



**UNIDAD MUNICIPAL DE
PLANIFICACIÓN Y
EVALUACIÓN**

DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL

Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-114/2022

PARA: Erika Pagoaga, Oficial de Información Pública Municipal

DE: Neesa Medina, Gerente UMPEG

ASUNTO: Remisión Informe POA septiembre 2022

FECHA: 11 de octubre 2022

Por este medio se le extiende un cordial saludo; la presente es en remisión de los siguientes documentos:

- 1- Reporte de ejecución del Plan Operativo Anual del mes de septiembre 2022.
- 2- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondientes al mes de septiembre 2022.

Atentamente,


Neesa Medina
Gerente UMPEG



Cc. Archivo

Cc. Russel Garay, Director del Despacho Municipal

Cc. Tania Romero, Dirección de Finanzas



ciudad de
**buen
corazón**



COD x PROG		01.0 SERVICIOS MUNICIPALES								
ACT PROG		UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.		600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	124	248%	
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	102	204%	
				600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	102	204%	
				840	No. Notas, Oficios, / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	70	126	180%	
				1,500	No. Notas, Oficios, / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	85	68%	
				1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	57	46%	
				1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	150	120%	
				3,240	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	120	800%	
				1,528	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	130	100%	
				600	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	75	150%	
				120	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago, Tesorería)	10	57	570%	
				24	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	39	1950%	
				24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	3	150%	
				13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	2	230	11500%	
				180	No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	43	287%	
				180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados	15	94	627%	
				12	No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM v. Gerencia Legal)	1	46	4600%	
				600	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	4	8%	
				12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	
				12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo y mobiliario)	1	2	200%	
	2,340	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	724	371%				
ASUNTOS INTERNACIONALES										

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	36	Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	3	100%	"III Reunión del Comité de Ciudades Sostenibles y Resilientes de la UCCL" en la Ciudad de Sao Paulo, Brasil, los días 27, 28 y 29 de septiembre del presente año, participación del Abogado Edwin Natanahel Sanchez Navas, Gerente de Unidad de Gestión Ambiental UGA Viaje de Representación // Esta convocando para la celebración de la "XXII Reunión del Comité de Seguridad y Policía Municipal de la UCCL" se realizara en la ciudad de Madrid, España 5 y 6 de octubre 2022, participara el Abog. Oscar Noe Suazo Ortiz, Subdirector de la Policía Municipal // Estan Convocando al 8º Foro Global MUFPP, bajo el Lema "Alimentos para alimentar la justicia climática: soluciones alimentarias urbanas para un mundo mas justos" se realizará en la ciudad de Rio de Janeiro, Brasil del 17 al 19 de octubre 2022, Foro multinivel solo Alcaldes, participación del Sr. Jorge Alejandro Aldana, Alcalde Municipal, y la Sra. Silvia Sosa Brocato, Beidora Municipal.
			30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	1	50%	Convoca al seminario "Solutions Meet Cities Sobre Transporte Inteligente" reconociendo la creciente demanda de transporte Inteligente con el surgimiento de la tecnología de vehiculo a vehiculo que lleva sistemas de transporte a diferentes ciudades del mundo, se realizara el 01 de septiembre del presente año, pendiente dirección a tomar por el Despacho Municipal, participo el Ing. Jose Miguel Mendoza Gomez, Gerente de Movilidad Urbana
			57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	0	0%	
			260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	25	13	52%	En colaboración con la Universidad Libre de Medio Ambiente de Curitiba - Brasil, están organizando el Curso Internacional Intensivo sobre "Economía Circular y Regenerativa", se realizará en la Ciudad de Curitiba, duración de 30 horas de capacitación, el 29 de agosto al 02 de septiembre no hubo participación // Convocan a un Candidato para el "Workshop on Smart City" idioma Ingles, fecha limite de inscripción 03 de agosto, se realizara en la Ciudad de Taipé, del 25 de agosto al 07 de septiembre del presente año no hubo participación // Esta invitando en el Marco del Componente de gestion de datos de la iniciativa Spotlight en el fortalecimiento de capacidades en lo que se refiere al levantamiento de Gestion de Analisis de datos sobre la Violencia contra las Mujeres y Niñas (VCMN) y femicidio, proponen a : Sra.Neessa Medina, Gerente de la Unidad Municipal de Planificación de Gestión UMPEG. Lic. Tania Castillo, Oficina Municipal de la Mujer. Lic. Biana Dennisse Sánchez Reyes, Oficina Municipal de la Mujer, se realizará del 22 de agosto al 07 de diciembre del presente año. // Enviaron invitación para la celebración de la semana del Bienestar, la cual fue inspirada originalmente por el día del Bienestar en el Caribe, este año con el lema "Nuestro Barrio, Nuestra Salud" se realizo en el Parque del Cerro Juana Lainez
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
			12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de septiembre-2022, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.
			420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	35	49	140%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información publica por parte de la Ciudadanía.
			2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	0	0	0%	Capacitación ya realizada, la siguiente programada para el mes de diciembre del 2022.
			36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	3	3	100%	En atencion a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	3	75%	1.-27/09/2022 Invitación a participar en la Semana de la Transparencia en un horario de 8: 00 a m a 4:00 pm 2.-29/09/2022 Invitación a misa "San Miguel Arcangel" a las 4:pm 3.- 30/9/2022 Entrega de reconocimiento por parte del Instituto de acceso a la Información Pública (IAIP) al Alcalde Municipal del Distrito central		
		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
		48	No.Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	4	100%	apoyo en logística de reuniones: * Anteproyecto operativo anual // Reuniones varias CODEM juramentacion de directiva interinstitucional , reuniones de emergencia Col. Guillen // Evento y Tour por el despacho de la Corporacion Municipal Infantil // Evento Taller Mejoramiento de vivienda // reunion con el embajador y donacion embajada de Argentina// Misa San Miguel Arcangel // Conmemoracion Vida y Obra de Guillermo Anderson // Evento Copa Chelato // Evento conmemoracion muerte del General Francisco Morazan // Coordinacion de COCIP fiestas patrias // Celebracion del dia del niño // Lanzamiento de la Participacion de Taiwan en las organizaciones Internacionales // Reunion Jica		
		0	No.Atenciones	No. Atenciones o Participaciones AMDC	0	28	0%			
		1	No. Atenciones	Atender evento de Izada de la Bandera Nacional en Casa Presidencial	1	1	0%			
		1	No. Atenciones	Izada de la Bandera de la Alcaldía en la Plaza las Banderas	1	1	0%			
		1	No. Atenciones	Atender evento de Encendido de la Antorcha	1	1	0%			
		1	No. Atenciones	Atender evento de Colocación de ofrenda floral	1		0%			
		1	No. Atenciones	Atender evento de Desfiles patrios	1	1	0%			
		1	No. Atenciones	Atender evento de Llegada de los pliegos de la Independencia	1	1	0%			
		1	No. Atenciones	Atender evento de Santa eucaristía en la Iglesia la Catedral	1	1	0%			
		1	No. Atenciones	Atender evento de Carnaval Feria de la Capital	1	0	0%		no se realizo el carnaval	
		UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales Interpuestas por ex empleados municipales	140	125	89%	Este mes se le dio seguimiento a 125 demandas laborales		
		15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	9	100%	9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso		
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	16	100%	16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso		
		120	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	10	47	470%	47 conciliaciones en el Ministerio de Trabajo		
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	6	0%	Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones asionadas		
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	10	33%	se dictaminaron 10 expedientes		
		120	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	No ingresaron expedientes de finanzas		
		60	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	No ingresaron protocolos para revision		
		24	No convocatorias	Sesiones de corporación	2	2	100%	2 sesiones de corporacion Municipal		
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW.								
		12	No. De asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KfW	1	0	0%	No hubo convocatoria		
		COMUDE								
		15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	0	0%	No hubo convocatoria		
		COD x PROG	UE: SECRETARÍA MUNICIPAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	3	150%	actividad que depende de la corporación municipal,	
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	actividad que depende de la corporación municipal.	
			24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	3	150%	actividad que depende de la corporación municipal.	
			106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	8	4	50%	actividad que depende la corporación m unicipal y del contribuyente.	
			360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	20	67%	actividad que depende de la corporación municipal.	
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	4	67%	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal y reuniones con la UMAPS	

1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	60	No. de Certificaciones emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente.
			65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente.
			65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	5	100%	actividad que depende del contribuyente.
			3,760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	300	382	127%	actividad que depende del contribuyente.
			3,000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0	0%	
			401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	35	15	43%	actividad que depende del contribuyente.
			127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	actividad que depende del contribuyente.
			24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	4	200%	actividad que depende del contribuyente.
			460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	40	5	13%	actividad que depende del contribuyente.
			6,050	No. de constancias de vecindad emitidos	Emisión de constancias de vecindad	400	413	103%	actividad que depende del contribuyente.
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL						
			1,200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	100	0	0%	
			1,200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	100	0	0%	
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS						
			1,860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	75	147	196%	actividad que depende del contribuyente.
			1,860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	75	147	196%	actividad que depende del contribuyente.
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO						
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			4,430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	495	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	22	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			7,700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	585	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	85	128	151%	
			398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	9	9	100%	
			91	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	10	12	120%	
			18	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	1	0	0%	
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%	
			85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal anulado, solicitado por el contribuyente.	9	11	122%	
			21	No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
			DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES						
			625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Neopagos)	110	103	94%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
			208	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	20	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	643	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes dueños de Negocios	70	8	11%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios	85	48	56%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			674	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	200	100	50%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			266	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	15	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			566	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes dueños de Negocios	60	8	13%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			195	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios	10	3	30%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA							
			294	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	23	19	83%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			115	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	10	1	10%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			18	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			1,213	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	150	94	63%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños de negocios	
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES							
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA							
	El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)									
	UE: GERENCIA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	2	25%		
			48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	0	0%		
			1,135	No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación	94	22	23%		
			12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%		
			12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%		
			583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	48	32	67%		
			UNIDAD DE VENTANILLA							
			84,636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	5,616	80%		
			22,964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	479	461	96%		
2,519			No. de Aperturas	Aperturas realizadas	217	195	90%			
933			No. de cierres	Cierre de Negocios	88	31	35%			
340			No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	35	10	29%			
7,535			No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	13	17	131%			
60,377			No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	1,873	2,150	115%			
6,174			No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	414	326	79%			
UNIDAD DE INSPECCIONES										
14,575			No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	800	1,063	133%	1,138 dictámenes		
UNIDAD CALL CENTER										
600,000			No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del ACR	50,000	0	0%	Corporacion TX no ha dado respuesta a la solicitud de datos, aun en espera. Este mes se inicio el proceso de llamadas propias		
UNIDAD DE ORIENTACIÓN										

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

			400,000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	5,815	5,242	90%	
			UNIDAD DE REGISTRO AER						
			96,480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	3,511	3,112	89%	
			UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA						
			2,519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	217	195	90%	
			22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados	2	2	100%	
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES						
			16,387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	453	351	77%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	160	133%	Esta actividad esta sujeta a demanda
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
			DEPARTAMENTO DE VALUACION						
			7,600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	600	1,029	172%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			2,700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	324	162%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	140	113	81%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	33	47%	Mantenimiento Catastral
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
			DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO						
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	2	200%	Res. Canarias I y Res. Alcázares De La Cañada
			24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	4	200%	Bloques incorporados correspondientes a Res. Lomas de María Auxiliadora
			360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	30	100%	
			12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	-
			DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL						
			5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, límites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	500	447	89%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	830	119%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	3	75%	
			2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	180	90%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
			720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsapp	60	30	50%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	400	1,228	307%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL						
			12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1,000	1,582	158%	Se suspendio el uso del programa de archivo debido a que se esta incorporando nuevo sistema.
			15,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	740	57%	Tiempo de entrega de expedientes se retrasa debido a falta de personal
			15,400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	842	65%	Depende del movimiento interno de expediente
			36	Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	4	133%	
			DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA						
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	12	No. de Reuniones	Representación en reunión presencial/virtual de la Comisión Técnica Permanente de la Comisión Municipal de Datos Espaciales	1	0	0%	Pendiente de que se asigne la nueva Comisión Técnica Permanente del COMUDE
		24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topográfico de Dominios Plenos, colonias en proceso de amhiarion o del patrimonio municipal	2	2	100%	
		UNIDAD DE PLANIMETRÍA Y SIG						
		5,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente	450	79	18%	Disminuyo la cantidad de solicitudes
		325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	25	33	132%	Aumento la cantidad de solicitudes de constancias se realizaron
		30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados	3	2	67%	Se crearon 2 colonias nuevas en sectores rurales
		8	No. de Sectores en GIS	Modificación de límites de sectores conforme a solicitudes o mantenimientos	2	0	0%	
		4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	1	0	0%	
		94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	0	0%	Levantamientos de campo del departamento de valuación y apoyo a revisión de declaraciones
		590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	12	24%	Disminuyo por la cantidad de solicitudes
		36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	3	100%	Aumento la cantidad de solicitudes
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	7	700%	
		UNIDAD DE FISCALIZACIÓN CATASTRAL						
		4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	0	0%	
		23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	0	0%	Asignación de los Proyectos: •Proyectos Especiales asignados por Gerencia • Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	1	0	0%	
		SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES						
		500	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	0	0%	el mantenimiento masivo esta temporalmente detenido, ya que se esta priorizando los proyectos especiales
		23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	0	0%	Asignación de Proyectos por parte de la Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto, solo se trabajó en dichos proyectos los cuales se detallan a continuación: • Proyectos Especiales asignados por la Gerencia: o Informes sobre inmuebles afectados por represa San José y Jacaleapa. o Situación catastral dentro del sitio ejidal El Crucificado de la Concepción. o Laminas de levantamiento de predios Consorcio GeoConsult-CINSA o Informe del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Municipal. • Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal. o Revisión de Predios en el sector 54 del sitio ejidal El Crucificado de la Concepción. o Actualización mensual de la base de datos existente
		SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO						
		3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	280	2	1%	Se esta trabajando en casos especiales asignados por Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto se detuvo e mantenimiento masivo para cumplir con otras solicitudes
		50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emisión de constancia.	4	1	25%	Ingreso de nota de Gerencia de Obras Civiles
		SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL						
		22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,600	1,175	73%	Disminucion de personal en la toda la Gerencia
		DEPARTAMENTO DE OPERACIONES						
		168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados	15	22	147%	Depende de asigaciones de Gerencia

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL			12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	0	0%	
			51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas, a final de mes.
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	
			12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	
			4	No. de Informes	Consolidación del Informe trimestral de logros.	1	0	0%	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
	UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO								
			3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	210	408	194%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	195	324	166%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PERMISOS DE CONSTRUCCION									
			1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	90	88	98%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	20	48	240%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	80	85	106%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	12	12	100%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			410,000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	56,600	42,200	75%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC									
			3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	285	180	63%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	60	131	218%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	95	36	38%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	52	173%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PUBLICIDAD Y VIA PUBLICA									
			14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	200	39	20%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	80	10	13%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administración de la Unidad Urbana, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	30	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			133,000	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	1,200	5,844	487%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
			0	No. de Documentos	1. Revisan de Expediente 2959-2019, Proyecto Concepción II y elaboración de Dictamen Técnico Final 012-2021-GCC-AMDC. 2. Revisión de Expediente 21-2022, Anteproyecto Altos del Cimarrón, II Etapa, elaboración de Dictamen Técnico 007-2022-GCC-AMDC y Oficio 2022-0121/GCC/AMDC. 3. Revisión de Expediente Verde 212-2021 del Proyecto Divina Providencia, elaboración de Informe Técnico No.2022-0780-ATP-GCC-AMDC. 4. Revisión de propuesta técnica y requisitos previos del Proyecto Las gardenias. 5. Revisión de Expediente de Renovación 6-2022 del Proyecto Renovación Altos del Trapiche, 68. 6. Revisión de Expediente 51-2022, Chalets del Molino. 7. Revisión técnica de planos de Residencial María José. 8. Revisión técnica de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa, ingresado con expediente No. 28-2021. 9. Revisión de Anteproyecto El Sauce IV Etapa, ingresado bajo expediente No. 219-2022.	0	10	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electronico apoyotramitegg1@amdc.hn / apoyotramiteggc2@amdc.hn	0	17	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	No. de Urbanizaciones	1. Elaboración de Reporte Técnico 2022-0703-ATP-GCC-AMDC referente a la inspección realizada en campo de las áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de Enmedio. 2. Elaboración de Informe 2022-0678-ATP-GCC-AMDC y MEMORANDO 428-2022-SM-AMDC, en respuesta al MEMORANDO 040-SM-AMDC-2022 (Áreas verdes y de equipamiento social de la Colonia Hato de En medio). Corrección de Dictamen de Anteproyecto No. 008-2022 del proyecto de urbanización "Villas La Cumbre" ingresado bajo expediente No. 15-2022. 3. Elaboración de Dictamen No. 010-2022 de Anteproyecto ubicado en Aldea Jacaleapa. 4. Elaboración de Dictamen Técnico No. 001-2022 de Anteproyecto El Sauce IV Etapa. 5. Elaboración de Resolución No. 003-2022 y Certificación del Proyecto de Interés Social Villa Italiana con expediente No. 143-2021. 6. Elaboración de Oficio No. 0137-2022 referente a remisión de proyecto de interés social denominado "Villa Italiana" a CONVIVIENDA. 7. Avance en la elaboración de Dictamen	0	11	100%	Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta el 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicitados
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	1	1	100%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	1	1	100%	Los análisis son por demanda por o que el estimado puede variar, además que los mismos pueden ser desarrollados en mas tiempo
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2022



