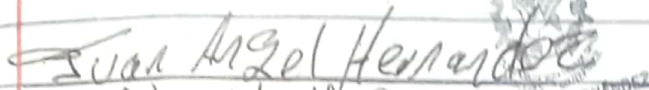


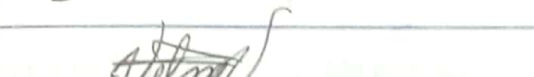
Cierre. No habiendo mas asuntos por tratar se
firma para constancia y legalidad.

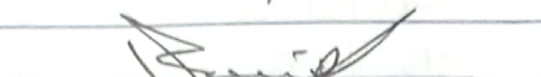

Alcalde Municipal
Sr. Juan Angel Hernandez

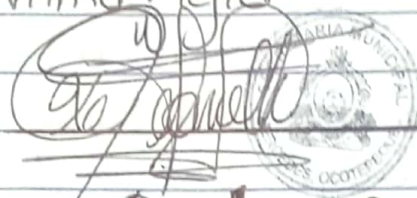

Vice Alcalde
Abog. Mercy Esquivel


II Regidor Lic. Wilfredo Murillo


III Regidor Henry Ramirez


IV Regidora Sra. Vilma Mejia


VI Regidor Ramiro Sanchez



Acta 321-2022

Reunión Ordinaria de Corporación Municipal del Mu-
nicipio de Mercedes Departamento de Ocotepeque celebrado
el 01 de Septiembre del año 2022 cuando con los **10:30 AM**
en el local que ocupa la Municipalidad de Mercedes
departamento de Ocotepeque presidiendo Alcalde Muni-
cipal Sr. Juan Angel Hernandez Soriano, asistido por
vice alcalde Abog. Mercy Maria Esquivel Pinto, y los
regidores por su orden, I Regidor Profa Yvleny
Sánchez García (Ausente por Renuncia), II Regidor
Lic. Wilfredo Murillo Ortega, III Regidor Hen-
ry Vianey Ramirez Valeiano, IV Regidor Vilma
Betricia Mejia, V Regidor Ing. Juan Diego
Ventura Interiano, VI Regidor Sr. Ramiro San-
chez Rodezno, como testigo de honor el co-
misionado Municipal Jaime Edgardo Escalon
y la secretaria Municipal Kiana Jeaneth

Ulba Ventura que da fe que se presentó, aprobó y desarrolló la agenda descrita a continuación:

1. Comprobación del Quorum, 2. Oración a Dios, 3. Bienvenida y Apertura, 4. Lectura de Correspondencia, 5. Reporte de Alcaldes Auxiliares, 6. Comisiones y Solicitudes: Espacio director de Justicia, Espacio Corporación Municipal 2018-2022, Espacio Sector Salud, Espacio MANVASEN/FOCAL, 7. Lectura de Acta, 8. Espacio para Administración Municipal, Recursos Humanos, Tesorería, 9. Acuerdos y Resoluciones, 10. Cierre, desarrollado de la forma siguiente:

1. Comprobación del Quorum: Se constató la presencia mayoritaria de Corporación Municipal o exposición de 1 Regidor. Ing. Juan Diego Ventura 2. Oración a Dios: Se elevó una Oración a Dios la cual fue dirigida por Sr. Vilma Leticia Mejía 3. Bienvenida y Apertura: Alcalde Municipal brindó palabras de bienvenida a los presentes y seguidamente dio por apertura de la reunión Ordinaria de Corporación Municipal 4. Lectura de Correspondencia: Secretario Municipal dio lectura a la correspondencia recibida 5. Reporte de Alcaldes Auxiliares: Yuseoron: Se realizó chopia y ceneteo, y para el mejoramiento de ello se espacó maquinaria, así mismo le manifestó a alcalde auxiliar de las Vegas que sería bueno coordinar chopia ya que en ese sector no se ha hecho. Sin embargo alcalde Municipal dio a conocer que con respecto al mejoramiento de calles se interceptaron los puntos más críticos de cada zona. San José Chaguités: Dio a conocer que se apoyaría con pintura al Centro Educativo por parte de la Municipalidad, donde también se solicitó por parte de alcalde auxiliar una bandera. Las Vegas: Dio a conocer a Corporación Municipal que

