



ALCALDIA MUNICIPAL DE COLOMONCAGUA
Departamento de Intibucá, Honduras. C. A.
Correo: corp.municolomoncagua@gmail.com
Tel: +504 3268-7610

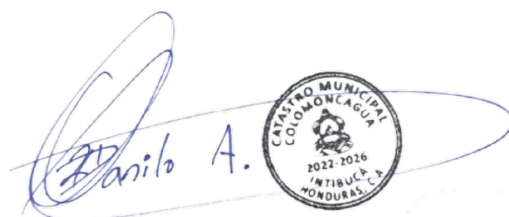


DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

O. DANILO AMAYA SANCHEZ
Jefe de Catastro Municipal

Actividades realizadas durante el mes de Agosto

FECHA	DEPARTAMENTO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	
1/09/2022 Al 30/09/2022	Catastro Municipal	Constancias Catastrales	Presenttarse a la oficina de catastro Municipalcon la Documentacion requerida.	Presentar, copia del DNI. Copia del Documento de compra venta del terreno Copia de la Solvencia Municipal Recibo de pago, de la constancia.	CONSTANCIAS	
		DOMINIO PLENO	1. Presentarse a la oficina de catastro Municipalcon la Documentacion requerida. 2. Se presenta la Solicitud ante la Cooperacion Municipal. 3. Se Aprueba para darle publicidad a las solicitudes presentadas(carteles, redes sociales de la Municipalidad, Radio, otros). 4.Luego de pasar al menos 22 dias de su publicacion se nombra la comision de regidores que procederan a medir el terreno. 3. Gerar los planos de los terrenos. 4. Se realiza el avaluo una vez realizado los planos, 5. Se firma el avaluo por los regidores con el visto bueno del departamento de catastro. 6. se presenta el informe con las medidas y avaluo a la corporacion municipal en reunion ordinaria. 7. Se emite de parte de secretaria municipal, la certificacion de dominio pleno. 8. La entrega se hace una vez cancelado los costos en la tesoreria municipal.	1. Presentar Solicitud	1 SOLICITUD 2 FORMATO DE LEVANTAMIENTO TECNICO EN CAMPO 3 DICTAMEN DE COMISION MUNICIPAL MEDICION DE DOMINIO PLENO	
				2.Antecedentes Escrituras		
				3.Copia de DNI		
				4.Copia de Solvencia Municipal		


Danilo A. Sanchez