																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	10	Suma de actividades realizadas en procesos de adquisición y licitación	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	2	0	0%	Las adquisiciones de la mayoría de los programas no se han reactivado, ya que recientemente se obtuvieron las Resoluciones de Exoneración de Impuesto Sobre Ventas.
			15	Cantidad de acciones para gestión de recursos, realizadas	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	6	600%	KFW-AUCC-Fase I. Se ha continuado el seguimiento de la Solicitud de Justificación de Gastos No. 3 que se presentó al organismo financiador. OFID-1525. 1.- Se inició la preparación de la Solicitud de Desembolso No. 8, por el monto de US\$714,435.95. Para esto: 1.1.- Se generó el Reporte de los Gastos Pendientes de Justificar. 1.2.- Se cargó el Formulario de la Solicitud de Desembolso, en el Módulo UPEX del Sistema SIAFI. 1.3.- Se elaboró el Flujo de Caja para los meses de Octubre 2022 a Junio 2023. 1.4.- Se solicitó a la SEFIN la Confirmación de Previsión Presupuestaria. 2.- A solicitud de la DGP/SEFIN, se informó sobre la Cuota de Gasto a requerir para los pagos a cargar al Presupuesto General durante el mes de Octubre 2022; se reportó que en dicho mes se programan pagos por el monto de L19,448,258.
			25	No. de modificaciones presupuestarias, desarrolladas	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	2	3	150%	UCFEL. En el proceso de preparación del Presupuesto Municipal para la Gestión 2023, a solicitud de la Gerencia Financiera se dio seguimiento para que las dependencias ejecutoras de los proyectos, entregaran sus Matrices de requerimientos de recursos, para su consolidación por parte del Departamento de Presupuesto y su presentación a la Corporación Municipal.
			50	Total de gestiones para pagos, efectuadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	5	9	180%	BM-6460. En apoyo a la ejecución financiera del Programa, se realizaron las siguientes acciones: 1.- Se revisó la documentación de soporte de varios pagos por concepto de: honorarios de la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), y arrendamiento de local para las oficinas del Programa. 2.- Se Aprobaron en el SIAFI los Formularios de Pago "01". 3.- Se priorizaron los pagos para efectuar las correspondientes Transferencias Bancarias (TRB).
			20	Suma de conciliaciones llevadas a cabo	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	2	8	400%	ECA. Se continuó dando seguimiento ante la Gerencia Financiera, a la emisión de la Orden de Pago que permite registrar en la contabilidad institucional -y rebajar el valor del monto del Convenio-, el Pago Directo efectuado por el KFW a la FUNDAUNAH, por el Anticipo de la Consultoría para Implementar la Metodología ECA (Economía para la Adaptación al Cambio Climático), a través del IHCIT (Instituto Hondureño de Ciencias de la Tierra), dependencia de la UNAH (Universidad Nacional Autónoma de Honduras). KFW-AUCC-Fase I. Se continuó dando seguimiento ante la Gerencia Financiera, a la emisión de la Orden de Pago que permite registrar en la contabilidad institucional -y rebajar el valor del monto del Convenio-, el Pago Directo efectuado por el KFW a la Firma Fichtner Water & Transportation, por la Factura 9 de la Consultoría de Apoyo y Monitoreo (CAM) del Programa. KFW-AUCC-Fase II. Para la contabilización del aporte del recurso humano al Proyecto como contraparte municipal, se revisaron y validaron las planillas definitivas del mes de Agosto de 2022 presentadas por la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), previo a ser firmadas por las autoridades. UCFEL. Con el Departamento de Contabilidad se revisaron los datos registrados de las Planillas mensuales del mes de agosto de 2022 por el
			15	Cantidad de opiniones emitidas	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	2	4	200%	UCFEL. Para la contabilización del aporte del recurso humano a los Proyectos ECA, KFW-AUCC-Fase I, y KFW-AUCC-Fase II, como contraparte municipal, se revisaron y validaron las planillas definitivas del mes de agosto 2022 presentadas por la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), previo a ser firmadas por las autoridades.
			5	No. de mecanismos diseñados	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	1	1	100%	BM-6460. Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de Presupuesto y Tesorería, municipales, para la corrección de la OP (Orden de Pago) por publicación en un Diario, debido a que aplicaron la retención del 1% de ISR (Impuesto Sobre la Renta), y la AMDC no es un agente retenedor de este.
			15	Total de acciones realizadas en apoyo a procesos de auditoría	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	3	0	0%	En el periodo reportado no se han ejecutado auditorías.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

			2	Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de plazos efectuadas	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	2	100%	OFID-1525. Se dio seguimiento ante el BID a la Solicitud de Ampliación de Plazo de Último Desembolso de este Préstamo. El Banco informó que dará 6 meses, de manera que el plazo para UD se fijará para el mes de abril de 2023. Cabe mencionar que no se completará la fase de semaforización porque es la que obliga a alargar mucho más tiempo el Programa. Se está a la espera de la respuesta.
			10	Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	2	2	100%	Japón. Por indicaciones de la Embajada del Japón en Honduras se elaboró una Solicitud de Reembolso del Remanente, que está conformado por las ganancias en diferencial cambiario, por los intereses bancarios ganados y por la reposición de los impuestos fiscales debitados por el banco. La nota se envió a la Embajada para su procesamiento; se está a la espera de la respectiva respuesta.
			20	No, de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	6	300%	TRANS-450. 1.- Se ha continuado la colaboración con la Dirección de Control y Seguimiento (DCS), brindándole información, formatos, documentación, y apoyando la toma de decisiones sobre los contratos de este Programa; esto porque la DCS fue designada para revisar las Estimaciones de Avance de Obras e Informes, entre otros, que presentan los contratistas para la gestión de los pagos. La UCCEL también ha apoyado en reuniones a lo interno, con los contratistas y con el BID. 2.- A solicitud de la la Gerencia Administrativa Central (GAC) de la SEFIN, se asistió a reunión en relación a un Informe de Auditoría del Tribunal Superior de Cuentas (TSC) que les hace el señalamiento de que no se regulariza la totalidad del Presupuesto General asignado a los Proyectos. Se les aclaró cómo funcionan las regularizaciones de fondos, varios conceptos, terminología, entre otros, además que se aclaró que los Proyectos de la AMDC han reportado sus Traspasos Entre Cuentas (TEC) en forma y en tiempo. UCCEL. En relación a los procesos de compra del año 2022, se envió a las Unidades Ejecutoras de los Proyectos, la Circular emitida por el Departamento de Compras Municipales acerca de la fecha máxima para ingresar solicitudes de compra, y se dio el respectivo seguimiento.
			25	Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	2	100%	UCCEL. Se dio seguimiento ante las distintas dependencias que apoyan la ejecución de los Proyectos ECA, KIW-AUCC-Fase I, y KIW-AUCC-Fase II, para que entreguen a la UCCEL los reportes del trabajo realizado durante el mes de agosto de 2022. La UCCEL elaboró el Informe consolidado del Programa, incluyendo los aportes de la misma Unidad, y lo envió a la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), para que sean emitidas las correspondientes planillas que serán la base para contabilizar los aportes de contraparte local.
			25	Suma de operaciones ejecutadas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	0	23	100%	KIW-AUCC. A requerimiento de la Gerencia Financiera se les proporcionaron los Convenios que se encuentran en ejecución con este organismo financiador, así mismo el Contrato de la Consultoría de Apoyo y Monitoreo del Programa. TRANS-450. 1.- Se dio seguimiento ante la Gerencia de Servicios Legales (GSL) a la Solicitud para Exoneración del Impuesto Sobre la Venta presentada a la Secretaría de Finanzas, para las consultorías Evaluación Final del Programa y Auditoría Externa del Programa, a contratar a finales de este año. 2.- Para la reunión de revisión de Gestión de Cartera BID, se colaboró en la preparación de la Presentación (ppt), se sostuvieron 2 reuniones preparativas con el BID y se acompañó al Coordinador del Programa a la reunión de revisión con el BID, la Oficina Presidencial de Seguimiento de Proyectos, y la Secretaría de Finanzas. 3.- Se apoyó en la elaboración del Informe Semestral que se presenta al BID, relativo al período enero-junio 2022. 4.- Se apoyó en la elaboración del Reporte de Monitoreo de Progreso del Proyecto que prepara el BID, correspondiente al período enero-junio 2022. 5.- Se continúa realizando el trabajo del área financiera del Proyecto. UCCEL. Se solicitaron al banco fideicomisario, los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC / AACID. FCA, KIW Fase I, KIW Fase II y

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

			5	Cantidad de actividades desarrolladas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	0	5	100%	JICA. Se participó en un Seminario sobre Monitoreo y Mantenimiento para las Obras de Contramedida, construidas en el marco del proyecto. UCCEL. Constantemente se está apoyando al personal de recién ingreso, con información, documentos y gestiones relacionadas con asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de la AMDC en general.
			15	No. de informes emitidos	Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.	2	7	350%	TRANS-450. 1.- Se colaboró en la elaboración del Informe mensual de ejecución del POA del Programa de Transporte Público para el DC, correspondiente al mes de agosto 2022. 2.- A solicitud de la SEFIN se preparó información sobre: 2.1.- Lo Desembolsado durante la vida del Proyecto. 2.2.- Lo pendiente de Desembolsar a la fecha. 2.3.- La programación de Desembolsos. 2.4.- Lo ejecutado del Presupuesto 2022. 2.5.- Lo pendiente de ejecutar del Presupuesto 2022. 2.6.- Lo requerido de Presupuesto General para finalizar el 2022. 2.6.- El Plan de Inversión actualizado por Categoría de Gasto. UCCEL. Se presentaron los siguientes: 1.- Informe mensual de actividades de la UCCEL, correspondiente al mes de agosto de 2022; a la UMPEG. 2.- Reportes del trabajo efectuado por la UCCEL en favor de los Proyectos BM-6460, KIW-AUCC-Fase I y KIW-AUCC-Fase II, durante el mes de agosto de 2022, a cada UE. Cabe mencionar que estos sirven de base para contabilizar los aportes de contraparte.
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			557	No. de Documento	Revisión de Autorización de Pago	45	0	0%	En proceso de recolección de la información
			4	No. de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			4	No. de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			6	No. de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			335	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	0	0%	En proceso de recolección de la información
			240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catálogo electrónico	30	0	0%	En proceso de recolección de la información
			DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO						
			1	No. de Proyectos	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	1	0	0%	Proyecto de ejecución entre los meses de septiembre 2022
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	18	34	189%	Se llevaron a cabo 34 trabajos de carpintería en 15 oficinas diferentes que necesitaban hacer las respectivas reparaciones
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	19	21	111%	Se realizaron actividades de prevención, limpieza y mantenimiento de aire acondicionado en 21 oficinas de acuerdo a las solicitudes que presentaron a este Depto, así mismo se hace la supervisión correspondiente
			165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	10	52	520%	Se realizaron 52 actividades de fontanería consistentes en cambio de tuberías, remoción de baños, colocación de sanitarios, limpieza de cisternas, cambio de válvulas, flotes, bombas de servicio sanitario en mercados, guarderías, kinder, departamentos, gerencias, de las cuales tenemos en total de solicitudes que se atendieron por este departamento.
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	8	8	100%	Se realizaron 30 trabajos referentes a soldadura en las diferentes tanto en edificios como en Deptos, reparación de muebles, techos, portones y otro tipo de solicitud que se reciben en total de 24 oficinas
			212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	17	27	159%	De las actividades referentes a la electricidad se llevaron a cabo 55 mismas consistentes en cambio de lámparas, focos, tomacorrientes, arreglo de puertas eléctricas, cornetas, reparación en el piso. Liquidambar, plaza central, mercados y diferentes planteles que necesitan hacerse este tipo de reparaciones, atendiendo 40 solicitudes
			22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	3	300%	Se realizaron 10 actividades de pintura en oficinas, escuela, plaza central ya que habían solicitado el pintado de las mismas de las que tenemos un total de 10 solicitudes

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

			24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	1	50%	Se realizar las debidas superviciones cada 15 dias en la distritas
			2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	0	3	0%	Se realizo mantenimiento de aire acondicionado en los diferentes mercado, oficinas, pintura, mantenimiento de sistema electrico, cambio de tuberias de aguas lluvias, sanitarios, revision de bombas de aguas, limpieza de sistemas
			2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia I Infraestructuras y Adquisiciones	0	2	0%	
			2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	0	5	0%	Se hizo instalacion de toma corrientes, remocion de puerta, pintura de niveles de agua, pasamanos de puentes, instalacion de pizarra
			1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0	2	0%	Se llevaron a cabo varias actividades de mantenimiento en esta gerencia como es limpieza y filtros de aire, revisión de fuga, reparacion de comprensión, reparacion de llavines, cambio de linea de alimentación, quitar y colocar sanitario, instalacion de spot
			2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0	2	0%	
			2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	1	3	300%	Se le hizo cambio de capacitor, condensador y mantenimiento preventivo
			1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	0	2	0%	Se hizo cambio de llavines en la sala de junta, pintura de oficinas
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)	0	2	0%	Se hizo la instalación de un aire acondicionado y reparacion de sanitarios
			5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	4	400%	
			12	No. Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	1	100%	Se realizaron varias actividades de mantenimiento en el plantel entre las que se pueden mencionar chapeo del area, revisión de aires, techos, cambio de puertas, llavines, electricidad, lamparas, tapar goteras, tuberias de agua, lavamanos
			12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	1	100%	Se hizo la limpieza de tuberias de agua potable
			12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	1	100%	pintura afuera de la oficina e instalacion de sanitario en cabildo municipal
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	2	200%	
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	3	300%	Se realizo la reparacion instalacón de papel e instalacion de un kit de lavamanos
			12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	1	100%	Se repararon celosias y cambio de tuberias
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	1	100%	se hizo la reparacion de un lavamanos
			12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Districción)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2022