ya se realizó notificación para chapia sin embargo aun no se ha hecho pero se realizara el resto de la semana. El Capulin: Da a conocer que el sector del Capulin esta chapeado pero falta del sector de las Vegas. San Juan: Da a conocer que la calle esta chapeada. Bandurillas: La calle esta chapeada pero se solicita apoyo para balastado donde ellos como comunidad estan en la disponibilidad de apoyar, asi mismo dan a conocer que como comunidad estan en la disponibilidad de apoyar informando que van avanzando en la segunda etapa del proyecto de agua donde tambien se requiere se realice una guia de inspeccion al Centro educativo para no ejecutar el proyecto de cerco perimetral este año ya que solo hay lps. 100,000.00 en presupuesto y así optarian en que sea prioridad para el próximo año, sin embargo el Sr. Morel da a conocer que el proyecto se ha venido corriendo desde años atras para compra de materiales. Cruz Alta: Solicito uno al cantonilla y con la bandera fue entregado al Centro Educativo y en la parte del Amatillo se ha arreglado la calle habiendo aneteado y chapiado, se le dio solucion a un problema y tambien manifiesta que hay quejas con los desagues de la calle ya que se arruinaron. El Limoncillo: Reporta lamparas en mal Estado manifestando que debido a la oscuridad se estan dando situaciones de robo en el Municipio, ademas de ello el Sr. Jose solicita apoyo para arreglo de brecha en sector alterno por el sector donde donde Juan, asi mismo dan a conocer que con el proyecto de escuela van

avanzando, se tiene problema con los arboles vecinos a, escuela. Concepción. Se tienen problemas con la calle cerca de la Iglesia, por lo que se solicita apoyo para su mejoramiento antes del 15 por las actividades cívicas, mismo que se vea que se puede hacer.

Miraflores: Chapearon calle hacia el Corral Mercedes. El Corral se le ha dado seguimiento a mejoras de calle, solicitando apoyo con poda de arboles en calle pública, además solicita apoyo con alcantarillado.

Plan del Rosario: Informa que el mes pasado se dio un accidente en un mototaxi, siendo el conductor Salvadoreño lo cual las muchachas se sabe que están hospitalizadas, así mismo solicita apoyo con autorización para trasladar una alcantarilla de un lugar a otro donde en realidad se necesita además de ello manifiesta que (alcalde auxiliar) el otro alcalde auxiliar no está apoyando las actividades, así mismo da a conocer que se cayó un poste de la energía eléctrica y cuando se notificó se pidió que hicieran el agujero sin embargo hasta la fecha no han regresado a poner el poste, así mismo da a conocer que se tuvo un problema con el Sr. Noc Carcio, sin embargo no se ha podido capturar ya que se le corre a la policía ya que el caso es que golpeó al Sr. Luis Escobar. El Tula Informa que hay derrumbos perjudicando la calle y que próximamente chapearon San Antonio. Informa que se realizaron mejoras en la calle y a la vez pregunta por mejoramiento de la comunidad mismo que se le dio ejecución. Río Abasco: Se tiene problema con arbol cerca de alcantarilla sin embargo el arbol está en propiedad privada y la alcantarilla en vía pública lo cual se requiere ver que se puede hacer.

