

AREA: SECRETARIA MUNICIPAL

RESPONSABLE: JULIA JACKELINE MEJIA MOLINA

MES : octubre AÑO 2022

SERVICIOS	REQUISITOS	PROCEDIIMIENTO	VALOR	CANTIDAD	OBSERVACION
Matrimonios	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Pagar Recibo En Banco De Occidente /Partida De Nacimiento Con Constancia De Soltería De Ambos Original Y Copia De Cada Una. ✚ Pagar recibo en Banco Atlántida, luego llevarlo al Juzgado para que le den los Antecedentes Penales De Los Dos. ✚ Pagar recibo en Banco de Occidente, para que le den la Constancia, Donde Manifiesten Que No Son Parientes /Original Y Copia. ✚ Si Es Menor De 21 Años Presentar Autorización Por Los Padres, Autorizada Por Un Abogado Copia De La Identidad De Los Dos padres. ✚ Tarjeta De Salud ✚ Constancia Catastral De Bienes ✚ Copia De Solvencia Municipal... ✚ Pago De Matrimonios L.200.00 si es dentro de la Municipalidad. ✚ Fotocopias De La Identidad De Los Dos ✚ Fotocopias De La Identidad De Dos Testigos No Familiares. ✚ Presentar la documentación tres semanas antes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. revisión de cada documento, y que estén de acuerdo a los requisitos, conforme a ley. 2. definir fecha y hora. 3. publicación de edictos. 4. pago de matrimonio civil en tesorería. 5. hacer el certificado que acredita el matrimonio civil. 6.lectura del acta de matrimonio el día de la boda 7. firma de los contrayentes el expediente matrimonial, y se procede a entregarles el certificado, que acredita el matrimonio. 8. después de 15 días de haber celebrado el matrimonio civil, el expediente es llevado al registro nacional de las personas. 	200 Lempiras, En Las Instalaciones De La Municipalidad. 300, en Barrios del casco urbano. 500, en el área rural	5. Matrimonio realizado	
CONSTANCIAS DE VECINDAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagar solvencia municipal. 2. Recibo de pago de la constancia. 3. Tarjeta de identidad 4. Ser Vecino del Municipio 	Que El Contribuyente Presente A la Oficina De Secretaria Con Todos Los Requisitos,	20 lps	15	
Libros Contables	<ol style="list-style-type: none"> 5. Solicitar Por Escrito 6. Presentar los libros 7. Presentar solvencia de pago de impuesto de negocio o empresa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la solicitud se debe de especificar el nombre del negocio, o nombre de la caja rural. 2. Autorización de primera página sellada y foliada la primera y la última página. 3. Firma de autorización del Señor Alcalde Municipal. 	Ninguno	0	
Sesiones De Corporación Municipal	Que la Corporación lleve a cabo la sesión De Corporación Municipal	<ol style="list-style-type: none"> 1.Convocatoria a Reunión a regidores y comisiones 2. Elaboración de la agenda. 3. Sesión de Corporación. 4. Desarrollo de la sesión. 5. Lectura de acuerdos en la reunión. 6. Firma de Regidores en el libro de Actas. 	Ninguno	02. sesiones ordinarias. 0.Sesiones extraordinarias 1.Sesiones de cabildos abiertos	


 Julia Jackeline Mejia Molina
 Secretaria Municipal

MATRIMONIOS SEPTIEMBRE

N°	Nombres de los contrayentes	Fecha
	Porfirio Soto Pacheco María Rita Esperanza Pérez Vásquez	15/10/2022
	José Ruberman Perdomo María Elida García Pacheco	12/10/2022
	Roger Emmanuel Benítez Hernandez Marta Lidia Vásquez Martínez	15/10/2022
	Wiliam Mauricio Benítez Hernandez Ruth Danicela Molina Pérez	13/10/2022
	Ilmer Antonio López Vásquez Ilcian Márquez Benítez	27/10/2022

CONSTANCIA DE VECINDAD OCTUBRE

N°	NOMBRE	COMUNIDAD
1	Juan Antonio Vásquez Sánchez	San José El Pito
2	Olbin Romeo Manueles Gómez	Zanate
3	Isidro Núñez	Yolohuca
4	José Lázaro Pacheco Serrano	Rancho Carrizal
5	José Tovias Barrera	San José El Pito
6	Santos Cortez Pacheco	Agua Fría
7	José Luis Vásquez	El Cutal
8	Carmen Lidia Hernandez Vásquez	San Francisco
9	Gloria Espereza Hernandez Vásquez	San Francisco
10	Mirna Yamileth Vásquez Vásquez	Moncagua
11	María Francisca Reyes García	Zanate
12	José Dolores Jacinto Mejía	Zanate
13	Evelio Gómez Hernandez	Zanate
14	María Rebeca Vásquez Flores	Cubite
15	J Cesario López Cartagena	El Amol
16		
17		