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	1	100%	Se hizo la instalación de un llavín de puerta
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	3	300%	Se hizo el cambio de focos y lamparas reparación del techo
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%	Se dio mantenimiento del aire acondicionado, limpieza de filtros, reparación de ventana, reparacion de ranuras, cambio de evaporizadores, tubos fluorescentes, reparación de lamparas, sanitarios, impermeabilización de techos, desinstalacion de muebles
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	2	200%	Reparación del aire acondicionado
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	1	100%	Se hizo el mantenimiento preventivo de los aires
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	1	100%	Se hizo el mantenimiento preventivo de los aires
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	1	100%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	1	100%	Se hizo montaje y desmontaje del aire acondicionado
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas. Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	1	100%	Se hizo la instalacion servicios sanitarios y cambio de puertas
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	1	100%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	1	100%	Se hizo mantenimiento del aire acondicionado
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	1	100%	
			12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	2	200%	Se hizo la limpieza del evaporizador
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	1	100%	Se hizo la remodelacion de unas gavetas
			12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	1	100%	Se hizo la limpieza del filtro de aire acondicionado
			12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
			12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	1	100%	
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Unidad Municipal de Planificación y Evaluación de la Gestión (UMPEG)	0	2	0%	Se hizo la reparación del techo de metal
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Servicios Legales	0	1	0%	se hizo reparación del techo, instalación de lampara, limpieza de canales y tapado de goteras
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Presupuesto	0	1	0%	
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas Regiduría 8	0	1	0%	
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas Regiduría 9	0	1	0%	
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Contabilidad	0	3	0%	
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Recursos Humanos	0	1	0%	Se hizo limpieza de aires acondicionados, instalación de condensadores, pintado y repellado de paredes, bodega, reparación de muebles, repizas, colocación de dispensadores de baño, instalación de toma corrientes, reparación de bomba de agua,
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento de Matrimonios	0	2	0%	
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Direccion de Despacho Municipal	0	1	0%	Se hizo cambio de lavines, traslado de sillas y reparación de llavines
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento de guarderías y kinder pertenecientes a la AMDC	0	1	0%	Se dieron 3 tipos de mantenimientos en las guarderías pertenecientes a la AMDC consistentes reparación de aires acondicionados, cambio de extractor, instalación de bomba eléctrica, limpieza de cisterna, reparación de sanitarios, extracción de tuberías, reparación de bombas, picado de acero y pintado en general
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Labores sociales Mantenimiento, reparaciones, pintado, mejoras de escuelas, kinder y Museos	0	1	0%	Se realizaron labores de mantenimiento externa en 1 escuelas de la ciudad capital consistentes en revision de lavamanos y otros, pintado de casetas en AGAFAM, en tres albergues de los damnificados de la colonia Guillen dando mantenimiento en diferentes actividades
			0	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. UMGIR	0	2	0%	
DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO									

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC	1,860	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	202	130%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.
	480	Cantidad de Reparaciones de motos y multas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	41	103%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.
	1,544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	8	6%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehículo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las compras se realizan trimestralmente no mensual.
	528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	0	0%	Se deben realizar tres (3) veces al año,debido a su desgaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.
	180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	13	87%	La reparacion varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparacion de la llanta o solo el neumático o ambos.
	160	Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	9	68%	La reparacion varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparacion de la llanta o solo el neumático o ambos.
	159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	7	53%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos ultimos varían en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.
	180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	20	133%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.
	320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	34	128%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.
	188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	55	351%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.
	108	Cantidad de Cambios y Nivelación de líquido de frenos	Cambio y Nivelación de líquido de frenos, para la flota vehicular.	9	23	256%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
	140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	9	77%	El cambio de los filtro de aire, y combustible se realiza cuando se daña.
	1,520	Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	20	16%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
	176	Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	4	27%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
	180	Cantidad de cambio de varias bandjas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	8	53%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
	121	Cantidad de cambio de varios Disco	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	2	20%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
	220	Cantidad de cambios de Balineras	Cambio de balineras, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	4	22%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerite.
	80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	4	60%	Se realiza cuando la pieza se daña o el vehículo lo amerite.
	100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñon (diferencial trasero).	8	1	12%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
	700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a las vehículos livianos y motos.	58	34	58%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
	80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baqueteado de radiador, a la flota vehicular	7	1	15%	Se realiza la reparacion en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstruccion de celdas.
	50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstruccion del motor.
	200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	4	24%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
	320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	4	15%	Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2022

			140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, mulitas y motoremolque.	12	2	17%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
			120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	7	70%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
			360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	5	17%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.
			300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	15	60%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo va sea vehículo o moto.
			20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	1	60%	El cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.
			120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	9	90%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague (la caja se pone rígida), o cuando el vehículo lo amerite.
			200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	8	48%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
			80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	7	105%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague, o cuando el vehículo lo amerite.
			70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	6	103%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
			144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	4	33%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían. Vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
			260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	14	65%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el desgaste natural de la pieza, también se someten a altas presión por el aceite hidráulico y con el tiempo sufren desgaste y se dañan.
			40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	2	60%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional y rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.
			494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	38	92%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas de los vehículos o moto.
			50	Cantidad de Alinamiento y Balanceo	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	2	48%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.
			40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	2	60%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehículo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.
			SECCIÓN DE ALMACEN						
			4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	
			12	No de informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el mes salieron (26) solicitudes de Aseo.
			12	No de informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el mes salieron (171) solicitudes de Oficina.
			12	No de informes	Informe de botellones con agua	1	1	100%	En el mes entraron 185 botellones de agua y salieron 185.
			12	No de informes	Informe de tinta, toner y cintas	1	1	100%	Dentro de las solicitudes de oficina se justifica la salida de (70) solicitudes de Tinta, Toner y Cintas.
			DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES						
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	77	96%	Se entrega ordenes de material de aseo
			720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	
			720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones	60	120	200%	
			14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1182	1250	106%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia

Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C. con la finalidad de cubrir las necesidades.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Público (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	9	900%	Según informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares -35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC -17 vehículos decomisados
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 1167 vehículos y 281 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,422 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 866 -Gerencia de Desarrollo Humano: 141 - Antigua PC: 252 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 216 - Edificio El Arbolito: 039
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriados y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 235 empleados: - A.E.R.-017 empleados (06 notas de soporte recibidas) -El Arbolito: 218 empleados (14 notas de soporte recibidas)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	9	900%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 080 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 28 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 52 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	9	900%	Según el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 215 pases de salida del almacén - 004 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 061 Comprobantes de entrega de donaciones 4,360 unidades (487 bolsas solidarias, 3823 piñatas y 50 kits de limpieza) -10 donaciones a centros infantiles
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 12 de septiembre se coordinó el pago de las microempresas en el edificio Ejecutivo El 21 de septiembre se coordinó el pago al personal jubilado en el edificio Ejecutivo. El 30 de septiembre se coordinó el pago a las personas damnificadas de la col. Guillen
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
	24,100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	1,800	2,085	116%	La función del departamento de Transporte es suministrar combustible a todas las unidades con autorización estricta únicamente del Lic. Russel Gary del Despacho Municipal, considerando supervisiones, informes de todas las gerencias y departamentos de la Alcaldía Municipal del D.C.
	482	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	36	24	67%	Emisión de ordenes de combustible
	73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboración de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la elección sera de 6
	35,980	No. De documentos	Documentos archivados	2,900	2,895	100%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
	DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES						
	715	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	70	145	207%	Solicitudes recibidas en el mes

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	50	167	334%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto es de 0.01 a 279,999.99 y 1 cotización si es compra de emergencia	
		350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	35	78	223%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante	
		350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	35	78	223%	Fuera de catalogo electronico	
		51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Orden de compra elaborada en línea / catalogo no esta habilitado	
		460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	40	30	75%	Expedientes pasados para tramite de pago	
		DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES							
		234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	19	25	132%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y planteles de la AMDC	
		770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	60	14	23%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMD, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compras	
		719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	52	54	104%	Se hizo acuerdo de compras	
		240	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	25	7	28%	Se elaboran conforme a solicitud de las personas o exmpleados	
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	22	73%	se realizan descargos conforme a solicitud de los departamentos	
		253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	12	80%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan	
		9	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%		
		UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES							
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE
		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	387	148	38%
	36			No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	0	15	100%	Se formalizaron quince contratos para obra solicitados por la Gerencia de Obras Civiles, 12 contratos de obra y 3 contratos de supervisión.
	18			No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	2	100%	Se formalizaron dos contratos para el arrendamiento del local para las oficinas de la Gerencia de Recursos Humanos de la AMDC de julio a diciembre 2022
	6			No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	No se recibió solicitud para elaboración de contrato por servicios profesionales para el mes de septiembre 2022
	20			No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios	2	1	50%	Se formalizo un contrato con una firma consultora para auditar el proyecto "Puesta en marcha del plan maestro para la revitalización del Centro Histórico" con fondos de AACID
COD x PROG	UE: TESORERÍA MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la	El departamento de Tesoreria realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la	0	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	0	63	0%	
			0	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheques cobrados	0	1319	0%	
			0	No de programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	75	0%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			60	No de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	1	20%	
			40	No de demandantes	Demandas	3	0	0%	Debido a los cambios de procesos en la Gerencia de Recursos Humanos, solicitar esta informacion a la Gerencia de Servicios Legales.
			360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	Debido a los cambios de procesos en la Gerencia de Recursos Humanos, solicitar esta informacion a Tesoreria Municipal.
			3,120	No de informes de los contratos elaborados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	0	145	100%	según sean solicitados
			10	No de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	según sean solicitados
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS						
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	2	67%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	
			6	No de auditorías	Auditorías a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	30	150	500%	
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS						
			180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	1	7%	
			3,120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	0	145	100%	según sean solicitados
			120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10	0	0%	
			300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresos	15	4	27%	
			180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salariales según autoriza el Sr. Alcalde	15	5	33%	
			300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	13	52%	
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS						
			2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	218	121%	
			2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	1073	596%	
			2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	Este es un Proyecto, que no se ha Ejecutado
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS						
			13,800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados, Nombramientos, reintegros, Activaciones, etc.	1,150	1,150	100%	
			960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	80	100%	
			36	No de reportes de planilla elaboradas	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3	3	100%	
			11,400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago ,Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de insumos	950	950	100%	
			480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	40	100%	
			38	No de informes planilla de INJUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP, Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	3	3	100%	
			48	No de reportes o cambios en planilla IHSS	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.	4	4	100%	según ameriten los cambios
			240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir	20	20	100%	
			120	No de reporte de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual Acuerdos,Contratos,Jubilados	10	10	100%	
			12	No de reporte	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	1	100%	
			36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	3	100%	
			204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	17	100%	
			480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	40	100%	
			300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	25	100%	
			240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadoss de Percibir	20	20	100%	
			108	No de informes referentes a la elaboración de planillas	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	9	100%	
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS						
			240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asonado	20	20	100%	
			12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	1	100%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

			24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biométricos.Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	2	100%				
			24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2	2	100%				
			12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	1	100%				
			12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reglamento interno	1	2	200%				
			12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1	0	0%				
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	4,200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	322	92%	Debido a la emergencia en la colonia Guillen, los vehiculos asignados al departamento y el personal que realiza las citaciones para la elaboracion de expedientes fueron utilizados para el traslado de menaje a los albergues, por lo que en este mes se atendieron 322 audiencias			
			60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	5	37	740%	Permisos de fiesta pagados 32 (7,600.00) dispensados 5			
			24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	2	100%	Autorizaciones emitidas con un valor de L 400.00			
			480	Multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	60	150%	Sancionar a contribuyentes por incumplir las normas y leyes establecidas, violentar PCM emitido por SINAGER, vehiculos decomisados, generando ingreso a la AMDC de L 125,522.40, multas pagadas 37 (64,000.00) pendientes de pago 23 (61,522.40)			
			UNIDAD DE INSPECTORIA									
			144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19, Negocios visitados	12	0	0%	No se aplica en virtud de que se suspendio ordenanza del Gobierno Central y se realizan operativos en base a Ordenanzas emitidas.			
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	7	58%	Supervision de cumplimiento por ordenanza municipal de amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edad, 5 operativos se suspendieron debido a las lluvias. Y por la emergencia en la colonia Guillen se procedio a dar el apoyo correspondiente			
			4,200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	381	109%	Se elaboraron 381 cedulas de citacion en 322 expedientes citados (referencia en No de audiencias y documentación de negocios) cabe mencionar que en los expedientes por denuncias por convivencia se citan mas de 2 o 3 personas			
			212	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	20	23	115%	Se impartieron charlas de concientizacion sobre el uso de la polvora			
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	158	395%	por la normalizacion en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en continuo con el DM1			
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	13	65%	Apoyo a otras instituciones según solicitudes presentadas al departamento			
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	65	130%	Se encontro negocios que se encontraban abiertos despues del horario establecido en operativos nocturnos por amanecer seguro			
			60	No. de Operativos	Decomisos	5	1	20%	Gracias a la prevencion por parte de las autoridades municipales no se han realizado mas decomisos (1 decomiso de un porton de barrio seguro, ordenado mediante resolucíon)			
			15	No. de Operativos	Ordenanza Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros	0	10	100%	Gracias a la prevencion por parte de las autoridades municipales se ha tenido que evacuar personas por condicion de alto riesgo en la colonia Guillen			
			27	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	1	1	100%	Ley seca por fiestas patrias			
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN									
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.									
			COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%				
			6,200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	546	109%				
			6,800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	250	42%				

1.11 DIRECCIÓN DE

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No. Proyecto	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	16	1600%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	24	2400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE						
			84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	17	243%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	5	50%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			240	No de respaldos	Respallos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	30	150%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			6	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	0	5	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO						
			4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	6	600%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	89	356%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	143	286%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota.	20		0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	113	1130%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	5	125%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	1	8%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
			0	No.de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	6	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	13	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	59	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. de Memorándum	Elaborar memo o carta	0	8	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. de Instalaciones	Instalación de software de desarrollo	0	3	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De reuniones	Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	2	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	13	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De correos institucionales	Soporte a plataforma de correo institucional	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. Traslados	Traslado de cuenta	0	2	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De cuentas	Creación de cuenta	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De cuentas	Dar de baja a cuenta de correo institucional	0	22	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De cuentas	Deshabilitar cuenta	0	8	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De usuarios	Creacion de usuarios a Dominio	0	17	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No. De mantenimiento	Configuración Administración y Mantenimiento de antivirus vía consola	0	4	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia
			0	No de creaciones	Creacion o modificacion de politica de Fortinet	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	4	0%	Se realizó curso Control y Mitigación de desastres de laderas (experiencias técnicas de medidas y contra medidas en Japon)
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
			16	No. Informes	Elaboración de Informes	1	1	100%	
			60	No de Reuniones	Reuniones administrativas	5	19	380%	
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL						
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	1	13%	* Diagnostico realizado en la Col Canaan , Sector 1, bajo la coordinación y seguimiento de la Dirección de UMGIR
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	2	0%	* Elaboración de base de datos digital de Diagnostico realizados en los años 2014 a febrero del 2022.
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN						
			82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	8	0	0%	El Departamento de Digitación y Codificación, Se encuentra pasando la información de los Diagnosticos Comunitarios en digital de los años 2019 al 2021.
			82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	8	0	0%	llevando a la fecha la cantidad de 195 expedientes escaneados y validados en el sistema.
COD x PROG	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS								
ACT. PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc.	9	9	100%	Depende de factores externos.
			1,200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	94	94%	Depende de factores externos
			1,200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	100	100%	
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	50	46	92%	
			40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	12	300%	Adjunto informe de trabajo.
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL						
			7,200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	408	68%	
			300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desalojos.	25	0	0%	Adjunto informe de trabajo.
			12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%	
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro.	1	1	100%	Adjunto listado de las declaraciones.
			30	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	2	50%	Adjunto Informe
			24	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	2	67%	Adjunto Informe
			1,200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	100	119	119%	Depende de factores externos, Adjunto informe.
			2,160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	194	108%	
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	94	171%	Depende de factores externos, Adjunto informe mensual de las Denuncias
			105	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	5	100%	Depende de factores externos