Comisiones y Solicitudes: Espacio a Sr. Ogel Henriquez director de Justicia

Municipal. Quien se presentó ante corporación dando a conocer que se retirará del cargo como Director de Justicia municipal, así mismo hace énfasis en aspectos relacionados a la problemática con prof. Sandra Interiano la cual se tomó una decisión estando presente presidenta de Patronato barrio El Centro, CM, CECT, donde corporación manifestó que la decisión se tomó en base a escritura y así ponerle fin a esta situación para no darle mas largas a este tema. Espacio Corporación saliente periodo 2018-2023 donde se presentaron ante corporación solicitando información con respecto a las proyecciones por ejecutar durante este año y el respectivo seguimiento a algunos proyectos plasmados en presupuesto 2023, así mismo felicitan a las comunidades por el interés en los proyectos comunitarios, así mismo la corporación saliente presenta a corporación la petición correspondiente al proyecto del campo deportivo donde solicitan continúe cerrado y unir esfuerzos para darle el mantenimiento correspondiente, seguidamente el Sr. Miguel Santos solicita apoyo con pago de transporte de San Marcos a Mercedes como apoyo al Sector Cafetalero con el traslado de fertilizantes. Señor Salud. Doctor Ever Calderon da a conocer que se tienen varios problemas en la unidad ya que hay filtración de agua en la losa, la cual está dañando todo ya que hay techos quemados y su mayor preocupación es el área de Odontología y laboratorio ya que hay equipo de altos costos como también en las otras áreas hay materiales que se pueden dañar. Así mismo hace énfasis que en el programa de Fuerza

Honduras habían Chimbas de Oxígeno lo cual como unidad de salud los necesitan pero cuando se da una realidad los Ambulancias se necesitaron por lo que solicito poderlos asignar a la unidad de Salud. Ademas manifiesto la Situación laboral de doctor Flor por lo que solicito el respectivo apoyo. El Corral presidente del patronato solicita que en presupuesto 2023 los proyectos priorizados por la comunidad sean respetados tal cual se presentan así mismo manifiesto que tienen una emergencia con respecto a los tanques de agua lo cual sería importante realizar mejoras ya que es un riesgo eminente. Casco Urbano Del Patronato de la Col. 24 de Diciembre solicita apoyo para Pedimentados en barrio sector bibliotecario y el Sector Isidro Vazquez, así mismo da a conocer que como junta de agua debido a algunos inconvenientes presentados no han presentado algunos requerimientos para que se les realice pago por lo que solicitan un espacio como junta y así poder llegar a acuerdos. El Tubo. Se presentó el patronato Comunitario dando a conocer que como patronato priorizaron los siguientes proyectos: 1. Construcción de Jardín de Niños tomando en cuenta que ya tienen el plantel, 2. Coja Puente lo cual beneficia 3 barrios, 3. Pedimentado frente a la escuela, 4. Reconstrucción del proyecto de la Mora, 5. Compra de terreno para Merendero, así mismo solicitan la ampliación del proyecto de energía eléctrica, así mismo hacen énfasis en el modulo de casa comunal ya que se está pendiente de mejoras. Barrio Santo Cruz: El Señor Andony Ramirez solicita apoyo para proyecto de electrificación donde se requiere 354mts para llegar Cerca del Cementerio donde ya existe un estudio realizado Espacio MANVASEN/

FOCAL: Lic Nildo da o conoce a Corporación Municipal el proceso correspondiente a Focal para lo cual para su inicio se han visualizado 2 etapas o fase de la manera siguiente 1era. fase que corresponde a levantamiento de línea base donde se necesitara 5 técnicos para levantamiento de línea base y 2 digitalizadores y en la 2ª fase corresponde a PDC donde se invertirán los montos siguientes: Lps. 245,395 para línea base, Lps. 104,960 para PDC para un total de Lps. 350,355.00 mismo que se visualiza si existe disponibilidad en línea presupuestaria para iniciar en este mismo año aunque se aproxima la temporada de café y ocasionaria mas demora debido a que la mayor parte de las personas sale a cortar café.

