

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO



MUNICIPALIDAD DE ROATAN, DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHIA AÑO 2015

PROGAMA01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
1	Administración Superior	1	Corporación Municipal Alcalde y Vice Alcalde Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento del orden público • Coordinación con instituciones públicas y privadas presentes en el Municipio, para tomar medidas que tiendan al bienestar general.. • Celebración de contratos • Otorgamiento de permisos para la explotación de recursos con otras entidades del Gobierno. • Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, Plan Operativo Anual y Plan de Inversión • Atención del as quejas y reclamos por situaciones que afecten la tranquilidad y bienestar del a comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar de manera eficaz la Ley de Municipalidades • Emitir todas las ordenanzas que se requieran para asegurar el orden público, la higiene y el saneamiento, la protección de los recursos naturales • Coordinar con la comunidad el establecimiento de prioridades para la planificación anual y las metas del Plan Operativo Anual • Comprobar la ejecución de inversiones , adquisiciones y la correcta aplicación de la transferencia otorgada por el Gobierno Central 	<ul style="list-style-type: none"> • Un plan de Desarrollo Municipal • Un Plan Operativo Anual aprobado • Realizar por lo menos cinco (5) Cabildos abiertos • Gestionar los proyectos aprobados en el Plan de Inversión Social.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO



MUNICIPALIDAD DE ROATAN, DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHIA AÑO 2015

PROGAMA01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
03	Administración Presupuestaria		Departamento De Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el anteproyecto de presupuesto de acuerdo a los objetivos y metas definidas por la Corporación Municipal y según el Plan de Inversión Municipal. Ejecutar el presupuesto y mantenimiento de los saldos disponibles por asignaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Tramitar todas las ordens de pago emitidas por las dependencias municipales, verificando y actualizando los saldos de los renglones presupuestarios. Realizar todas las operaciones que impliquen la ejecución del presupuesto. Presentar la Rendición anual de presupuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> Un Presupuesto por Programas elaborado y aprobado.
04	Administración Tributaria		Oficina de Administración Tributaria	<ul style="list-style-type: none"> Lograr que todos los contribuyentes paguen los impuestos de acuerdo a la Ley de municipalidades y las tasas y servicios fijados en el Plan de Arbitrios Hacer un Plan anual de actividades, identificando los contribuyentes por tipo de impuestos, tasas por servicios municipales y un Plan para la recuperación de la morosidad.. 	<ul style="list-style-type: none"> Recibir y liquidar las declaraciones de los impuestos. Extender los certificados que le soliciten. Enviar los requerimientos de cobro a los contribuyentes moroso Actualizar la información tributaria. 	<ul style="list-style-type: none"> Una base de datos de contribuyentes, actualizada. Un Plan de actividades para ejecutar la deuda tributaria.



MUNICIPALIDAD DE ROATAN, DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHIA AÑO 2015

PROGAMA01: SERVICIOS MUNICIPALES GENERALES

Objetivo General: Tomar todas las decisiones necesarias para asegurar el bienestar general de la población en el ámbito Municipal

06	Administración Contable		Departamento de Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Controlar todas las operaciones financieras y llevar el registro en los Libros correspondientes 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizada la información financiera municipal. Elaborar mensualmente los informes y Estados financieros. Elaborar mensualmente las conciliaciones bancarias. Elaborar anualmente el cierre contable 	<ul style="list-style-type: none"> Informes mensuales elaborados y aprobados en sesión de Corporación. Información contable y financiera al día.
08	Tesorería Municipal		Tesorero(a) Municipal	<ul style="list-style-type: none"> Administrar eficientemente los recursos monetarios que ingresen a la Municipalidad por concepto de pago de impuestos, tasas, préstamos, subsidios, donaciones, transferencias, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Cancelar mensualmente los compromisos contraídos por la Municipalidad y aprobados por la Corporación Municipal. 	<ul style="list-style-type: none"> Registrar diariamente los ingresos y egresos actualizando la base de datos para la contabilización correspondiente.
10	Departamento Municipal de Justicia		Director Municipal de Justicia	<ul style="list-style-type: none"> Velar permanentemente por el cumplimiento de las ordenanzas y regulaciones que propicien el mantenimiento del orden público 	<ul style="list-style-type: none"> Atender diariamente los requerimientos que se le demanden 	<ul style="list-style-type: none"> Informes mensuales de las actividades desarrolladas. Coordinar actividades con la Corporación Municipal, Alcalde, Departamento de catastro, Oficina de Admón.. Tributaria.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO



MUNICIPALIDAD DE ROATAN, DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHIA AÑO 2015

PROGRAMA 02: SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

Objetivo General: Propiciar servicios públicos para mejorar las condiciones de vida de la población en el ámbito municipal