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo. Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	8	69	863%				
		1,440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	156	130%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Solidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.			
		1,200	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%				
		DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
		720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	380	633%				
		1,200	N.º de Tragantes limpios	Limpieza de Tragantes	100	420	420%				
		60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	28	560%				
		64	Chapeo	Chapeo	4	210	5250%	Depende de las labores externas			
		3	Días	Apoyo actividades en el Aniversario de la capital	3	0	0%				
		48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	23	575%				
		DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
		336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.	28	0	0%	No hay microempresas			
		4,396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	364	0	0%	No hay microempresas			
		2,940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Solidos en Carreteras	252	0	0%	No hay microempresas			
		448	No. de cunetas limpias	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	No hay microempresas			
		448	No. de operativo	Operativos de limpieza	28	0	0%	No hay microempresas			
		560	No. de terrenos chapeados	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	56	0	0%	No hay microempresas			
		3,360	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	280	0	0%	No hay microempresas			
		COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PUBLICO								
		ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Se esta coordinando Operativo de recuperacion de morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen.
					12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados.
					12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumioacion del mercado Jacaleapa.
					12	No. de reuniones/Informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes sinlitrados.	1	1	100%	Se realizo envío de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT.
			1	No. de Remodelaciones	Remodelacion del edificio el arbolito AMDC	0	1	100%	Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero se ejecuto.		
			DEPARTAMENTO DE MERCADOS								
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados.		
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Cambio de lamparas en el mercado Septima avenida y cambio de lamparas en el mercado Los Dolores.		
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Operativo de limpieza en le mercado Jacaleapa y mercado San Isidro.		
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	Se pinto la fachada del mercado Los Dolores por el lado de la placita con personal de mantenimiento de la Gerencia.		
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Se reparo corto circuito a 4 puestos en el mercado la Isla, En el mercado los Dolores se revisaron todos los empalmes de las lamparas para evitar corto circuito y posible incendio. El Cuerpo de Bomberos a solicitud la administracion del mercado Los Dolores, lleo a verificar el cableado para evitar posibles incendios.		
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de mercados	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad		
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS								
			576	No. de cisternas/Luques	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%			
			15	No. de Construcciones	Construcción de pilas y construcción de bases metalicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%			

			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	
			12	No. de Informes	Elaboración de informes mensuales de ingresos en los baños v Parvuesos	1	1	100%	
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES						
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de Comayagüela, barrio abajo frente al seguro.
			36	No. de Demarcaciones	Demaración de zonas recuperadas y espacios múltiples	3	3	100%	se realizaron demarcaciones en mercados de Comayagua
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos v ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos a la gerencia de Orden Publico.
			12	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se encuentran	1	1	100%	Reordenamiento de vendedores ubicados en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6,7,8 calle.
			285	No. de supervisiones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carreterillos) de comayaguella	26	26	100%	Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle v frente a IHSS de Barrio Abajo.
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS						
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de nueva de cranes.	1	1	100%	Se capturaron 4 semovientes que andaban vagando en la ciudad.
			12	No. De Atenciones	Atención al Público en la oficina para atender denuncias.	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.
			108	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias v Mercados	9	9	100%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervisión de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferías.	21	21	100%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados municipales y Ferias del Agricultor y el Artesano.
			4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, carnaval de la Capital, día de los difuntos, día de las Madres.	1	0	0%	
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados v rntms.	1	1	100%	Se realizaron 6,027 decomisos de productos en mal estado en los mercados municipales.
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	30	0	0%	Las postas se encuentran cerradas.
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano, de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS						
			12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Se enviaron informes de actividades y venta de lotes a la Gerencia de Orden Publico.
			4	No. de Construcciones	Construcción de estaciones de descanso en cementerios municipales.	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
			1	No. de Construcciones	Cerco perimetral del cementerio divino paraíso	0.5	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Se realizó operativo de limpieza en el cementerio General con micros de limpieza.
			4	No. de Remodelaciones	Remodelación de administraciones de Cementerios	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
			1	No. de Reparaciones	Reparación del cerco con malla dición y construcción de dos portones en cementerio san Juan el durazno	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad
			0	No. de Lotes	Donación de lotes de terrenos	0	16	100%	Se donaron un total de 16 lotes de terreno, 4 en el Cementerio Divino Paraíso y 12 en Cementerio los Angeles para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
			0	No. de Operativos	Donación y entrega de viveres, ropa y otros suministros a los afectados por los deslizamientos de la col. Guillen y sus alrededores.	0	1	100%	Se realizó una recolección y entrega de viveres, ropa y otros suministros básicos para las personas afectadas por los deslizamientos provocados por la falla geológica ubicada en la Col. Guillen y sus alrededores, todo esto coordinado por la Gerencia de Orden Publico, que preside el abog. Marco Mendez. Parte de estas provisiones fueron donadas por los vendedores de los mercados capitlanlos.
			UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA						
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD /ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT-PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	
			110	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de tapaderas en Via publica	10	0	0%	
			1,100	No. De metros cuadrados	Reconstrucción de bordillos en via publica	100	0	0%	Pendiente integración de personal por pandemia COVID19
SEÑALIZACION HORIZONTAL									

2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	500,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrílico o Sellador de concreto.	50,000	0	0%	Debido a las lluvias no se logró el rendimiento		
			10,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1,000	0	0%			
			3,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	300	0	0%	Debido a las lluvias no se logró el rendimiento		
			1,000	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco	100	0	0%			
			500	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	50	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación		
			5,000	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	500	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación		
			45,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	4,500	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación		
			1,500	UND	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm	150	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación		
			200,000	MI	Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Tráfico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad)	20,000	828	4%	Pendiente asignación de presupuesto en base a la licitación		
			SEÑALIZACION VERTICAL								
			3,000	Und	Suministro e instalación de señales verticales blancas	300	21	7%	Pendiente entrega de material del contratante		
			200	Und	Suministro e Instalación Señal verticales altas	20	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante		
			4	Und	Suministro e instalación Señales de mensajes Variables	1	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante		
			2,000	Und	Suministro e Instalación Señal de Nomenclatura Urbana	200	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante		
			ORDENAMIENTO VIAL								
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	0	0%			
			12	Unidad	Cambios de vía en el Distrito Central	1	0	0%			
			240	No. Operativos por día	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%			
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinación con DNVT e IHTT		
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente coordinación con DMJ		
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía pública	4	0	0%			
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	2	10%			
			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	26	867%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos		
			PROYECTOS PEATONALES								
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente integración de personal por pandemia COVID21		
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente integración de personal por pandemia COVID22		
			PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA								
FRUICION											



			1	Unidad Central	estudio de modernización de las red de semáforos de las vías principales del Distrito Central	1	0	0%		
			RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS							
			300	no de Intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	0	0%	Pendiente contratación de personal encargado de la red de semaforos en centro de control	
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC							
			100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	0%	0%	Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en las Actas de Verificación de Activo (bienes muebles e inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes los reportados en el Instituto de la Propiedad; estas Actas de Verificación de Activos (documento originales) debidamente catalogada, finalmente se remitió a la Secretaría Municipal para su custodia mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año. Aún sigue pendiente de recibir de parte del SANAA: 1) Los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, se nos ha informado que están procesando la información para remitirla a la AMDC. A raíz de no tener respuesta del SANAA en los meses anteriores, se le hizo llegar a Secretaría Municipal los archivos para su custodia y un resumen de los Acuerdos aprobados.	
			PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL							
			100%	% de avance	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.	8%	0%	0%	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de mejoras del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. En fecha 21 de marzo de 2022 se remitió Oficio JICA No. 0415 al Señor Alcalde, donde se le solicita una cita, con el objetivo de conversar sobre una posible cooperación de JICA en este programa de mejoras del acueducto de la ciudad capital, así como los siguientes pasos. El 06 de mayo los Ejecutivos de JICA sostuvieron una reunión con la Gerencias de la AMDC y UMAPS y el equipo técnico de la Unidad, con la finalidad de dar seguimiento en la asistencia y cooperación técnica para los proyectos de agua. Por instrucciones de las autoridades municipales la gestión y relación con JICA la asumirá la UMAPS UGASAM brindará apoyo técnico cuando se requiera. Durante el mes de junio se analizó con la Subgerencia de Ingeniería de la UMAPS los escenarios de inversión y se les hizo entrega oficial del Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigalpa elaborado por el Consorcio Japonés de Aguas. <i>Traspaso ANF durante el año 2021 con la</i>	
			ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO							
			100%	% de avance	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:	8%	68%	850%	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos. Se efectuaron las revisiones técnicas de los estudios periburbanos de la capital, como parte de la cartera de proyectos que serán ejecutados por SEDECOAS con financiamiento de un nuevo préstamo para ejecución de proyectos de agua y saneamiento.	
			100%	% de avance	a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote	8%	68%	850%	Actualmente las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana Mejoramiento de Barrios (PCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción de alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector Interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.	

[illegible]



2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO			100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	52%	650%	Con la finalidad de avanzar se realizó una revisión del trabajo efectuado en años anteriores para generar una cartera con un mínimo de siete (7) proyectos, se continúa realizando trabajando de gabinete para seleccionar el paquete de estos diseños. Durante el mes de junio se le remitió al Señor Alcalde el Oficio UGASAM-024 donde se le amplía la lista de proyectos a 10 y se le adjuntó un CD con los primeros (4) estudios del listado elaborados durante el mes de mayo, con su memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos y anexo. Durante el mes de junio se revisaron y actualizaron los diseños conceptuales de (3) proyectos de abastecimiento de agua: Aldea El Guanábano, Colonia Brisas de San José y Colonia Villa Nuevo Tiempo, estudios que se enviarán al Alcalde para su consideración con los trabajos de construcción. Finalmente, se elaboraron (10) estudios, los que fueron remitidos al Señor Alcalde.
	ACOMPANAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA								
			100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	0%	0%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. Durante el mes de mayo se finalizaron los trabajos de elaboración del Reglamento Interno de Trabajo en su versión preliminar y se sostuvo una reunión de trabajo con la Unidad Coordinadora de Proyectos, con la finalidad de retomar los temas pendientes sobre los alcances de la Política de Igualdad de Género (PIG) y los programas de inducción para el personal de la Unidad de Igualdad de Género (UIG), en el marco de los compromisos con el BM, estamos a la espera que la oficina de Recursos Humanos nos informe sobre la reinscripción del programa de inducción y que UGASAM apoye.
	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA								
			100%	% de avance	Gestionar a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores una nueva cooperación bilateral con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional al Desarrollo (AMEXCID) para el bienio 2022-2024 en apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de profesionales de la ingeniería de la AMDC y la UMAPS con la participación de expertos del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA)	0%	0%	100%	Formación de recurso humano de la AMDC y UMAPS en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano y modelación de sistemas de agua potable del municipio del Distrito Central, como parte de la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen entre ambos Gobiernos para la continuidad de los programas de capacitación y continuamos a la espera, aún estamos a la espera de la comunicación de la Dirección de Cooperación Externa de la Secretaría de Relaciones Exteriores.
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y									
		0%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	0%	5%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por la UMAPS con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial que se presentan a la AMDC son registradas en la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de denuncias de los usuarios y su cumplimiento durante el mes, ante la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos a realizar. Las solicitudes que están pendientes de resolver es porque la UMAPS mandó a elaborar las tapaderas de los pozos de inspección de aguas negras.	
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa (PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA AIIF-6460)							
		II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.			85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	0%	0%	Se reciben trece (13) EIs para la consultoría para el 7 de septiembre. Sin embargo, a raíz de los avances y revisiones hechas por UMAPS y los acuerdos entablados en la Revisión de Medio Término, el Banco Mundial sugiere recomendar los TdR, según lo propuesto por UMAPS y enviar una enmienda a las firmas proponentes para confirmar si están de acuerdo. Se espera iniciar la evaluación durante octubre y seguir con el proceso de selección, con posible firma de contrato para diciembre.
			55%	% de avance	Ejecución de obra del estudio y Diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	0%	0%	Esta obra podrá tomar aproximadamente 18 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. Durante la Revisión de Medio Término a inicios de septiembre, UMAPS propuso sectores piloto para ser ejecutados por ellos. esto podrá iniciar las obras de los sectores antes del fin de año clasificado.
			55%	% de avance	Suministro e Instalación de Equipo de Micromedidores	10%	0%	0%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento de los sectores determinados, por parte de la consultoría de estudio de Sectores y/o UMAPS.
			35%	% de avance	Supervisión de Obras de Distrito de Medición y reducción de fugas en la red.	5%	0%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.
			45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	5%	5%	100%	Para el mes de septiembre, el Consorcio encargado del estudio ha subsanado las visitas de los Bomberos y COPECO. Adicionalmente ha revisado la propuesta de cambios al contrato por las líneas de conducción producto #4. El producto #3 ya fue revisado y entregado de regreso. Consorcio se concentra en los avances de Los Laureles y La Concepción. Consultoría se espera termine en noviembre.
			45%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	5%	0%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminaría en noviembre. El proceso de contratación se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 final.
			45%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	5%	0%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 4to trimestre del 2022
			Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción						
			4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE)	1	0	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto de Geotécnica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
			4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE)	1	0	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto en Instrumentación, Seguridad y mecánica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
			4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE)	1	0	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto en hidromecánica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
			4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidráulico/hidrólogo para las presas (PdE)	1	0	0%	Proceso de contratación de hidráulico/hidrólogo se fracasa por falta de más proponentes. Se revisaron los TdR, presupuestos y alcances para volver a lanzar proceso de contratación. Este proceso se publicará el 29 de septiembre, esperando El 23 de octubre.
			30%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	5%	0%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas, dependiente de primeros insumos por parte de Panel de Expertos. TdRs se desarrollaran en conjunto con el Panel de Expertos cuando inicien su consultoría , UMAPS, UCP y estudios de soporte anteriores.
			30%	% de avance	Realización de actividades de preparación para emergencias, supervisión de la construcción, plan de garantía de la calidad de trabajos de remediación menores	5%	0%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Panel de Expertos al ser contratados.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

	Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).		30%	% de avance	Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	5%	0%	0%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).	
			35%	% de avance	Supervisión de Obras menores y mantenimiento de aliviaderos, drenajes y pendiente de las presas los Laureles y Concepción	5%	0%	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).	
			45%	% de avance	Fortalecimiento de capacidades en seguridad de represas para la UMAPS y otros actores clave	5%	0%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultorías de seguridad de presas.	
			Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática							
			55%	% de avance	Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	5%	0%	0%	Proceso quedó fracasado después de varias revisiones con el Banco Mundial. Nuevo proceso se creó durante septiembre y se publican 29 de septiembre para la espera el 29 de octubre, incluyendo invitación a nombramientos anteriores .	
			50%	% de avance	Desarrollo de actividades dirigidas a reducir la contaminación en cuerpos de agua clave cerca de Tegucigalpa	10%	2%	20%	Procesos se publica ya con TdR el 29 de septiembre, esperando las EI para el 29 de octubre. Comisión Evaluadora en proceso de conformación.	
			60%	% de avance	Asistencia técnica para evaluar los riesgos climáticos y desarrollar una estrategia y plan para desarrollar la resiliencia de los servicios de agua de Tegucigalpa.	10%	2%	20%	Proceso se publicó durante lunes 19 de septiembre y se esperan EI para el 12 de octubre.	
			Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica							
			12	No. de Informes	Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo Técnico de la UCP/AMDC	1	75%	75%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de septiembre, a la UCP le faltan los especialistas de Desarrollo Social y de Adquisiciones. Para el Social, actualmente se esperan las EI, ya que se logró publicar durante el mes de septiembre. Para E. de Adquisiciones, se sigue el proceso de revisión de TdR por el Banco, previo a publicación, se espera publicar para las primeras semanas de octubre.	
			4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DI 1)	1	0%	0%	Actividad completada. El contrato se cerrará en Octubre.	
			12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0%	0%	Proceso se encuentra en etapa de revisión de EI por parte de la comisión evaluadora asignada. Se recibieron 10 Expresiones y se espera el proceso avance en los siguientes meses .	
			1	Productos de la campaña presentados y analizarlos	Consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	1	0%	0%	Expresiones de interés se reciben y se cierran durante septiembre. Despacho Municipal solicita detener el proceso hasta revisar alcances.	
			0	Informes mensuales de servicios de implementación	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	1	0%	0%	Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialista de apoyo del Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP via modificación del PAC.	
			0	Mobiliario	Adquisición de mobiliario de Oficina para la UCP y la UMAPS	1	0	0%	Durante septiembre, proceso se adjudica a empresa mejor evaluada y se procede a la espera de los tiempos suspensivos, así como adjudicación formal y orden de inicio. La entrega de mobiliario se espera a inicio de octubre .	
			17	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	100%	100%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.	
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)										
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA CODEM										
UNIDAD AGUA PARA VIVIR										
			5,400,000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.	450,000	0	0%	En proceso de recolección de la información	
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO										
UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA										
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	

Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagüela	16	0	0%	En proceso de recolección de la información
		DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA						
		UNIDAD DE ALBERGUES						
		24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
		UNIDAD DE PROTECCION CIVIL						
		0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derumbes y sismos.	0	0	100%	En proceso de recolección de la información
		48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	4	0	0%	En proceso de recolección de la información
		UNIDAD DE COMUNICACIONES						
		48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	0	0%	En proceso de recolección de la información
		UNIDAD DE CODEL						
		88	No. de capacitaciones de codels	Formación y Capacitación de Codels para Villa Nueva y los Pinos Ulloa y Arturo Duarte	22	0	0%	En proceso de recolección de la información
		PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW						
		4	No. de capacitaciones	Crecen, capacitación, restructuración, actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL								
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central	1	1	100%	Asesoramiento en el caso del Deslizamiento de la Guillén
		2	No. de reportes de Gestión	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	3	100%	Reuniones con GIZ para implementar actividades bajo el Programa Resiliencia Urbana
		5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	2	200%	Se acompaño a las siguientes dependencias municipales: 1.- CODEM en la atención de emergencias 2.- DOT con el desarrollo de las fichas de fortalecimiento para la GIRD en el marco del programa KFW
COMUDE								
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	0	0%	No se convocó a reunión por parte de la coordinación o subcoordinación para tratar asuntos de planificación del COMUDE
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO								
		4	No. Reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KFW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KFW y ECA.	1	1	100%	Actualización de la base en mapas.simet.amdc.hn
		4	No. Reportes	Brindar Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KFW y ECA.	1	1	100%	Mantenimiento a las bases de datos mapas.simet.amdc.hn
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET								

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

			3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, etc.).	0	1	100%	Seguimiento a Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KfW. La exoneración ya está aprobada.
			9	No. Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	1	100%	Los modelos hidrológicos e hidráulicos están calibrados al momento. Se volverán a calibrar en el segundo semestre del año (noviembre)
			1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación).	0	1	100%	Configuración de la plataforma de visualización del Sistema por parte del equipo del SAT y los Desarrolladores
			7	No. De Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	20	2000%	Elaborados 20 boletines de condiciones hidrometeorológicas y reportes por eventos de lluvia durante el mes de Septiembre (que incluye boletines diarios, semanales y de seguimiento especial de eventos hidrometeorológicos).
			3	No de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	4	100%	Visita de mantenimiento a las estaciones de Instituto Técnico Agropecuario, Carmelitas Descalzas, Planta de Tratamiento SANAA, Escuela Marina Mardíada
POLITICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO									
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)									
			4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC	0	1	100%	Reuniones de la Coordinación con Vice Ministro de Ambiente para preparar algunas propuestas previstas dentro del PLACC
			4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación y/o ejecución del PLACC.	1	1	100%	Coordinaciones con el programa de Resiliencia Urbana / GIZ, quien financiara proyectos de microcuencas, previsto dentro del PLACC. Contratan a la firma consultora THOM y otras.
			3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	2	100%	Reunión para dar seguimiento al PLACC en manejo de microcuencas.
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)									
			3	Capacitaciones	Capacitaciones para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia. (Incluye local, alimentación y todo lo necesario para realizarla).	1	0	0%	Actividad en suspenso, se redefinen las acciones a implementar
			3	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia	1	0	0%	
			2	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	1	0	0%	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW / Fase I									
			12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	3	300%	1.- Coordinación de acciones para la finalización de diseños del programa 2.- Coordinación de jornadas para revisiones de propuestas de asistencia en diseño 3.- Coordinación de jornadas para revisiones de instrumentos de planificación
			12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	5	500%	Coordinación de acciones para la generación y revisión de documentos (PI, PA, MOP y)
			12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático.	1	2	200%	Reuniones de seguimiento y monitoreo del programa UMGIR-CAM
			12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras.	1	0	0%	No se ha realizado ejecución de obras
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			2	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	1	100%	Seguimiento a la firma del Convenio de Fase I con COPECO, ya que este es el único que limita la firma del contrato

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	2	100%	Reportes a la coordinación sobre el seguimiento con Finanzas al pago del KFW-C-005. Este proceso está aún por pagar desde el 5 de junio de 2022
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELES)	1	3	300%	Reportes a la coordinación sobre las actividades de planificación y de organización institucional previo al desarrollo de las acciones de monitoreo y seguimiento
			3	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	0	1	100%	Seguimiento a Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KFW. La exoneración ya está aprobada.
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KFW / Fase II						
			12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	2	200%	Reportes a la coordinación del programa sobre las reuniones para la coordinación de acciones de planificación de fase II y para la generación de instrumentos del programa para esta fase
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (Infraestructura gris y verde) / Fase II	1	2	200%	Reportes a la Coordinación del Programa sobre las acciones preparativas a la construcción de instrumentos de monitoreo y seguimiento
			4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	2	200%	Reuniones de seguimiento y monitoreo del programa UMGIR-CAM
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Medio Ambiente)	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logísticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias y políticas de ACC, BDR y ACC	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consulta de Anpro y Monitoreo - CAM	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
			PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA						
			4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	Coordinación de acto de ceremonia de entrega de obras Fuerzas Unidas y Campo Cielo

			2	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%				
			4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	1	0	0%				
			4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las Jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	1	0	0%				
			12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las Jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	2	200%	Reuniones de trabajo explicar la dinámica adicionada al sitio de la colonia Guillen, debido a la actividad del movimiento de ladera			
			12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	2	200%	Reuniones de trabajo para analizar el caso en el sitio de la colonia Guillen, debido a la actividad del movimiento de ladera			
			2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de obras de mitigación formuladas	2	1	50%	Reunión con TECNISA para la definición de los alcances de diseño debido a movimiento de ladera en colonia Guillen			
			12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	2	200%	Visita de campo para seguimiento de diseño en colonia Guillen			
			12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas			
			PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
			12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	2	200%	Reunion con UCA para planificar cronograma y plan de trabajo. Reunion de coordinacion con el IHCIT para seguimiento al proceso de ejecución del proyecto			
			12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	No se han iniciado las acciones de implementación, se encuentran en etapa de coordinación conjunta con actores vinculados			
			4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o Jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	2	200%	Inicio de talleres para mandos medios y tecnicos de la AMDC en ordenamiento territorial con enfoque en cambio climatico			
			2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	1	100%	Inicio de diplomado en ordenamiento territorial con enfoque en cambio climático			
			5	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%				
			0	Sistema	Seguimiento a la configuración del SAT-SIMET	0	1	100%	En el mes de septiembre se brindó un mantenimiento a las plataformas de modelación y de visualización del Sistema junto con los Desarrolladores y Consultor SAT del GIZ			
			0	Reuniones	Reunión de preparación y planificación del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	3	100%	Reuniones de planificación y seguimiento de actividades			
			0	TdR	Elaboración de TdR Geológico en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	1	100%	Seguimiento al proceso del consultor			
			0	TdR	Elaboración de TdR Informático en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	1	100%	Seguimiento al proceso del consultor			
			0	Actividades	Actividades de seguimiento al consultor de GIZ como apoyo a la operación del SAT	0	1	100%	Seguimiento al proceso del consultor			
			0	Actividades	Actividades de seguimiento al consultor de GIZ como apoyo a la operación del SAT	0	20	100%	Entrega de productos diarios de reporte de estaciones de lluvia y nivel de río y condiciones hidrometeorológicas de amenazas			
			UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO									
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
					VIVIENDA							
					840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	54	77%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.	
					URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							
					12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	4	400%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.	
					12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	7	700%		
					PROYECTOS COMERCIALES							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.	
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	6	200%		
		PROYECTOS VARIOS							
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	13	260%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes.	
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa septicas, entre otros.	2	0	0%		
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	6	120%	El número de informes de riesgo requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.	
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	8	200%		
		24	No. de Informes	Actualización v/o seguimiento de informe	2	2	100%		
		PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW							
		30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0	0%	Esta actividad está supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW.	
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA							
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	4	200%	Estas actividades están supeditadas al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas japoneses.	
		12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	1	100%		
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo Ambiental	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, en especial en	PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW							
		PROGRAMA AUCC FASE I-KfW							
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundacione, Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramés, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Arcezo, Sector Col Divino Paraiso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		PROGRAMA AUCC FASE II-KfW							
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2022

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	9	8	89%	Segun POA se habia programado darles alimentación a 8 CMCI y 1 Jardin Municipal. A partir del 20 de junio del 2022 se les empezo a dar alimentación solo a 8 CMCI la mitad de la alimentación la cubre la AMDC y la otra parte es comprada por los padres de familia, los niños se atienden de 7:00a.m.-4:00 p.m.	
			80	No.supervisiones	Supervision e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecucion de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	8	8	100%	Supervision del personal de Centros Educativos, planes de trabajo, supervision de mantenimiento y reparaciones del mobiliario e infraestructura de centros educativos. 190 personal docente y administrativo mas, 1095 alumnos matriculados año 2022.	
	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO		
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL							
			4600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Nota. Se realizó la gestión y esta en espera de la firma del convenio para el uso del espacio fisico en las Instalaciones del Correo Nacional ubicado en el paseo Liquidámba	
			32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%		
			37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	1	20%		
			1050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	317	211%		
60			No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin.		
DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA										
24			Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados.	3	0	0%			
3400			No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	69	14%			
COD x PROG			UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO								
		15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, asilos.	1,408	700	50%			
		7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	704	0	0%			
		2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia.	200	2239	1120%			
		240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), mediante la intervencion de viviendas.	20,000	1337	7%			
		1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	150	188	125%			
		360	No. de personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	30	26	87%			
		720	No. de personas	Acciones en la captacion y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico y otras).	60	2239	3732%			
		2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	270	2239	829%			
		COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Evaluar Construir, dotar de un	1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	70	21	30%	Actualmente solo se esta evaluando techos que han sido afectados por lluvias, pero no contamos con suministro de material(laminas),para dar respuesta.(1 iniciación en proceso de aprobación)	
			1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	70	2	3%	Actividad que no esta en proceso por no contar con suministro de material de construcción en almacén.	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	45	15	33%	En esta Actividad se esta atendiendo pisos evaluados de los meses anteriores.	
			516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	45	10	22%	Esta Actividad ya en proceso, realizando la construcción de pisos, atendiendo los que ya han sido evaluados.	
			24	Instalación de techos/Construcción de pisos	Proyecto Instalación/Construcción de pisos en Iglesias, Centro Comunes, Escuelas, Postas Policiales constituidas en el Distrito Central	2	1	50%	Instalación de techo del patronato del Bo. Buenos Aires de Tegucigalpa, MDC.	
			UE: GERENCIA DE CATASTRO							
	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA		PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georeferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georeferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización.	24	94		392%	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	2		8%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno.	10	4		40%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	0		0%	La cantidad proyectada se programó considerando la aprobación del acuerdo de la colonia Berlín que a la fecha sigue sin aprobación .
			50	No. de Informes de Ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4		100%	
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos.	4	1		25%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
12			No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	2	200%		Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
250			No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	80	0	0%		La presente actividad ya no se realiza por medio del Área Legal, ahora la misma esta siendo ejecutada por la Gerencia de Servicios Legales con previo informe brindado por el Departamento de Acceso a la Tierra.	
40			No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	10	5	50%		Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.	
12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	3	1	33%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.				
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%					
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	ASUNTOS CULTURALES							
			1200%	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	6	600%		
			100%	No. de Eventos	Feria de Suvaña	0%	0	100%		
			1	% de Avance del Evento	Villa Navideña	0	0	0%		
			1	Proyecto	Proyecto para destacar los atractivos turísticos urbanos que tiene la ciudad de Tegucigalpa.	1	1	100%		
			1	Plantilla	Plantilla sobre la propuesta del desarrollo del Turismo Urbano de la Ciudad	1	1	100%		
			1	Reunion	CAC-UNAH	1	1	100%		
			1	Aniversario	Cooperativa COOHDETUR	1	1	100%		
			1	Exposicion	Participacion en exposicion de parentesis sobre relatos desde la incertidumbre	1	1	100%		
			1	Conservatorio	Participacion en conservatorio Turisco en el	1	1	100%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE DEPORTES							
			150	Nº de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos indices de delincuencia (Donacion de implementos deportivos)	17	8	40%	Debido al auge que esta dando el Programa "Semillero de Buen Corazon" muchas son las colonias, barrios y aldeas que han solicitado se lleve este programa a ellos, pero para ello necesitamos más apoyo en relación al transporte,	
			50	Nº Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	6	2	40%	Se necesita mas apoyo en relación al transporte	
			40	Nº de Asesorias	Asesoría tecnica a Liga de Cachorros	4	0	0	No se realizo ninguna asistencia tecnica debido a la pandemia, el	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

			0	Evento deportivo	Lanzamiento Copa Chelato Ucles Juvenil 2022	0	1	100%	demostrar a esta generación y muchas mas que vendran, que el deporte es importante tanto para la salud física como para la salud mental, ya que el deporte nos aleja de un sin fin de situaciones negativas
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	ESTUDIOS Y DISEÑOS						
			RECONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL						
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e , Iluminación de Plaza Central, Concha Acustica, Lustrabotas y kiosco de información turística.	15%	0%	0%	
			OTROS PROYECTOS						
			NOMBRE ESTUDIO, RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ)						
			100%	% de Avance	Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra.	10%	0%	0%	1402 Metros cuadrados
			REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTÓRICO						
			100%	% de Avance	Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones	10%	0%	0%	
			SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES						
			SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENTE SOBERANÍA - PUENTE LA ISLA						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto fue desestimado a finales del año 2021, por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH.
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	Este proyecto no se encuentra en el Plan de Inversiones de la GOC, sin embargo ha se ha tomado en cuenta por la nueva corporación para incluirlo nuevamente. El perfil de proyecto será enviado por la GOC para su revisión.
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual
			RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboración de Informes técnico	10%	0%	0%	
			CONTROL URBANO						
			30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de via	2	4	200%	
			20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	2	1	50%	
			240	No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictámenes	20	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cueta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.
			36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolucion para llevar a cabo una Intervencion dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cueta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.
			25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser retransmitirlos.	2	7	350%	
			24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, preaprobado.	2	0	0%	Se eliminará está actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IHAH.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2022

