



[Signature]
Gerván Alexander López
Regidor V



[Signature]
Karen Julissa López
Secretaria Municipal

Acta No. 22

Sesión ordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal el día Jueves 01 de Septiembre del 2022; siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón municipal presidida por sesión el Sr Alcalde municipal Kelvin Hermy Aguilar con asistencia de la vice-alcalde municipal Lesly Jakeline Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Sara Yveling López, Celina Contreras y Gerván Alexander López; también estuvieron presentes 12 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 10 personas de la sociedad civil y los empleados Municipales; todo ante la secretaria municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. La secretaria de la CCT Any Borquie realizó la invocación a Dios.
4. El Sr. alcalde municipal dio por abierta la sesión
5. La secretaria municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia.
7. Informes:
 - 1) El Sr. alcalde municipal Kelvin Hermy Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informó que para el día 22 de Agosto se programó una audiencia con la empresa para tratar sobre el vehículo municipal; el cual no se hizo presente; después se comunicaron con la Dependencia para manifestarle que están en la condición de cancelar \$25,000.00 del que disponen
 2. También informó que el día 24 de Agosto se trasladó a



1. Belén Duvalcho Lempiros donde se encuentra el vehículo a solicitar una inspección; el cual se encuentra bastante dañado; ese mismo percipió a la ciudad a Belén participó en una reunión en Santa Rosa de Copán en el hotel El Sol.
2. Informó que el día 23 de Agosto se trasladó a Santa Rosa a dependencias de documentación por expedir a Seguridad.
3. También informó que el día 25 de Agosto viajó a Copán Ruínas a reunión con Plan Político al Ayuntamiento de la Política Institucional de Igualdad de Género y a reunión con representantes de la SAC sobre el bono capital.
4. Informó que los días 29 y 30 de Agosto viajó a Seguridad para presentar subvención de rendición de cuentas, liquidación de proyectos Honduras Impulso y reunión en la AMHN y rsc.
5. También informó que estuvo el personal de Brincos Nacionales realizando el descargo; dejaron el actor de descargo de inventario; el equipo de Computos electrónicos lo trasladaron hacia Seguridad y el equipo motivacional depositaron en municipal.
- 6) La vice-alcalde municipal Leidy Varela presentó los sig. informes:
 1. Informó que ha realizado trabajo administrativo.
 2. Apoyo en la celebración de diferentes Matrimonios civiles.
 3. Informó que le notificó el período de vacaciones a la contadora municipal iniciando el 14 de Septiembre y finalizando de Octubre.
 4. También informó que participó en la reunión con la mesa interinstitucional
- c) El Sr. Regidor I Alan René López no presentó informes
- d) La Regidora II Kati Mayela Barrios presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 22 de Agosto se gestionó a nivel central por lo del Plan de Emergencias para subvencionar y los técnicos UMSAN y una reunión algunas correcciones.
 2. También informó que los días 23 y 24 de Agosto de forma virtual participaron en reunión con los técnicos de Hugueta para brindar apoyo en elaboración del Plan de Emergencia.
 3. Informó que el día 25 de Agosto participó en una reunión virtual con el Lic. Mario Mércade de GUE sobre el Marco conceptual y el guion metodológico del proyecto jensen a jensen que se llevará a cabo en el CEB del 06 al 09 de Septiembre



4. También informó que el día 26 de agosto coordinó con el Ing. Dulce del Centro de desarrollo Empresarial para capacitación con cajas rurales, juntas de agua y emprendedores; para desarrollarse el día 31 de agosto.
 5. Informó que acompañó al Técnico UMSANA Guamodilla a levantamiento del listado de niños con estado de desnutrición.
 6. También informó que el día 29 de agosto acompañó a la encargada de la OIMIA misión de la Red de mujeres de Mor Azul y coordinó con caja rural, junta de agua y emprendedores.
 7. Informó que el día 30 de agosto coordinó con el CEB, José Trinidad Lialla y Jimmy Yaguetero Contreras para invitar al personal docente y alumnado a la inauguración de las fiestas patrias con la Izada del Pabellón y coordinó con el personal de Hospital para el entregar la documentación que están solicitando y se organizó la Red de Mujeres en Desconocido, Mor Azul y Guamodilla.
 8. También informó que el día 31 de agosto participó en las reuniones con el Centro Integral de Desarrollo.
 9. Informó que se continúa denunciando una falta hacia el CEBI.
- F) El Sr. Regidor III Sara Yelony López presentó los sig. informes:
1. Informó que en el Barrio El Portillo se está ampliando el acueducto en las calles y se necesita la reparación del tapadero del en B. El Barrio El se alcalde manifestó que no se ha iniciado debido que el Ing. manifestó que no cuenta con personal.
 2. También informó que en el Barrio Santo Feopar por las viviendas de la Srta. Wilma Mínez están descubiertas las tuberías de alcantarillado sanitario y agua potable.
 3. Informó que la encargada de farmacia no continuó trabajando y solicitó un nuevo empleado para el próximo año.
- F) El Sr. Regidor IV Elio Contreras no presentó informes.
- G) El Sr. Regidor V Benín Alexander López presentó los sig. informes:
1. Informó que en B. La Fejira por el beneficio de café realizarán la limpieza de curatá pero oculto dijeron una alcantarilla sin limpiar y está obstaculizada de drenar.
 2. También manifestó que una opción para mejorar es



trono casuero hacia el CEBU es demoler todo el pavimento ya que viene la temporada de café y el acceso el otro acceso no es el adecuado para circular con vehículos. (no de personas).