7. Recepción de Acta: Se brindo lectura del acta anterior la cual fue firmada para efectos de legalidad.

8. Espacio para Administración Municipal: El Sr. Municipal Informa que ha contratado los Servicios de la joven Melani Lilieth Castillo Manera con numero de Identidad 1409-2002-00149 Bachiller en Contaduría y Finanzas para desempeñarse a partir del 01 de Septiembre 2022 como encargada de la Unidad de Administración Tributaria, así mismo invita a la Corporación Municipal a participar en la reunión de Global el día de mañana Viernes. Tesorero da a conocer Informe financiero mes de Agosto y Seguidamente Reina Mario Romero hace entrega del Informe final como Tesorero Municipal del periodo 8 de Septiembre 2020 al 31 de Agosto 2022 Informe que contiene I Presentación II Descripción del Informe: Ingresos del periodo

8 de Septiembre 2020 al 31 de Agosto 2022 Resumen General Del 8 de Septiembre al 31 de Diciembre 2020 se inicio con la boleta 52584 y se finalizo con la boleta 53509 con Ingresos de Caja 272,181.93 de Capital lps. 6,196,882.07 Total Ingresos lps. 6,469,069.00 Año 2021 se inicio con boleta 53510 y se finalizo con boleta 59820 con Ingresos de Caja 2,802,885.65 Ingresos de Capital 17,635,633.29 total Ingresos de lps. 20,438,518.94, Del enero al 31 de Agosto 2022 se inicio con la boleta 59821 y se finalizo con la boleta 65034 teniendo Ingresos de Caja por 2,143,952.68 Ingresos de Capital lps. 11,594,018.00 Ingresos por donación lps. 611.00 para un total de Ingresos por lps. 40,646,169.62 para un total de Ingresos en el periodo de: Total Ingresos de Caja lps. 5,219,020.26, Total Ingresos de Capital lps. 85,426,538.36, Ingresos por Donación lps. 611.00 Total Ingresos lps. 40,646,169.62 Egresos: Resumen General de Egresos Del 8/09/2020 al 31/12/2020 se inicio con la Orden de pago Inicial 11514 y se finalizo con la Orden 11933 iniciando con cheque 7735 Finalizando con cheque 8065 Total Egresos: lps. 7,606,582.52 Año 2021 Orden de pago Inicial 11934 Orden de pago final 13264, Cheque Inicial 8066, Cheque final 9094 Total Egresos lps. 20,242,412.24 Del 01 de Enero al 31 de Agosto 2022 Orden de pago Inicial 13265 Orden de pago final 13859, Cheque Inicial 9095, Cheque final 9624, Total Egresos 8,997,525.13 Para un total de Egresos de lps. 36,846,519.89 con una disponibilidad al finalizar el periodo como Tesorera de lps. 5,519,591.71 Seguidamente presento detalle de disponibilidad financiera final en Cuentas Bancarias, documentación financiera de Cierre al 31 de Agosto 2022, Modulos, usuarios y contraseñas utilizadas durante el periodo, Formas

Utilizadas y en Blanco Entregados, Inventario de documentación custodiado en Caja Fuerte entregado; Carpeta de documentos Institucionales, Carpeta de Fianzas, libretas Bancarias, Constancias de entrega de rendición al Tribunal Superior de Cuentas, año 2019, 2020, 2021, 2022, garantías de Cumplimiento, de calidad de proyectos, archivos digitales y documentación en folio del departamento de Tesorería. Cuentas por cobrar y cheques pendiente de entrega. Así mismo do a conocer que se ha tenido problema con algunos cobros mal ingresados por parte de la compañera de administradora tributaria. Reunión Humana:

Yesica Iveth Leon da a conocer que visita la Comunidad de Concepción juntamente con el abal para levantamiento de diagnóstico 9, Acuerdos y Resoluciones 9.1 Autorización para Cambio de Norma Tesorería Municipal La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes Departamento de Guatemala ha acordado que Sidia Cristibel Manica Villeda con número de Identidad 1409-1984-00074 de profesión Licenciado en Administración de Empresas fue contratado a partir de esta fecha para que se desempeñe en el Cargo de Tesorería Municipal, para lo cual se Autoriza a Sidia Cristibel Manica para que registre su respectivo firma en las cuentas bancarias existentes a favor de la Municipalidad de Mercedes según se detalla a continuación:

