



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**H**  
Seguridad  
Gobierno de la República

**D**  
**DIDADPOL**  
PREVENCIÓN - CONTROL - INVESTIGACIÓN

Tegucigalpa, M.D.C.,  
22 de Septiembre de 2022

SEÑORES  
COMPAÑÍA DE LIMPIEZA HIPPSI S. DE R.L. DE C.V.

ESTIMADOS SEÑORES:

La Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales (DIDADPOL), está realizando el Proceso de Licitación Privada No. LP-01-2023, "Contratación de Servicios de Limpieza y Aseo para la DIDADPOL, Oficina Regional San Pedro Sula Gestión 2023", por lo que se les invita a presentar oferta cuyos datos sobre especificaciones técnicas y recepción de ofertas se encuentran en el documento base de Licitación.

De estar interesados en participar deberán remitir Nota de Expresión de Interés en la Gerencia Administrativa y Financiera, ubicada en Torre 1, Piso 19 del Centro Cívico Gubernamental, en horario de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducopras", ([www.honducopras.gob.hn](http://www.honducopras.gob.hn)) y en el portal del sitio web [www.didadpol.gob.hn](http://www.didadpol.gob.hn)

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 19, Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A. 504-2242-8645 Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales, a más tardar a las 2:00 p.m. del día 07 de noviembre del 2022, seguidamente se procederá a la apertura de ofertas ese mismo día a las 02:15 p.m. en la Sala de Conferencias Ubicada en la Torre 1, Piso 18, del Centro Cívico Gubernamental. Las ofertas que se reciban fuera de la fecha y hora indicada serán rechazadas.

Todas las Ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto equivalente al 2% (dos por ciento) del precio total de la oferta.

Cualquier duda e inquietud en relación al documento base de licitación comunicarse a la Unidad de Compras: PBX (504) 2242-8658, Ext. 41156, emails [mvelasquez@didadpol.gob.hn](mailto:mvelasquez@didadpol.gob.hn), [ahenriquez@didadpol.gob.hn](mailto:ahenriquez@didadpol.gob.hn) y [wflores@didadpol.gob.hn](mailto:wflores@didadpol.gob.hn)

Agradeciendo la atención a la presente de ustedes,

Atentamente.



LIC. MEYBEL FABIOLA VELASQUEZ AMAYA  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



Recibido por  
Ana Wit Sierra.  
Fecha 22/09/2022  
Hora 12:22 PM



**DIDADPOL**  
2242-8645 | (SPS) 2556-5454

Denuncias | **DIDADPOL**  
2242-8641 | (SPS) 2556-5454

[www.didadpol.gob.hn](http://www.didadpol.gob.hn)  
Didadpol Honduras | Didadpol | didadpol.hn

Tegucigalpa, M.D.C.,  
22 de Septiembre de 2022

SEÑORES  
SERVICIOS DE LIMPIEZA S. DE R.L.

ESTIMADOS SEÑORES:

La Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales (DIDADPOL), está realizando el Proceso de Licitación Privada No. LP-01-2023, "Contratación de Servicios de Limpieza y Aseo para la DIDADPOL, Oficina Regional San Pedro Sula Gestión 2023", por lo que se les invita a presentar oferta cuyos datos sobre especificaciones técnicas y recepción de ofertas se encuentran en el documento base de Licitación.

De estar interesados en participar deberán remitir Nota de Expresión de Interés en la Gerencia Administrativa y Financiera, ubicada en Torre 1, Piso 19 del Centro Cívico Gubernamental, en horario de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducopras", ([www.honducopras.gob.hn](http://www.honducopras.gob.hn)) y en el portal del sitio web [www.didadpol.gob.hn](http://www.didadpol.gob.hn)

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 19, Boulevard Juan Pablo II, Esquina Republica de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A. 504-2242-8645 Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales, a más tardar a las 2:00 p.m. del día 07 de noviembre del 2022, seguidamente se procederá a la apertura de ofertas ese mismo día a las 02:15 p.m. en la Sala de Conferencias Ubicada en la Torre 1, Piso 18, del Centro Cívico Gubernamental. Las ofertas que se reciban fuera de la fecha y hora indicada serán rechazadas.

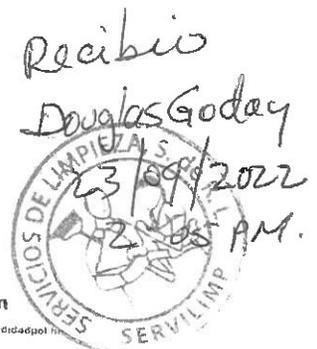
Todas las Ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto equivalente al 2% (dos por ciento) del precio total de la oferta.

