



Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa MDC, Honduras, C.A.

MEMORANDUM NO. AMDC/DDM/UMPEG-114/2022

PARA:

Erika Pagoaga, Oficial de Información Pública Municipal

DE:

Neesa Medina, Gerente UMPEG

ASUNTO: Remisión Informe POA septiembre 2022

FECHA:

11 de octubre 2022

Por este medio se le extiende un cordial saludo; la presente es en remisión de los siguientes documentos:

- 1- Reporte de ejecución del Plan Operativo Anual del mes de septiembre 2022.
- 2- Cuadro de Beneficiarios Sociales correspondientes al mes de septiembre 2022.

Atentamente,



Cc. Archivo

Cc. Russel Garay, Director del Despacho Municipal

Cc. Tania Romero, Dirección de Finanzas



ciudad de





COD x PROG	01 0 SERVICIOS MUNICIPA UE: DIRECCION DESPACHO																						
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES		ACION FISICA ME		OBSERVACIONES														
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	MEIA	MEDIDA	,	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES														
			600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	124	248%															
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción , registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	102	204%														
									600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no subcreamentales.	50	102	204%									
																840	No. Notas, Oficio <u>s</u> / Memorándum	aubernamentales. Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	70	126	180%		
								1,500	No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	85	68%										
			1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	57	46%															
			1,500	No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	150	120%															
			3,240	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	15	120	800%															
		Facilitar las condiciones y	1,528	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	0	130	100%															
		Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	600	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	75	150%															
			120	No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesopería)	10	57	570%															
			gestión de estas Dependencias	24	No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones nuhernamentales	2	39	1950%														
			24	No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	3	150%															
			13	No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios etc.)	2	230	11500%															
			180	No. reuniones	Patrias, operativos varios, etc.) Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	43	287%															
					180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados Coordinación de las actividades que se	15	94	627%													
																		12	12	No. de Actividades	generan en las unidades dependientes del	1	46
			600	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	4	8%															
			12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%															
				12	No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo y mobiliario)	1	2	200%														
			2,340	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el	195	724	371%															
				NTERNACIONALES	Despacho Municipal			3/1/0															





					POA	SEPTIEMBRE 2022				DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL
		Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales		36	Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	3	100%	"III Reunión del Comité de Ciudades Sostenibles y Resilientes de la UCCI" en la Ciudad de Sao Paulo, Brasil, los días 27, 28 y 29 de septiembre del presente año, participación del Abogado Edwin Natanahel Sanchez Navas, Gerente de Unidad de Gestión Ambiental UGA Viaje de Representación // Esta convocando para la celebracion de la "OXII Reunión del Comité de Seguridad y Policia Municipal de la UCCI" errelizara en la ciudad de Madrid, España 5 y 6 de octubre 2022, participara el Abog. Oscar Noe Suzcu Ortiz, Subdirector de la Policia Municipal // Estan Convocando a 18" Foro Global MUFPP, Dajo el Lema "Alimentos para alimentar la justicia climatica: soluciones alimentarias urbanas para un mundo mas justos" se realizará en la ciudad de Rio de de Janeiro, Brasil del 17 a 19 de octubre 2022, Foro multinivel solo Alcaldes, participación del 5°. Jorge Alejandro Aldana, Akadde Municipal, y la Sra. Silvia Sposa Brocata. Rezidora Municipal
		correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de	30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	1	50%	Convoca al seminario "Solutions Meet Cities Sobre Transporte Inteligente" reconociendo la creciente demanda de transporte Inteligente con el surgimiento de la tecnologia de vehiculo a vehiculo que llevara sistemas de transporte a diferentes ciudades del mundo, se realizara el 01 de septiembre del presente año, pendiente direccion a tomar por el Despacho Municipal, participo el Ing. Jose Miguel Mendioza Gomez, Gerente de Movilidad Urbana
			interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su	5	0	0%	
	1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR			260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	25	13	52%	En colaboración con la Universidad Libre de Medio Ambiente de Curtibla – Brasil, están organizando el Curso Internacional Intensivo sobre "Economia Circular y Regenerativa", se realizará en la Ciudad de Curitiba, duración de 30 horas de capacitación, el 29 de agosto al 02 de septiembre no hubo participación // Convocan a un Candidato para el "Workshop on Smart City" ficioma ingles, fecha limite de inscripción on bubo participación // Esta invitando en el Marco del 25 de agosto al 07 de septiembre del presente año no hubo participación // Esta invitando en el Marco del Componente de gestion de datos de la iniciativa 5potigin en el fortalecimiento de capacidades en lo que se refiere al laevantamiento de Gestion de Analisis de datos sobre la Violenda contra las Muljeres y Nifiras (VCNN) y femicidio, proponen a : Sra.Neesa Medina, Gerente de la Unidad Municipal de Planificación de Gestion UMPEG. Lic. Blanka Dennises Sánchez Reyes, Oficina Municipal de la Mujer, e realizará del 22 de agosto al 07 de diciembre del presente año. // Envidaron invitación para la celebración de la semana del Bienestar, la cual fle inspirado originalmente por el dia del Bienestar en el Caribe, este año con el lema "Nuestro Barrio, Nues albur "se mela laine".
				TRANSPARE	NCIA Y ACCESO A I	A INFORMACIÓN PÚBLICA		l .	l .	
				12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de septiembre-2022, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.
			Brindar a los ciudadanos y cuidadanas los recursos para que obtengan la informacion publica a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la ITAIP y el ordenamiento	420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP) Capacitar a los servidores públicos sobre el	35	49	140%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de accesar a la Información pública por parte de la Ciudadania.
				2	No. de Capacitación	Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	0	0	0%	Capacitación ya realizada, la siguiente programada para el mes de diciembre del 2022.
			juridico vigente.	36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Trasparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	3	3	100%	En atencion a consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.