N° DE CUENTA	DETALLE
21-105-044393-1	Cuenta de Ingresos Corrientes
21-105-001948-0	Cuenta de Transferencias
21-105-028929-0	Cuenta de Subsidios y Donaciones
11-105-002029-5	Cuenta de Cheques



Para tal efecto queda conculado y Sin valor la firma
de la Srta. María Romero con número de Identidad 1409-19
94-00182 a partir del 01 de Septiembre 2022 Autorizando
los respectivos límites para los cambios respectivos. 9.2

Contratación de Melani Lilieth Castillo Mancera
Administración Tributaria: La Honorable Corporación
Municipal del Municipio de Mercedes Departamento de
Oaxaca hace constar que Alcalde Municipal
ha contratado a la Joven Melani Lilieth Cas-
tillo Mancera con número de Identidad 1409-2002-
00149 de profesión Bachiller en Contaduría y
Finanzas para que desempeñe en el área
de Administración Tributaria a partir del
01 de Septiembre 2022. Sometiéndose a un
periodo de prueba de 2 meses en el que de-
vengará un salario de lps. 9,500.00 y si
al pasar el periodo de prueba reúne los
requisitos esperados por la Institución pasará
a devengar por concepto de remuneración sala-
rial lps. 9,852.28. Debiendo cumplir con las
funciones establecidas en el manual de Puestos y
Funciones. 9.3 Ayudas Sociales: La Honorable Cor-
poración Municipal del Municipio de Mercedes Departo-
mento de Oaxaca CONSIDERANDO que se han re-
cibido Solicitudes de personas de escasos re-
cursos económicos para ser apoyadas por parte
de la Municipalidad. Por tanto ACUERDA: Dar por

Aprobado. Primero: Dar por aprobado el Cemento
para construcción de un módulo a la Sra. Argentina
habitante del Casco Urbano Mercedes.
SEGUNDO: Dar por Aprobado 40 metros de alambre
Cometido a la Sra. Lidia Coco familia de es-
casos recursos económicos, fondos atreves de OMM.

autorizando la realización de los trámites correspondientes. 9.4. Informe Mensual Financiero mes de Agosto 2022: La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes departamento de Cúcuta por unanimidad de votos de los presentes en esta fecha dio por aprobado el Informe Mensual correspondiente al mes de Agosto 2022 Informe financiero que registro los detalles siguientes:
Saldo Inicial lps. 6,412,121.75 Total de Ingresos Recaudados lps. 72,002.80 Total de Gastos ejecutados / Total Egresos ejecutados lps. 712,543.89 Quedando al final del mes un saldo de lps. 5,519,591.71

Acordando su envío a las instancias respectivas. 9.5 Focal: Autorización Proceso La Honorable Corporación Municipal del Municipio de Mercedes Cúcuta CONSIDERANDO: Que para el año 2022 no se cuenta con el presupuesto correspondiente para contratación de técnicos, Sin embargo tomando en cuenta la importancia del proceso ACUERDA: Dar por aprobado: Primero la Actualización del Proceso FOCAL

en el Municipio de Mercedes Segundo Iniciar en el año 2022 con la capacitación de técnicos y actividades preliminares del proceso con el compromiso de darle el respectivo seguimiento en el año 2023, Autorizando la realización de los trámites respectivos. 10. Cierre. No habiendo más asuntos por tratar se firmo para constancia y legalidad de los presentes según se detalla:



Juan Angel Hernandez
Alcalde Municipal
Sr. Juan Angel Hernandez

[Signature]
Vice Alcalde
Abog. Mercy Esquivel

[Signature]
II Regidor
Lic. Wilfredo Merillo

[Signature]
III Regidor
Sr. Lenry Ramirez

[Signature]
IV Regidor
Sra. Vilma Mejia

[Signature]
VI Regidor
Sr. Ramiro Sanchez

[Signature]
V Regidor
Sr. [Illegible]