Cualquier duda e inquietud en relación al documento base de licitación comunicarse a la Unidad de Compras: PBX (504) 2242-8658, Ext. 41156, emails [mvelasquez@didadpol.gob.hn](mailto:mvelasquez@didadpol.gob.hn), [ahenriquez@didadpol.gob.hn](mailto:ahenriquez@didadpol.gob.hn) y [wflores@didadpol.gob.hn](mailto:wflores@didadpol.gob.hn)

Agradeciendo la atención a la presente de ustedes,

Atentamente.

  
LIC. MEYBEL-FABIOLA VELASQUEZ TAMAYA  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO





HONDURAS  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

Seguridad  
Gobierno de la República



Tegucigalpa, M.D.C.,  
22 de Septiembre de 2022

SEÑORES  
LOGISTICA FACIL DE HONDURAS

ESTIMADOS SEÑORES:

La Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales (DIDADPOL), está realizando el Proceso de Licitación Privada No. LP-01-2023, "Contratación de Servicios de Limpieza y Aseo para la DIDADPOL, Oficina Regional San Pedro Sula Gestión 2023", por lo que se les invita a presentar oferta cuyos datos sobre especificaciones técnicas y recepción de ofertas se encuentran en el documento base de Licitación.

De estar interesados en participar deberán remitir Nota de Expresión de Interés en la Gerencia Administrativa y Financiera, ubicada en Torre 1, Piso 19 del Centro Cívico Gubernamental, en horario de 7:30 a.m. a 3:30 p.m. Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "Honducopras", ([www.honducopras.gob.hn](http://www.honducopras.gob.hn)) y en el portal del sitio web [www.didadpol.gob.hn](http://www.didadpol.gob.hn)

Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección: Centro Cívico Gubernamental, Torre 1, Piso 19, Boulevard Juan Pablo II, Esquina Republica de Corea, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A. 504-2242-8645 Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales, a más tardar a las 2:00 p.m. del día 07 de noviembre del 2022, seguidamente se procederá a la apertura de ofertas ese mismo día a las 02:15 p.m. en la Sala de Conferencias Ubicada en la Torre 1, Piso 18, del Centro Cívico Gubernamental. Las ofertas que se reciban fuera de la fecha y hora indicada serán rechazadas.

Todas las Ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto equivalente al 2% (dos por ciento) del precio total de la oferta.

Cualquier duda e inquietud en relación al documento base de licitación comunicarse a la Unidad de Compras: PBX (504) 2242-8658, Ext. 41156, emails [mvelasquez@didadpol.gob.hn](mailto:mvelasquez@didadpol.gob.hn), [ahenriquez@didadpol.gob.hn](mailto:ahenriquez@didadpol.gob.hn) y [wflores@didadpol.gob.hn](mailto:wflores@didadpol.gob.hn)

Agradeciendo la atención a la presente de ustedes,

Atentamente.

*Meybel Fabiola Velasquez*

LIC. MEYBEL FABIOLA VELASQUEZ A MAYA  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO



*[Handwritten signature]*  
Logística Fácil Honduras  
R.T.N. 08019014681362  
23-9-22  
3:16

DIDADPOL  
2242-8645 | (SPS) 2556-5454

Denuncias | DIDADPOL  
2242-8641 | (SPS) 2556-5454

[www.didadpol.gob.hn](http://www.didadpol.gob.hn)  
Didadpol Honduras @Didadpol didadpol hn

**MEMORANDUM**  
**No. DIDADPOL-D-0625 -2021**

**Para:** LICENCIADA MEYBEL FABIOLA VELÁSQUEZ AMAYA  
Gerente Administrativo Financiero

**DE:** ABOGADA SILVIA MARCELA AMAYA ESCOTO  
Directora- DIDADPOL

**Asuntos:** NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN.

**Fecha:** JUEVES VEINTIDOS (22) DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022.

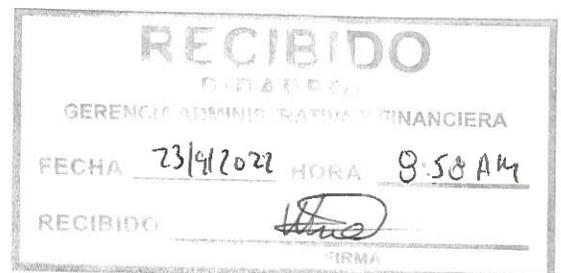
Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores profesionales.

Por medio de la presente y en atención al memorándum DIDADPOL-GA-446-2022, para dar inicio la licitación privada N°LP-01-2023, para la contratación de los SERVICIOS LIMPIEZA Y ASEO de la Regional Norte- DIDADPOL, se nombra a que integren como comisión a los siguientes funcionarios de esta Dirección:

- Licda. Meybel Fabiola Velásquez Amaya-Gerente Administrativo Financiero.  
(Miembro de la comisión)
- Abg. Sharon Ivette Bardales-Secretaria General.  
(Miembro de la Comisión)
- Abg. Ericka Mariela Ayala Bustillo- Especialista Técnico Legal.  
(Miembro de la Comisión)
- Abg. Juan Alejandro Amaya-Auditor.  
(solo como observador)

Sin más que agregar.

