en dicha notificación que con la emisión de la presente resolución procede el **RECURSO DE REPOSICIÓN.** **SEGUNDO:** Remítase copia de esta al **CONSEJO NACIONAL DE ANTICORRUPCIÓN (CNA)**, de conformidad a lo que establece el Artículo 30 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el 65, párrafo tercero, del Reglamento de la Ley en referencia. **TERCERO:** Se aclara que se emite la presente resolución hasta la fecha por la alta carga de trabajo que se tiene en el Instituto de Acceso a la Información Pública, y para los fines legales correspondientes. **NOTIFÍQUESE.**



**HERMES OMAR MONCADA**  
**COMISIONADO PRESIDENTE**

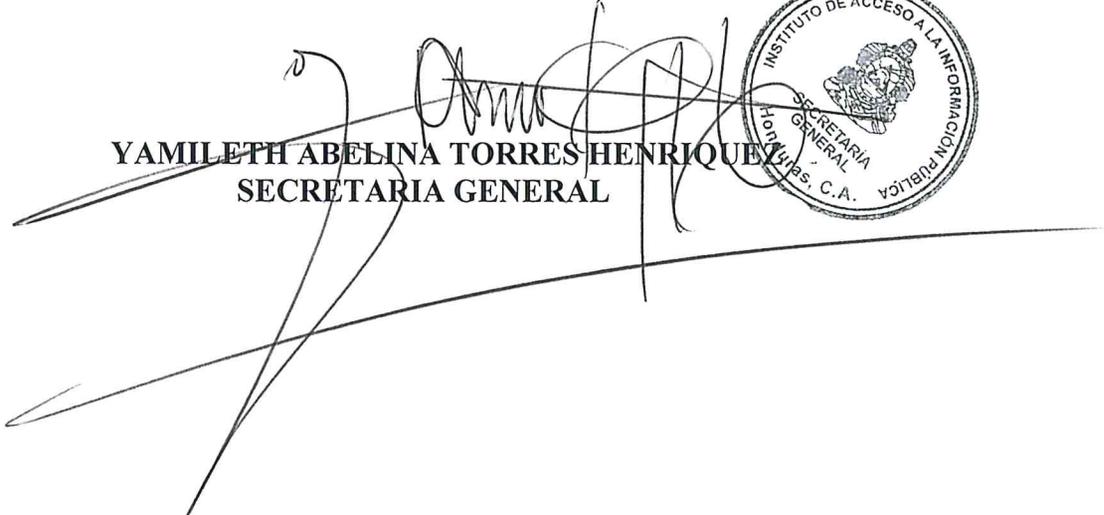


**IVONNE LIZETH ARDON ANDINO**  
**COMISIONADA SECRETARIA DEL PLENO**



**JULIO VLADIMIR MENDOZA VARGAS**  
**COMISIONADO**



  
**YAMILETH ABELINA TORRES HENRIQUEZ**  
**SECRETARIA GENERAL**

