

Comayagüela M.D.C  
17 de octubre de 2022

*Abogado*  
**DANIEL ALEJANDRO SUAZO**  
*Oficial de Información Pública OIP*  
*Su Oficina*

Estimado Abogado Suazo:

Reciba un atento y cordial saludo, deseando éxito en sus funciones diarias.

Me dirijo a usted, en ocasión de dar repuesta a **MEMORANDUM SIT-UTAIP-005-2022**, recibido en esta Subgerencia de Recursos Humanos en fecha 13 de octubre de 2022. A continuación se detalla:

- A. REMUNERACIÓN MENSUAL: Planilla de pago de sueldos del personal por Acuerdo y Contrato del mes de Septiembre. (Formato SIAFI)
- B. CIRCULARES: Todas las circulares emitidas durante los meses indicados. (Digital)
- C. MANUAL DE PUESTOS Y SALARIOS: No se encuentra disponible para remisión, debido a que actualmente está en proceso de creación.
- D. La documentación referente a los numerales 2) **MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL**, 3) **ESTRUCTURA ORGÁNICA (ORGANIGRAMA)** y 6) **REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN**, será remitida por el ente competente (UPEG).



E. REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN: En Oficio SIT-SGRH-0727-2022 de fecha 23 de agosto de 2022, se solicitó personal para la realización de dicho Reglamento, la cual no ha sido contestada a la fecha. Por lo anteriormente expuesto, se recomienda la creación de una Comisión para la elaboración de la misma. (Adjunto copia de Oficio en mención).

F. El Archivo de esta Subgerencia de Recursos Humanos, no tiene bajo su custodia contratos de consultores y asesores. (Adjunto copias de MEMORANDUM No. 0055-SGRH-SIT-2022 y MEMORANDUM SIT-SGRH/AR-0003-2022).

Agradeciendo su atención al presente y para los fines pertinentes, me suscribo de usted.

Atentamente,



LIC. VICTORIA ALEJANDRA MARCÍA SUAZO  
SUB-GERENTE DE RECURSOS HUMANOS SIT

CCD: Abg. Patricia Zaldivar/Gerente Administrativo SIT  
CC: Archivo  
VM/jo