

Acta N° 015

Sesión Ordinaria que celebra la Honorable Corporación Municipal de Dropoli, El Paraíso, en el local de costumbre, siendo el día 15 de septiembre del año 2022 a las 10:00 am. Presidió la sesión el Señor Alcalde Municipal Luis Manuel Osorio López, asistido por los regidores en su orden: Juan Carlos Videca Chávez, Esperanza Lidia Salinas, Alexda Beatriz Rodríguez Zavala, Carlos Alberto Flores Chávez, Nora Liceth Eguigure Ochoa, ante el secretario Municipal quien da fe de lo actuado. Para el desarrollo de la sesión se elaboró la siguiente agenda:

1. Comprobación del quórum.
2. Apertura de la sesión.
3. Lectura, discusión y aprobación de la agenda.
4. Lectura, discusión y firma del acta anterior.
5. Lectura y firma del Acta del IV Cabildo Abierto desarrollado en El Corralito.
6. Presentación del Borrador del Plan de Arbitrios 2023.
7. Presentación del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del año 2023.
8. Solicitudes.
9. Acuerdos.
10. Cierre de la sesión.

Inmediatamente después, se desarrolló la agenda como sigue:

1. Comprobación del quórum: se comprobó el quórum y se contó con la presencia del señor Alcalde Municipal Luis Manuel Osorio López; Regidor segundo Juan Carlos Videca Chávez; Regidora Tercera Esperanza Lidia Salinas; Regidora Cuarta Alexda Beatriz Rodríguez Zavala; Regidor Quinto Carlos Alberto Flores Chávez; Regidora Sexta Nora Liceth Eguigure Ochoa, ante el secre-

VIVA



torio Municipal. 2.- Apertura de la sesión: El Señor Alcalde Municipal Luis Manuel Osorio López dio por abierta la sesión. 3.- Lectura, discusión y aprobación de la agenda: Se dio lectura, discutió y aprobó la agenda, por unanimidad sin aplicar ningún tipo de enmiendas. 4.- Lectura, discusión y firma del acta anterior: Se dio lectura, discutió y firmó el acta anterior, aplicando una enmienda y firmando la respectiva para constancia de la misma. 5.- Se dio lectura y se firmó el Acta del IV Cabildo Abierto Celebrado en El Corralito, Orupoli, El Paraíso. 6.- Presentación del Borrador del Plan de Arbitrios 2023: El Señor Alcalde Municipal presentó con apoyo de equipo tecnológico y de forma participativa la propuesta del Plan de Arbitrios a los miembros corporativos, para ser aplicable en el año dos mil veintitrés; revisando a su vez todos los artículos y su sustento legal. 7.- Presentación del Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos 2023: El Señor Alcalde Municipal solicitó al equipo técnico responsable y capacitado por la Secretaría de Finanzas para la formulación y presentación del Presupuesto de Ingresos y Egresos correspondiente al ejercicio 2023; integrado por el Tesorero, Secretario Municipal y Jefe de Administración Tributaria, donde los dos primeros con el uso de herramientas tecnológicas presentaron dicho anteproyecto el cual se trabajará con la herramienta SAMI a partir del año 2023. 8.- Solicitudes: a) Sr. Luis Manuel Osorio López, Alcalde Municipal y su Corporación. Los Padres de familia, Alumnos y Docentes de la Escuela Esteban Guardiola les hacemos la Solicitud de una impresora, ya que en la mayoría de niños, no tienen acceso disponible para sacar material impreso y copias que se necesitan en el desarrollo de sus clases. Esperando contar con este valioso aporte en pro de la educación en esta comunidad. se adjunta cotización. F. S. Belkis Pavón, Directora. F. Nohemy Doribeth Zuniga, sub Directora. b) Las Cruces, Orupoli, El Paraíso. Sras Miembros Corporación Municipal, Orupoli, El Paraíso. Por medio de la presente, el patronato Pro-Desarrollo de Las Cruces, les estamos solicitando que en el presupuesto del 2023 analicen las grandes necesidades que tiene nuestra comunidad y puedan ser incluidos como obras prioritarias para ser ejecutadas: - Reparación de la calle del desvío de la Esperanza, al contorno Ceiba, Posas de Agua

VIVO



a salir a casa de Santos Isabel Moncada ya que son calles de acceso y en estos momentos lucen como caminos de herradura. - Huellas de cuesta aguas termales, acceso a este centro turístico. - Muro perimetral, Escuela Carlos Roberto Flores. - Muro Perimetral de Cementerio de las Crucitas. Fy S. Santos Isabel Moncada, Pte. Patronato. F. Luis A. CP. Calderón. Secretario.

c) Sr. Luis Manuel Osorio López, Alcalde Municipal. Por este medio queremos hacer de su conocimiento las necesidades de nuestro centro educativo, solicitando nos pueda solventar en la medida de lo posible con lo que estimen conveniente, dentro de las mayores necesidades tenemos: Repello de paredes deterioradas, construcción de un módulo Sanitario, pintura del Centro educativo, reparación de la cerca perimetral, enlucido de aula y corredor. De antemano agradecemos su buena voluntad para con nuestra institución. Fy S. Gerardo Sosa. Director.