				PUA	SEPTIEMBRE 2022				
			48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	3	75%	127/199/2022 Invitación a participar en la Semana de la Transparencia en un horario de 8: 00 a m a 4:00 pm 229/199/2022 Invitación a misa "San Miguel Arcange" a las 4:pm 3 30/9/2022 Entrega de reconocimiento por parte del Instituto de acceso a la Información Pública (IAIP) al Alcalde Municipal del Distrito. central
			48	NO Atoncionos	Atención en Sesiones de Corporación	4	4	100%	
		Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la provección de las	0	No.Atenciones	No. Atenciones o Participaciones AMDC	0	28	0%	apoyo en logistica de reuniones: * Anteproyecto operativo anual // Reuniones varias CODEM juramentacion de directiva internistitucional , reuniones de emergencia Col. Guillen // Evento y Tour por el despacho de la Corporacion Municipal infantil // Evento Taller Mejoramiento de vivienda // reunion con el embajador y donacion embajada de Argentina// Misa San Miguel Arcangel // Conmemoracion Vida y Obra de Guillemo Anderson // Evento Cogo Chelato // Evento commemoracion muerte del General Francisco Morazan // Coordinacion de COCIP fiestas patrias // Celebracion del dia del niño // Lanzamiento de la Participacion de Taiwan en las organizaciones // Internacionales // Reunion Jicca
		Autoridades Municipales	1	No. Atenciones	Atender evento de Izada de la Bandera Nacional en Casa Presidencial	1	1	0%	
		, aconduces Fidinopules	1	No. Atenciones	Izada de la Bandera de la Alcaldía en la Plaza	1	1	0%	
			1	No. Atenciones	las Banderas Atender evento de Encendido de la Antorcha	1	1	0%	
					Atender evento de Colocación de ofrenda	-	1		
			1	No. Atenciones	floral	1		0%	
			1	No. Atenciones	Atender evento de Desfiles patrios Atender evento de Llegada de los pliegos de	1	1	0%	
			1	No. Atenciones	la Independencia Atender evento de Santa eucaristía en la	1	1	0%	
			1	No. Atenciones	Iglesia La Catedral	1	1	0%	
			1	No. Atenciones	Atender evento de Carnaval Feria de la Capital	1	0	0%	no se realizo el carnaval
	UE: GERENCIA DE SERVICI			UNIDAD DE		PROGRAM	ACION FISICA ME	ENSUAL	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO		%AVANCE	OBSERVACIONES
			140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	125	89%	Este mes se le dio seguimiento a 125 demandas laborales
		Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la	15	No. de Demandas	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	9	100%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso
				No. de Demandas	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo				laborales
		diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar	15	No. de Demandas No. de Demandas No.	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	9	100%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso
	Gestionar los procesos	diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del	15 15	No. de Demandas No. de Demandas No. Comparecencias No. De Opiniones	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por	15 15	9	100%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones
	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias	diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a	15 15 120	No. de Demandas No. de Demandas No. Comparecencias	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	15 15 10	9 16 47	100% 100% 470%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo
	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos	difreentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Acadie Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales,	15 15 120 120	No. de Demandas No. de Demandas No. Comparecencias No. De Opiniones emitidas No. De Dictámenes No. De Dictámenes	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC. Emitir Dickrimenes a Expedientes previo	15 15 10 10 30	9 16 47 6	100% 100% 470% 0%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones asionadas
	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias	difreentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Aciadé Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes,	15 15 120 120 360 120 60	No. de Demandas No. de Demandas No. Comparecencias No. De Opiniones emitidas No. De Dictámenes Revisión de instrumentos públicos	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitr Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC Emitro Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitro Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	15 15 10 10 30 10	9 16 47 6 10 0	100% 100% 470% 0% 33% 0%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones astanadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision
	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias	diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Acadide Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, on el objeto de proteger los	15 15 120 120 360 120 60 24	No. de Demandas No. de Demandas No. Companecencias No. De Opiniones emitidas No. De Dictámenes No. De Dictámenes Revisión de instrumentos públicos No convocatorias	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC Emitir Octámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de comoración	15 15 10 10 30 10 5	9 16 47 6 10 0 0 2	100% 100% 470% 0% 33% 0% 0%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones astinadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas
	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias	difreentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Aciadé Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes,	15 15 120 120 360 120 60 24	No. de Demandas No. de Demandas No. Comparsencias. No. De Opiniones emitidas No. De Dictámenes No. De Dictámenes Revisión de instrumentos núblicos. No convocatorias DE ADAPTACIÓN U No. De	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de corporación RBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASesoramientos a programas y proyectos	15 15 10 10 30 10 5	9 16 47 6 10 0 0 2	100% 100% 470% 0% 33% 0% 0%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones asinadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision
	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias	diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Acadide Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, on el objeto de proteger los	15 120 120 120 360 120 60 24 PROGRAMA 12 COMUDE	No. de Demandas No. de Demandas No. Comparsencias. No. De Opiniones emitidas No. De Dictámenes No. De Dictámenes Revisión de instrumentos públicos No convocatorias DE ADAPTACIÓN U No. De assesoramientos	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de corporación RBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASESORMIENTOS a programas y proyectos institucionales Varios. KFW	15 15 10 10 10 30 10 5 20 AMÉRICA – COMP	9 16 47 6 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100% 100% 470% 0% 33% 0% 0% 100% AS KTW.	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones asignadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision 2 sesiones de corporacion Municiapal No hubo convocatoria
	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias	diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Acalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	15 15 120 120 360 120 60 24 PROGRAMA 12	No. de Demandas No. de Demandas No. Comparsencias. No. De Opiniones emitidas No. De Dictámenes No. De Dictámenes Revisión de instrumentos públicos No convocatorias DE ADAPTACTÓN L No. De assesoramientos No. de reuniones	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de corporación RBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASesoramientos a programas y proyectos	15 15 10 10 10 30 10 5 20 AMÉRICA - COMP	9 16 47 6 10 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	100% 100% 470% 0% 33% 0% 0% 100% AS KIW. 0%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones asionadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision 2 sesiones de corporacion Municiapal
COD x PROG ACT PROG	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC.	diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Acalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	15 120 120 120 360 120 60 24 PROGRAMA 12 COMUDE	No. de Demandas No. de Demandas No. Comparsencias. No. De Opiniones emitidas No. De Dictámenes No. De Dictámenes Revisión de instrumentos públicos No convocatorias DE ADAPTACIÓN U No. De assesoramientos	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de corporación RBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASESORMIENTOS a programas y proyectos institucionales Varios. KFW	15 15 10 10 10 30 10 5 20 AMÉRICA - COMP	9 16 47 6 10 0 0 2 ONENTE HONDUR 0 0 ACION FISICA MI	100% 100% 470% 0% 33% 0% 0% 0% 0% 0% ENSUAL	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones asignadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision 2 sesiones de corporacion Municiapal No hubo convocatoria
COD x PROG ACT PROG	administrativos que apoyen el cumplimento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC. UES SEGRETARÍA MUNICIP	difreentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcaide Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, regilamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	15 120 120 120 360 120 60 24 PROGRAMA 12 COMUDE 15	No. de Demandas No. de Demandas No. Comparecencias No. De Opiniones emitidas No. De Dictámenes No. De Dictámenes Revisión de instrumentos públicos No convocatorias DE ADAPTACTÓN U No. De asesporamientos UNIDAD DE MEDIDA	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo. Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC. Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de corporación RBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KFW Comparecencia en COMUDE ACTIVIDAD/ACCIONES Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	15 10 10 10 30 10 5 20 AMÉRICA - COMP 1	9 16 47 6 10 0 0 2 ONENTE HONDUR 0 0 ACION FISICA MI	100% 100% 470% 0% 33% 0% 0% 0% 0% 0% 85 KfW. 0%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictarion 6 opiniones legales, pasando las opciones asionadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision 2 sesiones de corporacion Municiapal No hubo convocatoria
COD× PROG ACT PROG	administrativos que apoyen el cumplimento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC. UES SEGRETARÍA MUNICIP	difreentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcaide Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, regilamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	15 15 120 120 360 120 60 24 PROGRAMA 12 COMUDE 15	No. de Demandas No. de Demandas No. de Demandas No. De Dictimenes No. De Opiniones emitidas No. De Dictámenes No. De Dictámenes Revisión de instrumentos públicos No convocatorias DE ADAPTACTON L No. De asesoramientos UNIDAD DE MEDIDA No. de convocatorias giradas y sesiones celebrarlars No. de Asistencias	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo. Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC. Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de corporación RBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KFW Comparecencia en COMUDE ACTIVIDAD/ACCIONES Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	15 15 10 10 10 30 10 5 20 AMÉRICA - COMP 1 1 PROGRAM PROGRAMADO	9 16 47 6 10 0 2 0 0 EXAMPLE HONDUR 0 0 ACION FISICA MI EJECUTADO	100% 100% 470% 0% 33% 0% 100% AS KFW. 0% 0% ENSUAL %6AVANCE	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo 5e dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones asignadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision 2 sesiones de corporacion Municiapal No hubo convocatoria No hubo convocatoria OBSERVACIONES
COD x PROG ACT PROG	administrativos que apoyen el cumplimento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC. UES SEGRETARÍA MUNICIP	difreentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcaide Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, regilamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	15 15 120 120 360 120 60 24 PROGRAMA 12 COMUDE 15 META 24	No. de Demandas No. de Demandas No. De Dictarence No. De Opiniones emitidas No. De Dictarences No. De Dictarences No. De Dictarences Revisión de instrumentos públicos No convocatorias No. De assesoramientos No. De assesoramientos No. De assesoramientos No. de enuniones UNIDAD DE MEDIDA No. de convocatorias giradas y sesiones quientadas	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de corporación RBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASESORAMIENTOS AL COMPARIA DE CENTI ASESORAMIENTOS AS POPOSED COMPARENTA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASESORAMIENTOS AS POPOSED COMPARENTA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASESORAMIENTOS AS POPOSED COMPARENTA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASESORAMIENTOS ASENTAS DE POPOSED COMPARENTA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASESORAMIENTOS ASENTAS DE POPOSED COMPARIA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASESORAMIENTOS ASENTAS DE POPOSED COMPARIA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASESORAMIENTOS ASENTAS DE POPOSED COMPARIA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASENTADA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASESORAMIENTOS ASENTAS DE POPOSED COMPARIA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASENTAS DE POPOSED COMPARIA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI ASENTAS DE POPOSED COMPARIA DE POPOSE	15 10 10 10 30 10 5 20 AMÉRICA - COMP 1 1 PROGRAMADO 2	9 16 47 6 10 0 0 0 0 0 NENTE HONDUR 0 0 ACION FISICA MI EJECUTADO	100% 100% 470% 0% 33% 0% 0% 0% 0% 0% 8 SKfW. 0% 0% ENSUAL %AVANCE	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictarion 6 opiniones legales, pasando las opciones asionadas. se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision 2 sesiones de corporación Municianal No hubo convocatoria No hubo convocatoria OBSERVACIONES actividad que depende de la corporación municipal,
COD x PROG ACT PROG	administrativos que apoyen el cumplimento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC. UES SEGRETARÍA MUNICIP	difreentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcaide Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, regilamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	15 15 120 120 360 120 60 24 PROGRAMA 12 COMUDE 15 META 24 24	No. de Demandas No. de Demandas No. de Demandas No. De Opiniones No. De Dictámenes Revisión de instrumentos No. De Dictámenes Revisión de instrumentos No. De Dictámenes Revisión de instrumentos No. De Dictámenes No. De Dictámenes No. De Dictámenes No. De Dictámenes No. De Demanda de instrumentos No. De asesoramientos UNIDAD DE MEDIDA No. de convocatorias INO. de Asistencias No. de Asistencias No. de actas elaboradas Asistencia a reuniones	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo. Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC. Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de corporación RBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KFW Comparecencia en COMUDE ACTIVIDAD/ACCIONES Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	15 10 10 10 30 10 5 20 AMÉRICA - COMP 1 1 PROGRAM PROGRAMADO 2 2	9 16 47 6 10 0 0 2 ONENTE HONDUR 0 ACION FISICA MI EJECUTADO 3 3	100% 100% 470% 0% 33% 0% 0% 100% AS KfW. 0% ENSUAL %AVANCE 150%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictarron 6 opiniones legales, pasando las opciones asionadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision 2 sesiones de corporacion Municiapal No hubo convocatoria No hubo convocatoria OBSERVACIONES actividad que depende de la corporación municipal, actividad que depende de la corporación municipal.
COD x PROG ACT PROG	administrativos que apoyen el cumplimento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC. UES SEGRETARÍA MUNICIP	difreentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcaide Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, regilamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	15 15 120 120 360 120 60 120 FROGRAMA 12 COMUDE 15 META 24 24 24	No. de Demandas No. de Demandas No. de Demandas No. De Opiniones emitidas No. De Dictámenes Revisión de instrumentos núblicos No. De Dictámenes Revisión de instrumentos núblicos No. de convocatorias Ventos de reuniones UNIDAD DE MEDIDA No. de convocatorias giradas y sesiones relebrardas No. de Adstencias No. de Adstencias No. de Adstencias No. de Adstencias	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo. Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC. Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de corporación RBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTI Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios. KFW Comparecencia en COMUDE ACTIVIDAD/ACCIONES Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros. Certificar los acuerdos y resoluciones entitidas por la Corporación Municipal.	15 10 10 10 30 10 5 2 00 AMÉRICA - COMP 1 1 PROGRAMADO 2 2 2	9 16 47 6 10 0 0 2 ONENTE HONDUR 0 ACION FISICA MI EJECUTADO 3 3 3 3	100% 100% 470% 0% 33% 0% 0% 100% AS KfW. 0% ENSUAL %AVANCE 150%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones asignadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision 2 sesiones de corporación Municiapal No hubo convocatoria No hubo convocatoria OBSERVACIONES actividad que depende de la corporación municipal, actividad que depende de la corporación municipal. actividad que depende de la corporación municipal y del contribuyente. actividad que depende de la corporación municipal y del contribuyente.
COD x PROG ACT PROG	administrativos que apoyen el cumplimento de los objetivos opeativos de las dependencias de la AMDC. UES SEGRETARÍA MUNICIP	difreentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcaide Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, regilamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	15 15 120 120 360 120 60 24 PROGRAMA 12 COMUDE 15 META 24 24 106	No. de Demandas No. de Demandas No. de Demandas No. De Opiniones Revisión de instrumentos núblicos No De Dictámenes Revisión de instrumentos núblicos No convocatorias PER ADAPTACTON LOS DE ADAPTACTON LOS DE ADAPTACTON LOS DE ADES ADES DE ADES LOS DE	interpuestas por ex empleados municipales Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativa Demandas Civiles Comparecencias al Ministerio de Trabajo Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos Sesiones de corporación REBANA AL CAMBIO CILIMATICO EN CENTI Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW Comparecencia en COMUDE ACTIVIDAD/ACCIONES Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones Organizar y concurir a las sesiones de la Comoración Municipal Leventar actas de las sesiones de la Comoración Municipal Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal Vertificar los acuerdos y resoluciones emitidas Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas	15 10 10 10 30 10 5 20 AMÉRICA - COMP 1 1 PROGRAMADO 2 2 2 8	9 16 47 6 10 0 0 2 ONENTE HONDUR 0 ACION FISICA MI EDECUTADO 3 3 4	100% 100% 470% 0% 33% 0% 100% AS KTW. 0% 0% 150% 150% 150% 50%	laborales 9 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 16 demandas activas en el juzgado de lo contencioso 47 concilicaciones en el Ministerio de Trabajo Se dictaron 6 opiniones legales, pasando las opciones asignadas se dictaminaron 10 expedientes No ingresaron expedientes de finanazas No ingresaron protocolos para revision 2 sesiones de corporación Municiapal No hubo convocatoria No hubo convocatoria OBSERVACIONES actividad que depende de la corporación municipal, actividad que depende de la corporación municipal.





				PUA	SEPTIEMBRE 2022				
			60	No. de Certificas emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente.
			65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	1	20%	actividad que depende del contribuyente.
			65	No. de Cartas de	Elaboración de Cartas de Ventas de	5	5	100%	actividad que depende del contribuyente.
	Velar y cumplir con lo	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones	3,760	Venta No. de	semovientes Autorización de libros contables	300	382	127%	actividad que depende del contribuyente.
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL	establecido en la ley de	legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como	3,000	No. de	Autorización de libros de socios	250	0	0%	
	municipalidades.	dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	401	No. de	Autorización de estados financieros	35	15	43%	actividad que depende del contribuyente.
		otorgadas por la ley.	127	No. de matriculas	Elaboración de matriculas para armas de	10	0	0%	
				de armas No. de Actas de	fuego Recención de Actas de Liberación de				
			24	Liberación firmadas	Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	4	200%	actividad que depende del contribuyente.
			460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	40	5	13%	actividad que depende del contribuyente.
			6,050	No. de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	400	413	103%	actividad que depende del contribuyente.
			DEPARTAMEN	TO DE ARCHIVO					
			1,200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	100	0	0%	
			1,200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	100	0	0%	
			DEPARTAMEN	ITO DE MATRIMO	NIOS				
			1,860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	75	147	196%	actividad que depende del contribuyente.
	UE CERENCY ADMINISTR	ATTI/A	1,860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	75	147	196%	actividad que depende del contribuyente.
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTE OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES		ACION FISICA ME		ORSERVACIONES
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		MEDIDA ITO DE PRESUPUI		PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			4,430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	495	0	0%	actividad que depende del contribuyente.
			12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
		Formulación, ejecución y control	12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los	del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía	12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
PRESUPUESTARIA	procesos administrativos de la AMDC	desarrollo global y sectorial del municipio.	425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	22	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			7,700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	585	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
COD x PROG		ION Y CONTROL FINANCIERO		UNIDAD DE		PROGRAM	ACION FISICA ME	NSUAL	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			1,149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	85	128	151%	
			398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	9	9	100%	
			91	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	10	12	120%	
			18	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al T.P.	1	0	0%	
			12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%	
			85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal anlicado, solicitado nor el contribuyente.	9	11	122%	
			21	No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas	2	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
					(I.C.S.). solicitado por el contribuvente. LIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES Elaboración y envió de Avisos para				1
			625	No. de Avisos	verificación Contable (Negocios)	110	103	94%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes
		Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al	208	Requerimientos enviados	Elaboración y envió de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	20	0	0%	Depende de la Afluencia de los Contribuyentes





POA SEPTIEMBRE 2022 Realizar Auditorias a los contribuyentes Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños contribuyente, fomentando una 643 No. de Auditorias 70 11% administrativos que apoven el dueños de Negocios disciplina correcta en cuanto a la cumplimiento de los objetivos Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños Elaboración de Constancias Finiquitos de 48 869 85 declaracion adecuada de No. de Constancias operativos de las Cierre de Negocios. Elaboración y envió de Avisos para de negocios Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños impuestos municipales de dependencias de la AMDC 674 No. de Avisos 200 100 50% acuerdo a lo establecido por la verificación Contable (Negocios) Elaboración v envió de Requerimientos para de negocios ley, esto con el fin de aumentar Requerimientos Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños los ingresos a la Institucion. 266 entrega de Documentación para cobro de 15 enviados de negocios Realizar Auditorias a los contribuyentes Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños 60 8 No. de Auditorias 13% de negocios Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños 10 3 30% No. de Contratos Elaboración de contratos para el pago de B.I. Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueño 23 19 83% No. de notas de Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños Notas de Crédito para Bienes Inmuebles 10 crédito No. de notas de Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños 18 Notas de Crédito para Volumen de Ventas 0% crédito No. de Avisos de Elaboración de Avisos de pago para cobro de de neaocios Depende de la Afluencia de los Contribuyentes dueños 94 63% Pagos Letras de Cambio DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES

				DEDARTAME	NTO DE DECLIERT	MIENTO POR MORA									
						ora No genera ninguna Actividad ya que por con	uonio do la AMDC con la	Compandán Tu all	aa Daalisa aaa Aati	ided/TV)					
		UE: GERENCIA DE ATENCIO	ON AL CYUDADANO	El Depto, de R	equenimento por Mc	ira no genera minguna Actividad ya que por con	verilo de la AMDC con la	Corporacion 1x, en	US Rediiza esa ACUN	/ludu(TX)					
		UE: GERENCIA DE ATENCIO	JN AL CIUDADANO		UNIDAD DE	"	PROCEE	ACION FISICA MI	-NCUAL						
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META		ACTIVIDAD/ACCIONES				OBSERVACIONES					
					MEDIDA	•	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE						
				96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	2	25%						
				48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	0	0%						
	1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA			1,135	No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación	94	22	23%						
				12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%						
				12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%						
				583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	48	32	67%						
				UNIDAD DE	VENTANILLA		•			1,138 dictamenes					
				84,636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	5,616	80%						
				22,964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	479	461	96%						
			Centralizar la atención de los	2,519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	217	195	90%						
			contribuyentes de manera rápida,		No. de cierres	Cierre de Negocios	88	31	35%						
		Brindar atención de calidad	eficaz y eficiente a través de la implementacion de la ventanilla	340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	35	10	29%						
			unica.				unica.		7,535	No. de	Declaraciones por planilla presentadas	13	17	131%	
				60,377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	1,873	2,150	115%						
				6,174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas INSPECCIONES	Se procesaran compatibidades para que sean aprobadas por la GCC.	414	326	79%						
				UNIDAD DE											
				14,575	No. de Inspecciones de	Inspecciones de campo realizadas.	800	1,063	133%	1,138 dictamenes					
				UNIDAD CAL	L CENTER										
			600,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	50,000	0	0%	Corporacion TX no ha dado respuesta a la solicitud de datos, aun en espera. Este mes se inicio el proceso de llamadas propias						
				UNIDAD DE	ORIENTACIÓN	parameter and additional design of the S	,	,		•					





				I UA	SEPTIEMBRE 2022				
		. = -	400,000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municinales	5,815	5,242	90%	
			UNIDAD DE I	REGISTRO AER					
			96,480	No. de Claves	Claves catastrales pagadas	3,511	3,112	89%	
				catastrales	AD Y MEJORA CONTINUA	5,511	5,112	0370	
			2,519	No. de permisos de apertura de	Procesados para emitir permisos de operación	217	195	90%	
			22	Negocio	Capacitación de los empleados	2	2	1000/	
			DEPARTAME	NTO DE PERMISOS	S DE OPERACIONES			100%	
			16,387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	453	351	77%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATASTR	.0							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES Atención y resolución de expedientes del	PROGRAM. PROGRAMADO	ACION FISICA M EJECUTADO		OBSERVACIONES
			1,340	No. de Documentos	Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	120	160	133%	Esta actividad esta sujeta a demanda
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%	
			DEPARTAME	NTO DE VALUACIO	N .	1	1		
			7,600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	600	1,029	172%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			2,700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	200	324	162%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes envidas a Control de Calidad	140	113	81%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	33	47%	Mantenimiento Catastral
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
	1		DEPARTAME	NIO DE CATASTRO	INMUBILIARIO				Dec Consider Viv
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	2	200%	Res. Canarias I y Res. Alcázares De La Cañada
			24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	4	200%	Bloques incorporados correspondientes a Res. Lomas de María Auxiliadora
			360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador v/o mantenimiento Reporte de actividades realizadas, informes	30	30	100%	
			12	No. de Reportes	emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	-
			DEPARTAME	NTO DE INFORMA		T	I	1	
			5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales, liheración de gravamen	500	447	89%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	700	830	119%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	3	75%	
			2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	180	90%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
			720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsano	60	30	50%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	400	1,228	307%	Actividad a demanda de Contribuyente.
			UNIDAD DE	REGISTRO CATAST					
			12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1,000	1,582	158%	Se suspendio el uso del programa de archivo debido a que se esta incorporando nuevo sistema.
			15,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	740	57%	Tiempo de entrega de expedientes se retrasa debido a falta de personal
			15,400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	842	65%	Depende del movimiento interno de expediente
			36	Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	4	133%	
			DEPARTAME	NTO DE ASISTENC					
			- 12		Reporte de los informes emitidos dando			40001	
	1		12	No. de Reportes	respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	





				POA	SEPTIEMBRE 2022				
			12	No. de Reuniones	Representacion en reunion presencial/virtual de la Comision Tecnica Permante de la Comision Municipal de Datos Espaciales	1	0	0%	Pendiente de que se asigne la nueva Comisión Técnica Permanente del COMUDE
			24	No. de Georreferenciacione s realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topografico de Dominios Plenos, colonias en proceso de	2	2	100%	
			UNIDAD DE	PLANIMETRIA Y S	aprobacion o del patrimonio municipal.				
			5,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	450	79	18%	Disminuyo la cantidad de solicitudes
	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboracion y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	25	33	132%	Aumento la cantidad de solicitudes de constancias se realizaron
			30	No. de Colonias en GIS	Actualizacion, mantenimiento y creacion de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados	3	2	67%	Se crearon 2 colonias nuevas en sectores rurales
			8	No. de Sectores en GIS	Modificacion de limites de sectores conforme a solicitudes o mantenimientos	2	0	0%	
			4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	1	0	0%	
			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	0	0%	Levantamientos de campo del depatamento de valuacion y apoyo a revision de declaraciones
			590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	12	24%	Disminuyo por la cantidad de solicitudes
			36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	3	100%	Aumento la cantidad de solicitudes
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	7	700%	
			UNIDAD DE	FISCALIZACION C					
			4	No. de Informes	Realizar informe trimestral sobre el avance de las secciones a su cargo.	1	0	0%	
			23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	0	0%	Asignación de los Proyectos: •Piloyectos Especiales asignados por Gerencia • Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Immohiliario Municinal
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades	1	0	0%	THITISTILLARITY WITH IN IT AR
			SECCION DE	GRANDES EDIFIC					
			500	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	30	0	0%	el mantenimiento masivo esta temporalmente detenido, ya que se esta priorizando los proyectos especiales
			23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	0	0%	Asignación de Proyectos por parte de la Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto, solo se trabajó en dichos proyectos los cuales se detallan a continuación: Proyectos Especiales asignados por la Gerencia: o Informes sobre inmuebles afectados por represa San José y Jacaleapa. o Situación catastral dentro del sitio ejidal El Crudificado de la Concepción. o Lamina de levantamiento de perdimonio CINSA o Informe del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Municipal. o Proyecto de revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal. o Revisión de Predios en el sector 54 del sitio ejidal El Crudificado de la Concepción. o Actualización mensual de la base de datos existente.
1			SECCION DE	MANTENIMIENTO	MASIVO		1	1	Co asta trabajando en apos constituir actuará
			3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	280	2	1%	Se esta trabajando en casos especiales asignados por Gerencia con carácter de prioridad, por lo tanto se detuvo e mantenimiento masivo para cumplir con otras solicitudes
			50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emision de constancia.	4	1	25%	Ingreso de nota de Gerencia de Obras Civiles
			22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1,600	1,175	73%	Disminucion de personal en la toda la Gerencia
1			DEPARTAME	NTO DE OPERACIO			1		<u></u>
			168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados	15	22	147%	Depende de asigaciones de Gerencia





	· 	12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	0	0%	
		51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la	4	1	25%	Se determino presentar reporte detallado de todas las
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de	1	1	100%	semanas, a final de mes,
				ingresos recaudado en el mes. Consolidación del Informe mensual de				
				Actividades Eiecutadas POA.				
		4	No. de Informes	logros.	1	0	0%	
		12	No. de Reportes	respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
			UNIDAD DE		PROGRAM	ACTON FISICA M	FNSHAL	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		MEDIDA	•				OBSERVACIONES
		COMPATIBLE	LIDADES DE NEGO	CIO				
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	210	408	194%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	195	324	166%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		PERMISOS E	DE CONSTRUCCION					
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	90	88	98%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	20	48	240%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	80	85	106%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		200	No. de Licencias No Simplicadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	12	12	100%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		410,000	No. de m²	Metros cuadrados de construcción autorizados	56,600	42,200	75%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		TRABAJO DE	CAMPO Y DEPART	AMENTO LEGAL GCC				
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	285	180	63%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	60	131	218%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,100	No. de Paralizacione	Paralizaciones de obra por incumplimiento	95	36	38%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	52	173%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		PUBLICIDAD	Y VÍA PÚBLICA			·	1	
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	200	39	20%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 / Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
	Administrar of decoupally surface	800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	80	10	13%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION	S1 12 12 12 14 12 12 14 12 12	S1 No. de Informes 12 No. de Reportes 12 No. de Reportes No. de Expedientes No. de Inspecciones No. de Paralizaciones No. de Paralizaciones No. de Expedientes No. de Paralizaciones No. de Expedientes No. de Paralizaciones No. de Expedientes No. de Paralizaciones No. de Expedientes No. de Expedientes	12 No. de Informes 12 No. de Informes 12 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 Licencias Education de Informes ensual de la Construcción de Informes ensual de la Construcción de Informes ensual de la Construcción de Informes ensual de Informes de Informes ensual de Informes ensu	12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Expedientes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 11 No. de Informes 11 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 11 No. de Informes 11 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 11 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de	12	12 No. de Fiscotte 10 0%





Emergenda Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutiv PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por pa del Gobierno Local de la AMDC. Emergenda Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutiv PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por pa del Gobierno Local de la AMDC.
0% PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por pa
Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutiv PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por pa del Gobierno Local de la AMDC.
IA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19
Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e Covid-19.
Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e
100% 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e
100% 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e Covid-19. Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e Covid-19.
100% 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e Crivid-19. Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e Covid-19. SUAL OBSERVACIONES Esta os un memodicida embaran con evisión.
100% 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e Crivid-19. 100% Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e Covid-19. SUAL OBSERVACIONES 60% Este es un promedio sin embargo esta sujeto a solicitudes de acuerdo a los financiamientos solicita 100% Los análisis son por demanda por o que el estima puede variar, además que los mismos pueden ser
100% 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e Covid-19. 100% Trabajos realizados en el periodo del 01 y hasta 30 de Septiembre producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e Covid-19. SUAL OBSERVACIONES 96AVANCE 0% Description de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por e Covid-19.





			PUA	SEPTIEMBRE 2022				
	toma de decisiones y contar con	12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
	finanzas publicas sanas.	12	No. de Informes	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	
		12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal	1	1	100%	
		DEDARTAME	NTO DE CONTABIL	de Transparencia				
		12	No. de Balances		1	1	100%	
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
		12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
		36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
		36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
		696	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	58	100%	
	Fortalecer las áreas y sectores a	12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
	fines al departamento para la programación y recaudación de	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	23	100%	
	ngresos y registros contables, así como darle seguimiento a las	36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
re	ecomendaciones de los controles internos de las auditorias	6,760	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	300	297	99%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuventes que se presente con sus depositos
	externas para subsanar las	8	No. de descargos	Registro v descargo de Compensaciones	2	1	50%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
	salvedades encontradas	7,948	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	580	544	94%	Esta actividad depende de la programacion de pagos por Tesoreria
		264	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	11	8	73%	Esta actividad depende del Contribuyente
		161	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	18	1	6%	Esta actividad depende del Contribuyente
		163	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	15	3	20%	Esta actividad depende de lo que envia el dep. Impugnaciones
		290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuvente	20	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envia el dep. Grandes Contribuventes
		1,165	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	100	106	106%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
		845	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	80	35	44%	Esta actividad depende del Contribuyente
		188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	11	3	27%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente
		UNIDAD DE I	FONDOS EXTERNO	S Y LOCALES			T	
		30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	4	2	50%	OFID-1525. 1 Conjuntamente con la Unidad Ejecutora se acullarío la programación de los pagos a efectuar en el período de Octubre 2022 a Junio 2023. 2 A solicitud de la Secretaria de Finanzas (SEFIN), se envíó la Proyección de la ejecución presupuestaria para el mes de octubre 2022. KTW-AUC-Fase II. Previo a Solicitar al organismo
		50	Total de registros de sistema generados	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	5	9	180%	inanciador que realice los Pagos Directos 1, 2 y 3, a la firma consultora Fichther Water & Transportation (FWT), que ejecuta la Consultoria de Apoyo y Monitoreo (CAM), se enviaron a firma del Gerente Finanderio las respectivas solicitudes para que la Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones (GLA) emita as Ordenes de Compra Exonerada, necessiras para que la AMDC no egrese fondos propios por el pago de los Impuestos sobre Ventas, que representan costos significativos para la institución. En este sentido, a petición de la Gerencia Financiera, se les proporcionó el Contretos suscrito entre la AMDC y la firma FWT, con sus 3 Adendas, y el Acuerdo Separado del Contreto suscrito entre la RAMDC y la firma FWT, con sus 3 Adendas, y el Acuerdo Separado del Convenio entre el KIM y la Secretaria de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional (SRECI). Se no complemento a disposiciones de la Secretaria de Finanzas (SEFII), se regularizaron las TEC (Solicitudes de Traspasos Entre Cuentas), tramitados durante los meses de agosto y espiciembre 2022, los cuales ascienden a L17,473,480,41, equivalentes a \$714,485,94. El monto incluye la regularizario fina de comisión bancaria debitada por el banco intermediaino por la transferencia del Desembolos#7. Esto implicó: 1. Cenerar el renonte de las TEC Annibadas en ese