C: Archivo



**MEMORANDUM  
DIDADPOL-GA-446-2022**

**PARA :** ABOG. SILVIA MARCELA AMAYA ESCOTO  
DIRECTORA

**DE :** LIC. MEYBEL FABIOLA VELASQUEZ AMA  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**ASUNTO :** LO DESCRITO

**FECHA :** 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2022



En relación al proceso de Licitación Privada No. LP-01-2023, "Contratación de Servicios de Limpieza y Aseo para la DIDADPOL, Oficina Regional San Pedro Sula Gestion 2023", y de conformidad al Artículo 125 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, es necesario el nombramiento de la Comisión Evaluadora de dicho proceso, la cual deberá estar conformada por tres (3) o cinco (5) y por auditoría interna como veedor del proceso.

Atentamente.



cc. /Archivo

**MEMORANDUM**  
**DIDADPOL-SSL-381-2022.**

**Para:** Lic. Meybel Fabiola Velásquez Amaya.  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.

**De:** Abg. Marlon Alexis Funes Funez  
JEFE SECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES

**Asunto:** Remisión de Dictamen Legal.

**Fecha:** Jueves Veintidós (22) de Septiembre del 2022.

Me place dirigirme a usted, para remitirle el Dictamen Legal solicitado por esa Gerencia Administrativa y Financiera mediante Memorándum **DIDADPOL-GA-444-2022** de fecha veinte (20) de septiembre del año dos mil veintidós (2022), y recibida en ésta Sección de Servicios Legales en la misma fecha, en relación a la "Contratación de Servicios de Limpieza y Aseo para la DIDADPOL, Oficina Regional San Pedro Sula Gestión 2023."

Atentamente,

Por: 



**DICTAMEN**  
**DIDADPOL-GSL-N° 007-2022**

El suscrito Jefe de la Sección de Servicios Legales, de la **DIRECCIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS POLICIALES (DIDADPOL)**, en cumplimiento a lo solicitado mediante memorándum **DIDADPOL-GA-444-2022** de fecha veinte (20) de septiembre de dos mil veintidós (2022), emitido por la Licenciada Meybel Fabiola Velásquez Amaya, Gerente Administrativo y Financiero de ésta Dirección de Asuntos Disciplinarios Policiales DIDADPOL, mediante el cual solicita se emita Dictamen en relación a las Bases de Licitación Privada N° LP-01-2023 **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA Y ASEO PARA LA DIDADPOL, OFICINA REGIONAL SAN PEDRO SULA GESTIÓN 2023”**, procede a emitir el presente Dictamen en los términos siguientes:

**PRIMERO:** Que el artículo 99 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado establece que tan pronto se adopte la decisión de contratar, la Gerencia Administrativa de cada Secretaría de Estado o quien corresponda, preparará el pliego de condiciones, y en su párrafo segundo además establece que la correspondiente Asesoría Legal deberá examinar la congruencia de estos documentos con la Ley de Contratación del Estado, su Reglamento, o cualquier otra norma legal que sea aplicable al proceso de contratación, y en su caso, se deberá introducir las modificaciones correspondientes. En el presente caso se concluye que el mismo reúne las condiciones necesarias para que se desarrolle adecuadamente el presente proceso licitatorio.

**SEGUNDO:** Que el artículo 59 de la Ley de Contratación del Estado establece que cuando la licitación fuere privada, según lo establecido en el artículo 38 de la misma Ley, el órgano responsable de la contratación cursará invitación a participar a, por lo menos, tres (3) oferentes potenciales inscritos en el registro correspondiente.

**TERCERO:** Que el artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado establece que la licitación privada se utilizará para adjudicar los contratos cuya cuantía se encuentre dentro de los límites previstos para este efecto en las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, de acuerdo con el artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado.

**CUARTO:** Que el artículo 72 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, Ejercicio Fiscal 2022, establece que para los efectos de aplicación de los artículos 38 y 63 numeral 3) de la Ley de Contratación del Estado y demás leyes aplicables, se establecen los montos exigibles para aplicar licitaciones, concursos o cotizaciones: **“Contratos de suministros para Bienes y Servicios: Contratos gestionados electrónicamente en Honducompras 1; Modalidad de Contratación: Licitación Privada; Monto del Contrato: L. 270,001.00 a L. 600.000.00.”** En le presente Licitación Privada el monto correspondiente es de L 500,000.00.

# COMPRAS POR LICITACIÓN

Generales | Objeto/Contacto | Visita/Reunión | Documentos | Items | Participantes

LICITACIÓN:

LP-01-2023

ETAPA:

Elaboración ▼

MODALIDAD:

Licitación privada ▼

ADQUISICION:

Suministro de Bienes y/o Servicios ▼

TIPO DE FUENTE:

Recursos Nacionales ▼

FUENTE:

Entidad

VALOR DEL PLIEGO:

500,000.00

FECHA DE INICIO:

22/09/2022 04:14:00 p.m. 