			47	No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones Mayores	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Histórico y demás leyes vigentes, posteriormente enviar al IHAH, para su respectivo visto bueno , con la firma del Asesor Legal y Gerente.	4	0	0%	Se eliminará esta actividad del POA ya que no está contemplada dentro de los documentos contemplados en el Reglamento de Manejo de Centro Histórico.	
			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emisión de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Desechos Sólidos.	20	39	195%	Se registra menor ingreso de solicitudes para compatibilidades respecto al año 2021.	
			70	No. De Autorización para Instalación de Rótulo.	Pre-Aprobación única de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	5	6	120%	Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.	
			45	No. Contancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del DC	Utilización de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	2	5	250%	Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.	
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realización de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.	6	27	450%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron de lleno con el apoyo hacia emprendedores por experiencia del señor Alcalde.	
			53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	3	10	333%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron de lleno con el apoyo hacia emprendedores por experiencia del señor Alcalde.	
PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO										
ESTUDIO PROYECTO DELIMITACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCACIÓN										
			100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos	10%	0%	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estas actividades en conjunto.	
REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO										
UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL										
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	0	No. De Personas reclutadas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	100%		
			0	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	0	100%		
			DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS							
			44	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaría de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	4	100%		
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	4	100%		
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA							
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%		
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	17	340%		
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%		
			50	No. De Asambleas	Asambleas para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%		
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	1	20%		
			50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	1	20%		
			470	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	1	2%		
			UE: GERENCIA DE TURISMO							
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		Promover el turismo y actividades	12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	6	600%		
			1	No. de Eventos	Feria de Suvaña	0	0	100%		
			1	% de Avance del Evento	Villa Navideña	0.2	0	0%		
			0	Proyecto	Proyecto para destacar los atractivos turísticos urbanos que tiene la ciudad de Tegucigalpa.	1	1	100%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	0	Plantilla	Plantilla sobre la propuesta del desarrollo del Turismo Urbano de la Ciudad	1	1	100%			
			0	Reunion	CAC-UNAH	1	1	100%			
			0	Aniversario	Cooperativa COOHDETUR	1	1	100%			
			0	Exposicion	Participacion en exposicion de parentesis sobre relatos desde la incertidumbre	1	1	100%			
			0	Conservatorio	Participacion en conservatorio Turisco en el	1	1	100%			
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Juridica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	ADMINISTRACION								
			365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	30	31	103%	Esta actividad se desarrolla a diario por el Director.		
			RECURSOS HUMANOS								
			365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	30	31	103%	Esta actividad se realiza de lunes a viernes, en el informe mensual se especificara la cantidad de notas o documentos elaborados.		
			1,116	p. Policías Capacitadas	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	30	32%	Se capacitó a 30 nuevos miembros de Policía Municipal.		
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)								
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	2	17%	Verificación remoción de tierra y personas botando desechos, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.		
			96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	10	125%	Se atendieron denuncias en materia ambiental y orden publico.		
			OPERACIONES								
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	30	31	103%	Diariamente.		
			72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	6	2	33%	Se realizan recorridos diarios de control de conformidad con la Gerencia de Control de la Construcción.		
			365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaría Municipal, Edificio de Regidores.	30	31	103%	Seguridad a contribuyentes, ciudadanía en general, empleados de la AMDC, y sus instalaciones.Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.		
			0	No. De Turnos Realizados.	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	16	100%	Se brindó seguridad en la colonia Prados Universitarios por hundimiento de una calle principal.		
			365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	31	103%	A diario el Centro Historico y en general en el M. D. C.		
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	2	50%	Ya no se realizan decomisos.		
			365	No. de operativos	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.	30	31	103%	seguridad ciudadana y seguridad para evitar invasiones en terrenos del M. D. C.		
			36	No. De detenidos	Detenidos por Delito	3	2	67%	Hubo 02 detenidos durante ese mes.		
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	No hubo detenidos durante ese mes.		
			540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	15	33%	Se realizan recorridos en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para desechos.		
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	30	31	103%	Se realizan operativos todos los días.		
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	21	210%	Patrullaje permanente.		
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	7	7	100%	Se decomisaron 7 carros por estar mal estacionadas en el centro histórico		
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía publica, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	15	9	60%	Se realizan operativos programados y a orden		
			9,720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcolís, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.		
			0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	67	100%	Se brindó seguridad en asambleas de patronatos, se brindó apoyo a eventos de Gestión Comunitaria y Gerencia de Turismo.		
			24	No. de Operativos Seguridad en	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	46	2300%	Según planificación de la empresa a solicitud.		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL **POA SEPTIEMBRE 2022**

			365	No. de asonaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	30	31	103%	Todos los días en diversos sectores.
			365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	30	31	103%	Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia.
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, eventos, etc.	12	8	67%	3 días a la semana de forma permanente y se realizó un desalojo.
			59	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	3	0	0%	No se realizaron celebraciones.
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	4	100%	Se realizaron bodas gratis.
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	17	850%	Seguridad en teatro Manuel Bonilla, seguridad a representantes de JICA y antigua Casa Presidencial y escuelas públicas.
			LOGISTICA						
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	8	32%	No se realizaron los mantenimientos preventivos y predictivos, así como reparaciones mayores en vista de no contar con los repuestos necesarios.
			514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	14	33%	Limpieza, lubricación y ajustes.
			365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	30	0	0%	No se realizó entrega de suministros de bioseguridad.
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD						
			29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer mas del virus, Nueva forma de vida despues del COVID-19, temas de participacion e incidencias politicas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitacion al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	3	3	100%	
			7	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, malabrismo y muralismo, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez	1	0	0%	En septiembre se suspendio el taller por la emergencia ocurrida en la colonia Guille, se realizara en el mes de octubre.
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la poblacion en distintas tematicas; promocion de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil,dia Internacional de la Juventud, Dia Internacional de la niña ademas de los servicios que presta el DNAI/AMDC	1	0	0%	Nota: se habia programado un kiosko en septiembre, se suspendio la actividad debido a la emergencia ocurrida en la colonia Guillen.
			100%	% de avance	Sistematizar las acciones que realiza del DNAI y de esta manera contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y jóvenes.	0	0	100%	Se requiere la contratación de un consultor
			7	N. Operativos	Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad	1	1	100%	
			1	No. Foro	Trabajo Infantil	0	0	100%	
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez	1	1	100%	
			1	No.Participaciones	Participacion artistica de jóvenes voluntarios en Camaval San Miguel Arcangel y Villa navideña en Tegucigalpa.	1	0	0%	

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	3	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	0	0	100%	
			20	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCIJ en el Distrito Central	2	2	100%	
			1	Nº Cyber	Proporcionar servicios de acceso a internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, proyectos, etc.)	1	0	0%	No contamos con equipo adecuado ni conexión a internet apta para brindar el servicio, el espacio es reducido, faltan mauses, protectores de pantalla, papelería, tinta y material de bioseguridad etc.
			72	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consentimiento a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%	
			4	No. De reuniones.	Instalación de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud.	0		100%	
			1	No. Participantes	Foro sobre derechos de niñez	1	1	100%	
			1,350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1,350	1095	81%	La matrícula no se cumple en un 100% por el cambio del personal docente que se ha presentado en los centros educativos.
			3	No. De Capacitaciones	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	1	1	100%	
			2	No. Evento	Celebración del día de Niños y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar	1	0	0%	
			ATENCIÓNES EMERGENCIA						
			0	CMCI Enriqueta de Lazarus Barrio La Isla	Taller de fortaleciendo estrategias de enseñanza, establecer metodologías psicopedagógicas que brinden estrategias actitudinales a docentes y personal, que permita un abordaje integral e incluso a primera infancia, aumentando así la capacidad de respuesta a diversas situaciones contextuales de los centros de cuidado infantil.	0	1	100%	
			0	Respuestas Psicológicas en los Albergues de las colonias Guillen, Suazo Cordoba	Mitigar el riesgo de que las primeras reacciones ante la crisis desemboken en comportamientos de inestabilidad grave o crónica. Para ellos se orienta a que las personas satisfagan sus necesidades básicas y de supervivencia, a la vez se contruyen redes adultas de apoyo, además de brindar espacios de desahogo para la transición del hecho traumático.	0	1	100%	
			0	Taller del Club de Ajedrez en colonia Divanna	Impartir clases de ajedrez para la recreación de un club en la comunidad	0	1	100%	
			0	Charla de salud oral y entrega de kits dentales en la colonia FI Carizal	Brindar atención a niños, niñas y jóvenes sobre la importancia de la higiene dental, como tratamiento preventivo a las enfermedades bucales.	0	1	100%	
			0	Foro Independencia desde la perspectiva Historia de la Juventud	Generar estrategias para el trabajo de formación y capacitación en los barrios y colonias del D.C.	0	1	100%	
			0	Charla de salud oral y evaluación odontológica, colonia Comunidad Social.	Brindar atención a niños, niñas y jóvenes sobre la importancia de la higiene dental, como tratamiento preventivo a las enfermedades bucales.	0	1	100%	

			0	Albergues de la Colonia Guillen	viernes 16 de septiembre, se visito 3 albergues etre ellos, Esc. Santa Margarita de Bourgos, se atendio 8 niños, adolescentes y 3 adultos, con actividades ludico -pedagógicas por parte del DNAJ y se intervino una familia (2 adultos y una joven). Kinder 10 de septiembre, se atendio aproximadamente a 60 niños, adolescentes y juvenes, 12 adultos con actividades ludico-pedagogicas y artistas, se intervino una familia(1 adulto, 1 niña). Casa de la Mujer, se atendio aproximadamente a 12 niños,adolescentes y juvenes, 2 adultos con actividades ludico-pedagogicas y artistas se intervino una familia(1 adulto mayor, 1 adulto)	0	1	100%		
			0	Albergues de la Colonia Guillen	sabado 17 de septiembre, se visito los ismos centros con la misma poblacion, ademas de la Esc. Agustín Alonzo en donde donde se atendieron un aproximado de 40 niños, juvenes y 4 adultos, se les dio atencion psicologica de manera individual a 2 familias.	0	1	100%		
			0	Albergues de la Colonia Guillen	Domingo 18 de septiembre: se visito el albergue Cultura Popular donde se constato que no se habian instalado albergados hasta el momento, pero si se estaban atendiendo a 3 familias migrantes de origen Venezolanos, se visito la Iglesia la Profecia donde se atendieron al menos 12 niños, juvenes y adultos.	0	1	100%		
			0	Albergues de la Colonia Guillen	Martes 20 de septiembre: Se visitó el albergue Agustín Alonzo donde se promovió la visita del fiscal de la niñez y se hicieron actividades lúdicas con niños y niñas. Se visitó la Inst. Cultura Popular y se intervino psicológicamente a 3 familias con indicios de estrés u ansiedad	0	1	100%		
			0	Visita al Circo Hnos Fuentes Casca	Viernes 23 de septiembre:La Gerencia de Desarrollo Humano delego en el DNAJ quien coordino con la gerencia de turismo un día de visita al circo, gestionando el transporte y la cena con el gobernador politico Mario Sorto, beneficiando a 250 personas (Adultos, niños y jóvenes albergados).	0	1	100%		
			0	Albergue Esc. Fuerzas Armadas	Martes 27 de septiembre: Se visito la escuela Fuerzas Armadas y se realizo un levantamiento de informacion.	0	1	100%		
			0	Albergue Inst. San Pablo	Miercoles 28 de septiembre: Se coordinó con restaurante el Break la entrega de ayuda humanitaria en el Instituto San Pablo y la realizacion de un concierto de Rock animado por Nilo Espinal en la Escuela Agustín Alonzo beneficiando un aproximado de 200 personas albergadas.	0	1	100%		
			0	Albergues de la Colonia Guillen	Jueves 29 de septiembre: Se coordinó El DNAJ como parte del trabajo de intervencio a traves de su Compañía Municipal de Teatro hizo la presentacion de la obra teatral "Buscando a Tita" a fin de aprender sobre el embarazo en adolescentes con personas albergadas de la Esc. Agustín Alonzo, 10 de septiembre y la Casa de la Mujer beneficiando al menos a 350 niños, juvenes y adultos	0	1	100%		
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro							
			44	Nº de creacion	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	4	0	0%		
			16	No de Presentaciones	Presentación de obra de teatro a nivel con contenido social	4	4	100%		
			10	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	1	1	100%		
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)										

3.11 MUJER (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	25	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	3	3	100%	Se realizaron capacitaciones en panadería: elaborando quequitos, en comida elaboración de arroz chino y capacitación en formación de huertos, todas las capacitaciones dirigidas a mujeres de escasos recursos económicos con deseo de adquirir nuevos conocimientos para iniciar un emprendimiento.			
			4	Nº Campañas	Campaña de prevención de la violencia de Género, campaña de prevención contra el racismo de la mujer afrodescendiente, campaña de prevención a la discriminación de la mujer indígena campaña de prevención de embarazos en adolescentes en conjunto con el departamento de niñez y adolescencia.	3	3	100%	Se realizaron las campañas de prevención contra la discriminación y racismo hacia la mujer afrodescendiente, campaña de prevención contra la discriminación y racismo hacia la mujer indígena y campaña de prevención de embarazos no planificados en adolescentes.			
			500	Nº de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	50	65	130%	Se realizó entrega de bolsa municipal de alimento a madres de escasos recursos y en riesgo, así mismo fueron beneficiadas las mujeres que solicitaron apoyo alimenticio en la oficina; de igual manera se llevo bolsa municipal de alimento y kits de aseo personal en las campañas realizadas en el mes.			
			1	Porcentaje	Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	0.0786	0.0786	100%	Perfil de la política en proceso.			
			250	Nº de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	25	0	0%	Esta actividad no se realizo ya que los requerimientos estan en proceso de adquisicion.			
			300%	Nº de Gestiones	Gestion de Iniciativas economicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emrendedurismo de mujeres	100.00%	0	0%	Esta actividad no se realizo ya que los requerimientos estan en proceso de adquisicion.			
			1	Nº de Gestiones	Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer de Francisco Morazan	1	1	100%	Se realizo la actividad cambiando el grupo de mujeres participantes debido a la emergencia en el Distrito Central.			
			4	Nº de Seguimientos	Seguimiento a la gestion de Donación de predio para la construcción de casa refugio para mujeres víctimas de violencia	1	0	0%	Proyecto en proceso.			
			0	Celebración	Celebración del día del niño y la niña en la Colonia Unidad y Paz.	1	85	85	Celebración del día del niño en la Colonia Unidad y Paz, entregando piñatas, dulces, pasteles y refrescos, donde fueron beneficiados 85 niños de la colonia.			
			0	Atención	Albergues	3	30	30	Atenciones en albergues y cocina. Se realizaron gestiones con Academia Washington para atención en cortes de cabello a hombres y mujeres, atendiendo desde el área de belleza.			
			0	Nº de Levantamientos	Levantamiento participativo de línea base, para realización de Diagnostico situacional de las Mujeres y sus comunidades.	1	15	15	Trabajo entre la OMM y la colonia Unidad y Paz, se entrevistaron 15 familias.			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KFW									
			COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. De Informes	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dgchd	1	1	100%	Seguimiento de la implementación del Formato de Informe en las Gerencias y Departamentos de la Dirección.			
			4	No. Herramientas Validadas	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias	1	1	100%	Herramienta para control de las donciones que se realizan a los albergues solidarios.			
			4	No. De Acuerdos / Catas De Entendimiento / Convenios Revisados	Revisión De Documentos En Asocio Con Instituciones Externas A La Amdc	0	0	100%	No se han recibido convenios nuevos			
			4	No. De Perfiles	Elaboración De Perfiles Para Licitación	0	0	100%	Seguimiento del proceso para adquisición de láminas y otros materiales para la instalación de techos.			
			12	Informes De Entrega	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	1	100%	El informe se remitió a auditoria interna de la AMDC.			
			50	De Máquinas Instaladas	Instalación De Máquinas De Ejercicios En Parques Comunitarios Del D.C.	10	0	0%	Elaboración del perfil de proyecto.			
			15,000	De Pupitres Donados	Donación De Pupitres A Escuelas Públicas	2,500	0	0%	Elaboración del perfil de proyecto.			
			0	De Propuestas De Proyectos	Formulación De Y Gestión De Proyectos Con Fondos Municipales Y Externos	1	0	0%	No se han recibido solicitudes			
			16	No. Capacitaciones	Fortalecimiento De Las Capacidades Técnicas Al Personal De La Dgchd	4	4	100%	Diplmado gestionados por KFW, JICA, IHCIT UNAH.			
			4	No. De Adquisiciones O Compras	Gestión De Adquisiciones De Equipo De Protección Personal (Epp)	0	0	100%	Se está gestionando mensualmente, por no contar con espacio suficiente para almacenar.			
			1,080,000	No. De Mascarrillas Quirúrgicas	Distribución De Mascarrillas Quirúrgicas Al Personal De La Amdc	90,000	45982	51%	Se entregó menos de lo planificado, porque el pedido de septiembre se recibió a mitad del mes.			
			4,000	No. De Galones De Gel	Distribución De Galones De Gel Al Personal De La Amdc	333	165	50%	Se entregó menos de lo planificado, porque el pedido de agosto no se recibió. Se entregaron 75 botes de alcohol.			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2022

