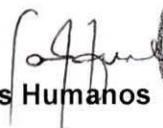


**MEMORANDO
IHTT-GARH-218-2022**

PARA: **ABOG. ALEXANDER MARADIAGA**
Oficial de Información Pública

DE: **LIC. CARLOS HUMBERTO CHEVEZ** 
Gerente Administrativo y de Recursos Humanos



ASUNTO: **NOTA ACLARATORIA**

FECHA: **11 DE OCTUBRE 2022**

.....
Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a su memorándum IHTT-OIP-105-2022 de Fecha 27 de septiembre del año 2022; mediante el cual solicita información correspondiente al mes de septiembre y en cumplimiento a los lineamientos de verificación de los Portales de Transparencia.

Así mismo le informo que lo que se detalla a continuación no aplican en ésta Gerencia Administrativa.

- a) **Licencias**
- b) **Subastas**
- c) **Inversiones Financieras**

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, sin más que agregar me suscribo de usted.

Atentamente,

cc: archivo