



Funciones del Departamento de Contabilidad

- ✓ Desarrollar, Implementar y dar seguimientos al sistema contable.
- ✓ Presentar al Alcalde Municipal Mensualmente los Informes Financiero.
- ✓ Recibir resumen de Ingresos y Egresos Diariamente de la Tesorería
- ✓ Registro de cuadro de ingresos mensuales y elaboración del reporte respectivo.
- ✓ Elaboración del cuadro mensual de egresos por partida, programa y actividad
- ✓ Registrar y controlar las transacciones relacionadas con el patrimonio de la municipalidad a través del manejo de registros de contabilidad financiera y presupuestaria.
- ✓ Verificar la aplicación de la codificación presupuestaria de las normas.
- ✓ Preparar la liquidación del presupuesto final del periodo fiscal

Objetivo de la Unidad: Controlar y registrar todas las operaciones financieras originadas en la Municipalidad




Elsa Marina Hernández
Contadora Municipal