El Alcalde manifestó que se debe de esperar un tiempo ya que el terreno no está apto para llevar maquinaria pesada.

3. Informé que lo notificaré que reprogramaré y la reunión en el SANAA para presentar papeles pro puesto de proyecto de agua potable del casco Urbano.

H) El jefe de trabajo y supervisor de campo Miguel Parades presentó los sig. informes:

1. Informó que está apoyado en la supervisión de las limpiezas de drenajes que se ha realizado.

2. También informó que se regaló personal de la cuadrilla a desahajo de tierra en el centro de salud de Gramadilla.

I) El técnico UDEL Lili López presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó a la OMM a la signijación de Red de mijeos.

2. También informó que vino la merienda de CONVOY HOPE.

3. Informó que el día 31 de Agosto apoyó en la reunión con el Centro Integral de Desarrollo aquí en la Municipalidad.

J) El técnico UMA Kiriom Marquez presentó los sig. informes:

1. Informó que está apoyando en la actualización de libros contables de las diferentes juntas de agua.

2. También informó que ha realizado supervisiones al sistema mpa en compañía del director mpa de justicia.

3. Informó que participó en el taller de sobre el ingreso de donaciones impunita por ARSA y SEFIN.

4. También informó que colaboró al gestor de caso en el caso de inicio judicial.

5. Informó que trabajó en la actualización del Plan de Emergencia.

6. También participó en una capacitación con el CDE con las juntas de aguas, cajas Rurales y algunos emprendedores.

7. Informó que se dio seguimiento a problemas de aguas grises.

K) La encargada de las OMM Roxana López presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en la reunión de la mesa Interinstitucional.

2. También informó que elaboró los carteles para promocionar los huertos que se desarrollará con la fundación CAMO.

3. Informó que participó en la reunión virtual con el técnico UMA.



4. También informó que participó en reunión con personal de bienestar social.
5. Informó que se realizó la conformación de la Red de mujeres en Mar Azul, Descomadero.
- 1) El técnico mpal Dehin Ramos presentó los sig. informes:
1. Informó que se dio seguimiento al desahogo de tierra en el predio del centro de salud de Humadilla.
2. También informó que ha realizado la inspección en la falla en las carreteras hacia el CEBU.
- 1) El técnico de catastro Francis Humando presentó el sig. informe:
1. Informó que por motivo de falta de capacitación al área no se están emitiendo planes o croquis.
2. También informó que es una emergencia la compra del GPS ya que no se cuenta con estas herramientas.
- 1) El Auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
1. Informó que participó con la comisión de bienes Nacionales en la descarga de inventario mpal.
2. También informó que participó en la capacitación de bienes Nacionales.
3. Informó que ha realizado revisión a libros contables.
4. También informó que continúa como auditor de caja y banco.
- 1) El Director mpal de Justicia Wilman Natividad presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó al técnico UMA a realizar inspecciones a los problemas de aguas gruesas y contaminación de predios dejados.
2. También informó que le dio seguimiento a un fiscal del juzgado por.
3. Informó que participó en una capacitación sobre la ley de indemnidad en D. Gobernación, Santa Rosa de Copán.
4. También informó que viajó al ámbito de trabajo en un viaje CONVOP.
- 1) El técnico UMSA Yanira Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que realizó visitas a los diferentes sistemas de Riego.
2. También informó que visitó a la Caja Rural y MIPME y monitoreo de peso en la comunidad de Cerro Negro.
3. Informó que apoyó en la subsanación del Plan de Emergencia.
4. También informó que apoyó a la OMM en la elaboración de cartas.
5. Informó que participó en reunión con el centro integral de desarrollo, junta de aguas y empendedores.
8. Solicitudes =



