

## ACUERDO No. SE-027-2021

Tegucigalpa, M.D.C., doce (12) de septiembre del año dos mil veintidós (2022).

### EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**CONSIDERANDO (1):** Que el **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **Pleno de Comisionados** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que según el Artículo 15 del **Reglamento de Funcionamiento del Instituto de Acceso a la Información Pública**, corresponde al Pleno del Instituto: a) Ejercer las atribuciones que le otorga la Ley, su Reglamento y disposiciones administrativas que le sean aplicables; b)....; c)....; d)....; e)....; f)....; g)....; h)....; i) Determinar, dirigir y controlar las políticas del Instituto con sujeción a lo establecido en la Ley, su Reglamento.

**CONSIDERANDO (4):** Que el Reglamento de Funcionamiento del IAIP establece artículo 19: El Comisionado (a) Presidente tendrá como atribuciones las siguientes: c) **Delegar las facultades que considere pertinentes**, al Secretario General, **Gerencias**, Subgerencias y Unidades Administrativas.

**CONSIDERANDO (5):** Que mediante Acuerdo No. SE-026-2022 de fecha 12 de septiembre de 2022, el **Pleno de Comisionados por Unanimidad de Votos Acordó:** Autorizar a la Licenciada Maria Elena Morazan Barrientos, Gerente de Recursos Humanos, Licencia sin goce de salario por el periodo que comprende del jueves 22 al jueves 29 de septiembre de 2022, (total de días 8).

**CONSIDERANDO (6):** Que la Gerencia de Recursos Humanos es un área de mucha importancia para el funcionamiento institucional razón por la cual el Pleno de Comisionadas ha determinado delegar por el tiempo que dure la Licencia sin Goce en P. M. **Jose Adalid Vilchez Lagos, Oficial de Recursos Humanos** del Instituto, las funciones inherentes a las responsabilidades de la Gerencia de Recursos Humanos, establecidas en el Reglamento de Funcionamiento del Instituto y todas aquellas relacionadas al cargo, para que continúe con la realización de los trámites pertinentes a dicha Gerencia.



**CONSIDERANDO (7):** Sesión Extraordinaria **SE-021-2022** de fecha doce (12) de septiembre del año dos mil veintidós (2022) el Pleno de Comisionados por Unanimidad de Votos Acordó: **1.** Autorizar a la Licenciada Maria Elena Morazan Barrientos, Gerente de Recursos Humanos, **Licencia sin goce de salario por el periodo que comprende del jueves 22 al jueves 29 de septiembre de 2022, (total de días 8).** **2.** Delegar las funciones inherentes a la Gerencia de Recursos Humanos en el **Oficial de Recursos Humanos José Adalid Vílchez Lagos**, quien estará a cargo durante la ausencia por la Licencia sin goce de sueldo otorgada al titular de la Gerencia. **3.** Las atribuciones y funciones aquí delegadas se entenderán otorgadas sin perjuicio de su ejecutabilidad por quien o quienes por Ley tengan atribuidas las mismas. **4.** El delegado será responsable del ejercicio de la función delegada. **5.** Girar instrucción a la Gerencia de Recursos Humanos para que proceda anexar la solicitud de Licencia Sin Goce de sueldo y el Acuerdo al expediente de personal. **6.** Hacer las transcripciones correspondientes y manda emitir el acuerdo que corresponde.

#### ACUERDA:

**PRIMERO:** Delegar las funciones inherentes a la Gerencia de Recursos Humanos en el **Oficial de Recursos Humanos José Adalid Vílchez Lagos**, quien estará a cargo durante la ausencia por la Licencia sin goce de sueldo otorgada a la Licenciada María Elena Morazán Barrientos, periodo que comprende del jueves 22 al jueves 29 de septiembre de 2022, total de días otorgados ocho (8).

**SEGUNDO:** Las atribuciones y funciones aquí delegadas se entenderán otorgadas sin perjuicio de su ejecutabilidad por quien o quienes por Ley tengan atribuidas las mismas.

**TERCERO:** El delegado será responsable del ejercicio de la función delegada.

**CUARTO:** El presente Acuerdo es de Ejecución Inmediata.

  
  
**HERMES OMAR MONCADA**  
Comisionado Presidente

**CÚMPLASE.**  
  
  
**IVONNE LIZETH ARDON ANDINO**  
Comisionada Secretaria del Pleno