FECH/HR CIERRE ACLARACIONES: FECHA/HR APERTURA OFERTAS

31/10/2022 03:00:00 p.m. 07/11/2022 02:00:00 p.m. 

LUGAR DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

CENTRO CIVICO GUBERN,

Aceptar

Cancelar/Regresar

**MEMORANDUM**  
**DIDADPOL-SSL-379-2022.**

**Para:** Lic. Meybel Fabiola Velásquez Amaya.  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.

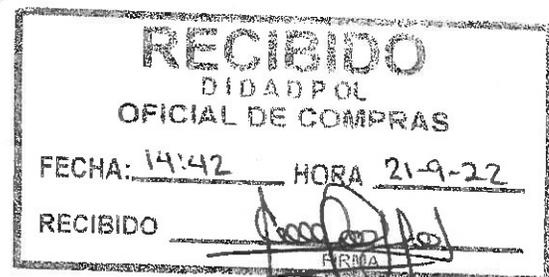
**De:** Abg. Marlon Alexis Funes Funes  
JEFE SECCIÓN DE SERVICIOS LEGALES

**Asunto:** Solicitud.

**Fecha:** Miércoles Veintiuno (21) de Septiembre del 2022.

Me place dirigirme a usted, en relación a sus MEMORÁNDUM N° DIDADPOL-GA-444-2022 y DIDADPOL-GA-445-2022, ambos de fecha veinte (20) de septiembre del 2022 y recibidos en ésta Sección de Servicios Legales en la misma fecha, referentes a la Contratación de "Servicios de Limpieza y Aseo para la DIDADPOL, Oficina Regional San Pedro Sula Gestión 2023" y "Contratación de Servicios de Seguridad para la DIDADPOL, Oficina Regional en San Pedro Sula y Centro de Capacitación Santa Lucía Gestión 2023" respectivamente, mediante los cuales y con base en los establecido en el párrafo segundo del artículo 99 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, solicita que se emitan los Dictámenes Legales correspondientes a las Bases de Licitación; en virtud de lo cual, y previo a emitir dichos dictámenes, le solicito que se informe a ésta Sección de Servicios Legales el monto previsto para ejecutar cada una de las referidas Licitaciones.

Atentamente,



**MEMORANDUM**  
**DIDADPOL-GA-446-2022**

**PARA :** ABOG. SILVIA MARCELA AMAYA ESCOTO  
DIRECTORA

**DE :** LIC. MEYBEL FABIOLA VELASQUEZ AMA  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**ASUNTO :** LO DESCRITO

**FECHA :** 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2022



En relación al proceso de Licitación Privada No. LP-01-2023, "Contratación de Servicios de Limpieza y Aseo para la DIDADPOL, Oficina Regional San Pedro Sula Gestion 2023", y de conformidad al Artículo 125 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, es necesario el nombramiento de la Comisión Evaluadora de dicho proceso, la cual deberá estar conformada por tres (3) o cinco (5) y por auditoría interna como veedor del proceso.

Atentamente.

<b>RECIBIDO</b>	
DIDADPOL	
DIRECCION	
FECHA: 21/9/2022	HORA 08:30
RECIBIDO	lsl
FIRMA	

cc. /Archivo

**MEMORANDUM**  
**DIDADPOL-GA-444-2022**

**PARA :** ABOG. MARLON ALEXIS FUNES FUNEZ  
GERENTE DE LA SECCION DE SERVICIOS LEGALES

**DE :** LIC. MEYBEL FABIOLA VELASQUEZ  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**ASUNTO :** LO DESCRITO

**FECHA :** 20 DE SEPTIEMBRE DEL 2022



Por este medio remito Bases de Licitación Privada No. LP 01-2023 "Contratación de Servicios de Limpieza y Aseo para la DIDADPOL, Oficina Regional San Pedro Sula Gestion 2023", a efecto que sean examinadas conforme a lo establecido en el Artículo 99, párrafo segundo del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado y de que se emita el Dictamen Legal correspondiente.

Atentamente.

cc. /Archivo

**MEMORANDUM**  
**DIDADPOL-GA-436-2022**

**PARA :** AARON JOSUE HENRIQUEZ LANZA  
OFICIAL DE COMPRAS

**DE :** LIC. MEYBEL FABIOLA VELASQUEZ AMAYA  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**ASUNTO :** LO DESCRITO

**FECHA :** 08 DE SEPTIEMBRE DEL 2022



Por este medio y en atención al MEMORANDUM No. DIDADPOL-GA-424-2022, se solicita realizar las gestiones para dar inicio al Proceso de Licitación Privada No. 01-2023 "Contratación de Servicios de Limpieza y Aseo para la DIDADPOL, Oficina Regional San Pedro Sula Gestión 2023".