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00061

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la coordinadora de la oficina mpal de la mujer Lady Rosanna López en donde le solicita a la corporación mpal la compra de medicamento para quien lo necesita según los resultados de las citologías y en el centro de salud no cuentan con dicho medicamento. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud del renglón de la mujer.
2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el alcalde auxiliar de Descomulgó David Lara en donde le solicita a la corporación mpal veneno para limpiar el cementerio en esta comunidad. La corporación mpal en pleno dan por aprobado que se realice la compra de un veneno para que el director mpal de justicia realice la entrega equitativa en las diferentes comunidades y bases Urbanas.
3. Se dio lectura a la solicitud enviada por el director del CIS Dr. Nelson Rodríguez en donde le solicita a la corporación mpal la incorporación de un recurso para el centro de salud para que pueda ser asignada al manejo de digitación y tabulación de toda la papelería que es de manejo diario para el manejo correcto de los programas de salud que son parte de la normativa para el funcionamiento del CIS. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
4. Se dio lectura a la solicitud enviada por el asistente de familia Maray Barrios Cortes y asistente de odontología y laboratorio Rosmary Anabel Hernández en donde le solicita a la corporación mpal aumento a la bonificación que actualmente recibimos considerando que hoy en día los productos de la canasta básica han incrementado. Nos encontramos en la dificultad ya que la bonificación recibida no es suficiente. El alcalde mpal manifestó que se revisará el presupuesto ya que este renglón aumentó para el próximo año.
5. Se dio lectura a la solicitud enviada por los decentes Municipales donde le solicitan a la corporación mpal aumento a la bonificación no ya que nada abasta y son constantes los aumentos así mismo tenemos muchos gastos



como su: materiales impresos, gastos de combustible para trabajos, apoyo para actividades dentro del mismo alimentación, entre otros a la vez tomando a bien solicitarles que el pago sea más seguido. El Sr. Alcalde mpal manifestó que se analizará el renglón de educación para el próximo año.

9. Asuntos Varios:-

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado cancelar el transporte del fertilizante para los productores de café de este mpio.
2. El Sr. Alcalde mpal manifestó que debido a que el material presentó la renuncia hasta el día 31 de agosto se debe de realizar una nueva contratación de personal; por lo que sometió a consideración mpal dicha contratación; por lo que:
 - A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al joven Erick Yerrami Pery con # de identidad: 044-1999-00093 en el cargo de Motorista de la Ambulancia a partir del día de Septiembre del 2022 con un periodo de 2 meses de prueba.
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar un cambio interno de personal y nombrar al joven Nelson Osiel Castellón en el cargo de Motorista a partir del día de Septiembre del presente año.
4. Se dio lectura a una nota enviada por el técnico mpal Nelson Jesús Ramos Herrera para presentar la renuncia formal al cargo que desempeña desde febrero del 2018; finalizando labores en la municipalidad el próximo 30 de octubre del presente año; de ante mismo les solicitó finiquitar las vacaciones hasta dicha fecha. La corporación mpal en pleno dan por aceptada la renuncia al cargo de jefe de la Unidad Técnica mpal del joven Nelson Jesús Ramos hasta el día 30 de octubre del 2022.
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado cancelar los gastos del proy. construcción de pabellón Mar Azul.
6. El Sr. Alcalde mpal Nelson Henry Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la Ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpal modificaciones al presupuesto mpal



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00063

de egresos del año fiscal 2022. Los trasposes entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 100,000.00 cien mil lps exactos; Desglosados de la siguiente manera:

Expediente = 323

Año = 2022

Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
6/9/2022	transferencia a educación subsidios a personal de escuelas y kinden	11 01 000 001 000 5511011 001-01	100,000.00
	Total de Débito		100,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
6/9/2022	transferencia a niños y juventud compra de uniformes escolares, mochilas, útiles escolares, celebración día del niño	1105 000 001 000 54200 11 001 01	100,000.00
	Total del crédito		100,000.00

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de egresos del año fiscal 2022.

La corporación mpal en pleno dan por aprobado el reglamento de la comisión ciudadana de transparencia; donde se exceptuara que en el artículo No. 43 del patrimonio de la CCT las Municipalidades no podrá donar de bienes que los bienes ya están registrados en bienes Nacionales a favor de la Municipalidad; así mismo se aprueba que según el artículo 46 la liquidación de recursos financieros se realizarán como pago directo a proveedores de servicios y productos No habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión, firmando esta acta para constancia.



[Signature]
Alcalde Municipal



[Signature]
Vice-alcalde



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00064



~~Manuel López~~
Regidor I



~~Mati Mayela Contreras~~
Regidor II



~~David Yulery López~~
Regidor III



Eliás Contreras
Regidor IV



~~Hensin Alexander López~~
Regidor V



~~Mariela Contreras~~
Secretaria Municipal

Acta No. 23

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal el día Jueves 15 de Septiembre del 2022; siendo las 5:00 pm de la tarde en el salón municipal presidió la sesión el sr alcalde municipal Kelvin Horacio Aguilar con asistencia de la vice-alcaldesa Leely (Kelin) Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por sus ordenes Allan René López, Mati Mayela Contreras, David Yulery López, Eliás Contreras y Hensin Alexander López; también estaban presentes 10 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 15 personas de la sociedad civil y los empleados municipales. Toda ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. Los Regidor II Mati Contreras realizó la imprecación a Dios.
4. El sr alcalde municipal dio por abierta la sesión
5. La secretaría municipal dio lectura a los actos de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00065

1. Informes:

A) El Sr. Alcalde municipal Melvin Leonamy Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 01 de Septiembre se realizó la inauguración de las fiestas patrias.

