



Correo Electrónico: [munitatrinidad.comayagua@gmail.com](mailto:munitatrinidad.comayagua@gmail.com) /  
[mpallatrinidadcomayagua@gmail.com](mailto:mpallatrinidadcomayagua@gmail.com)

## REQUICITOS PARA CADA SERVICIO QUE PRESTA LA SECRETARIA MUNICIPAL

### ➤ CELEBRACIONES DE MATRIMONIO

1. Partida de nacimiento original, con nota marginal de soltería de los novios
2. Constancia de parentesco de los contrayentes
3. Examen de VIH de los contrayentes
4. Antecedentes penales de los contrayentes
5. Declaración jurada de bienes de los contrayentes
6. Fotocopia de solvencia municipal de los contrayentes
7. Fotocopia de cedula de identidad de los contrayentes
8. Fotocopia de cedula de los testigos mayores de 21 años, no pariente de los novios.
9. Los contrayentes de 18 años cumplidos (menores de edad) al momento de entregar documentos deben presentar fotocopia de identidad de la cedula de los padres y deben presentarse el día de la boda
10. Presentar documentos 15 días antes de la boda.

### ➤ CONSTANCIAS

1. Estar al día con el pago de sus impuestos
2. Copia de tarjeta de identidad

### ➤ CERTIFICACIONES DE PUNTOS DE ACTA

1. Hacer solicitud
2. Recibo de pago por el servicio
3. Presentar copia de tarjeta de identidad

### ➤ CERTIFICACIONES DE DOMINIO PLENO

1. Copia de identidad
2. Estar al día con el pago de sus impuestos
3. Documento privado de compra venta del solicitante con sus respectivos antecedentes.

### ➤ SOLICITUD

1. Copia de tarjeta de identidad
2. Estar al día con el pago de sus impuestos

  
Brenda Yadira Zavala Henríquez  
Secretaria Municipal