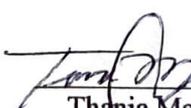


Procedimientos por Servicios que Brinda el Departamento OMNJ

- **Atención de denuncias.**
 - a) El denunciante se avoca a la Oficina Municipal de Niñez y Juventud.
 - b) Se le brinda asesoría al denunciante.
 - c) Acompañamiento y seguimiento de la denuncia.
- **Entrega de kits escolares**
 - a) Compra de útiles Escolares (previamente realizadas las cotizaciones).
 - b) Armado de Kits.
 - c) Entrega de Kits en los niveles pre-básica, básico y media en centros educativos. (responder solicitudes)
- **Charlas en Instituciones Educativas (Diversos Temas).**
 - a) Planificación y coordinación con los docentes de centros educativos.
- **Brigadas Odontológicas y aplicación de fluor.**
 - a) Planificación y coordinación con personal de salud.
 - b) Seleccionar previamente la Institución o comunidad a realizarse dicha actividad.
- **Celebración del día del niño**
 - a) Cotización de dulces y piñatas.
 - b) Compra de dulces, piñatas y refrescos.
 - c) Entrega de dulces con sus respectivas piñatas a los centros educativos del Municipio.
 - d) Celebrar en la Municipalidad a los niños de la comunidad.
- **Cabildo Abierto Educativo**
 - a) Preparar informe de OMNJ.
 - b) Convocar a personal educativo de todo el municipio.
 - c) Dar a conocer informe mediante presentación en cabildo abierto.
- **Brindar cursos y talleres de pintura, dibujo, música y deporte.**
 - a) Elección de instructores y maestros por medio de curriculum vitae
 - b) Anunciar por medio de la página de la municipalidad que se impartirá dichos cursos.
 - c) Llenar ficha de ingreso al menor con acta de compromiso de padre, madre o encargado.
 - d) Aplicar evaluación mensual a los instructores o maestros.


Thania Mejía
Coord. Oficina Municipal de la Niñez y la Juventud