2. También informó que el día 6 de Septiembre participó en la inauguración de la capacitación joven a joven en el centro social con personal de GLH.

3. Informó que se realizó la contratación de un vehículo para realizar la entrega de mochilas, uniformes, pinatas, dulces para la celebración del día del niño en las comunidades de: Guatalones, Amón, Dabajón, Puyapí, San Fige.

4. También informó que el día 09 de Septiembre se trasladó a las comunidades de Mascaronal, Hornadilla, Cerro Negro, Descansadero, Descomiso, Man Ajul, Copán Melvin Parreles, a realizar entrega de pinatas y celebración del día niño.

5. Informó que el día 10 de Septiembre se realizó la celebración del día del niño en el Barco Urbano.

6. También informó que este día 15 de Septiembre participó en el desfile en el Barco Urbano.

7. Informó que la falla en el Centro de salud de Hornadilla está continúa y no pueden continuar con la construcción hasta que el clima mejore según manifestó el Ingeniero.

8. También informó que se cerró de manera definitiva el paso en B. El Tanque ya que la falla colapsó quemando la tubería del alcantarillado sanitario y agua potable afectando barrios de B. El Tanque, Baharío y Morro.

9. Informó que la encargada de la OPM se trasladó a Santa Rosa a traer donación de la fundación CAMO.

10. También informó que se le notificaron por parte de un Ingeniero de INGEOMIN que realizarán una inspección en la montaña el Quetzal ya que cuentan con una concesión minera.

11. Informó que se llegó al acuerdo sobre los daños del vehículo entre ambas partes donde dieron L. 130,000.00 en repuestos los cuales se están realizando las cotizaciones para la respectiva reparación.

12. La Vice-alcalde Melvin Parreles presentó los siguientes informes:



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00066

1. Informé que se le notificó al técnico imperial el período de vacaciones a partir del 14 de Septiembre al 23 de Octubre.
2. También informé que se le notificó el período de vacaciones al jefe de control tributario desde el día 3 de Octubre al 31 de Octubre.
3. Informé que participé en la entrega de uniformes en el Bosco Urbano.
c) El Regidor I Allan René López presentó los siguientes informes:
 1. Informé que participé en la inauguración de las fiestas patrias y desfile en el Bosco Urbano.
 2. También informé que se certificará la falta en el Mapa por la ausencia del estudiante quedando incomunicado.
d) La Regidora II Kati Myela Contreras presentó los sig. informes:
 1. Informé que participé en la inauguración de las fiestas patrias.
 2. También informé que el día 2 de Septiembre participé en una reunión virtual con foro DACAT sobre capacitación sobre para diferentes centros educativos que serán intermedias para el uso de un diagnóstico de necesidades en niños.
 3. Informé que recibí informes de los decretos Municipales.
 4. También informé que el día 4 de Septiembre acompañé al técnico COM, UMA a Mar Azul donde se organizó la nueva junta de agua y una reunión con la Red de Mujeres.
 5. Informé que el día 5 de Septiembre realizó una presentación sobre la Política Pública Local por la Educación que iba a presentar en el cine del programa USAID/GEH. y por la tarde apoyo en arreglar para celebración día del niño.
 6. También informé que los días 6 y 7 de Septiembre estubo en Santa Rosa en una capacitación impartida por el TSC (com) con GEH sobre los instrumentos HIS para el monitoreo de las recomendaciones de requerimientos por el TSC.
 7. Informé que el día 8 de Septiembre participé en el cine del proyecto de USAID/GEH en presentación al Alcalde.
 8. También informé que el día 9 de Septiembre participé en la gira con los empleados imperiales en la entrega de pizzas dulces y uniformes en los diferentes centros educativos.
 9. Informé que el día 10 de Septiembre participé en la celebración del día del niño en el Bosco Urbano.