POA SEPTIEMBRE 2022 actividades Las adquisiciones de la mayoría de los programas no realizadas en Participar en procesos de adquisiciones se han reactivado, ya que recientemente se obtuviero 10 2 0 0% las Resoluciones de Exoneración de Impuesto Sobre procesos de contrataciones de los Programas. adquisición y Ventas. licitación KfW-AUCC-Fase I. Se ha continuado el seguimiento de la Solicitud de Justificacion de Gastos No. 3 que se presentó al organismo financiador. OFID-1525. 1.- Se inició la preparación de la Solicitud de Desembolso N 8, por el monto de US\$714,435.95. Para esto: 1.1.-Se generó el Reporte de los Gastos Pendientes de Cantidad de Justificar, 1.2.- Se cargó el Formulario de la Solicitud Apoyar a los Programas para asegurar la de Desembolso, en el Módulo UEPEX del Sistema acciones para 15 600% gestión de SIAFI. 1.3.- Se elaboró el Flujo de Caja para los mese cursos realizada de Octubre 2022 a Junio 2023 14 - Se solicitó a la SEFIN la Confirmación de Previsión Presupuestaria. 2 A solicitud de la DGIP/SEFIN, se informó sobre la Cuota de Gasto a requerir para los pagos a cargar a Presupuesto General durante el mes de Octubre 2022 se reportó que en dicho mes se programan pagos po el moto de L19,448,258. UCFEL. En el proceso de preparación del Presupuesto Municipal para la Gestión 2023, a solicitud de la No de Gerencia Financiera se dio seguimiento para que las modificaciones dependencias ejecutoras de los proyectos, entregara 25 readecuaciones presupuestarias que 150% sus Matrices de requerimientos de recursos, para su presupuestarias equieran. desarrolladas consolidación por parte del Departamento de Presupuesto y su presentación a la Corporación Municipal BM-6460. En apoyo a la ejecución financiera del Programa, se realizaron las siguientes acciones: 1.- Se revisó la documentación de soporte de varios pagos Total de gestiones por concepto de: honorarios de la Unidad Gestionar o asistir en la gestión de pagos de 50 para pagos, efectuadas 180% Coordinadora del Proyecto (UCP), y arrendamiento d local para las oficinas del Programa. 2.- Se Aprobaron en el SIAFI los Formularios de Pago F01. 3.- Se priorizaron los pagos para efectuar las correspondientes Transferencias Bancarias (TRB). ECA. Se continuó dando seguimiento ante la Gerencia Financiera, a la emisión de la Orden de Pago que nermite registrar en la contabilidad institucional -v rebajar el valor del monto del Convenio-, el Pago Directo efectuado por el KfW a la FUNDAUNAH, por e Anticipo de la Consultoría para Implementar la Metodología FCA (Economía para la Adaptación al Cambio Climático), a través del IHCIT (Instituto Gestionar los procesos Hondureño de Ciencias de la Tierra), dependencia de dministrativos que apoyen e la UNAH (Universidad Nacional Autónoma de 1.6 ADMINSTRACIÓN Honduras). KfW-AUCC-Fase I. Se continuó dando cumplimiento de los objetivos CONTABLE seguimiento ante la Gerencia Financiera, a la emisión operativos de las Suma de dependencias de la AMDC Conciliar iuntamente con el Departamento de de la Orden de Pago que permite registrar en la 20 conciliaciones 400% Contabilidad los registros de los programas. contabilidad institucional -v rebaiar el valor del monto llevadas a cabo del Convenio-, el Pago Directo efectuado por el KfW a la Firma Fichtner Water & Transportation, por la Factura 9 de la Consultoría de Apoyo y Monitoreo (CAM) del Programa. KfW-AUCC-Fase II. Para la contabilización del aporte del recurso humano al Provecto como contraparte municipal, se revisaron y validaron las planillas definitivas del mes de Agosto d 2022 presentadas por la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), previo a ser firmadas por las autoridades LICEEL Con el Denartamento de Contabilidad se revisaron los datos registrados de la Planillas mensuales del mes de agosto de 2022 nor el UCFEL, Para la contabilización del aporte del recurso humano a los Proyectos ECA, KfW-AUCC-Fase I, y KfW-AUCC-Fase II, como contraparte municipal, se Emitir opiniones sobre asuntos de los Cantidad de 15 2 200% provectos, en temas financieros, revisaron y validaron las planillas definitivas del mes presupuestarios, contables y administrativos. de agosto 2022 presentadas por la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), previo a ser firmadas por las autoridades BM-6460. Se ha continuado el seguimiento ante el Departamento de Presupuesto y Tesorería, Implementar mecanismos para el manei municipales, para la corrección de la OP (Orden de No. de mecanismos de la información de cada uniforme de la información de cada 100% Pago) por publicación en un Diario, debido a que aplicaron la retención del 1% de ISR (Impuesto Sobr Llevar un control detallado de los rograma. fondos externos y locales la Renta), y la AMDC no es un agente retenedor de mediante la implementación de Total de acciones un sistema que fortalezca el ciclo Acompañar los procesos de auditoría de los En el periodo reportado no se han ejecutado realizadas en 0% de proyectos de la AMDC apovo a procesos Programas. auditorías. de auditoría





	·	SEPTIEMBRE 2022				
2	Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de plazos efectuadas	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	2	100%	OFID-1525. Se dio seguimiento ante el BIID a la Solicitud de Ampliación de Plazo de Ultimo Desembolso de este Préstamo. El Banco informó que dará 6 meses, de manera que el plazo para UD se fijiará para el mes de abril de 2023. Cabe mencionar que no se completará la fase de semaforización porque es la que obliga a alagrar mucho más tiempo el Programa. Se está a la espera de la respuesta
10	Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	2	2	100%	Japón. Por indicaciones de la Embajada del Japón en Honduras se elaboró una Solicitud de Reembolso de Remanente, que está conformado por las ganancias en diferencial cambiario, por los intersess bancarios ganados y por la reposición de los impuestos fiscales debitados por el banco. La nota se envió a la Embajado para su procesamiento; se está a la espera de la respectiva respuesta.
20	No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	6	300%	TRANS-450. 1 Se ha continuado la colaboración con la Dirección de Control y Seguimiento (DCS), brindándoles información, formatos, documentación, y apoyando la toma de decisiones sobre los contratos de este Programa; esto porque la DCS fue designada para revisar las Estimaciones de Avance de Obras e Informes, entre otros, que presentan los contratistas para la gestión de los pagos. La UCFEL también ha apoyado en reuniones a lo interno, con los contratistas y con el BID. 2 A solicitud de la la Gerencia Administrativa Central (GAC) de la SEFIR), se asistió a reunión en relación a un Informe de Auditoría del Tribunal Superior de Cuentas (TSC) que les hace de señalamiento de que nos ergulariza la totaliad del Presupuesto General asignado a los Proyectos. Se les adará cómo funcionan las regularizaciones de fondos, varios conceptos, terminologia, entre otros, además que se aclaró que los Proyectos de la AMDC han reportado sus Traspasos Entre Cuentas (TEC) en forma y en tiempo. UCFEL. En relación a los procesos de compra del año 2022, se envíó a las Unidades Ejecutoras de los Proyectos, la Circular emitida por el Departamento de Compras Municipales acerca de la fecha máxima para Ingresar sollicitudes de compra, y se dio el respectivo seguimiento.
25	Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	2	100%	UCFEL. Se dio seguimiento ante las distintas dependencias que apoyan la ejecución de los Proyectos ECA, KfW-AUCC-Fase I, y KfW-AUCC-Fase I, y KfW-AUCC-Fase II, para que entreguen a la UCFEL los reportes del trabajo realizado durante el mes de agosto de 2022. La UCFEL elaboró el Informe consolidado del Programa, incluyendo los aportes de la misma Unidad, y lo envió a la Gerencia de Recursos Humanos (GRH), para que sean emitidas las correspondientes planillas que serán la base para contabilizar los aportes de contraparte local.
25	Suma de operaciones ejecutadas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	0	23	100%	KRW-AUCC. A requerimiento de la Gerencia Financiera se les proporcionaron los Comenios que se encuentran en ejecución con este organismo financiador, así mismo el Contrato de la Consultoría de Apoyo y Monitoreo del Programa. TRAINS-450. 1 Se dio seguimiento ante la Gerencia de Servicios Legales (GSL) a la Solicitud para Exoneración del Impuesto Sobre la Venta presentada a la Secretaria de Finanzas, para las consultorías Evaluación Final del Programa y Auditoria Externa del Programa, a contratar a finales de este año. 2 Para la reunión de revisión de Gostrón de Cartera BID, se colaboró en la preparación de la Presentación (ppt), se sostuvieron 2 reuniones preparativas con el BID y se acompañó al Coordinador del Programa a la reunión de revisión con el BID, la Oficina Presidencial de Seguimiento de Proyectos, y la Secretaría de Finanzas. 3 Se apoyó en la elaboración del Informe Semestral que se presenta al BID, relatorio al período enero-junio 2022. 4 Se apoyó en la elaboración del Proyecto que prepara el BID, correspondiente al periodo enero-junio 2022. 5 Se continúa realizando el trabajo del área financiera del Proyecto. VCFEL. Se solicitaron al banco fideicomisiario, los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (AACTD. FCA. KMV Esser I. KMV Esser II v.





					SEPTIEMBRE 2022				
		. =-	5	Cantidad de actividades desarrolladas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	0	5	100%	JICA. Se participó en un Seminario sobre Monitoreo y Mantenimiento para las Obras de Contramedida, construidas en el marco del proyecto. UCFEL. Constantemente se está apoyando al personal de redén ingreso, con información, documentos y gestiones relacionadas con asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de la AMDC en general.
	UE: GERENCIA ADMINISTR	ativa	15	No. de informes emitidos	Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.	2	7	350%	TRANS-450. 1 Se colaboró en la elaboración del Informe mensual de ejecución del POA del Programa de Transporte Público para el DC, correspondiente al mes de agosto 2022. 2 A solicitud de la SEFIN se prepará información sobre: 2.1 Lo Desembolsado durante la vida del Proyecto. 2.2 Lo pendiente de Desembolsar a la fecha. 2.3 la programación de Desembolsas - a la fecha. 2.3 la programación de Desembolsos. 2.4 Lo ejecutado del Presupuesto 2022. 2.5 Lo pendiente de ejecutar del Presupuesto 2022. 2.6 Lo requerido de Presupuesto General para finalizar el 2022. 2.6 El pon el Inversión actualizado por Categoría de Gasto. UCFEL. Se presentaron los siguientes: 1 Informe mensual de actividades de la UCFEL, correspondiente al mes de agosto de 2022; a la UMPEG. 2. Reportes del trabajo efectuado por LUCFEL en favor de los Proyectos BM-6460, KW-AUCC-Fase I y KNW-AUCC-Fase II, durante el mes de agosto de 2022; a cada UE. Cabe mencionar que estos sirven de base para contabilizar los aportes de contraparte.
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAM. PROGRAMADO	ACION FISICA MI	MAVANCE	OBSERVACIONES
THE THOU			12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			557	No. de Documento	Revisión de Autorización de Pago	45	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			4	No. de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la	4	No. de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
		finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la	6	No. de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
		institución.	12	No. de Seauimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			335	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	30	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			DEPARTAME 1	No. de Proyectos	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel,	1	0	0%	Proyecto de efectuacion entre los meses de
			214	No. de Mantenimiento y	Bulevar Miraflores Mantenimiento y Reparación de Carpintería	18	34	189%	septiembre 2022 Se llevaron a cabo 34 trabajo de carpinteria en 15 oficinas diferentes que necesitaban hacer las
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	19	21	111%	respectivas reparadones Se realizo actividades de prevención, limpieza y mantenimiento de aire acondicionado en 21 oficinas acuerdo a las solicitudes que presentaron a este Depto, así mismo se hace la supervisión correspondiente.
			165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	10	52	520%	Se realizaron 52 actividades de fontaneria consistentes en cambio de tuberias, remoción de baños, colocacion de sanitarios, limpieza de cistemas, cambio de valvulas, flotes, bombas de servicio sanitario en mercados, guarderias, kinder, departamentos, gerencias, de las cuales tenemos en total de solicitudes que se atendieron por este departamento.
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	8	8	100%	Se realizaron 30 trabajos referentes a soldadura en las diferentes tanto en edificios como en Deptos, reparacion de muebles, techos, portones y otro tipo de solicitud que se reciben en total de 24 oficinas
			212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	17	27	159%	De las activideades referentes a la elctricidad se llevaron a cabo 55 mismas consistentes en cambio de lamparas, focos, tomacorrientes, arreglo de puertas electricas, cometidas, reparación en el paseo Líquidambar, plaza central, mercados y diferentes planteles que necesitan hacerse este tipo de reparaciones, atendiendose 40 solicitudes
			22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	3	300%	Se realizaron 10 actividades de pintura en oficinas, escuela, plaza central ya que habian solicitado el pintado de las mismas de las que tenemos un total de 10 solicitudes