Dicha contratación deberá incluir lo siguiente:

- ✦ El servicio de limpieza deberá ser prestado en la Oficina Regional de DIDADPOL ubicada en la Colonia Trejo, 11 y 12 calle, 24 avenida, Sur Oeste en la Ciudad de San Pedro Sula.
- ✦ Dicha contratación deberá realizarse por un período de 12 meses, a partir del 01 de enero de 2023 al 31 de diciembre de 2023.
- ✦ Se requieren 2 personas para realizar el Servicio de Limpieza.

✦ **ÁREAS QUE REQUIEREN LIMPIEZA**

1. Pasillos (2)
2. Áreas de Baño (13)
3. Superficies de Vidrio
4. Cubículos (10)
5. Oficinas (13)



6. Sala de Espera (2) ✓
7. Cocina y Comedor (1) ✓
8. Pileta (2) ✓
9. Paredes
10. Cortinas
11. Mobiliario (escritorios, sillas y archivos) ✓
12. Limpiar muebles de madera con aceite especial (1) ✓
13. Área de Cisterna (1) ✓
14. Torreón de seguridad (1) ✓
15. Bodegas (2) ✓
16. Áreas de estacionamiento y parqueo (2) ✓
17. Área Social (1)
18. Cuarto de Archivo (1)

#### ✦ FRECUENCIA Y DETALLE DE LA LIMPIEZA

##### ACTIVIDADES DIARIAS:

- Barrer y trapear pisos ✓
- Limpieza de escritorio y útiles de los mismos ✓
- Lavar, desodorizar sanitarios, lavar pisos de los mismos ✓
- Lavar tazas y vasos de funcionarios y empleados ✓
- Preparar el café por la mañana y por la tarde ✓
- Recolectar basura de los cestos por la mañana y por la tarde ✓
- Atender visitas y reuniones ✓
- Barrer y limpiar aceras ✓
- Colocar papel higiénico en los sanitarios ✓
- Limpiar paredes, puertas, ventanas y divisiones de vidrio
- Limpieza de Torreón de Seguridad ✓
- Mantenimiento de las plantas que se encuentran en las diferentes oficinas y en el inmueble ✓

##### ACTIVIDADES SEMANALES:

- Lavar enfriadores de agua ✓
- Lavar patios y estacionamientos ✓
- Lavar portones y verjas ✓
- Lavar aceras ✓
- Trasladar al crematorio municipal la basura recolectada ✓
- Limpieza de área de la cisterna ✓
- Limpiar cortinas ✓
- Limpieza del área de recolección de basura ✓
- Limpiar telas de araña de los techos y rincones ✓

- Limpiar lámparas, acrílicos, teléfonos, cestos de basura ✓
- Lavado de ventanas de vidrio
- Lavado de piletas y rival

### ACTIVIDADES MENSUALES:

- Lavar y champusear muebles de tela y sillas en general ✓
- Limpieza profunda de bodegas, áreas de archivos y estantes ✓
- Pulir pisos en las áreas que corresponda ✓
- Mantenimiento de plantas y grama (fertilizante, control de plaga, poda)

### ACTIVIDADES TRIMESTRALES:

- Fumigación y control de plagas (zancudos, cucarachas, jates, ratones, ratas, garrapatas, etc.)
- Limpieza y mantenimiento de cisterna.

### INSUMOS A PROVEER

No.	Descripción	Cantidad Mensual a Proveer	Cantidad Anual a Proveer
1	Jabón Líquido para manos ✓	2 galones	24 galones
2	Papel Jumbo Roll ✓	2 caja (6 unidades)	24 cajas (144 unidades)
3	Cera Líquida ✓	4 galones	48 galones
4	Jabón para Lavado de Loza ✓	6 unidades	72 unidades
5	Bolsas para papeleras ✓	10 rollos (50 unidades)	120 rollos (50 unidades)
6	Bolsas Negras de 24x22 ✓	6 rollos (50 unidades)	72 rollos (50 unidades)
7	Bolsa para Barril ✓	8 rollos (50 unidades)	96 rollos (50 unidades)
8	Pastillas para baño ✓	40 unidades	480 unidades
9	Cloro Líquido ✓	6 galones	72 galones
10	Cloro en Polvo ✓	2 libra	24 libras
11	Papel Toalla ✓	48 unidades	576 unidades
12	Detergente en Polvo ✓	20 libras	240 libras
13	Pastes para lavar loza ✓	6 unidades	72 unidades
14	Espumas para muebles ✓	4 botes	48 botes
15	Desinfectantes cítricos ✓	8 galones	96 galones
16	Limpia Vidrios ✓	2 galón	24 galones
17	Aromatizante de Ambiente en Spray ✓	12 botes	144 botes
18	Líquido destapa caños ✓	1 galón	12 galones

