



Alcaldía Municipal de Guajiquiro, La Paz, Honduras, C.A.
E-mail: municipalidadguajiquiro2022@gmail.com
OFICINA DE SECRETARIA MUNICIPAL



SERVICIOS PRESTADOS DE 2022

DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL

N°	SERVICIO PRESTADO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROSEDIMIENTOS	REQUISITOS
1	Recepción de solicitudes de diferente índole de la población.	Recibimiento de solicitudes de educación, salud, materiales, ayudas sociales.	-La persona se presenta al departamento de secretaria de la municipalidad. -Se recibe la solicitud del usuario y se verifica datos y documentos que respaldan la solicitud. -Se le da su respectivo tramite si es necesario se pasan a reunión de Corporación ordinaria para que se hagan los acuerdos correspondientes.	<ul style="list-style-type: none">• Foto copias de identidad solvencia actual.• De salud pueden ser; Constancia de la unidad de Salud que acudieron, Recetas médicas u otros.• De educación pueden ser; Constancia de Educación, fotografías entre otros
2	Elaboración de Constancias de Vecindad.	Este tipo de constancias se dan cuando la población lo solicita en ella se describe el nombre, numero de identidad tal y como se describen en su tarjeta de identidad y la comunidad en la que vive correspondiente a nuestro Municipio Guajiquiro.	-La persona se presenta a secretaria y solicita que se le haga una constancia de vecindad. -Se le solicita a la persona que necesita la constancia, sus documentos personales con la identidad la solvencia. Se le pregunta en que comunidad se encuentra ubicado su domicilio. -Ya con los datos correspondientes se procede a hacer la Constancia de Vecindad al terminar se imprime. -Se le ubica la firma y el sello correspondiente del funcionario. -Se le dirige a la persona solicitarle cancelar el valor de la constancia al encargado(a) del departamento de Administración Tributaria	<ul style="list-style-type: none">• Tarjeta de identidad y Solvencia Municipal