	PUA	SEPTIEMBRE 2022				DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL
 24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	1	50%	Se realizar las debidas superviciones cada 15 dias en la distintas
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	0	3	0%	Se realizo manteniento de aire acondicionado en los diferentes mercado, oficinas, pintura, mantenimiento de sistema electrico, cambio de tuberias de aguas lluvias, sanitarios, revision de bombas de aguas, limnieza de cistemas.
2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	0	2	0%	
2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	0	5	0%	Se hizo instalacion de toma corrientes, remocion de puerta, pintura de niveles de agua, pasamanos de puentes, instalacion de pizarra
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano).	0	2	0%	Se llevaron a cabo varias actividades de mantenimiento en esta gerencia comos er limpieza y filtros de aire, revisión de fuga, reparacion de comprensión, reparacion de llavines, cambio de linea de alimentación, quitar y colocar sanitario, instalacion de snot
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0	2	0%	
2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	1	3	300%	Se le hizo cambio de capacitor, condensador y mantenimiento preventivo
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	0	2	0%	Se hizo cambio de llavines en la sala de junta, pintura de oficinas
1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)	0	2	0%	Se hizo la instalación de un aire acondicionado y reparacion de sanitarios
5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juseatud')	1	4	400%	
12	y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	1	100%	Se realizaron varias actividades de mantenimiento en el plantel entre las que se pueden mencionar chapeo del area, revisión de aires, techos, cambio de puertas, llavines, electricidad, lamparas, tapar goteras, tuberias de aqua, lavamanos
12		Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	1	1	100%	Se hizo la limpieza de tuberias de agua potable
12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	1	100%	pintura afuera de la oficina e instalación de sanitario en cabildo municipal
12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	2	200%	
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	3	300%	Se realizo la reparacion instalacón de papel e instalacion de un kit de lavamanos
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	1	100%	Se repararon celosias y cambio de tuberias
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	1	100%	se hizo la reparacion de un lavamanos
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y nintado No. de	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	
12	Mantonimiontos v	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	





		POA	SEPTIEMBRE 2022				
 1 - 2	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	1	100%	Se hizo la instalación de un llavin de puerta
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	3	300%	Se hizo el cambio de focos y lamparas reparación del techo
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%	Se dio mantenimiento del aire acondicionado, limpieza de filtros, reparación de ventana, reparacion de ranuras, cambio de evaporizadores, tubos fluorescentes, reparación de lamparas, sanitarios, impermeabilización de techos, desinstalación de muehles
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias v pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	2	200%	Reparación del aire acondicionado
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias v pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	1	100%	Se hizo el mantenimiento preventivo de los aires
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias v pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias v pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	1	100%	Se hizo el mantenimiento preventivo de los aires
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	1	100%	
correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	1	100%	Se hizo montaje y desmontaje del aire acondicionado
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	





	12	varios, pintado,	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	1	100%	Se hizo la instalacion servicios santarios y cambio de puertas
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	
=	12	reparaciones varios, pintado y	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	
	12	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	1	100%	
-	12	mejoras de	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	1	100%	Se hizo mantenimiento del aire acondicionado
	12	pintado,	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias,	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	
	12	Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	1	100%	
	12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	2	200%	Se hizo la limpieza del evaporizador
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	1	100%	Se hizo la remodelacion de unas gavetas
	12	No. de Mantenimientos, pintado,	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	1	100%	Se hizo la limpieza del filtro de aire acondicionado
	12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	
	12	nintado mojoras	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	





POA SEPTIEMBRE 2022 No. de Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, Mantenimientos Mantenimientos, reparaciones varias, reparaciones varias, pietzdo, moioros Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ 12 0 0% pintado, mejoras Gerencia de Desarrollo Humano) en oficinas. No. de Compras, Compra, Mantenimiento, reparaciones varias pintado, mejoras en oficinas. Dirección Mantenimientos, 100% 12 1 reparaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. pintado, mejoras (Depto. Sección de Donación) No. de Compras, Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, Mantenimientos, mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Unidad Municipal de Planificacion y Evaluacion de la 0 2 0% Se hizo la reparacion del techo de metal pintado, mejoras Gestion (UMPEG) en oficinas. No. de Compras, Mantenimientos. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, se hizo reparación del techo, instalacion de lampara, 0 0% 0 reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de limpieza de canales y tapado de goteras pintado, mejoras Servicios Legales en oficinas No. de Compras, Mantenimientos, Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, Λ 0% reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas, Departamento de Presupuesto pintado, mejoras No. de Compras Mantenimientos, Compra, Mantenimiento, reparaciones varias Crear políticas administrativas reparaciones varias, 0 0% pintado, mejoras en oficinas Regiduria 8 de calidad que promueva la pintado, meioras transparencia de los en oficinas. procesos administrativos de la No. de Compras, AMDC Mantenimientos, Mantenimientos, reparaciones varias, reparaciones varias, repirated maisuras, repirated maisuras, repirated maisuras, repirated maisuras, repirated maisuras, repirated maisuras, reputational maisuras, reput 0% pintado, mejoras en oficinas No. de Compras, 1.7 ADMINISTRACIÓN Mantenimientos, Compra, Mantenimiento, reparaciones varias DE COMPRAS Y 0% reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas, Departamento SUMINISTROS pintado, mejoras de Contabilidad (ADQUISICIONES en oficinas. MAYORES) No. de Compras. Se hizo limpieza de aires acondicionados, instalacion Mantenimientos, Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, de condensadores, pintado y repellado de paredes, 0 reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gerencia de Λ 1 0% bodega, reparación de muebles, repizas, colocación de pintado, meioras Recursos Humanos dispensadores de baño, instalación de toma corrientes reparación de bomba de agua, No. de Compras. Mantenimientos, Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, 0 reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Departamento 0 2 0% pintado, mejoras de Matrimonios en oficinas. No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Direccion de Se hizo cambio de lavines, traslado de sillas y 0% reparación de llavines pintado, mejoras Despacho Municipal en oficinas. Se dieron 3 tipos de mantenimientos en las guarderias No. de Compras pertenecientes a la AMDC consistentes reparación de Mantenimientos, Mantenimento de quarderias v kinder aires acondicionados, cambio de extractor, instalación 0 reparaciones varias, 0 0% pertenecientes a la AMDC de bomba electrica, limpieza de cisterna, reparacion de pintado, mejoras sanitarios, extraccion de tuberias, reparacion de en oficinas. bombas, picado de acera y pintado en general No. de Compras, Se realizaron labores de mantenimiento externa en 1 Mantenimientos, Labores sociales Mantenimiento, reparaciones escuelas de la ciudad capital consistentes en revsion 0 0% de lavamanos y otros, pintado de casetas en AGAFAM, reparaciones varias, pintado, mejoras de escuelas, kinder y pintado, mejoras en tres albergues de los damnificados de la colonia en oficinas. Guillen dando mantenimiento en diferentes actividades No. de Compras, Compra, Mantenimiento, reparaciones varias 0% reparaciones varias, 2 pintado, mejoras en oficinas. UMGIR nintado, meioras en oficinas. DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO





		POA	SEPTIEMBRE 2022				
	1,860	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	202	130%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.
	480	Cantidad de Reparaciones de motos y mulitas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	41	103%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.
	1,544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	8	6%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehiculo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las compras se realizan trimestralmente no mensual.
	528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	0	0%	Se deben realizar tres (3) veces al año, debidoa su degaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.
	180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	13	87%	La reparacion varian ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparacion de la llanta o solo el neumatico o ambos.
	160	Reparación de Ilanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	9	68%	La reparacion varian ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparacion de la llanta o solo el neumatico o ambos.
	159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	7	53%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos ultimos varian en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.
	180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	20	133%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos. Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando
	320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	34	128%	el vehiculo lo amerita, como ser tatas y vehiculos liuvianos. En maquinaria pesada se realiza a diario,
	188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	55	351%	debido a su denaste del motor. Estas nivelaciones se realizan cuando el vehiculo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galness o cuartos.
	108	Cantidad de Cambios y Nivelación de liquido de frenos	Cambio y Nivelación de liquido de frenos, para la flota vehicular.	9	23	256%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
	140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	9	77%	El cambio de los filtro de aire, y combustible se realiza cuando se daña.
	1,520	Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	20	16%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
	176	Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	4	27%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
	180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	8	53%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehiculo lo requiere o este dañada.
	121	Cantidad de cambio de varios Disco	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	2	20%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
	220	Cantidad de cambios de Balineras	Cambio de balineras, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	4	22%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehiculo lo amerite.
	80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	4	60%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehiculo lo amerite.
Mantener en buen estado los vehiculos de la AMDC	100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas , cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñon (diferencial trasero).	8	1	12%	Los cambios varian según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
	700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a las vehículos livianos y motos.	58	34	58%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
	80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baqueteado de radiador, a la flota vehicular	7	1	15%	Se realiza la reparacion en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstruccion de celdas.
	50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstruccion del motor.
	200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	4	24%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehiculo lo requiere.
	320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	4	15%	Instalacion de bateria, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterias por vehiculo.





and the second second second				POA	SEPTIEMBRE 2022				
			140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, mulitas y motoremolque.	12	2	17%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
			120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	7	70%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
			360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocidetas	30	5	17%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.
			300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	15	60%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo va sea vehiculo o moto
			20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular v motos	2	1	60%	El cable se utiliza para la reparacion del sistema electrico de la flota vehicular v motos.
			120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	9	90%	El cambio se realiza por la perdida de presion en el embriague (la caja se pone rigida), o cuando el vehiculo lo amerite.
			200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	8	48%	El cambio se realiza por la perdida de presion en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
			80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	7	105%	El cambio se realiza por la perdida de presion en el embrague, o cuando el vehiculo lo amerite.
			70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	6	103%	El cambio se realiza por la perdida de presion en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
			144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Invección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	4	33%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparacion. La reparacion se envia a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varian vehiculos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) invertores
			260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	14	65%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circustancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempoy por el degaste natural de la pieza, tambien se someten a altas presion por el aceite hidraulico y con el tiempo sufren degastey se dañan.
			40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	2	60%	Esto se realiza por algun dañoocasionado por accidente o por la antigüedad del vehiculo, tambien s le pinta la bandera nacionaly rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para yehiculo y moto.
			494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	38	92%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas del los vehiculos o moto.
			50	Cantidad de Alinamiento y	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	2	48%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.
			40	Balanceo Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	2	60%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehiculo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.
			SECCIÓN DE						Construction Commission of Parising
		Este departamento se encaga de la recepcion de material y	4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	0	1	100%	For all over colleges (20) colleges des 1
		distribucion de los mismos a las	12 12	No de informes No de informes	Informe de material de aseo	1	1	100% 100%	En el mes salieron (26) solicitudes de Aseo. En el mes salieron (171) solicitudes de Oficina.
		diferentes dependencias de la			Informe de material de oficina	-			En el mes salieron (1/1) solicitudes de Oricina. En el mes entraron 185 botellones de agua y salieron
		A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	12	No de informes No de informes	Informe de botellones con agua Informe de tinta, toner y cintas	1	1	100%	lo 185 Dentro de las solicitudes de oficina se justifica la salida
						•		10070	de (70) solicitudes deTinta. Toner v Cintas.
				NTO DE SERVICIO	S GENERALES Operativo General de Limpieza Plantel 21 de				1
			6	No. de Operativos	Octubre.	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER Operativo General de Limpieza Edificio	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			6	No. de Operativos	Ejecutivo Operativo General de Limpieza Edificio Operativo General de Limpieza Oficinas	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			6	No. de Operativos	Bienes Patrimoniales y Policía Municipal Operativo General de Limpieza Oficinas	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			6	No. de Operativos	Plantel 1 Bomberos Operativo General de Limpieza Oficinas El	1	1	100%	Fotos adjuntas en informe mensual
			960	No. de Operativos No. de	Arbolito Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	77	100% 96%	Fotos adjuntas en informe mensual Se entrega ordenes de material de aseo
				Requisiciones	* '				be critiega ordenes de material de aseo
			720 720	No. de Limpiezas No. de	Limpiezas en instalaciones AMDC. Supervisiones de limpieza instalaciones	60 60	80 120	133% 200%	
			14,389	Supervisiones No. de Entregas	AMDC. Entrega de correspondencia dentro y fuera	1182	1250	106%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia
ļ	l l				AMDC.	*			





