INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: JULIO – SEPTIEMBRE 2022

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
1	**PLENO DE COMISIONADOS**			
1.1	**Julio-septiembre**- Realización de 3 Plenos administrativos (8 reuniones de trabajo) y 2 Plenos resolutivos	Se han tomado las resoluciones pertinentes y acordes al mandato de la Unidad.	0.00	75.00%
1.2	**11 de julio**- Capacitación con el departamento de informática sobre el nuevo proyecto de digitalización de expedientes.	Reunión entre técnicos y PNUD para la digitalización de expedientes en la Plataforma Rendición de Cuentas Honduras.	0.00	100.00%
1.3	**15 de julio**- Conversatorio de prioridades en la consolidación de la paz para Honduras con Naciones Unidas y PNUD.	Se conocieron las expectativas a futuro del sistema de Naciones Unidas en torno al proceso de consolidación democrática	0.00	100.00%
1.4	**Agosto y septiembre**- Taller Bridge: Planeación Estratégica para la Unidad de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización. y Taller de Planificación Fase 2	Definición de marco estratégico de la planificación de la UFTF por el pleno Comisionados como ente rector	0.00	100.00%
1.5	**2 de agosto**- Reunión con Sujetos Obligados de Partidos Políticos para evacuar dudas sobre la Ley de Financiamiento, Transparencia y Fiscalización.	Se ha brindado puntual y oportuna asesoría por parte de comisionados a referentes claves de partidos políticos	0.00	100.00%
1.6	**12 y 13 de agosto**- Reuniones con Asistentes de Comisionados para la elaboración del Plan Operativo Anual 2023.	Presentar el Plan Operativo Anual 2023 de los Despachos de Comisionados.	0.00	100.00%
1.7	**25 de agosto**- El Pleno de Comisionados sostuvo reunión para la construcción de la Plataforma “Red Pública” con PNUD y Unión Europea.	Se socializaron los alcances de la iniciativa promovida por la Cooperación internacional	0.00	100.00%
1.8	**14 de septiembre**- Participación en el evento del NIMD sobre el curso de Rendición de Cuentas y Fiscalización de Campañas Políticas.	Información puntual recibida por parte de la cooperación holandesa a través del NIMD	0.00	100.00%

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
1.9	**19 de septiembre**- Foro de capacitación a jueces de paz y justicia municipal sobre la Ley de política limpia Hotel Hyatt con PNUD.	Jueces conocimiento de alcances de la ley en relación al marco de sus competencias	0.00	100.00%
1.10	**22 de septiembre-** Participación en foro " Democracia inclusiva " auspiciado por USAID	Se conoce el enfoque de las organizaciones y grupos subrepresentados l	0.00	100.00%
1.11	**23 de septiembre-** Evento de Traspaso de Presidencia del Tribunal de Justicia Electoral.	Se consolida el accionar del TJE y la coordinación con el sistema electoral de Honduras	0.00	100.00%
1.12	**26-29 de septiembr**e- Foro de capacitación a jueces de paz y justicia municipal sobre la Ley de política limpia en las ciudades de Choluteca y San Pedro Sula. coordinado con PNUD	Jueces conocimiento de alcances de la ley en relación al marco de sus competencias	0.00	100.00%
2	**SECRETARIA GENERAL**			
2.1	**Julio a Septiembre** -La UFTF cumple con lo establecido en relación con el rendimiento de cuentas de Sujetos Obligados para los procesos pertinentes. Se documentan todas las resoluciones que emite el Pleno de Comisionados.	●32 Certificaciones de Resoluciones tomadas por el Pleno de Comisionados. ●106 Citaciones para subsanación de Informes Financieros de Sujetos Obligados. ●88 Constancias de archivo de expedientes de Informes Financieros Proceso de Elecciones 2021. ●612 Opiniones Legales de Informes Financieros. ●64 Audiencias para subsanación de Informes Financieros. ●1539 Informes Financieros recibidos, de ingresos y egresos de campaña Elecciones Generales 2021. (dato actualizado)	0.00	75.00%