3.12 SECTOR SOCIAL			2	NO. DE DOCUMENTOS	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco Kfw-Amrcl)	0	0	100%	Monitoreo y seguimiento del Marco de Participación de las Partes, Línea Base y sus anexos.	
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO							
			2,100	No. Ataúdes entregados.	Donación de ataúdes en el Distrito Central	175	155	89%		
			120	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%		
			96	No- Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	10	125%		
	UE: GERENCIA DE BUFETE DEL PUEBLO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	208	No. de demandas atendidas	Atencion de demandas y representacion legal.	25	44	176%	Se supero la meta debido a la afluencia de atenciones	
			230	No. de Persona atendidas	Asesorias en Materia Juridica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	25	126	504%	Se supero la meta debido a la afluencia de atenciones, y a la actividad de varias instituciones durante la emergencia, facilitando mas nuestros procesos.	
			214	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	26	104%	Se supero la meta debido a la afluencia de atenciones	
			49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realizacion de Mediaciones o Conciliaciones.	5	8	160%	Se supero la meta debido a la afluencia de atenciones	
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
		DEPARTAMENTO DE ATCIÓN A DISCAPACITADO								
		24	Nº de Recepciones	Recepcion de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el area urbana y aldeas	2	37	1850%	Se sobrepasa la meta porque las personas con discapacidad se presentaron a solicitar apoyo en diferentes peticiones.		
		6	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramientos en los espacios fisicos al igual solicitamos la construccion de areas de abordaje y desabordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construccion de aceras y calles con concreto hidraulico, siguienedo los requerimientos de la accesibilidad Universal. asi mismo en los establecimientos comerciales instituciones publicas y privadas según la Normativas de los articulos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el articulo 249 del reglamento de zonificacion y uso de suelo de la gerencia de control de la construccion de la AMDC	0	0	100%	Completado		
		2	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuacion de personas con Discapaciadd de los inmuebles en gestion de riesgos.	0	0	100%	Completado extra Poa		
		3	No. actividades	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Dia de la Madre, dia Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad	0	0	100%			
		4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	0	1	100%	Completado		
		25	Nº de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas tecnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, protesis. Seminarios, talleres, etc.	5	0	0%	Se esta gestionando con la SEDESOL para estas ayudas tecnicas		
		1,700	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Bioseguridad	Donacion de bolsas dde alimentos y pack basico de bioseguridad a personas con Discapacidad en fechas como dia de la madre, semana de la solaridad y navidad.	10	1	10%			
		3	Nº de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilizacion en temas de discapacidad sobre Gestion en riesgo laboral con personas con Discapacidad.	0	0	100%	Completado		

Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	5	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y publicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e larticulo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construccion de la A.M.D.C..	1	1	100%		
		3	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C..	1	0	0%		
		300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	25	19	76%		
		SECCION DE DONACIONES							
		2,000	Nº de Bolsas de alimento	Donacion de bolsas de alimento a personas de escasos recursos economicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.	100	584	584%	se supero meta debido a la emergencia suscitada en la col. Guillen y alrededores en la atencion de los Albergues	
		200	Nº de Kits	Donacion de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc,(No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales)	20	1696	8480%	se supero meta debido a la emergencia suscitada en la col. Guillen y alrededores en la atencion de los Albergues	
		0	Nº Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	0	6	100%	Elaboracion, gestion y ejecucion de requerimientos para procesos de compras de las Unidades del Adulto Mayor, Seccion de Donaciones, Depart. de la Juventud, niñez y adolescencia, Oficina Municipal de la Mujer, Departamento de Servicios Sociales, Depart. de Atencion a las personas con discapacidad	
		0	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la Gerencia De Desarrollo Humano (coordinacion de entrega de alimentos, kits, sonido, sillas, mesas, meriendas, liquidos bebibles etc).	0	6	100%	apoyo logísticos para las diferentes unidad del Adulto Mayor, Oficina Municipal de la Mujer, Dept. de Atencion a las personas con discapacidad en las actividades que requieran de los diferentes servicios que presta la Seccion de Donaciones	
		0	Nº de Oficinas	Liquidaciones de procesos de compra de los requerimientos de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano	0	6	100%	cancelacion y cierre del proceso de compra de los requerimientos solicitados	
		SECCIÓN DE ADULTO MAYOR							
		2,050	Nº de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	No se han realizado mas socializaciones debdo a que no contamos con material para las mismas. porque se a entregado en la oficina a los adultos mayores que nos visitan diariamente a reclamar su respectivo carnet n solicitari del mismo.	
		31	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	4	4	100%	Se realizaron en varias aldeas, barrios y colonias	
		500	Nº de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	1739	3478%	Se ha incrementado debido a la socializacion de la Ley del Adulto mayor que se realizo en meses anteriores	
		20	Nº de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	No se ha llegado a meta por falta de logistica	
		5	Nº de Celebraciones	Celebracion dia del Padre, Madre, Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y señon de Nazareth	0	0	100%	No se tenia programado ninguna actividad para este mes	
		250	Nº de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	20	80%	Solo esta cantidad de bolsas se asignaron a la unidad este mes.	
		2	Nº de Ferias	Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al público para su comercio).	0	1	100%	Esta actividad estaba programada para el mes de agosto, pero se paso para este mes, debido a que los adultos mayores no estaban preparados con los productos que se van a vender en la feria	
		DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO							

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

			12	N° de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	1	13	1300%	Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Turismo aseo general y mantenimiento, en las instalación del plantel, y el Mercado Jacaleapa, empackado de bolsas solidarias
			1,150	N° de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	110	100	100%	Las Constancias que se emitieron fueron (50) de NO CUMPLIMIENTO, remitidas al Ministerio Publico. Y emtidas de Cumplimiento (50) entregadas al sancionado.
			1,200	N° de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	100	368	368%	El número de sancionados, fue mayor al programado debido a que se trabajo los fines de semana y la alta recepcion de denuncias por parte del Juzgado Especial Contra la Violencia Domestica
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO							
		60	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	0	0%	Desde el mes de marzo del año 2022 se realizo un cambio al siguiente item: Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad. Ya que ahora se realiza señalización bajo la siguiente descripcion: Pintura de aceite trafico y señalización amarillo seguridad semigloss, pintua trafico y señalización blanco semigloss, trafico aceite azul.	
		60	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	5	0	0%		
04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL									
COD x PROG	UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	7	78%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
			22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales, que en este año no ha habido.
			9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	1	10	1000%	Siembra de 200 plantas en la Cerro Grande #2, 500 plantas para El Carrizal, 400 plantas para la Vía Rápida entre el anillo periférico y el Boulevard Kuwait, 200 plantas para Plaza Cuba, 380 para las Rotondas de la Corte Suprema de Justicia, 250 plantas para las Rotondas de Metromall, 70 plantas para las Rotondas de la Colonia Las Brisas, 580 plantas para el Parque Central y 210 plantas en Área Verde del Estadio Nacional y 100 plantas en Parque La Haya.
			50,000	No. de Plantas en existencia in vivo	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	5000	79880	1598%	Esta dato corresponde a plantas nuevas en producción (4114 plantas)-donación de plantas por terceros a la UGA (3184 plantas), donaciones a otras instituciones (7955 plantas) y salida para siembra AMDC (2187 plantas) , plantas pérdidas (2057 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 79,880 plantas en los 4 viveros de la AMDC.
			94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	9	113%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio
			165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	86	573%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio
			12	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2022

4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12	No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA			
			24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	2	15	750%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio			
			12	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos			
			21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo <u>licenciamiento ambiental</u>	2	5	250%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio			
			12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	2	200%	Se participo en 2 inspecciones de control y seguimiento convocada por MiAmbiente. Se atendió una denuncia.			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
			36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	3	32	1067%	Mantenimiento (Chapeo, Limpieza y Poda) de 3 Espacios Públicos: Parque Central, Parque Valle, Parque Herrera, Parque La Leona, Parque La Concordia, Parque Finlay, Parque El Guanacaste, Parque La Libertad, Parque El Obelisco, Parque España, Parque La Milagrosa, Parque Pototo, Parque Benito Juarez, Parque Las Minitas, Parque El Picacho, Parque 4ta Entrada Col. Kennedy, Parque Monumento a La Madre, Parque Jardines de Miraflores, Parque Col. Los Robles, Parque San José de La Vega, Parque La Pradera, Parque La Amistad, Parque Altos de Miramontes, Plaza El Cvario, Plaza Cuba, Plaza Las Lomas, Plaza Isis Obed, Plaza Las Banderas, Plaza Ciudad Francisco de Quito, Plaza Virgen de Suyapa, Plaza Los Héroes, Plaza Cesar Castellanos.			
			105	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			120,000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Chapeo de áreas verdes	10,000	76,903	769%	Actividades de Chapeo y Limpieza en las siguientes áreas verdes: Rotondas de la Corte Suprema de Justicia, Rotondas de Colonia Las Brisas, Rotondas Metromall, El Carrizal, Medianas del Boulevard Fuerzas Armadas, Medianas Boulevard Suyapa, Medianas del Boulevard Morazán, Rotondas de Miraflores, Rotondas frente al Mall Premier, Redondel 21 de Febrero, Fuente Simón Bolívar, Vegas del Río San José a la Altura de de la Vía Rápida, Area Verde en el Hato de Enmedio Sector #1.			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
			6	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	0		100%				
			6	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0		100%				
			1	Documento de PDAM	Elaboración y socialización del PDAM	0		100%				
			UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL									
			COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
			ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO									
			300,000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	25,000	24,520	98%				
			24,996	Tonelada	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	736	35%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.			
			7,200	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	600	408	68%				

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	3,360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	120	43%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con densitados en una celda especial.
			340,000	Tonelada	Disposición final de Residuos Solidos	28,333	25,784	91%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.
			2,496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	136	65%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con densitados en una celda especial.
			18,996	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	2,000	126%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
			4	Contratar	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	0	0.7	100%	Adjunto informe de trabajo.
			3	Taraje	Proceso de taraje de los vehículos de recolección	1	0	0%	
			1	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	6%	0%	0%	No se cuenta con patrol
			1	Mantenimiento	Calibración de bascula	7%	0%	0%	
			1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	4%	10%	250%	
			1	% Avance	Quema controlada usando el Sistema de Biogas	0%	0%	100%	
			1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los residuos solidos	10%	1%	10%	
			1	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	10%	0%	0%	
			1	% Avance	Recirculación y bombeo usando el Sistema de cantación de lixiviados	25%	0%	0%	
			1	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	0%	0%	100%	
			1	% Avance	Construcción de celda para desechos hositalarios	0	50%	100%	
COD x PROG	050DESARROLLO ECONOMICO								
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE ALDEAS						
			9	Nº de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	1	4	400%	Esta actividad se sobrepaso por el apoyo de parte de la Gerencia de Desarrollo Humano en facilitar transporte, para el traslado del personal a las diferentes instituciones gubernamentales.
			8	Nº de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	1	0	0%	Esta actividad no se pudo realizar por falta de presupuesto del Departamento de Salud para el mes de Septiembre.
			600	Nº de Donaciones	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	100	0	0%	Esta actividad no se realizo por la emergencia que se presentaron en el mes de Septiembre, por lo cual se le da prioridad a los albergues.
			3	Nº Celebraciones	Celebracion eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (300 personas).	1	500	167%	Se sobrepaso la meta por las gestiones que se realizaron en aportacion a donaciones de instituciones gubernamentales para poder llevar a cabo la celebracion del día del Niño contemplado para este mes.
			7	Nº Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agricolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agricolas.	1	0	0%	Se suspenden las capacitaciones por la emergencias por las lluvias que se presentaron en el mes de septiembre.
COD x PROG	060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL								
	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			0	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	40	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayagua	6	5	83%	Solamente se han elaborado 5 contratos a la fecha, por parte de la AMDC, debido a que el otro arrendatario tiene documentación pendiente de presentar.
			0	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	145	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
			0	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias	0	105	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2022

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	0	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	69	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
		SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD						
		0	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	0	1	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.
		0	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como tambien realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	0	10	100%	1. Col. Los periodistas 2.Loarque 3. 15 de Septiembre 4. Col. Las Minitas 5. La era 6. Col Humuya 7. El Hatillo 8. Col. San Rafael 9. Ciudad Lempira 10.Kanoadu.
		0	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	12	100%	Se brindó respuesta por correo electrónico a la solicitud de análisis de factibilidad.
		0	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de dictámenes, constancias, informes y expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones especiales (JAT, temporales), en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	3	100%	PROYECTO Cinsa KFW PROYECTO PARQUE LA LEONA RESTAURACIÓN DE PALACIO MUNICIPAL
		0	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	0	14	100%	Revisión de procesos internos de las Gerencias que conforman esta Dirección. Reunión quincenal con cada unidad
		FONDOS EXTERNOS						
		FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO OKFWOCCA _Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático						
		2	No. de Documentos	E5_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	2	0	0%	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
		DELIMITACIÓN DEL NUEVO PERÍMETRO URBANO						
		OTRAS ACTIVIDADES						
		0	Nº Talleres	Definición de alcances, Plan de gradual de reasentamiento y reducción de viviendas expuestas al riesgo	0	1	100%	Desarrollado el viernes 30 de septiembre de 2022
		0	Nº Reuniones	Reunión de trabajo Planut	0	13	100%	Reunión de seguimiento.
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	SOLUCIONES VIALES, CANALIZACIÓN DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS						
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información
		ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFÁLTICA						
		100%	% avance	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsion Ccs-1	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información
		ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORÍAS						
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorías, Varias (15)	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información
		RELLENO SANITARIO						
		100%	% avance	Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Información

			100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	0%	En Proceso de recolección de Información
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS										
			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte	8%	0%	0%	0%	En Proceso de recolección de Información
			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur	8%	0%	0%	0%	En Proceso de recolección de Información
			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente	8%	0%	0%	0%	En Proceso de recolección de Información
			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro	8%	0%	0%	0%	En Proceso de recolección de Información
			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central	8%	0%	0%	0%	En Proceso de recolección de Información
			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	8%	0%	0%	0%	En Proceso de recolección de Información
			100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	8%	0%	0%	0%	En Proceso de recolección de Información
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar	PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)								
		1. Primer Corredor De Transporte Publico								
		3. Administración								
		4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestion de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparacion de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles			250	0	0%	
		14,400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles			1200	0	0%	
		2,500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de traantes			208	0	0%	
		600	Metros Lineales de parilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parillas sobre cunetas			50	0	0%	
		1,200	Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre traantes			100	0	0%	
		1,200	Tapaderas Instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre traantes			100	0	0%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos			16	7	44%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales			1	0	0%	
		3,600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano			300	0	0%	
		0	Mts	Pavimentación de calle col.14 de marzo			320	200	63%	SIN MATERIALES
		0	mts	huellas vehiculares El Durazno			70	43	61%	SIN MATERIALES
		0	Puestos	reconstrucción de puestos y techado en mercado primera avenida			46	42	91%	solo mano obra apoyo al CODEM
		0	unidad	Construcción de Modulo de baños en Merceditos Primera Avenida			1	0	30%	9.0x6.0m
		0	mts 2	Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Ullao 6.0x5.0m = 30m2			30	3	10%	
		0	unidad	Restauración de Cancha en Hato de Enmedio			1	1	100%	Pintado de 6 Logos de la Alcaldía, Reparacion de 2 Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml Cerco de maya
		0	mts2	Construcción de Pisos en viviendas			126	126	100%	Apoyo gerencia mejoramiento de vivienda
		0	unidad	Construcción de Techo sobre Centro de Salud en Col. Nueva Esperanza			1	1	50%	10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Columnas 30m
		0	unidad	Restauración del Parque Central			1	1	100%	en apoyo a la Gerencia del Centro Historico
		0	unidad	Trabajos realizados de pintura en Posta de la Policía Municipal en el Plantel de la Antigua PC			24	24	100%	Pintado de Rotulos 15,Pintado de Patrullas 4,Pintado de Logo 5
		UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		300	No. de Reuniones	Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos			25	0	0%	
		UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		1,185	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión			100	17	17%	
		24	No. de Solicitudes	Solicitud De Equipo Y Material De Oficina			2	10	500%	
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS								
14,000	Toneladas Colocadas	Supervisión De Colocación De Mezcla Asfáltica En Vías Públicas			1,000.00	0.00	0%			
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIALES Y ALQUILER DE EQUIPO										