The second secon			POA	SEPTIEMBRE 2022				Direction Despecto Montelpat
		15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que de la composition de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaria Central Plantel colonia 21 de octubre, Guarderia Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un tumo por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Alvarez, Mercado San Pablo, Mercado Alvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
	Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	9	900%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerenia de Movillada Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Pentlenciaria Central - 64 Véhículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 17 vehículos decomisados
	correspondencia.	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehiculos y motocidetas propiedad de la Alcaldia municipal se registran 1167 vehiculos y 281 motocidetas, los cuales se totalizan en 1,422 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 866 - Gerencia de Desarrollo Humano: 141 - Antigua PC: 252 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaria Central: 216 - Edificio El Arbolito: 039
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jéres son 235 empleados: - A.E.R.:017 empleados (06 notas de soporte recibidas) -El Arbolito: 218 empleados (14 notas de soporte recibidos)
		12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	9	900%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 080 con las respectivas especificaciones de los mismos Departamento de Bienes Patrimoniales: 28 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 52 notas de soporte.
		12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	9	900%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 215 pases de salida del almacen - 004 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 616. Comprobantes de entrega de donaciones 4,360 unidades (487 bolsas solidarias, 3823 piñatas y 50 kits de limpieza) - 10 donaciones a centros infantiles
		48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de sequridad.
		4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
		12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 12 de septiembre se coordino el pago de las microempresas en el edificio Ejecutivo El 21 de septiembre se coordino el pago al personal jubilado en el edificio Ejecutivo. El 30 de septiembre se coordino el pago a las personas damnificadas de la col. Guillen
		12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
		DEPARTAME	NTO DE TRANSPO	RTE				La funcion del donostro
		24,100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	1,800	2,085	116%	La funcion del departamento de Transporte es suministrar combustible a todas las unidades con autorizacion estricta unicamente del Lic. Russel Garay del Despacho Municipal, considerando supervisiones, informes de todas las gerencias y departamentos de la Abraldía Municipal Jed D C
	Mantener la flota vehicular	482	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	36	24	67%	Emision de ordenes de combustible
	abastecida con combustible	73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la electución sera de 6. Archivo de solicitudes cupones y facturas para
		35,980 DEPARTAME	No. De documentos	Documentos archivados	2,900	2,895	100%	abastecimiento de combustible la cantidad de documentacion para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares
		715		Recepción de solicitudes	70	145	207%	Solicitudes recibidas en el mes
1		/13	ivo, de Recepciones	recepcion de solicitudes	/0	140	20/70	Solicitudes recipidas en el mes





Control of the Contro				POA	SEPTIEMBRE 2022				DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL
			525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	50	167	334%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto es de 0.01 279,999.99 y 1 cotizacion si es compra de emergenci
		Recepcionar todas las solicitudes	350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	35	78	223%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad la unidad solicitante
		de compra de las diferentes necesidades de la institución	350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Flectrónico	Ordenes de compra emitidas	35	78	223%	Fuera de catalogo electronico
			51	No. de ordenes de compra por Catálogo Flectrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Orden de compra elaborada en linea / catalogo no esta habilitado
			460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	40	30	75%	Expedientes pasados para tramite de pago
			DEPARTAM	ENTO BIENES PATR	IMONIALES				T
			234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	19	25	132%	Se hicieron visitas a los diferentes edificios y plantel de la AMDC
		Llevar un control detallado del	770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	60	14	23%	Se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes departamentos de la AMD, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compra
		mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal	719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	52	54	104%	Se hizo acuerdo de compras
		del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	25	7	28%	Se elaboran conforme a solicitud de las personas o exempleados
			347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	30	22	73%	se realizan descargos conforme a solicitud de los departamentos
			253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	15	12	80%	se realizan reasignaciones a los departamentos que solicitan
	UE: GERENCIA DE LICITAC	TONES Y AQUISICIONES	9	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAM	ACION FISICA ME	NSUAL	OBSERVACIONES
	OBJETTVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	MEIA	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			1,754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	387	148	38%	Por nuevas disposiciones se elaboraran los contrato de microempresas de mes en mes, por lo que la ejecución mensual no es la planificada en el POA 202
	Gestionar los procesos	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y	36	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	0	15	100%	Se formalizaron quince contratos para obra solicitado por la Gerencia de Obras Civiles, 12 contratos de ob v 3 contratos de supervisión.
	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las	servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de	18	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	2	100%	Se formalizaron dos contratos para el arrendamient del local para las oficinas de la Gerencia de Recurso Humanos de la AMDC de julio a diciembre 2022
	dependencias de la AMDC	Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	6	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	1	0	0%	No se recibió solicitud para elaboración de contrato por servicios profesionales para el mes de septiemb 2022
	,		20	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios	2	1	50%	Se formalizo un contrato con una firma consultora para auditar el proyecto "Puesta en marcha del plar maestro para la revitalización del Centro Histórico" o fondos de AACID
COD x PROG	UE: TESORERÍA MUNIC	CIPAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. SEPTIEMBRE	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
	Gestionar los procesos administrativos que	El departamento de Tesoreria realiza procesos	0	Carta de pago emitidas	Emisión de cartas de pago	0	63	0%	
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	apoyen el cumplimiento de los objetivos	necesarios para el funcionamiento eficaz,	0	No. De Reportes Diarios	Reportes diarios de cheques cobrados	0	1319	0%	
PIONICII AL	operativos de las	racional y eficiente de los procesos y recursos de la OS HUMANOS	0	No de programaciones diarios	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	75	0%	
COD x PROG				UNIDAD DE		DDUCDAM	ACION FISICA ME	NSUAL	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			60	No de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	1	20%	
			40	No de demandantes	Demandas	3	0	0%	Debido a los cambios de procesos en la Gerencia d Recursos Humanos, solicitar esta informacion a la Gerencia de Servicios Legales
			360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	Debido a los cambios de procesos en la Gerencia d Recursos Humanos, solicitar esta informacion a Tesoreria Municipal
			3,120	No de informes de los contratos elaborados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	0	145	100%	según sean solicitados
			10	No de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	según sean solicitados
			DEPARTAM		S Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS		1		T
			36	No de capacitaciones	S Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS Capacitaciones	3	2	67%	





				POA	SEPTIEMBRE 2022				DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL
			24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	
			6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%	
			960	No de empleado	Elaboración do Cornete	30	150	500%	
			DEPARTAME	beneficiado NTO DE PUESTOS					
			180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	1	7%	
			3,120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	0	145	100%	según sean solicitados
			120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10	0	0%	
			300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresen	15	4	27%	
			180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	15	5	33%	
			300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	13	52%	
			DEPARTAME		Y REGISTRO DE DOCUMENTOS				
			2,160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	218	121%	
			2,160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	1073	596%	
			2,160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	Este es un Proyecto, que no se ha Ejecutado
			DEPARTAME	NTO DE PLANILLA	S				
			13,800	No de informes de documentación recibida	preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y jubilados, Nombramientos, reintegros Activaciones etc	1,150	1,150	100%	
			960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	80	100%	
	Gestionar los procesos	Administrar el personal a cargo de la alcaldia Municipal Del	36	No de reportes de planilla elaboradas		3	3	100%	
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y	11,400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de váuchers de pago "Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de inilunemo	950	950	100%	
		metas propuestos.	480	No de reportes de	Transcripción de horas extras al sistema de	40	40	100%	
			38	No de informes planilla de INJUPEMP	varias denendencias de la AMDC Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	3	3	100%	
			48	No de reportes o cambios en planilla IHSS		4	4	100%	según ameriten los cambios
			240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejados de Percibir	20	20	100%	
			120	No de reporte de planillas elaboradas	Acuerdos,Contratos,Jubilados	10	10	100%	
			12	No de reporte	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	1	100%	
			36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	3	100%	
			204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y	17	17	100%	
			480	No de documentos archivados		40	40	100%	
			300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	25	100%	
			240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Deiados de Percibir	20	20	100%	
			108	No de informes referentes a la elaboración de	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	9	100%	
			DEDADTAME		Y PROCEDIMIENTOS				
			240	No de informes de asistencia del	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay	20	20	100%	
			12	No de informes	auxiliar asignado Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	1	100%	
	ı	l .		1				1	





					JLF IILFIDKL 2022				
		1	24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biometricos. Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	2	100%	
			24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2	2	100%	
			12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	1	100%	
			12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reglamento interno	1	2	200%	
			12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1	0	0%	
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNI	CIPAL DE JUSTICIA	•		reorrespondiente				
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAM PROGRAMADO	ACION FISICA M EJECUTADO		OBSERVACIONES
			4,200	Negocios	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	322	92%	Debidio a la emergencia en la colonia Guillen, los vehiculos asignados al departamento y el personal que realiza las citaciones para la elaboración de expedientes fueron utilizados para el traslado de menaje a los albergues, por lo que en este mes se atendienna 323 audiencias.
			60		Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de	5	37	740%	Permisos de fiesta pagados 32 (7,600.00)
			24	Fiesta No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18. Hacer cumplir el Articulo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	2	100%	dispensados 5 Autorizaciones emitidas con un valor de L 400.00
			480	Multas	Hacer cumplir Articulo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	60	150%	Sancionar a contribuyentes por incumplir las normas y leyes establecidas, violentar PCM emitido por SINAGER, vehículos decomisados, generando ingreso a la AMDC de L 125,522.40, multas pagadas 37 (64,000.00) pendientes de pago 23 (61,522.40)
			UNIDAD DE	INSPECTORÍA					
			144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19, Negocios visitados	12	0	0%	No se aplica en virtud de que se suspendio ordenanza del Gobierno Central y se realizan operativos en base a Ordenanzas emitidas
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado	144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	7	58%	Supervision de cumplimiento por ordenanza municipal de amanecer seguro y evitar la tenencia de menores de edad en establecimientos no aptos para menores de edad, 5 operativos se suspendieton debido a las Illuvias. Y por la emergencia en la colonia Guillen se procedio a dar el apovo correspondiente
JUSTICIA	Jurídica	competencia.	4,200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	381	109%	Se elaboraron 381 cedulas de citacion en 322 expedientes citados (referencia en No de audiencias y documentacion de negocios) cabe mencionar que en los expedientes por denuncias por convenivencia se citan mas de 2 o 3 personas
			212	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	20	23	115%	Se impartieron charlas de concientizacion sobre el uso de la polvora
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	158	395%	por la normalizacion en las funciones de otros departamentos ha aumentado la solicitud de apoyo en conjunto con el DM1
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	13	65%	Apoyo a otras instituciones según solicitudes presentadas al departamento
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	65	130%	Se encontro negocios que se encontraban abiertos despues del horario establecido en operativos noctumos por amanecer seguro
			60	No. de Operativos	Decomisos	5	1	20%	Gracias a la prevencion por parte de las autoridades municipales no se han realizado mas decomisos (1 decomiso de un porton de barrio seguro, ordenado mediante resolucion)
			15	No. de Operativos	Ordenanza Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros	0	10	100%	Gracias a la prevencion por parte de las autoridades municipales se ha tenido que evacuar personas por condicion de alto riesgo en la colonia Guillen
			27 LINTDAD DE	No. de Operativos MEDIACIÓN Y COI	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	1	1	100%	Ley seca por fiestas patrias
	Ì		Por parte del I	Departamento Munici	pal de Justicia, se nos informo que Unidad de N	lediacion y Conciliacion	pasara al Bufete del	Pueblo.	
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINAN			UNIDAD DE			ACION FISICA M		ODSERVA SYCNIES
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA No. de informes	ACTIVIDAD/ACCIONES Revisión de Informes detallado de Control de	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			6,200	elaborados No. de revisiones	Pagos	1	1	100%	
			-	realizadas	Revisión de Ordenes de Pago Remisión de solicitudes para la emisión de	500 600	546 250	109%	
	I		6,800	No. de solicitudes	Ordenes de pago	000	250	42%	