10. También informó que el día 12 de Septiembre se realizó la entrega de uniformes escolares en el Centro Básico La Independencia; y realizó algunos lineamientos al Plan de Emergencia Municipal.
 11. Informó que el día 13 de Septiembre participó en una auditoría a la junta de agua saliente de Mar Gul por parte de la Comisión y Comisionada mpa y se realizó la juramentación.
 12. También informó que el día 14 de Septiembre participó en el desfile en Descombo y se entregó los uniformes en el Instituto.
 13. Informó que el día 15 de Septiembre participó en el desfile en el basco Urbano y revisaron con el técnico UNSAN y VMA el dictamen técnico que emitaron sobre el Plan de Emergencia.
- D) Sr. Regidor III Sara Yohany López presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 01 de Septiembre participó en la Inauguración de las fiestas patrias en el Meio.
 2. También informó que el día 2 de Septiembre participó en el evento del festival de la canción anual Municipal.
 3. Informó que los días 14 y 15 de Septiembre participó en los desfiles de la Colonia, Descombo y basco Urbano.
- E) El sr. Regidor IV Felias Contreras presentó el sig. informe:
1. Informó que acompañó en la Inauguración de fiestas patrias.
- H) El sr. Regidor V Germán Alexander López presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 12 de Septiembre viajó a Tegucigalpa a oficinas de la SIT a reunión con el vice-ministro Vallardo Paragada para presentar perfil la construcción de la caja puente y reparación de carreteras; así mismo le manifestó que apostaron a las municipalidades la cantidad de dos millones para reparación de carreteras.
 2. También informó que ese mismo día se trasladó a entregar el presupuesto del proyecto de agua potable del basco Urbano al asistente del Ministro de SANAA Danyela Sozar; luego se trasladó a las oficinas de la secretaria de Liberación a reunión con el arquitecto Denis Figueroa para gestionar sobre la pavimentación en B: Santa Rosa.
 3. Informó que el día 13 de Septiembre se reunió con el Ing. Miguel López de COPECO para entregar el perfil



de la falta de las caméras de B° El Fangué, el cual se comprometió a realizar un estudio con ingenieros y solicitará viáticos y alimentación para el personal.

4. Informó que se reunió con el técnico y capacitación de fortalecimiento comunitario SEMCAT, para dar a conocer sobre el Plan de Emergencia y solicitó una reunión con el COMDENYA que debe de estar al 100% es plan.

5. También manifestó que para el próximo año se digen el presupuesto viáticos para Regidores y para futbol.

6. Informó que participó en la inauguración de las fiestas patrias, festival de la canción y desfile cívico.

H) La encargada de la OMM Roxana López, informó que el día viernes 23 de Septiembre se realizará la higuada con CAMD.

I) El Director municipal de justicia Wilman Martínez presentó los sig. informes:

1. Informó que apoyo en la preparación y entrega de uniformes, pinatres en las diferentes comunidades.

2. También informó que ha brindado apoyo con el Policía municipal a la junta de agua, en las diferentes actividades y apoyo a los directores del Estado en la limpieza del mismo.

3. Informó que recibió una remisión por parte del juzgado de paz policía.

4. También informó que se ha realizado la inspección en la falta de B° El Fangué y se colocaron los rótulos.

5. Informó que continúa con la ejecución de proyecto de agua en la colonia.

J) El Técnico UDEL Luis López, presentó los sig. informes:

1. Informó que apoyo en la elaboración de uniformes escolares y para la celebración día del niño en comunidades y casaca.

2. También informó que participó en una reunión en la mancomunidad siguiente a capacitación levantamiento de un encuentro de desarrollo económico local, sostenible, inclusión con enfoque a derecho a través de la agua.

K) El jefe de trabajo y supervisión de campo Miguel Ángel Pardeza presentó los siguientes informes:

1. Informó que por el momento no se continuará con la ejecución del proyecto en el barrio salud de San Matías.

2. También informó que la calle hacia Morazan al por



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00069

- el fenteo de salud si está alumiendo debido al diarreia.
- 3. Informó que celebró en la prapriación de uniformes escolares.
- 4. También informó que lo notificaron que el puente de la Ruda se está acabando por la parte de abajo los cimientos.
- 5. Informó que se está realizando cambio de fotocelda en el alumbrado.
- 6. El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
 1. Informó que está trabajando en varios oficios para el M. Cm. p.
 2. También informó que participó en una capacitación en Santa Rosa de Copán sobre el sistema (SISERA)
 3. Informó que acompañó en la verificación de entrega de uniformes escolares y celebración del día del niño.

8. Solicitudes:

- 1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la Srta Mariana Elizabeth Passos en donde le solicita a la corporación m. p. en solar en la Colonia D; ya que no cuenta con un solar para construir una casa. La corporación m. p. en pleno denegaron dicha solicitud ya que no cuenta con p. d. disponibles.

