



Trabajo y Seguridad Social

Gobierno de la República

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
GERENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
POR: Sully No. _____
FECHA: 07-07-2022 HORA: 8:27

UNIDAD COORDINADORA DE PROYECTOS
SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
RECIBIDO
RECIBIDO POR: Oliver Cabillon
FIRMA: [Signature]
FECHA: 07/07/22 HORA: 9:19

07/Julio/2022
Hora: 8:37

CIRCULAR NO. 034-2022

[Handwritten signature]

Tegucigalpa, M.D.C; 07 de julio de 2022

SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIOS DE ESTADO
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO
CENTROS DE CUIDADO INFANTIL

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SUB SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
RECIBIDO
POR: Jenifer I No. _____
FECHA: 7/7/22 HORA: 8:22am

Por este medio hacemos de su conocimiento que esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos**, en coordinación con la **Dirección General Previsión Social**, estará realizando jornadas de capacitaciones "**Protocolos de Bioseguridad (COVID-19)**"

El objetivo: Es concientizar sobre la importancia de cumplir con las medidas de salud y Seguridad Ocupacional, en los ambientes laborales de esta STSS, fomentando la importancia de vacunación, distanciamiento y protección para evitar propagación del COVID-19, encaminando las acciones tendientes a impulsar la cultura de la prevención de riesgo laborales ante la emergencia sanitaria COVID-19, y sus efectos en el campo laboral.

Las fechas establecidas son: el día viernes 08 al miércoles 13 de julio del año en curso, en horarios establecidos de 2:00pm. A 03:00pm.

La asistencia es **CARÁCTER OBLIGATORIO**.

Estas capacitaciones se impartirán online, se adjunta el siguiente link para recibir dichas capacitaciones <https://meet.google.com/ipa-iamb-trn>

Esperando tome nota de lo antes

expuesto. Atentamente

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE LA INSPECCIÓN DEL TRABAJO

RECIBIDO

[Handwritten signature]
JAIRO OMAR ALEMAN YANES
ENCARGADO SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: 7/07/2022
POR: [Signature]
C.C. Archivo

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO
RECIBIDO
FECHA: 07-07-22 HORA: 8:45am
POR: Nely

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE EMPLEO
RECIBIDO
POR: Israel No. _____
FECHA: 7-7-22 HORA: 8:20
[Handwritten signature]

SECRETARÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ESTADO
RECIBIDO
POR: Sudith No. _____
FECHA: 07/07/22 HORA: 8:25am

[Handwritten note]
CPTG Posible Beneficios
7-7-2022
8:48am



Centro Cívico Gubernamental "José Cecilio del Valle"
Edificio Cuerpo Bajo B, Boulevard Juan Pablo II
Tegucigalpa, Honduras, Centro América

www.trabajo.gob.hn



Copia

CIRCULAR NO. 035-2022

Tegucigalpa, M.D.C; 07 de julio de 2022

SECRETARIO DE ESTADO
SUB SECRETARIOS DE ESTADO
SECRETARIA GENERAL
DIRECTORES GENERALES
GERENCIA ADMINISTRATIVA
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION GENERAL DE TRABAJO
RECIBIDO
FECHA: 07-07-22 HORA: 8:45 am
POR: Nely

PRESENTE.

Por este medio hacemos de su conocimiento que esta **Sub Gerencia de Recursos Humanos**, en coordinación con el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), se estará realizando jornadas de capacitaciones "Técnico en Archivos".

El lineamiento a cumplir:

1. El Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), como ente rector de la formación profesional, cuenta con normas para la Certificación: aprobar el módulo con una nota mínima del 60%, asistir de forma puntual cumpliendo como mínimo con el 90% de la asistencia.

2. Como la modalidad es virtual, los participantes deben observar las siguientes recomendaciones:

-cámara encendida, - audio, - Participar en las actividades, formativa las cuales son evaluadas.

3. El módulo es formativo, por tal razón, se desarrollan actividades que evidencian el aprendizaje.

4. Las reuniones sincrónicas serán los lunes, miércoles y viernes, iniciando el 11 de julio, con un horario de 9:00am - 12:00m, finalizando el 22 de julio, 2022.

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SECRETARIA GENERAL
RECIBIDO
No. 2
FECHA: 7/7/22 HORA: 9:10

SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCION GENERAL DE EMPLEO
RECIBIDO
POR: Israel
FECHA: 7-7-22 HORA: 8:20 a.m.



CIRCULAR No. SGRH-036-2022

Tegucigalpa, M.D.C., 11 de julio de 2022

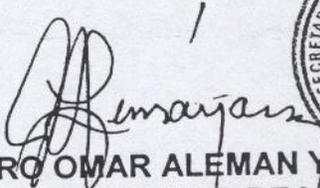
**SUB SECRETARIOS DE ESTADO
SECRETARIA GENERAL
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DIRECTORES GENERALES
SUB GERENCIAS
UNIDADES DE APOYO**

PRESENTE

Con instrucción de la Secretaria de Estado por este medio se instruye a todo el personal a participar en la jornada de vacunación contra la Covid-19 la cual estará realizando la Secretaría de Salud, el día de mañana martes 12 de julio del presente año, en un horario de 8:00am a 12m en el quinto piso (área del Comedor), Edificio Cuerpo Bajo B.

Por lo tanto es de **carácter obligatorio** que el personal presente su identificación personal mediante su DNI y su carnet original de vacunación, para demostrar que tipo de vacuna se aplicó y que cuenta con el tiempo requerido para aplicar el refuerzo correspondiente.

Favor tomar nota



**JAIRO OMAR ALEMAN YANES
ENCARGADO DE LA
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

Cc: Despacho Ministerial
Cc: Archivo