POA SEPTIEMBRE 2022 No. de Análisis Revisión de Estados Financieros elaborados 12 100% Según soliciten las entidades Financieras realizados por Contabilidad v sus notas explicativas No. de revisiones Revisión y firma de Nota de Créditos 204 8 4 50% Esta actividad depende del contribuvente La Dirección de Finanzas nor realizadas Aplicadas medio del análisis del entorNo. de Seguimiento a las auditorias internas y No. De la Alcaldía Municipal del Distrito externas, realizadas a la AMDC, brindando la 1 Ω 0% Según la demanda seguimientos Central v la recepción de información requerida por las mismas. No. de revisiones información competente al área 60 100% Esta actividad depende del contribuyente Gestionar los procesos financiera, realiza los estudios realizadas Embargo No. de revisiones Revisión de las solicitudes de administrativos que apoyen e necesarios de ingresos, egresos, 30 3 2 67% Esta actividad depende del contribuyente realizadas Compensaciones cumplimiento de los objetivos formulación presupuestaria y Se incremento ya que se puso fecha de recepcion de proyecciones de recaudación esto operativos de las No. de solicitudes Recepción y envió de solicitudes de compra y las solicitudes el 30 de septiembre para las actividade 131 dependencias de la AMDC para formular Estrategias y Planes 700 55 238% de octubre y noviembre 2022 por temas de de Acción con el propósito de procedimientos de compras sacar el mayor provecho de los Análisis de Escenarios para solicitud de 0 100% No hubo necesidad de financiamiento recursos con los que cuenta la Préctamos institución por medio de la toma Recepción y envió de solicitudes de partidas 1.000 186 No. de solicitudes 60 310% de decisiones. presupuestarias, compras v otros 530 No. de solicitudes Revisión de Ordenes de compra emitidas 35 86% No. De Informes Revisión de informes de Ingresos con sus 10 50% 5 realizados depósitos de las áreas operativas de la AMDC Revisión de Informes de todas las áreas que No. De Informes 12 comprenden la Dirección de Finanzas y 100% realizados Pendiente de entrega de facturas de la 2da quincena No. De Informes 24 combustibles de las todas las áreas de la 50% **UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA** PROGRAMACION FISICA MENSUAL OBSERVACIONES OBJETIVO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META ACTIVIDAD/ACCIONES MEDIDA PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE No de Servicio de Internet y Datos Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Licenciamiento 48 No de Reuniones Comité de TI 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios 12 No de Reuniones Comisión Técnica COMUDE 1 0 Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios No de Representación de la Gerencia ante unidad 12 1 0 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Renresentaciones eiecutora de provectos KFW. 48 No de Reuniones Integración del comité de MORA 4 0 Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios 48 No de Reuniones Comité de Seguimiento GIS 4 0 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Adquisición de insumos Informáticos, pago 4 No. Provecto de licencias para apoyo de distintas áreas de 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios la AMDC. Control y administración de documentos 12 No. Proyecto Ω 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios 12 No. Proyecto inherentes a toda la Gerencia DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD No de Procesos Levantamiento de los Procesos en la AMDC 0 10 100% Actividades relacionadas con los procesos AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Levantados. No de Asistencias. 600% 12 Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Documentos, para Análisis, No. De Actualización y Resguardo de los Manuales 12 1 0 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios tualizaciones. Técnicos y de Sistema. Control de Actividades Realizadas en los No. De 12 0 1 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Actualizaciones. Provectos. DEPARTA Limpieza por detección de Amenazas por Virus v su respectivo 7,500 No de Limpiezas 625 104 17% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos). Monitoreo y supervisión del adecuado uso de No de Monitoreo 20 5% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios 240 ancho de banda del Internet. Monitoreo y control del uso de las diferentes 1 0 No de Monitoreo 0% onexiones VPN. 96 8 0 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios No de monitoreo Monitoreo de los diferentes Servidores Estructuración de la Red según Necesidad en 4 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios No. Proyecto Diversas Oficinas ubicados en la AMDC 2 Mantenimiento Preventivo Servidores 0 100% Mantenimientos Mantenimiento de redes y comunicación en 3 100% Mantenimientos oficinas varias de la AMDC 7 No. Capacitaciones. Capacitaciones Externas. 2 0 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios No. De Diagnósticos de equipos de Comunicación, 1 12 500% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Diagnósticos. para la toma de decisiones. No De Evaluación y Supervisión de Cuentas de 120 10 Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Diagnósticos Correo. 120 Mantenimiento a Usuarios de Dominio. 70%





proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia

POA SEPTIEMBRE 2022 Creación , Mantenimiento y Supervisión de FINANZAS Y 12 No. Provecto Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas 16 1600% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios reas de la AMDC Configuración Administración y 10 24 2400% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios No. Provecto Mantenimiento de Equipos de Comunicación DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC. 84 17 243% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Mantenimientos Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para No de 0 12 1 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Mantenimientos UMAPS. No de Sonorte a Usuarios de Sistema. 10 120 50% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Mantenimientos Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la 30 240 No de respaldos 20 150% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Proceso de Restore y comprobación de los 24 No de Restores 100% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios diferentes respaldos efectuados. Proporcionar sonorte técnico y Desarrollo de Desarrollo en anovo a las distintas dependencias de Ω 5 100% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Gestionar los procesos actualización a los sistemas de administrativos que apoyen el información y equipo de No de 12 Licenciamiento. Sistema contable. Ω 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios umplimiento de los objetivos informática; al igual que NTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO EPARTAN operativos de las mantener en operatividad las dependencias de la AMDC comunicaciones en el nivel Mantenimiento Preventivo de Computadoras 600% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios tecnológico de la institución. Mantenimientos Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo 300 No de reparaciones informático (CPU's, monitores, impresoras, 25 89 356% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios entes de voltaie, etc.) Apovo a los Usuarios en Manejo de Software v 600 No de Sonortes 50 143 286% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios llas de equipo. 240 No de Sonortes Sonorte a usuarios vía Remota 20 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios No de Instalación de Software dentro de los equipos para 120 10 113 1130% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios mantenimiento. mantenimiento. Evaluación y diagnostico de la adquisición de 48 No de Dictámenes 125% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Hardware para toda la AMDC. No de Actualización de paginas Web. 12 Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Actualizaciones 12 No de Actualizaciones Actualización del Portal de Transparencia (IAIP) 0 0% Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de Cambio de contraseña para cuenta de correo 0 100% No.de cambios proporcionar soporte a usuarios por distintas institucional actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de No. De apoyo 13 proporcionar soporte a usuarios por distintas proyectos KFW actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de 59 Ω No. De cuentas Creación cuenta de correo institucional 100% proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de Elaborar memo o carta 100% proporcionar soporte a usuarios por distintas Memorándum actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de No. de 0 Instalación de software de desarrollo 0 3 100% proporcionar soporte a usuarios por distintas Instalaciones actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de 0 0 No. De reportes Elaboración de reporte de ESET 100% proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de Reunión de seguimiento de desarrollo de 0 2 0 No. De reuniones proporcionar soporte a usuarios por distintas software actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de 0 No. De reserva serva de IP por medio de DHCP 0 13 100% proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de No. De correos Ω Soporte a plataforma de correo institucional 100% proporcionar soporte a usuarios por distintas nstitucionales actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de 0 2 No. Traslados Traslado de cuenta proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de 0 No. De cuentas Creación de cuenta Λ 1 100% proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de 22 0 No. De cuentas Dar de baja a cuenta de correo instituciona 100% proporcionar sonorte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de No. De cuentas proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de 17 0 0 No. De usuarios reacion de usuarios a Dominio 100% proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de 0 100% proporcionar soporte a usuarios por distintas mantenimiento Mantenimiento de antivirus via consola actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de

No de creaciones Creacion o modificacion de politica de Fortinet





				PUA	SEPTIEMBRE 2022				DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL	
			0	No de permisos	Permisos de Internet Fortinet	0	4	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz d proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia Todas estas actividades adicionales surgen a raíz d	
			0	No. de Instalaciones	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	0	55	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz d proporcionar soporte a usuarios por distintas actividades de la Gerencia	
	UE- CERENCIA DE COMUNI	TO A CTÓN THICTTHICTON AL	PROGRAMA	DE ADAPTACIÓN	URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTE	RO AMÉRICA – COMP	ONENTE HONDUR	AS KFW		
COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE COMUNI OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	ACION FISICA M EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
			180	No. Eventos No. Eventos	Cobertura de noticias Cobertura de las actividades del Alcalde	15 0	30 22	200% #iDIV/0!		
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	47	313%	Elaboracion de capsulas informativas diarias compartidas en medios digitales y semanario	
	Gestionar los procesos	Informar, orientar v mantener un	4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%	publicado 1 vez a la semana // notas de prens	
12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos	vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en	180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	0	0%		
	operativos de las dependencias de la AMDC	torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	720	No. de	Actualización de noticias en redes sociales	60	350	583%		
		•	0	actualizaciones Diseño	acompañamiento a las difrentes gerencias con	0	10	0%		
			0	No. De campañas		0	2	0%		
	HE: HINTDAD MUNTCIDAL D	DE PLANIFICACION Y EVALUACI	ON DE LA CE	de comunicación	en problemas que enfrenten el D.C					
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAM	ACION FISICA M	ENSUAL	OBSERVACIONES	
ACT PROG	OBSETTIO ESTRATEGICO	OBJETTVO OPERATIVO		MEDIDA	luación Institucional	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%		
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%		
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%		
				4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1		100%	
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%		
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	1	100%		
			Seguimiento	de Programas y F	Proyectos Institucionales					
		Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan	12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	0	0	No hubo convocatoria	
		de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema	12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/	1	0	0%		
		Municipal de Información Distrital	12	No. de Reuniones	proyectos varios. Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	0	0%		
		en coordinación con las instancias	Acciones Est	ratégicas Instituc	ionales					
	Coordinar, Planificar y evaluar	organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener	4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	1	0%		
14 PLANIFICACIÓN	el cumplimiento de los objetivos Municipales de	actualizado, la planificación a	4	No. de procesos	Actualización y recepción de Procesos y	1		0%		
MUNICIPAL	acuerdo a lo establecido en	plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la	PROYECTO I	recibidos DE FORTALECIMTE	Procedimientos institucionales NTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL C	CAMBIO CLIMÁTICO	(ECA)			
	los planes de desarrollo municipal.	evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y	4	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	0%		
		modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	4	No. de talleres	Participación en los talleres de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	0%		
			3	No. de Mesas de Trabajo	Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0			
			3	No. de Informes	Puesta en marcha del Plan de territorialización, monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local.	1	0	0%	actividad suspendida	
					MÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURA					
			10	No. de Reuniones No. de Informes	Monitoreo y Seguimiento al Programa Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	0	0	0%	no se recibio convocatoria de las reuniones	
				1	Avances del programa Seguimiento Sistematización y creación de la		1		1	





				IOA	SEPTILIMBRE 2022				
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	4	0%	Se realizo curso Control y Mitigacion de desastres de laderas (experiencias tecnicas de medidas y contra medidas en Janon)
COD # DDOC	UE: INSTITUTO DE DESARI	ROLLO MUNICIPAL			Distrito Central				medidas en sapon)
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES		ACION FISICA ME		OBSERVACIONES
ACT PROG	02021110 201101120200	02021110 01 21011110		MEDIDA	·	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			16 60	No. Informes	Elaboración de informes Reuniones administrativas	1 5	19	100% 380%	
			DEPARTAME	ENTO DE INVESTI	GACIÓN SOCIAL	J	19	36070	
		Investigar, capacitar e informar a	82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	1	13%	* Diagnostico realizado en la Col Canaan , Sector 1 bajo la coordinación y seguimiento de la Dirección o UMGIR
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano v rural	través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la	4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	1	2	0%	 * Elaboración de base de datos digital de Diagnostion realizados en los años 2014 a febrero del 2022.
	y iuiai	ciudadania del Municipio.	DEPARTAME		ON Y CODIFICACIÓN				
				No. De	Codificar y Tabular los instrumentos de				El Departamento de Digitación y Codificación, Se
			82	Tabulaciones	levantamiento de la información de los	8	0	0%	encuentra pasando la información de los Diagnostio
					Diagnósticos. Elaboración de informes de los Diagnósticos				Comunitarios en digital de los años 2019 al 202 llevando a la fecha la cantidad de 195 expediente
			82	No. De Informes	Comunitarios.	8	0	0%	escaneados v validados en el sistema.
COD x PROG	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS								
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MI			UNIDAD DE		DDOCDAM	ACION FISICA ME	NCHAL	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	FIFCUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestón de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarias de Gobierno, Instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc.	9	9	100%	Depende de factores externos.
			1,200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarias de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	94	94%	Depende de factores externos
			1,200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	100	100%	
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarias de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos	50	46	92%	
			40	Capacitaciones impartidas	Lo cetac Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios	4	12	300%	Adjunto informe de trabajo.
		1	DEPARTAME	NTO DE OPERACI	Residuos Solidos Hospitalarios. ONES DE ASEO MUNICIPAL				
			7,200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo	600	408	68%	
			300	Operativos de	de la Alcadia Municipal. Operativos de limpieza, desalojos.	25	0	0%	Advisor Información de Ambrida
			12	Impieza Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de	1	1	100%	Adjunto informe de trabajo.
			12	Informe Mensual	bascula y elaboración de informe mensual Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para	1	1	100%	Adjunto listado de las declaraciones.
			30	Inspecciones	elaboración de avisos de cobro Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	2	50%	Adjunto Informe
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura	Manejo integral de los Residuos	24	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	2	67%	Adjunto Informe
	para el Desarrollo	Solidos en el Distrito Central.	1,200	Personal de trabajo comunitario	Fiecución	100	119	119%	Depende de factores externos, Adjunto informe.
			2,160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	194	108%	
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	94	171%	Depende de factores externos, Adjunto informe mensual de las Denuncias
			105	No. de informes	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de	5	5	100%	Depende de factores externos