<table>
<tr><th>N°</th><th>ACTIVIDAD</th><th>RESULTADOS</th><th>MONTO EJECUTADO*</th><th>% EJECUTADO FINAL</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>● 612 Resoluciones elaboradas para archivo de expediente de Informes Financieros.749 Opiniones Legales de Informes Financieros.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">AUDITORÍA</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Julio a Septiembre - Proceso de Auditoría de la gestión anual de partidos Políticos y documental de Informes Financieros de Sujetos Obligados que participaron en Elecciones Generales 2021.</td><td>Estado actual y acumulado del proceso de auditoría
<table>
<tr><th>Descripción</th><th>1er T</th><th>2do T</th><th>3er T</th><th>Acumulado</th></tr>
<tr><td>Expedientes Recibidos</td><td>829</td><td>559</td><td>84</td><td>1,472</td></tr>
<tr><td>Expedientes Remitidos Secretaría General</td><td>200</td><td>713</td><td>559</td><td>1,472</td></tr>
<tr><td>Expedientes Recibidos de Gastos de Campaña Partido Políticos Elecciones Generales 2021</td><td>1</td><td>0</td><td>9</td><td>10</td></tr>
<tr><td>Informe Anuales de Partidos Políticos Recibidos</td><td>0</td><td>0</td><td>12</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Expedientes de Declaración Jurada Partidos Políticos Recibidos y Remitidos a la Secretaría General</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td><td>7</td></tr>
<tr><td>En Subsanación</td><td>128</td><td>144</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Elaboración Informe Técnico</td><td>88</td><td>192</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Por distribuir a auditores para análisis interno</td><td>416</td><td>139</td><td>0</td><td></td></tr>
</table></td><td>0.00</td><td>75.00%</td></tr>
</table>

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
4	**PLANIFICACION Y CAPACITACION**			
4.1	**30 sep. al 11 de octubre –** Recopilación de información para la consolidación y elaboración del tercer informe trimestral 2022.	Se informa de las actividades mas importantes en el periodo publicándose en el Portal de Transparencia del IAIP.	0.00	75.00%
4.2	**11 de octubre –** Recopilación y remisión de información solicitada por UPEG- CNE.	UPEG CNE cuenta con la información pertinente.	0.00	100.00%
4.3	**Julio a septiembre-** Elaboracion de reportes mensuales para el Portal de Transparencia	OIP institucional cuenta con la información oportuna para ser publicada en el Portal de transparencia		
4.4	**Julio a Septiembre –** Coordinación organización y realización de talleres de capacitación de Planificación estratégica Institucional en fase 1 (16 al 18 de agosto) y fase 2 (21 al 23 de septiembre), con la participación del Pleno de Comisionados y todos los departamentos de la Unidad.	UFTF cuenta con los insumos básicos para la formulación de la planificación estratégica y operativa 2023 – 2025	0.00	100.00%
4.5	**Julio a Septiembre-** Planificación, organización y participación y monitoreo de las giras orientadas a la realización de Foros Regionales en Comayagua, Intibucá, Choluteca y Danlí todas estas actividades se han realizado en conjunto con el staff de IFES/USAID como contraparte estratégica.	Se cumplió con el cronograma desde la etapa de planificación hasta la ejecución del proyecto de vinculación a Sociedad civil y ciudadanía en general en el marco del programa de Rendición de Cuentas Transparencia y Fiscalización Electoral	0.00	100.00%
4.6	**Septiembre-** Planificación, organización y participación del taller “Comunicación Estratégica Institucional para los Órganos Electorales” gestionado por IFES/USAID y facilitado	Se conocen las estrategias comunicacionales del TEC y su probable cooperación con los órganos del sistema electoral de Honduras	0.00	100.00%