19	Líquido para Limpiar madera	1 galón	12 galones ✓
20	Jabón en Barra	6 unidades	72 unidades ✓
21	Líquido quita sarro	2 galones c/2 meses	12 galones ✓
22	Mechas para Trapeador	4 unidades c/2 meses	24 unidades ✓
23	Palos para Trapeador	4 unidades c/2 meses	24 unidades ✓
24	Paños para limpiar	4 unidad	48 unidades ✓
25	Baldes	3 unidades c/3 meses	12 unidades ✓
26	Cepillos para lavar baños	2 unidad c/2 meses	12 unidades ✓
27	Guantes amarillos	4 pares	48 pares
28	Escobas	4 unidades c/2 meses	24 unidades
29	Insecticida	2 unidad	24 unidades
30	Botes dispensadores de gel	4 unidades c/3 meses	16 unidades
31	Mopetas	3 unidades c/3 meses	12 unidades
32	Pailas Plásticas Medianas	3 unidades c/3 meses	12 unidades
33	Cepillos para Exteriores	2 unidades c/3 meses	8 unidades
34	Lija para baños	5 pliegos c/3 meses	20 pliegos

Atentamente.

cc. /Archivo

**MEMORANDUM**  
**DIDADPOL-GA-424-2022**

**PARA :** ABOG. SILVIA MARCELA AMAYA ESCOTO  
DIRECTORA

**DE :** LIC. MEYBEL FABIOLA VELASQUEZ AMAYA  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**ASUNTO :** LO DESCRITO

**FECHA :** 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2022



Por este medio y en atención al MEMORANDUM No. DIDADPOL-SPS-ADMIN-025-2022, se solicita su autorización para realizar las gestiones para dar inicio al Proceso de Licitación Pública No. 01-2023 "Contratación de Servicios de Limpieza y Aseo para la DIDADPOL, Oficina Regional San Pedro Sula Gestión 2023".

Atentamente.

cc. /Archivo

**MEMORANDUM**  
**DIDADPOL-SPS- ADMON-025-2022**

**PARA :** LIC. MEYBEL FABIOLA VELASQUEZ AMAYA  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**CC :** ABOG. SUSANA PATRICIA RODRIGUEZ  
JEFE RECIONAL NORTE

**DE :** LIC. MAILY VANESSA CRUZ GALLEGOS  
OFICIAL ADMINISTRATIVO Z.N

**ASUNTO :** LO DESCRITO

**FECHA :** 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2022.



Por este medio en contestación al MEMORANDUM DIDADPOL-GA -394-2022 remito las especificaciones técnicas y cambios apegados a la necesidad de la Oficina Regional Norte DIDADPOL posteriormente de la revisión del servicio de limpieza actualmente brindados para ser realizados en el nuevo proceso de contratación de dichos servicios para el año 2023.

Atentamente

CC./Archivo.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA LA DIDADPOL, OFICINA REGIONAL SAN PEDRO SULA.**

**I. AREAS DE LIMPIEZA:**

- A. Regional de San Pedro Sula:** se encuentra ubicada en la colonia Trejo IV etapa ,12y13 calle,23 avenida calle S.O., dos plantas, varias oficinas unas con paredes de vidrio, contiene cubículos divididos por paneles de vidrio, baños y urinarios, cocineta con área de comida, cuarto de cisterna, torreón de seguridad, dos bodegas, área de parqueo o estacionamiento, área social y un cuarto de archivo.

DETALLE DE AREAS A LIMPIAR	CANTIDADES
Pasillos	2
Áreas de baños con urinario	13
Superficies de vidrio y paredes	
Cubículos	10
Oficinas	13
Salas de espera	2
Cocina y comedor	1
Pileta	2
Paredes	
Mobiliario (escritorios, sillas y archivos)	
Limpieza de gradas de madera con aceite especial	1
Área de cisterna	1

Torreón de seguridad	1
Bodegas	2
Áreas de estacionamiento y parqueo	2
Área Social	1
Cuarto de archivo	1

## II. FRECUENCIA Y DETALLE DE LA LIMPIEZA:

### ACTIVIDADES DIARIAS:

- Dentro de las especificaciones de tareas diarias cotejando la información se debe anexar la limpieza de Torreón de seguridad y excluir de la limpieza de ascensores ya que no contamos con los mismos.

### ACTIVIDADES SEMANALES:

- Dentro de las especificaciones de las labores semanales incluir el lavado de ventanas de vidrio y lavado de piletas y rival.

### ACTIVIDADES BIMESTRALES:

- Establecer la realización y mantenimiento de jardín y grama (aplicación de fertilizante, control de plagas y podar plantas y árboles). Ya que es el periodo prudente para su realización.

### ACTIVIDADES TRIMESTRALES:

- Incluir la limpieza y mantenimiento de cisterna.