9. Asuntos Varios:

- 1. La corporación m. p. en pleno dan por aprobado el anteproyecto del presupuesto municipal 2023 por la cantidad de L. 18.436.552.24 diez y ocho millones cuatrocientos treinta y seis mil quinientos cincuenta y dos (p. con veinte y cuatro centavos).
- 2. La corporación m. p. en pleno dan por aprobado que se realice la distribución de egresos del ante proyecto del presupuesto 2023; de la siguiente manera:

Ingresos	Ingresos		Transferencias		10% FOMCI		10% (C97)		Total Ingresos	Total
	Presupuesto Aprobado	Comisión 20%	Ingresos 20%	Transferencias 20%	Municipal	Proyecto	Total	Total		
Comisión	1.463.897.02	1.710.69.62	292.767.40						1.710.69.62	292.767.40
Transferencias	1.463.897.02	1.710.69.62	292.767.40						1.710.69.62	292.767.40
Proyecto	16.972.715.22			3.394.543.04	5.643.423.81	2.970.22.52	248.635.76	3.394.543.04	16.972.715.22	3.394.543.04
Total	0.00	0.00								
Total	18.436.552.24	1.710.69.62	292.767.40	3.394.543.04	5.643.423.81	2.970.22.52	248.635.76	3.394.543.04	18.436.552.24	18.436.552.24

- 3. La corporación m. p. en pleno dan por aprobado la declaración de compromiso de cumplir el código de conducta de ética de la corporación Municipal y empleados Municipales.



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00070

4. Los Regidores mpal Kati Mayela Pontucas juramentó la nueva junta de agua de Mar Ayul; detallada sig. memorias
- Presidente = Rigoberto Salazar 0401-1983-00412
- Nico-presidente = Geovany Flores 0414-1983-00040
- Secretaria = Nury Maritza Madrid 0414-1982-01483
- Tesorera = Sandra Johnny Ramirez 0408-1991-00182
- Fiscal = Santos Daniel Recinos 0407-1984-00877
- Vocal I = Rogue Ramos 0414-1964-00072
- Vocal II = Samuel López 0401-1959-00029

Tomando promesa de ley. Quedando en posesión de sus cargos a partir de esta fecha.

5. La sra Censelior Fuentes manifestó que hay líneas quemadas en B° El Mto. El sr alcalde mpal manifestó que ensiará a realizar una inspección.

6. El sr Javier Sutil manifestó que se necesita la separación de la carretera en ~~debajados~~ El sr alcalde mpal manifestó que por el clima no se ha realizado la reparación.

7. El sr Alcalde mpal Kelvin Geovany Guillón amparado en lo que estipula en el artículo No. 181 del Reglamento de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2022; la ampliación asciende a la cantidad de L. 3,023.76 tres mil veinte y tres lps con diez y seis centavos; desglosados de la siguiente manera:

Ampliación

Expediente = 325

Ingresos

Fecha	Descripción	Código	Valor
11/9/2022	Ampliación por lps. 3,023.16	18110101011100101	604.64
16/9/2022	Ampliación por lps 3,023.16	22110101011100101	2,418.52
Total de Ingresos			3,023.16

Egresos

Fecha	Descripción	Código	Valor
11/9/2022	Transferencia a Educación	1101000001000551101000101	1,058.11
11/9/2022	Caja de pensión de Vejez 20%	11040000010005420010101	151.15
16/9/2022	Transferencia a participación ciudadana	12020001001000512001010101	604.64



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00071

16/7/2022	Apoyo a turismo	1301000001000542001100101	302.31
16/9/2022	Ceremonial y protocolo	0100000005000291001100101	604.64
16/9/2022	Pavimentación de calle en B: El Centro	140100600000147210	
	Abajo de iglesia católica	1100101	302.31
Total de Egresos			3,023.16

Para lo que la corporación mupl cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mupl de ingresos y egresos del año fiscal 2022.

El sr. Alcalde mupl Kelvin Homay Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la ley de Municipalidades; sometió a consideración de la corporación mupl modificaciones al presupuesto mupl de ingresos y egresos del año fiscal 2022. La disminución es reasignada a la transparencia; la cual asciende a la cantidad de L. 1,340.68 Mil trescientos cuarenta (ps) con sesenta y ocho centavos; desglosado de la siguiente manera:

Disminución No. 02 Expediente= 326 Año= 2022

Ingreso			
Fecha	Descripción	Código	Valor
16/9/2022	Disminución a la transparencia	18110101011100101	268.14
16/9/2022	Disminución a la transparencia	22110101011100101	1,072.54
Total de ingreso			1,340.68

Egreso			
Fecha	Descripción	Código	Valor
16/9/2022	Transferencia a Educación	1101000001000551101100101	445.77
16/9/2022	Fije de presencia de violencia (mujer)	1104000001000542001100101	67.03
16/9/2022	Participación ciudadana	1202000001000542001100101	268.14
16/9/2022	Turismo	1301000001000542001100101	134.07
16/9/2022	Transferencia para atender emergencia del covid	110200000300055110110001	23.46
16/9/2022	Ceremonial y protocolo	01000001005000291001100101	268.14
16/9/2022	Pavimentación de calle en B: El Centro	140100600000147210	
	Abajo de iglesia católica	1100101	134.07
Total de Egresos			1,340.68



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00072

Para lo que la corporación mpaal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpaal de ingresos y egresos del año fiscal 2022.