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
	por expertos del Instituto Tecnológico de Monterrey y realizado el 23 de septiembre.			
4.7	**Septiembre**- Formación de un equipo de trabajo a fin de desarrollar un guión para la grabación del módulo de capacitación sobre la Unidad de Política Limpia a ser implementada por el Instituto Holandés para la Democracia Multipartidaria NIMD en su Plataforma educativa KLASNIMD	Ciudadanía y públicos de interés contarán con una herramienta que les permita ahondar sus conocimientos en el marco del mandato de la UFTF	0.00	100.00%
5	**INFORMÁTICA**			
5.1	**Julio a septiembre-** Soporte técnico asistido y presencial.	●Soporte técnico constante a todos los usuarios de la UFTF. ●Personal capacitado en temas de seguridad cibernética.	0.00	75.00%
5.2	**Julio a septiembre:** Mantenimiento, monitoreo de recursos de infraestructura, redes y comunicaciones.	Optimización de servidor de Bases de Datos.	0.00	75.00%
5.3	**Julio a Septiembre –** Apoyo técnico en giras regionales.	Apoyo informático en Foros Regionales con Sociedad civil.	0.00	75.00%
6	**DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS**			
6.1	**Julio- septiembre-** Redacción de material informativo para dar a conocer las actividades de la UFTF: 6 notas de prensa, 1 comunicados, edición de 9 videos, 1 banners, diseño de 3 boletines electrónicos.	Generado material informativo documental sobre las distintas actividades de la Unidad de Política Limpia mismo que se difunde a través de medios de comunicación.	0.00	75.00%

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
6.2	**Julio- septiembre-** Se realizó la actualización mensual del Portal de transparencia de forma mensual y subsanaciones del primer y segundo trimestre de 2022.	La actualización del Portal de Transparencia permite a la Unidad cumplir con la Ley de Transparencia como institución obligada del IAIP visibilizando sus actividades	0.00	75.00%
6.3	**Julio-septiembre-** Actualización permanente de las redes sociales de la Unidad de Política Limpia generando publicaciones de actividades en Twitter y Facebook, además de publicar los videos en el canal de Youtube.	Se publicó y archivó material documental que respalda accionar de la UFTF en este periodo en la plataforma de redes sociales y demás medios de comunicación	0.00	75.00%
6.4	**Julio- Septiembre 2022.-** Actualización permanente del sitio web de la Unidad de Política Limpia	Se divulga cada una de las actividades que realiza la UFTF a través de los medios de comunicación con que cuenta la institución.	0.00	75.00%
6.5	**Julio-septiembre de 2022**.- Recepción y respuesta a solicitudes de información pública: SOL-UFTFPP-73-2022, SOL-UFTFPP-74-2022 SOL-UFTFPP-75-2022, SOL-UFTFPP-76-2022 SOL-UFTFPP-77-2022, SOL-UFTFPP-78-2022.	La Unidad cumplió con su responsabilidad de brindar información pública a la ciudadanía de forma expedita.	0.00	75.00%
6.6	**Julio- Septiembre de 2022.-** Revisión y actualización permanente de la plataforma del Sistema de Información Electrónica de Honduras (SIELHO)	La Unidad cumple con un estatus actualizado de la información que se brinda a la ciudadanía en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	0.00	75.00%
6.7	**Julio-Septiembre-** Se realizó el monitoreo de medios.	Se visualiza el control y el grado de incidencia a nivel de medios de comunicación por parte de la UFTF	0.00	75.00%
7	**RECURSOS HUMANOS**			

N°	ACTIVIDAD	RESULTADOS	MONTO EJECUTADO*	% EJECUTADO FINAL
7.1	**Julio a Septiembre-** Se realizaron todos los procesos relacionados con el manejo del recurso humano de la UFTF . (entrevistas, contrataciones, monitoreo) de y la elaboración de Planillas de Pagos de Personal, deducciones y colaterales.	Procesos realizados de acuerdo con lo estipulado en Administración pública.	0.00	75.00%
8	**ADMINISTRACIÓN**			
8.1	**Abril a junio** - La Administración de la UFTF proporciona apoyo logístico administrativo y financiero a despachos de comisionados y a sus diferentes departamentos, con recursos correspondientes a presupuesto ordinario y presupuesto electoral.	Se han realizado los trámites administrativos relacionados con pagos y otros compromisos de acuerdo con la planificación 2022	Total, Ejecutado en el período **6,340,491.82**	75.00%

El Monto ejecutado por cada acción y/ o Departamento se refleja en el reporte global del departamento de administración.

LIC. ANGEL AGUILAR SIERRA
Jefe de Planificación y Capacitación UFTF