**MEMORANDUM**  
**DIDADPOL-GA-394-2022**

**PARA :** LIC. MAILY VANESSA CRUZ  
OFICIAL ADMINISTRATIVO

**CC :** ABOG. SUSANA PATRICIA RODRIGUEZ  
JEFE REGIONAL NORTE

**DE :** LIC. MEYBEL FABIOLA VELASQUEZ AMAYA  
GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

**ASUNTO :** LO DESCRITO

**FECHA :** 30 DE AGOSTO DEL 2022



Por este medio remito especificaciones técnicas del Servicio de Limpieza que actualmente se brinda en la Oficina Regional de DIDADPOL en San Pedro Sula, con el objetivo de revisar las mismas y notificar los cambios que deberán realizarse en el nuevo proceso de contratación de dicho servicio para el año 2023.

Atentamente.

cc. /Archivo

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA LA DIDADPOL, OFICINA REGIONAL SAN PEDRO SULA

**I.- ÁREAS DE LIMPIEZA:**

- A) Regional San Pedro Sula: Se encuentra ubicado en la Colonia Trejo IV Etapa, 21 Avenida Calle S.O., una planta, son varias oficinas con paredes de vidrio, contiene cubículos divididos por paneles de tela y vidrio, Oficina de la Gerencia, baños con pileta, archivo y cocineta.

No.	DETALLE DE AREAS A LIMPIAR
1	Pasillos
2	Áreas de Baño 10 baños
3	Superficies de Vidrio
4	Cubículos y Oficinas
5	Sala de espera
6	Área de Archivo y Cocineta
7	Pileta
8	Paredes
9	Cortinas
10	Mobiliario
11	Limpiar muebles de madera con aceite especial

**II FRECUENCIA Y DETALLE DE LA LIMPIEZA:**

La empresa que resulte adjudicada, quedará obligada a realizar la limpieza y aseo general de todas las instalaciones indicadas en este pliego de condiciones, apegándose a un horario que no interrumpa las labores de la DIDADPOL y ejecutándolas según la frecuencia siguiente:

No.	ACTIVIDADES DIARIAS
1	Barrer y trapear pisos
2	Limpieza de escritorio y útiles de los mismos
3	Lavar, desodorizar sanitarios, lavar pisos de los mismos
4	Lavar tasas y vasos de funcionarios y empleados
5	Preparar el café por la mañana y por la tarde

6	Recolectar de basura de los cestos por la mañana y por la tarde
7	Barrer y limpiar de aceras
8	Colocar papel higiénico en los sanitarios
9	Limpieza paredes, puertas, ventanas y divisiones de vidrio
10	Limpieza de ascensores
11	Mantenimiento de las plantas que se encuentran en las diferentes oficinas y en los inmuebles.

No.	ACTIVIDADES SEMANALES
1	Lavar enfriadores de agua
2	Lavar patios y estacionamientos
3	Lavar portones y verjas
4	Lavar aceras
5	Trasladar al crematorio municipal la basura recolectada
6	Limpieza de áreas de la cisterna
7	Limpieza cortinas
8	Limpieza del área de recolección de basura
9	Limpieza telas de araña de los techos y rincones
10	Limpieza lámparas, acrílicos, teléfonos, cestos de basura

No.	ACTIVIDADES MENSUALES
1	Lavar y shampusar muebles de tela y sillas en general
2	Limpieza profunda de bodegas, áreas de archivos y estantes

No.	ACTIVIDADES TRIMESTRALES
1	Mantenimiento de Jardín y grama (Aplicación de fertilizante, control de plagas, y podar plantas y Árboles)
2	Fumigación y control de plagas (zancudos, Cucarachas, Jates, Ratones, Ratas, Garrapatas, Etc.)
3	Encerado y pulido de pisos en todas las áreas

#### IV.- PERSONAL, MATERIAL, MAQUINARIA Y EQUIPO:

1.- **Personal Requerido:** Los participantes de esta licitación deberán presentar un cuadro describiendo el recurso humano que ofrecen y las funciones asignadas al mismo, la cantidad requerida para el desarrollo de las actividades antes descritas es la siguiente:

No.	OFICINA	CANTIDAD DE EMPLEADOS
1	Oficina Regional San Pedro Sula	2

- a) Se requiere que todos los empleados contratados para desarrollar las actividades de aseo en la DIDADPOL, estén afiliados al Instituto Hondureño de Seguridad Social (I.H.S.S.), presentando fotocopia de los documentos que lo comprueben.
- b) La compañía contratada será responsable de la asistencia y puntualidad del personal asignado a la DIDADPOL, así mismo del cumplimiento de los horarios y del adecuado desempeño de sus funciones, cuando algún empleado no pudiere presentarse a trabajar, la compañía deberá enviar personal sustituto para cubrir sus funciones.
- c) El personal asignado a la DIDADPOL, deberá portar el respectivo uniforme que lo identifique como empleado de esa compañía de limpieza, mientras se encuentre dentro de las instalaciones de la DIDADPOL.
- d) La compañía adjudicada asumirá en forma directa y exclusiva, en su condición de patrono, todas las obligaciones laborales y de seguridad social, con el personal que asigne para el desempeño de las actividades descritas en este pliego de condiciones, señaladas en los Artículos 95, 401 y 402 y demás aplicables del Código de Trabajo, eximiendo a la DIDADPOL, de toda responsabilidad al respecto, incluso en caso de accidentes de trabajo o enfermedad profesional.
- f) Asimismo, en caso de ausencia temporal o definitiva de uno o más trabajadores asignados, la compañía adjudicada se obligará a sustituirlos de inmediato, con el fin de mantener diariamente el mismo número de trabajadores requeridos en el primer párrafo de este numeral, de igual manera será responsable de la puntualidad y cumplimiento del horario de trabajo establecido al personal que se designe para realizar los servicios contratados.
- g) La compañía contratada deberá tener presente que todo su personal esté legal y físicamente habilitado para trabajar, así mismo será responsable por los accidentes, daños o deterioros que su personal ocasione a los bienes de la DIDADPOL.
- h) Presentar expediente de todos los empleados asignados (hoja de vida y documentos personales) en caso de haber cambios de personal deberán también notificarse previamente a la Administración a fin de tomar las medidas correspondientes.

2.- El material de limpieza será administrado por la DIDADPOL, deberán ser entregados el primer día hábil de cada mes al enlace administrativo de la Oficina Regional Mediante comprobante de entrega, siendo los materiales solicitados los siguientes:

No.	Descripción	Cantidad Mensual a Proveer	Cantidad Anual a Proveer
1	Jabón Líquido para manos	2 galón	24 galones
2	Papel Jumbo Roll	2 caja (6 unidades)	24 cajas (144 unidades)
3	Cera Liquida	2 galón	24 galones
4	Jabón para Lavado de Loza	6 unidades	72 unidades
5	Bolsas para papeleras	10 rollos (50 unidades)	120 rollos (50 unidades)
6	Bolsas Negras de 24x22	6 rollos (50 unidades)	72 rollos (50 unidades)
7	Bolsa para Barril	6 rollos (50 unidades)	72 rollos (50 unidades)
8	Pastillas para baño	40 unidades	480 unidades
9	Cloro Líquido	4 galones	48 galones
10	Cloro en Polvo	2 libra	24 libras
11	Papel Toalla	48 unidades	576 unidades
12	Detergente en Polvo	20 libras	240 libras
13	Pastes para lavar loza	6 unidades	72 unidades
14	Espumas para muebles	4 botes	48 botes
15	Desinfectantes cítricos	8 galones	96 galones
16	Limpia Vidrios	2 galón	24 galones
17	Aromatizante de Ambiente en Spray	8 botes	96 botes
18	Líquido destapa caños	2 galón	24 galones
19	Líquido para Limpiar madera	2 galón	24 galones
20	Jabón en Barra	6 unidades	72 unidades
21	Líquido quita sarro	2 galón	24 galones
22	Mechas para Trapeador	4 unidades c/2 meses	24 unidades
23	Palos para Trapeador	4 unidades c/2 meses	24 unidades
24	Paños para limpiar	2 unidad	24 unidades
25	Baldes	4 unidades	48 unidades
26	Cepillos para lavar baños	2 unidad c/2 meses	12 unidades
27	Guantes amarillos	4 pares	48 pares
28	Escobas	4 unidades c/2 meses	24 unidades
29	Insecticida	2 unidad	24 unidades
30	Botes dispensadores para líquidos		6 unidades

### III. PERSONAL, MATERIAL, MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA.

Dentro del material de limpieza o insumos a proveer por la agencia de limpieza a continuación se establecen los cambios en cantidades y tiempos de entrega de ciertos productos para evitar exceso de inventario a la vez la inclusión de otros que no están considerados que si se necesitan para realización de actividades.

Nº	Descripción	Cantidad mensual a proveer
1	Pailas medianas	3 unidades c/3 meses
2	Cepillos para exteriores	2 unidades c/3 meses
3	Lija para baños	5 pliegos c/3 meses
4	Cera líquida	4 galones
5	Bolsas para barril	8 rollos (50 unidades)
6	Cloro en líquido	6 galones
7	Aromatizantes de ambiente	12 botes
8	Líquido destapa caño	1 galón
9	Líquido para limpiar madera	1 galón
10	Líquido quita sarro	2 galones c/2 meses
11	Paños para limpiar	4 unidades
12	Baldes	3 unidades c/3 meses
13	Botes dispensadores de gel	4 unidades c/3 meses
14	Mopetas	3 unidades c/3 meses