9. El Sr. Alcalde mpaal Kelvin Rosary Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpaal modificaciones al presupuesto mpaal de ingresos del año fiscal 2022. Los traslapes entre asignaciones ascienden a la cantidad de L. 206,000.00 (doscientos seis mil (ps) exactos, doscientos sesenta y seis mil (ps) exactos) entre asignaciones

Expediente = 328

Año = 2022

Débito

Fecha	Descripción	Código	Valor
22/9/2022	homenaje y protocolo	01000005002900100101	6,000.00
22/9/2022	Proyecto de agua potable de la colonia Melión Paredes	110200200000147210 1100101	200,000.00
Total de Débito			206,000.00

Crédito

Fecha	Descripción	Código	Valor
22/9/2022	Mantenimiento y reparación de equipos y medios de comunicación	010000005000 232001100101	6,000.00
22/9/2022	Proyecto de agua potable en la colonia Melión Paredes	1102002000001 47210 1100101	200,000.00
Total de crédito			206,000.00

Para lo que la corporación mpaal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpaal de ingresos del año fiscal 2022.

10. El Sr. Alcalde mpaal Kelvin Rosary Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación mpaal modificaciones al presupuesto mpaal de ingresos del año fiscal 2022. Los traslapes entre



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00073

asignaciones ascienden a la cantidad de f. 662,000.00 seiscientos sesenta y dos mil pesos exactos; desglosado de la siguiente manera:

Expediente = 329

Año = 2022

Debito

Fecha	Descripción	Código	Valor
27/9/2022	Transferencias a Educación (Subsidio a personal de Escuelas y Kindergartas Docentes, Maestros y vigilantes)	11 01 000 001 55110 11 -001 01	100,000.00
27/9/2022	Pagos saludables de las Pacayas	1103002001000361001100101	100,000.00
27/9/2022	Pagos saludables del Plan del Tigre	1103003001000361001100101	50,000.00
27/9/2022	Pagos saludables de la Colonia Melvin Paredes	11 03 009 001 000 36 100 11 001 01	114,000.00
27/9/2022	Mantenimiento carretera que conduce a Debajados	1302005 001 000 36 100 11 001 01	100,000.00
27/9/2022	Pagos saludables de Mar Azul	1103007001000361001100101	100,000.00
27/9/2022	Pagos saludables de Desemboles	1103015001000361001100101	50,000.00
27/9/2022	Mantenimiento de carretera hacia El Palicho	1302017001000234001100001	48,000.00
Total de Debito			662,000.00

Credito

Fecha	Descripción	Código	Valor
27/9/2022	Transferencia a Educación (Subsidio para beca de estudiantes y jóvenes en extrema pobreza)	11 01 000 002 000 55110 11 001 01	100,000.00
27/9/2022	Pagos saludables de Desemboles	1103012001000361001100101	245,000.00
27/9/2022	Mantenimiento de carretera que conduce a Dulce Nombre	1302016 001 000 36100 11 001 -01	134,000.00
27/9/2022	Pagos saludables de Humadillo	1103010001000361001100101	169,000.00
Total de credito			662,000.00

Para lo que la corporación mpyl cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpyl de egresos del año fiscal 2022.

La corporación mpyl en pleno dan por aprobado constatar al Sr. Eldes Jesús Contreras elvarado con # de identidad



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00074

- 0401-1976-00004 para las ejecuciones de la obra de 2 viajes a Santa Rosa de Copán a través de la fundación CAMO. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 5,700.00 cinco mil setecientos pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivo bajo No. 12022.
12. La Corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato a Bayron Humberto Peña Mancía con # de identidad 0401-1991-00152 para las ejecuciones de la obra Mantenimiento de la calle que conduce a Karamdilla realizando: 30 horas de patrol para realizar limpieza curules y regado de material a un precio de L. 2,000.00 haciendo un monto de L. 60,000.00; 16 horas de retroexcavadora a un precio de L. 1,500.00 haciendo un monto de L. 24,000.00; 20 viajes de volquetes de material selecto a un precio de L. 1,500.00 haciendo un total de L. 30,000.00; 3 días de pipa de agua a un precio de L. 5,000.00 haciendo un monto de L. 15,000.00; 20 horas de retroexcavadora consistente en corte y cargado de material a un precio de L. 1,000.00 haciendo un monto de L. 20,000.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 149,000.00 ciento cuarenta y nueve mil pesos exactos. Será pagado con fondos de la transferencia gobierno central. Arch. No. 12022.
13. La Corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra Mantenimiento de la calle que conduce de Mescomonal a Kuatalonez realizando: 20 horas de retroexcavadora para limpieza de alcantarillas a un precio de L. 1,000.00 haciendo un total de L. 20,000.00; 15 horas de patrol para realizar limpieza curules y regado de material a un precio de L. 2,000.00 haciendo un total de L. 30,000.00; 25 viajes de material selecto en volquetes de 5 m³ a un precio de L. 800.00 haciendo un monto de L. 20,000.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 70,000.00 setenta mil



Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 00075

- lps) exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo No. 12022.
- 14) La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar a Uldis Jesús Bottreras Alvarado con # de identidad 0414-1976-00004 para la ejecución de la obra: Viajes a las diferentes comunidades a realizar jornada de vacunación, el cual será pagado del renglón de salud. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 25,000.00 veinte y cinco mil (lps) exactos. Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo No. 12022.
- 15) La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra: Mantenimiento de Calles del casco Urbano; realizando: 30 horas de retroexcavadoras para realizar corte y cargado de material a un precio de L. 1,000.00 haciendo un total de L. 30,000.00; 50 horas de patrol para realizar limpieza cunetas y regado de material a un precio de L. 2,000.00 haciendo un total de L. 100,000.00; 100 viajes de material selecto en volquete de 5 mts³ a un precio de L. 700.00 haciendo un monto de L. 70,000.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 200,000.00 doscientos mil (lps) exactos. Será pagado con fondos de la transferencia gobierno central. dich. No. 12022.
- 16) La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra: Mantenimiento de las conchetas que conduce a Dulce Nombre; realizando 70 horas de patrol para realizar limpieza, cunetas y regado de material a un precio de L. 2,000.00 haciendo un total de L. 140,000.00; 24 horas de retrocompactas a un precio de L. 1,500.00 haciendo un total de L. 36,000.00; 7 días de pipa de agua a un precio de L. 5,000.00 haciendo un total de L. 35,000.00; 25 viajes de material selecto



- a un precio de L. 1.000.00 haciendo un monto de L. 25000.00
 9 horas de retroexcavadora para cargar de materiales
 un precio de L. 1.000.00 haciendo un total de L. 9.000.00.
 El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad
 de L. 245.000.00 (doscientos cuarenta y cinco mil
 exactos). Serán pagado con fondos de la transferencia gubernamental del
 17. La corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato
 al Sr. Elder Jesus Fontana, Dorsado con # de identidad
 0414-1976-00004 para la ejecución de la obra de riego
 a las diferentes comunidades a realizar celebración
 del día del niño. El monto a otorgarse por este
 contrato es por la cantidad de L. 6.000.00 seis mil
 exactos. Serán pagado con fondos de la transferencia
 del gobierno central. Archivado bajo No. /2022.
 18. El técnico UMA Yviam Marquy presentó los sig. informes:
 1. Informo que participo en la asamblea de usuarios en
 la comunidad de Mar Azul para reestructuración de
 la junta de agua de esa comunidad.
 2. También informo que participo en la inauguración fiestas patrias.
 3. Informo que colaboro en la auditoria que se realizo
 a las juntas de agua saliente de la comunidad Mar Azul.
 3. También informo que colaboro en la preparación
 para la celebración del día niño, también en las
 celebración en las diferentes comunidades y casco urbano
 4. Informo que colaboro en entrega de uniformes y mochilas.
 5. También informo que colaboro a la junta de agua
 para cobrar servicio de agua potable y servicio público.
 6. Informo que realizo inspecciones en el predio ejidal
 con en compañía del director municipal de justicia
 7. También informo que colaboro en los entregos de los
 documentación y justificación de la nueva junta de agua de Mar Azul.
 10. No habiendo más que tratar se dio por finalizada
 la sesión firmando extracto por cada una de las



Melvin Rodolfo Aguilera



Lilly Jakeline Parada



Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 00077



[Signature]
Regidor I



[Signature]
Regidor II



[Signature]
Regidor III



[Signature]
Regidor IV



[Signature]
Regidor V



[Signature]
Secretaría Municipal

Acta No. 24

Sesión extraordinaria celebrada por la honorable Concejalía municipal de San Agustín Copán; siendo las 7:00 P.M de la noche del día Miércoles 21 de Septiembre del 2022 en el salón mpal presidió la sesión el Sr. Alcalde Municipal Kelvin Johnny Aguilar con asistencia de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Sr. René López, Mari Mayela Contreras, Sara Yveleny López, Elio Contreras y Kelvin Alexander López; también estaban presentes los empleados Municipales todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum.
2. El Sr. Alcalde mpal dió las palabras de bienvenida.
3. El Sr. Alcalde mpal dió por abierta la sesión.
4. El Sr. Alcalde mpal manifestó que el objetivo de esta reunión es para dar a conocer sobre la situación que actualmente está afectando por los fenómenos naturales; ya que es una emergencia declarada en estado de Emergencia el Municipio debido a riesgos que han surgido; por lo que: El Sr. Alcalde mpal Kelvin Johnny Aguilar, presidió de la manera siguiente:
 - Considerando= que el Gobierno Nacional hace algunas días declaró estado de alerta amarilla en nuestro Departamento de Copán como es en la zona Occidental del País,