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA	FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Nombre			
01	Aseo Urbano	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de normas de higiene y saneamiento de la ciudad • Ornato y embellecimiento de la ciudad. • Manejo de desechos sólidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la limpieza del casco urbano • Promover la limpieza en todo el municipio 	<ul style="list-style-type: none"> • Levantar el censo de usuarios • Recolectar la basura y mantener en condiciones adecuadas el relleno sanitario.
05	Servicio de agua y Alcantarillado	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción y mantenimiento preventivo de acueductos y alcantarillado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Administrar los servicios de agua y alcantarillado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar a todos usuarios el servicio de agua en forma eficiente • Control y cobro de tarifas por servicio de agua y evitar la morosidad.
06	Terminales de Transporte	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitación de sitios para terminales Organización de los puntos de estacionamiento Mantenimiento y reparación de terminales 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar sitios para terminales de transporte. • Organizar el movimiento del transporte servicio a la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar el movimiento de vehículos del transporte público.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO



MUNICIPALIDAD DE ROATAN, DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHIA AÑO 2015

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA	FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Nombre			
01	Servicios de educación	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y reparación de escuelas • Subsidios para eventos culturales • Subsidios para pago de maestros y/o empleados • Otorgamiento de becas • Donación de material didáctico y equipo escolar • Merienda escolar • Transporte diverso no clasificado 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar activamente con la comunidad en la atención de los problemas educativos 	<ul style="list-style-type: none"> • Provisión del mantenimiento preventivo de las escuelas • Subsidios otorgados para el pago de maestros (2.5 %) parte de la transferencia
02	Servicios de Salud	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento y reparación de centros de salud • Subsidios para programas de salud • Subsidios para pago de personal medico y para medico 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar activamente con la comunidad en la solución de la problemática de salud 	<ul style="list-style-type: none"> • Provisión del mantenimiento preventivo a centros de salud (2.5 %)parte de la transferencia
03	Vivienda	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con la comunidad en la búsqueda de soluciones habitacionales 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un proyecto para reparación de viviendas, mediante el sistema de alimentos por trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Un Proyecto de Vivienda en ejecución

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO



MUNICIPALIDAD DE ROATAN, DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHIA AÑO 2015

PROGRAMA 03: DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO

Objetivo General: Propiciar la participación de la comunidad para enfrentar en forma conjunta la solución de los problemas

04	Cultura	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ● Promoción de la cultura ● Creación de casas de la cultura ● Restauración de monumentos históricos ● Conservación de la arquitectura histórica ● Promoción de ferias patronales artesanales y culturales ● Subsidios para eventos cult. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Promover el desarrollo cultural ● Preservar el patrocinio histórico del municipio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Subsidiar los eventos culturales que organice la comunidad ● Acatar las normas de preservación del patrimonio dictadas por el instituto hondureño de antropología e historia
05	Deportes	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ● Dotación de materiales deportivo. ● Construcción de canchas deportivas. ● Promoción y desarrollo de eventos deportivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Promover el deporte. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Subsidiar los eventos deportivos ● Construir canchas deportivas
07	Participación Ciudadana	Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> ● Organización de la comunidad ● Organización de los CDMS Y CODECOS ● Promoción de los mecanismos de participación ciudadana. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Promover la participación y organización de la comunidad 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizar el Consejo de desarrollo Municipal (CDM) ● Promover al menos 5 cabildos abiertos

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO



MUNICIPALIDAD DE ROATAN, DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHIA AÑO 2015

PROGRAMA 04: DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL

Objetivo General: Propiciar el desarrollo sostenible del municipio con la participación de la comunidad.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Protección de los Recursos Naturales		Departamento de Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de las normas legales sobre protección del bosque • Protección de las cuencas hidrográficas 	<ul style="list-style-type: none"> • Renovación, conservación y mejoramiento de los recursos naturales 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizado el inventario de los bosques • Ejecutar un plan de manejo en coordinación con las instituciones que controlan la explotación del bosque y la protección de las cuencas hidrográficas.

PLAN OPERATIVO PRESUPUESTARIO



MUNICIPALIDAD DE ROATAN, DEPARTAMENTO DE ISLAS DE LA BAHIA AÑO 2015

PROGRAMA 06: INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL

Objetivo General: Cuidar y mantener la infraestructura urbana municipal y ejecutar las obras planeadas en el Plan de inversión anual.

ACTIVIDADES		UNIDAD EJECUTORA		FUNCIONES Y PRODUCTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	METAS
Código	Nombre	Código	Nombre			
01	Construcción y supervisión de obras y vías de comunicación		Alcaldía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Construcciones, ampliaciones y mejoras de caminos, calles, vados, rampas, mercados, rastros, cementerios, parques, plazas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Velar por que la infraestructura del municipio se mantenga en buenas condiciones y supervisar las obras que se están ejecutando 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir y dar mantenimiento a los caminos y vías de acceso • Supervisar los proyectos que ejecute el FHIS u otras instituciones en el municipio. • Dar asistenta técnica a las juntas de agua para el mantenimiento del sistema.