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	630	No. de Pisos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Cemento) Para La Construcción De Pisos	60	0	0%	
		720	No. de Techos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Laminas) Para La Construcción De Techos	60	0	0%	
		3,000	No. De Bolsas Recibidas	Recepción Del Cargamento De Cemento Comarado (Rastra)	250	0	0%	
		35,700	No. De Laminas	Recepción De Cargamento De Laminas (Rastra)	2975	0	0%	
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Arena)	525	0	0%	
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Grava)	525	0	0%	
		96	No. De Visita	Visita De Campo	8	0	0%	
		1,200	No. De Bolsas de Cemento	Supervisión De Obras Civiles	100	0	0%	
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE						
		4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Gestión	1	0	0%	
		12	No. de Informes	Elaboración De Informes De Avance De Proyectos	1	1	100%	
		4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Cierre	1	0	0%	
			No. de Informes	INFORME DE TRANSPARENCIA MENSUAL	0	1	100%	Se elaboró y envió cuadro de transparencia para el mes de septiembre de 2022.
			No. de Informes	INFORME POA MENSUAL	0	1	100%	Se elaboró y envió POA para el mes de septiembre de 2022.
			No. de cuadros	CUADRO DE BENEFICIARIOS	0	1	100%	Se elaboró y envió CUADRO para el mes de septiembre de 2022.
			No. de Informes	SOPORTE DE VERIFICACIÓN DE POA, A PARTIR DE MAYO 2022 HASTA LA FECHA	0	1	100%	Se elaboró y envió el avance #3 del soporte de verificación del poa, del periodo de mayo 2022-septiembre 2022. Nota: información es aproximada debido a que algunos datos todavía se encuentran en proceso de revisión, por lo que habrán variaciones a medida que se entreguen los avances
			No. de Informes	INFORMES DE PROYECTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONVENIO DE COMPENSACIÓN DE VALORES A SUSCRIBIRSE ENTRE LA EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE) Y LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL (AMDC)	0	12	100%	PROYECTOS: 1)PUENTE PASO A DESNIVEL INTERSECCION BULEVAR CENTROAMERICA - BULEVAR SANTA CRISTINA 2)PUENTE PASO A DESNIVEL (TUNEL) INTERSECCIÓN BULEVAR CENTROAMÉRICA - BULEVAR REPUBLICA DE FRANCIA, (LAS COLINAS)- PASEO TRES CAMINOS. 3)CONSTRUCCIÓN DE VÍA RÁPIDA ANILLO PERIFÉRICO-COLONIA LA VEGA-BULEVAR KUWAIT Y OBRAS COMPLEMENTARIAS (TRAMO III), CON CÓDIGO NÚMERO 1267,1458, 1524. 4)CONSTRUCCIÓN DE ROTONDA SALIDA AL DEPARTAMENTO DE OLANCHO. 5)AMPLIACIÓN DE 4 CARRILES DESDE LA ROTONDA DE LA HACIENDA-BULEVAR JOSÉ SIMÓN AZCONA, VILLA OLÍMPICA. 6)CONSTRUCCIÓN DE PASO A DESNIVEL BULEVAR FUERZAS ARMADAS-METRO MALL, AMPLIACIÓN PUENTE SOBRE BULEVAR CEE (CERVECERÍA) Y OBRAS COMPLEMENTARIAS 7)CONSTRUCCIÓN TÚNEL BULEVAR JUAN PABLO II BULEVAR CENTROAMÉRICA. 8)CONSTRUCCIÓN SOLUCIÓN VIAL-TÚNEL PRIMERA ENTRADA COLONIA KENNEDY (GIRO A LA IZQUIERDA) Y OBRAS CONEXAS. 1) Actualización del portal de transparencia-Se elaboró y envió cuadro correspondiente al mes de septiembre de 2022 . 2)Semana de la transparencia 2022-Se elaboró y envió tríptico referente a las actividades que realizamos en nuestra Dirección de Control y Seguimiento. (Enviamos 50 copias).
			No. De solicitudes	SOLICITUDES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	0	2	100%	
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR						
		A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO.						
		A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022						
100%	% de Avance	Seguimiento Restauración Palacio Municipal Fase II	0.00%	1.03%	100%	El contrato finalizó en febrero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato, el contratista ha seguido ejecutando obra pero no con todo el recurso ya que esta a la espera de la aprobación del congreso. SALIO PUBLICADO EN LA GACETA el 10 de sep, EN PROCESO DE REINICIO Y MODIFICACIÓN		
73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jacaleapa"	57.50%	0.00%	0%	Las sillas y gaveteros se encuentran almacenados dentro del edificio, pendiente su instalación. El resto del mobiliario se encuentra en bodegas del proveedor, a espera que se habilite el espacio dentro del edificio AMDC/AER para su instalación. SALIERON PUBLICADOS EN LA GACETA EL 16 DE SEPTIEMBRE, EN PROCESO DE REINICIO DE OBRAS.		

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN

		100%	% de Avance	Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	100.00%	0.00%	0%	No se ha iniciado
A.2. PROYECTOS 2022								
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. Tiloarque - Instituto Central Vicente Cáceres	83.33%	0.00%	0%	No se tiene referencia
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	93.75%	0.00%	0%	No se tiene referencia
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Deseñvel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telebrón	100.00%	0.00%	0%	No se tiene referencia
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle L os Alcaldes	75.00%	0.00%	0%	No se tiene referencia
		87.50%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	62.50%	0.00%	0%	No se tiene referencia
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES								
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022								
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES								
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022								
C.2. PROYECTOS 2022								
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	75.00%	0.00%	0%	
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR								
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
	40	Numero de Proyectos		Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales	4	0	0%	
	13	Numero de Proyectos		Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo	2	0	0%	
	13	Numero de Proyectos		Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control Y Inundaciones	2	0	0%	
	10	Numero de Proyectos		Seguimiento De Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	1	0	0%	No se tiene referencia de este proyecto
		% de Avance		Pavimentación De Calles Con Concreto Hidráulico Y Gradas De Concreto, Colonia Hato De En Medio	0.00%	100.00%	100%	Proyecto se encuentra finalizado.
		% de Avance		Bacheo con mezcla asfáltica, bulevar Juan Pablo II - Centro Histórico de Tegucigalpa código 2966	0.00%	100.00%	100%	Proyecto se encuentra finalizado; redacción de informe de supervisión se encuentra en proceso, para luego proceder a pago de estimación.
		% de Avance		Bacheo con mezcla asfáltica, segunda y tercera avenida de Comayagüela - Comunidad Económica Europea código 2964	0.00%	95.00%	100%	Proyecto esta casi terminado; redacción de informe de supervisión se encuentra en proceso, para luego proceder a pago de estimación.
		% de Avance		Bacheo con mezcla asfáltica, Comayagüela (Paseo San Francisco - calle 10) código 2965	0.00%	100.00%	100%	Proyecto se encuentra finalizado; redacción de informe de supervisión se encuentra en proceso, para luego proceder a pago de estimación.
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS								
A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)								
A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINUAN EN 2022								
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2022								
	100.00%	% de Avance		Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	
	100.00%	% de Avance		Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Marv Flakes, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	
	100.00%	% de Avance		Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES								
	219	No. de Pagos		Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos (Estimación, Anticipo Y Supervisión)	6	0	0%	
	23	No. de Proyectos		Entrega De Obras A La Comunidad	3	0	0%	
	23	No. de Proyectos		Cierre De Proyecto	3	0	0%	
B. PROGRAMA TIC								

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL **POA SEPTIEMBRE 2022**

			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	50.01%	0.00%	0%	Obras finalizadas y entregadas a la AMDC
			100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	50.01%	0.00%	0%	Obras finalizadas y entregadas a la AMDC
			C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PUBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL						
			C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PUBLICO						
			C.2 AUDITORIA Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO						
			D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA						
			D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN						
			1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA						
			85.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De Firma Consultora Para La Realización De Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	10.00%	0.00%	0%	Se reciben trece (13) EIs para la consultoría para el 7 de septiembre. Sin embargo, a raíz de los avances y revisiones hechas por UMAPS y los acuerdos establecidos en la Revisión de Medio Término, el Banco Mundial sugiere reacomodar los TdR, según lo propuesto por UMAPS y enviar una enmienda a las firmas proponentes para confirmar si están de acuerdo. Se espera iniciar la evaluación durante octubre y seguir con el proceso de selección, con posible firma de contrato para diciembre.
			55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Ejecución De Obra Del Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	10.00%	0.00%	0%	Esta obra podrá tomar aproximadamente 18 meses. Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. Durante la Revisión de Medio Término a inicios de septiembre, UMAPS propuso sectores piloto para ser ejecutados por ellos. esto podrá iniciar las obras de los sectores antes del tiempo planificado.
			55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Suministro E Instalación De Equipo De Micromedidores	10.00%	0.00%	0%	Compra e instalación de los micromedidores en los Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento de los sectores determinados, por parte de la consultoría de estudio de Sectores y/o UMAPS.
			35.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Obras De Distrito De Medición Y Reducción De Fugas En La Red	10.00%	0.00%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.
			45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Línea Jutiapa En El Tramo Hatillo-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Tránsito Los Laureles-Concepción.	0.00%	5.00%	100%	Para el mes de septiembre, el Consorcio encargado del estudio ha subsanado las visitas de los Bomberos y COPECO. Adicionalmente ha revisado la propuesta de cambios al contrato por las líneas de conducción producto #4. El producto #3 ya fue revisado y entregado de regreso. Consorcio se concentra en los avances de Los Laureles y La Concepción. Consultoría se espera termine en noviembre.
			45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Construcción De Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho	10.00%	0.00%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminará en noviembre. El proceso de contratación se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 final.
			45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Las Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho.	5.00%	0.00%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 4to trimestre del 2022.
			1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN						
			4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Geotecnia Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto de Geotécnica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
			4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Instrumentación / Seguridad Y Mecánica Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto en Instrumentación, Seguridad y mecánica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
			4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidromecánica Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comisión, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto en hidromecánica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
			4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidráulico/Hidrólogo Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	Proceso de contratación de hidráulico/hidrólogo se fracasó por falta de más proponentes. Se revisaron los TdR, presupuestos y alcances para volver a lanzar proceso de contratación. Este proceso se publicará el 29 de septiembre, esperando El 23 de octubre.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022

			30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Elaboración De Una Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas La Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De Acción De Emergencia.	5.00%	0	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas, dependiente de primeros insumos por parte de Panel de Expertos. TdRs se desarrollaran en conjunto con el Panel de Expertos cuando inicen su consultoría , UMAPS, UCP y estudios de soporte anteriores.
			30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Realización De Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De Remediación Menores	5.00%	0	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Panel de Expertos al ser contratados.
			30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A Las Obras Menores Y Mantenimiento Particularmente En El Sitio De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	5.00%	0	0%	Obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).
			35.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Supervisión De Obras Menores Y Mantenimiento De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	5.00%	0	0%	Supervisión de obras en aliviaderos, losas, drenajes y pendientes de presas, para las presas de Concepción y Laureles. Se iniciará proceso al tener los primeros informes del Panel de Expertos (PdE).
			45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Al Fortalecimiento De Capacidades En Seguridad De Represas Para Las Umags Y Otros Actores Clave	5.00%	0	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS vía consultorías de seguridad de presas.
1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTION DE CUENCAS HIDROGRAFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMATICA									
			55.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Consultoría Diagnóstico Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	10.00%	0.00%	0%	Proceso quedó fracasado después de varias revisiones con el Banco Mundial. Nuevo proceso se creó durante septiembre y se publican 29 de septiembre para la espera el 29 de octubre, incluyendo invitación a proponentes anteriores.
			50.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Desarrollo De Actividades Dirigidas A Reducir La Contaminación En Cuerpos De Agua Clave Cerca De Tegucigalpa	10.00%	2.00%	20%	Procesos se publica ya con TdR el 29 de septiembre, esperando las EI para el 29 de octubre. Comisión Evaluadora en proceso de conformación.
			60.00%	% de avance	Asistencia Técnica Para Evaluar Los Riesgos Climáticos Y Desarrollar Una Estrategia Y Plan Para Desarrollar La Resiliencia De Los Servicios De Agua De Tegucigalpa.	10.00%	2.00%	20%	Proceso se publicó durante lunes 19 de septiembre y se esperan EI para el 12 de octubre.
D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA									
		12	No. de Informes		Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Ucp/Amdc	1	75.00%	75%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de septiembre, a la UCP le faltan los especialistas de Desarrollo Social y de Adquisiciones. Para el Social, actualmente se esperan las EI, ya que se logró publicar durante el mes de septiembre. Para E. de Adquisiciones, se sigue el proceso de revisión de TdR por el Banco, previo a publicación, se espera publicar para las primeras semanas de octubre.
		4	No. de informes		Apoyo Técnico Al Seguimiento A Las Actividades De La Agencia Verificadora Independiente (Avi) Para Los Indicadores Vinculados A Los Desembolsos Del Proyecto /rnn	1	0.00%	0%	Actividad completada. El contrato se cerrará en Octubre.
		12	No. de informes		Apoyo Técnico Al Seguimiento De Consultoría Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respalda La Gestión De La Ucp/Amdc Y Umags	1	0.00%	0%	Proceso se encuentra en etapa de revisión de EI por parte de la comisión evaluadora asignada. Se recibieron 10 Expresiones y se espera el proceso avance en los siguientes meses.
		1	Productos de la campaña presentados y aprobados y		Apoyo Técnico A La Consultoría De La Estrategia De Comunicación Para Apoyar La Implementación Del Proyecto En Todos Sus Objetivos.	1	0.00%	0%	Expresiones de interés se reciben y se cierran durante septiembre. Despacho Municipal solicita detener el proceso hasta revisar alcances.
		12	Informes mensuales de servicios de implementación		Apoyo Técnico A La Contratación De Servicios Para Implementar La Estrategia De Comunicación Del Proyecto.	1	0.00%	0%	Contratación de servicios de implementación en proceso de revisión por Especialista de apoyo del Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP vía modificación del PAC.
		1	Mobiliario		Apoyo Técnico A La Adquisición De Mobiliario De Oficina Para La Ucp Y La Umags	1	0.00%	0%	Durante septiembre, proceso se adjudica a empresa mejor evaluada y se procede a la espera de los tiempos suspensivos, así como adjudicación formal y orden de inicio. La entrega de mobiliario se espera a inicios de octubre.
		17	Gestiones realizadas		Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas	1	100.00%	100%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	MFTA	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES			

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA SEPTIEMBRE 2022

OBJETO DE INVERSIÓN	OBJETO DE ESTADO	CÓDIGO	MEDIDA	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	VALOR INICIAL
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	GERENCIA DE MICROEMPRESAS					
		1,944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.	162	162	100%
		336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.	28	28	100%
		108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	9	9	100%
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario	1	1	100%
		396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas Verdes En M.D.C.	33	33	100%
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación	4	4	100%
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal	2	2	100%
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Motosierrista	1	1	100%
		240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C.	20	20	100%
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales.	8	8	100%
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.	1	1	100%
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.	2	3	150%
		948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.	79	47	59%
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores	2	2	100%
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Áreas Verdes (Regiduría 2)	2	0	0%
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores	8	0	0%
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Públicas	4	0	0%
		72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Kfm Programa De Adaptación Al Cambio Climático	6	0	0%
		84	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales	7	0	0%
		144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal	12	0	0%
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción	2	0	0%
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento	3	0	0%
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Picacho- Miraflores	3	0	0%
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tigra	4	0	0%
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berrinche Y El Reparto Del D.C.	2	2	100%
		4,860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	339	84%
		365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sólidos	30	45	150%
		77	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Mantenimiento De Obras Públicas.	0	77	100%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA SEPTIEMBRE 2022



			7	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas Prestacion De Servicios / Obra Publica Determinada De Limpieza De Quebradas De Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayaguela Del Distrito Central	0	7	100%	
--	--	--	---	----------------------	--	---	---	------	--