d) Sr. Luis Manuel Osorio, Alcalde Municipal. El objetivo de la presente es para solicitarle nos apoye con el pago de un vigilante por el término de dos meses para este centro educativo, en vista que Alfredo Mendoza está solicitando sus vacaciones y no tenemos quien lo cubra, ni tampoco fondos para poder contratar a una persona. F. y S. Lic. Ovinia Andrea Herrera V. Subdirectora Instituto Polivalente Oropoli. e). Señor Alcalde Municipal Luis Manuel Osorio López y demás miembros de la Corporación Municipal de Oropoli. Yo wendy Waleska Velásquez Gómez con número de identidad 0709-1980-00052 por medio de la presente les solicito de su ayuda ya que tengo serios problemas con la Señora Eva Medina, debido que ella quiere sacarme de mi casa, ya que mi esposo Norlan Videz Medina me abandonó llevándose a otra mujer y ahora la madre de él me quiere sacar de mi casa a mi persona y a mis hijos que son sus nietos, dejándolos desamparados, por esta razón, les pido por favor me ayuden y no le concedan el dominio pleno de mi casa a ella, ya que yo trabajé para construirlos durante los años que conviví maridablemente con la persona que me abandonó, F. y H. Wendy Waleska Gómez. Adjunta nota de respaldo emitida por el Juzgado de Paz Mixto de Oropoli, El Paraíso, sustentando su petición. Después de haber escuchado todas las solicitudes el Señor Alcalde Municipal sometió a votación la aprobación y el envío del Informe de Avance Físico y Financiero de Proyectos y del Gasto ejecutado al segundo Trimestre del año 2022, aprobándose por unanimidad.

VIVO



También presentó y sometió a votación la Fianza del Alcalde y Tesorero bajo la dirección e instrucciones de la AMHON, siendo aprobada por unanimidad. 9. Acuerdos: a) Autorización para Presentación de Fianza de Alcalde y Tesorero Municipales y Autorización para deducción de Fondos para póliza de la Tasa Vehicular Municipal. Considerando: Que según la normativa exigida por el Tribunal Superior de Cuentas, los alcaldes municipales y tesoreros deben presentar una fianza que garantice la protección del Patrimonio Municipal ante posibles robos, fraudes o abuso; Considerando: Que la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) tiene convenio con la compañía de seguros MAPFRE de una póliza colectiva de fianza que incluye a las 298 Municipalidades del País, Por Tanto: Esta Corporación Municipal en uso de las facultades que se encuentra investida por la ley de Municipalidades y su Reglamento, por decisión unánime, del pleno acreditado en la presente Acuerdo: Aprobar la incorporación del Alcalde Municipal Perito Mercantil y Contador Público Luis Manuel Osorio López con documento Nacional de Identidad N° 0709-1972-00015 y Tesorero Municipal Perito Mercantil y Contador Público Javier Enrique Ochoa Osorio con Documento Nacional de Identificación N° 0709-1993-00019, a la Póliza de Fianza Colectiva de la AMHON y Autorizar a la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) la deducción del valor que corresponde por la Adquisición de las fianzas de los fondos recaudados por concepto de pagos por Tasa Vehicular que la misma AMHON administra a nuestro municipio. b) La Corporación Municipal, después de hacer las revisiones respectivas y haber discutido plenamente: Acuerdo y Aprueba el Informe de avance físico y Financiero de Proyectos y del gasto ejecutado al segundo trimestre del año 2022, por unanimidad, el cual se describe en el cuadro de Resumen Financiero y se acuerda certificar el Punto de Acta y enviarlo a la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización:

Resumen Financiero del Segundo Trimestre del 2022

Ingresos en el Trimestre

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldo en libras al	869,712.96	181,620.00	- 435,799.10	615,533.86
Ingresos del Trimestre				

VIVO



Ingresos recibidos en el Trimestre	1,069,546.30	2,000.00	6,337,408.74	7,408,955.04
Total Disponible	1,939,259.26	183,620.00	5,901,609.64	8,024,488.90

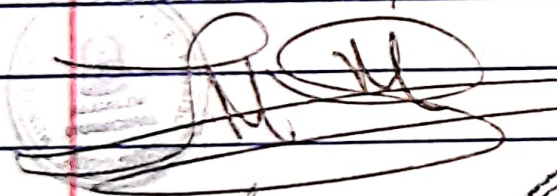
menos Gastos Ejecutados en Trimestre:

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Funcionamiento	297,559.19	0.00	888,863.50	1,186,422.69
Inversión	241,192.43	0.00	5,839,557.99	6,080,750.42
Total Ejecutado	538,751.62	0.00	6,728,421.49	7,267,173.11

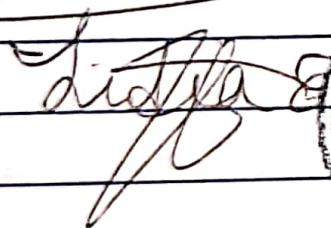
Saldos al Final del Trimestre:

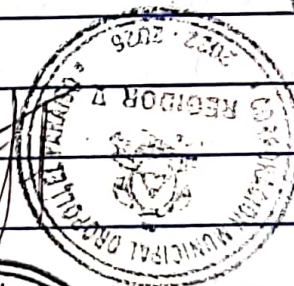
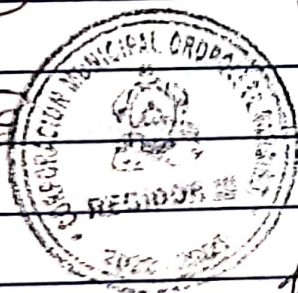
Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldos Según Libros	1,400,507.64	183,620.00	- 826,811.85	757,315.79

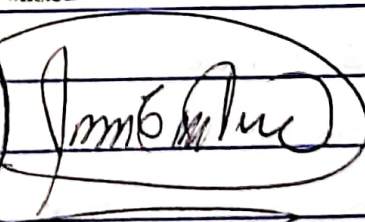
10. Cierre de la sesión: Al habiendo más que tratar se cierra la sesión siendo las 3:20 pm en el mismo lugar y fecha arriba indicados.



Aleida Beatriz Roldán







Acta N° 016