					SEPTIEMBRE 2022				
			100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	8	69	863%	
			1,440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	156	130%	Los Hospitales, Laboratorios y clinicas, llevan sus Residuos Solidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el articulo 42 del Plan de Arbitrios.
			1,200		Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%	
			DEPARTAME	enal NTO DE MICROEM	PRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED	PILIVIAI			
			720	N.º de Operativos	Operativo de Limpieza	60	380	633%	
			1,200	Realizados N.º de Tragantes	Limpieza de Tragantes	100	420	420%	
			60	Limnins		5	28		
			64	Tarimas Chapeo	Instalación de tarimas Chapeo	4	210	560% 5250%	Depende de las labores externas
			3	Días	Apoyo actividades en el Aniversario de la capital	3	0	0%	
			48	Operativos	Operatives de Mercados Nestrones	4	23	575%	
			DEDARTAME	Noctumos NTO DE MICROEN	PRESAS DE ALDEAS	·		37370	
			DEPARTAME						
			336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.	28	0	0%	No hay microempresas
			4,396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	364	0	0%	No hay microempresas
			2,940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Solidos en Carreteras	252	0	0%	No hay microempresas
Ì			448	No. de cunetas	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	No hay microempresas
			448	limpias No. de operativo	Operativos de limpieza	28	0	0%	No hav microempresas
			560	No. de terrenos	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	56	0	0%	No hay microempresas
			3,360	chapeados Kit de bioseguridad/Quinc	Entrega de material de bioseguridad.	280	0	0%	No hay microempresas
		- (m	.,	enal	Endega de material de biosegundad.			0.70	no nay mia samprasas
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN I OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAM	ACION FISICA ME	NSUAL	OBSERVACIONES
ACT PROG	OBJETTVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	MEIA	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			12	No. de proyectos	Coordinacion de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Se esta coordinando Operativo de recuperacion de morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen.
			12	No. de proyectos No. de eventos	diferentes dependencias de la Gerencia de	1	1	100%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados.
			12	No. de eventos	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas	-			monosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y
				No. de eventos No. de Operativos No. de	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la oerencia Elaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes	1	1	100%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados.
			12	No. de eventos No. de Operativos No. de	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la gerencia Elaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades	1	1	100%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumigacion del mercado Jacaleana. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero
			12 12 12	No. de eventos No. de Operativos No. de reuniones/informes No. de	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la gerencia Elaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitardos. Remodelacion del edificio el arbolito AMDC	1 1 1	1 1 1	100% 100% 100%	monsidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumigacion del mercado Jacaleaoa. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico.
			12 12 12	No. de Operativos No. de Operativos No. de reuniones/informes No. de Remodelaciones	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la gerencia Elaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitadno. Remodelacion del edificio el arbolito AMDC	1 1 1	1 1 1	100% 100% 100%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumigacion del mercado Jacaleana. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero
			12 12 12 1 1 DEPARTAME	No. de eventos No. de Operativos No. de reuniones/informes No. de Remodelaciones	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la oerencia Elaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes timestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitarlos. Remodelacion del edificio el arbolito AMDC	1 1 1 0	1 1 1 1	100% 100% 100%	monosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumioacion del mercado Jacaleana. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero se elecutio. Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de
			12 12 12 1 DEPARTAME	No. de operativos No. de Operativos No. de reuniones/informes No. de Remodelaciones NTO DE MERCADO No. de Informes No. de Mantenimientos No. de	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la cerencia Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes seniertaries. Remodelacion del edificio el arbolito AMDC S Elaboracion y del premetes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados. Mantenimiento y reparación de sistema	1 1 0	1 1 1	100% 100% 100% 100%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumigacion del mercado Jacaleaoa. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero se elecuto. Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados. Cambio de lamparas en el mercado Septima avenida y cambio de lamparas en el mercado Los Dolores. Operativo de limpieza en le mercado Jacaleapa y mercado San Isidro.
		Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal	12 12 12 12 1 1 DEPARTAME 12 12	No. de eventos No. de Operativos No. de reuniones/informes No. de Remodelaciones NTO DE MERCADO No. de Informes No. de Mantenimientos	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la oerencia Elaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes senicitarios. Remodelacion del edificio el arbolito AMDC S Elaboración y elaboración de informes semanales, mensuales y anuales en los mercados. Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1 1 0 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1	100% 100% 100% 100%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefattura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumigacion del mercado Jacaleana. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero se elevitin. Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados. Cambio de lamparas en el mercado Septima avenida y cambio de lamparas en el mercado Los Dolores. Operativo de limpieza en le mercado Jacaleapa y mercado San Isidro. Se pinto la fachada del mercado Los Dolores por el lado de la pladot con pessonal de mercado Los Dolores por el lado de la pladot con pessonal de mercando lado de los nercados.
2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos	12 12 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12 1 12	No. de eventos No. de Operativos No. de reuniones/informes No. de Remodelaciones NTO DE MERCADO No. de Informes No. de Mantenimientos No. de Mantenimientos No. de mercados pintados No. de operativos	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la cerencia Elaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes timestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes senicitados. Remodelacion del edificio el arbolito AMDC S Elaboración y deliferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados. Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales Limpieza y mantenimiento en Mercados Pintado de mercados municipales Prevención de incendios en mercados municipales	1 1 1 0 0 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	100% 100% 100% 100% 100%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefatura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumicacion del mercado Jacaleana. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero se nierum. Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados. Cambio de lamparas en el mercado Septima avenida y cambio de lamparas en el mercado Los Dolores. Operativo de limpieza en le mercado Los Dolores. Se pinto la fachada del mercado Los Dolores por el mercado San Isidro.
		economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un	12 12 12 12 1 10 DEPARTAME 12 12 12 12 12	No. de operativos No. de Operativos No. de reuniones/informes No. de Remodelaciones NTO DE MERCADO No. de Informes No. de Mantenimientos No. de Mantenimientos No. de mercados pintados No. de operativos No. de operativos	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la gerencia el Elaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes senlicitarios. Remodelacion del edificio el arbolito AMDC S Elaboración y el mensuales en los mercados. Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales Limpieza y mantenimiento en Mercados Pintado de mercados municipales Prevención de incendios en mercados	1 1 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 0 0	100% 100% 100% 100% 100% 100% 0%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefattura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumigacion del mercado Jacaleaga. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero se elentrio. Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados. Cambio de lamparas en el mercado Los Dolores. Operativo de limpieza en le mercado Jacaleapa y mercado San Isidro. Se pinto la fachada del mercado Los Dolores por el lado de la placita con pessonal de mantenimiento de la Gerencia. Se reparo corto circuito a 4 puestos en el mercado la Isla, En el mercado los Dolores se revisaron todos los lados de la Gerencia.
		economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 14 4	No. de eventos No. de Operativos No. de reuniones/informes No. de Remodelaciones NTO DE MERCADO No. de Informes No. de Mantenimientos No. de Mantenimientos No. de mercados pintados No. de operativos	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la cerencia Elaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes selicitarios. Remodelacion del differentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados, mensuales y anuales en los mercados. Pintado de mercados municipales Limpieza y mantenimiento en Mercados Pintado de mercados municipales Prevención de incendios en mercados municipales Remodelación de incendios en mercados municipales Remodelación de administraciones de mercados de mercados de mercados de mercados municipales	1 1 0 1 1 1 1 1 2	1 1 1 1 1 1 1 0 2	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefattura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumigacion del mercado Jecaleana. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la orficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero se vieicim. Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de la Gerencia de Orden Publico de los mercados. Cambio de lamparas en el mercado Los Dolores. Operativo de limpieza en el mercado Los Dolores. Operativo de limpieza en le mercado Jacaleapa y mercado San Isidro. Por la del publica de la placita con personal de mantenimiento de la Gerencia. Se reparo corto circuito a 4 puestos en el mercado la Isia, En el mercado los Dolores por el lado de la placita con personal de mantenimiento de la Gerencia. Se reparo corto circuito a 4 puestos en el mercado la Isia, En el mercado los Dolores se revisiron todos los lempalmes de las lamparas para evitar corto circuito y posible incendio. El Cuerpo de Bomberos a solicitu di administracion del mercado Los Dolores so solicitud i administracion del mercado Los Dolores so solicitud i administracion del mercado Los Dolores so solicitud i administracion del mercado Los Dolores so es del administracion del mercado Los Dolores so el del administracion del mercado Los Dolores se el mercado la del signica del contro circuito y posible incendio. El Cuerpo de Bomberos a solicitud i administracion del mercado Los Dolores se el mercado la contro del mercado Los Dolores se el mercado la contro del mercado Los Dolores se el mercado la contro del mercado Los
		economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 14 4	No. de eventos No. de Operativos No. de reuniones/informes No. de Remodelaciones No. de Marcado Mon. de Informes No. de Mantenimientos No. de mercados pintados No. de operativos No. de operativos	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la cerencia felaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes senicitadors. Remodelacion del edificio el arbolito AMDC S Elaboración y eliferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados. Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales Limpieza y mantenimiento en Mercados Pintado de mercados municipales Prevención de incendios en mercados municipales Remodelación de administraciones de mercados. Remodelación de administraciones de mercados. ParQuEGOS Suministro de agua potable coordinada por	1 1 0 1 1 1 1 1 2	1 1 1 1 1 1 1 0 2	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefattura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumigacion del mercado Jacaleaga. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero se elentrio. Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados. Cambio de lamparas en el mercado Los Dolores. Operativo de limpieza en le mercado Jacaleapa y mercado San Isidro. Se pinto la fachada del mercado Los Dolores por el lado de la placita con pessonal de mantenimiento de la Gerencia. Se reparo corto circuito a 4 puestos en el mercado la Isla, En el mercado los Dolores se revisaron todos los lados de la Gerencia.
		economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos	12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 14 4 DEPARTAME	No. de eventos No. de Operativos No. de reuniones/informes No. de Remodelaciones No. de Informes No. de Mantenimientos No. de Mantenimientos No. de operativos No. de operativos No. de Operativos No. de Remodelaciones No. de Remodelaciones	diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico Atención al publico Control de plagas y malesa en las diversas áreas de la cerencia Elaboración y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes timestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes selicitados. Remodelación del edificio el arbolito AMDC S Elaboración y reparación de sistema eléctrico en los mercados. Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales Limpieza y mantenimiento en Mercados Pintado de mercados municipales Prevención de incendios en mercados municipales Remodelación de administraciones de mercados Remodelación de administraciones de mercados	1 1 0 0 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1 1 0 0 2 0 0	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	morosidad entre la Gerencia de Orden Publico y la Jefattura de Mercados en el mercado Zonal Belen. Por parte del Gerente de Orden Publico el abogado Marco Mendez se atendio a las diferentes asociaciones de mercados para solventar problemas en los mercados. Fumigacion en el mercado Septima Avenida y fumigacion del mercado Jacaleaga. Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT. Se hizo una pared de tabla yeso en la oficina de contabilidad de la Gerencia de Orden Publico. Actividad no estaba programada para este mes, pero se elentrio. Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados. Cambio de lamparas en el mercado Los Dolores. Operativo de limpieza en le mercado Jacaleapa y mercado San Isidro. Se pinto la fachada del mercado Los Dolores por el lado de la placita con pessonal de mantenimiento de la Gerencia. Se reparo corto circuito a 4 puestos en el mercado la Isla, En el mercado los Dolores se revisaron todos los lados de la Gerencia.





				PUA	SEPTIEMBRE 2022					
			12	No. de Renaraciones	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%		
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes mensuales de	1	1	100%		
			DEPARTAME	NTO DE PERMISOS	ingresos en los baños v Pargueos S Y AMBULANTES					
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de Comayagüela, barrio abajo frente al seguro.	
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios núblicos	3	3	100%	se realizaron demarcaciones en mercados de Comavaguiela	
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos a la gerencia de Orden Publico.	
			12	No. de Operativos	permisos y ambulantes. Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se renuiere	1	1	100%	Reordenamiento de vendedores ubicados en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6,7,8 calle.	
			285	No. de superviciones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	26	26	100%	Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle y frente a IHSS de Barrio Abaio.	
			DEPARTAME	NTO DE ASUNTOS	PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS					
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de guerra de craneos	1	1	100%	Se capturaron 4 semovientes que andaban vagando en la ciudad.	
			12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.	
		Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el	108	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	9	9	100%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.	
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como	250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	21	21	100%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados municipales y Ferias del Agricultor y el Artesano.	
PÚBLICO)		también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	también la administración de los cementerios municipales con un	4	No. de apoyo a Eventos	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico en la Feria de Suyapa, camaval de la Capital, dia de los difuntos, dia de las Madres.	1	0	0%	
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizaron 6,027 decomisos de productos en mal estado en los mercados municipales.	
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	30	0	0%	Las postas se encuentran cerradas.	
			DEPARTAME	NTO DE CEMENTE	RIOS		ļ.			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Se enviaron informes de actividades y venta de lotes a la Gerencia de Orden Publico.	
	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	4	No. de Construcciones	Construccion de estaciones de descanzo en cementerios municipales	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
			1	No. de Construcciones	Cerco perimetral del cementerio divino paraiso	0.5	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Se realizo operativo de limpieza en el cementerio General, con micros de limpieza.	
			4	No. de Remodelaciones	Remodelacion de administraciones de Cementerios	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
			1	No. de Reparaciones	Reparación del cerco con malla ciclón y construcción de dos portónes en cementerio	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad	
2.4 CEMENTERIOS			0	No. de Lotes	san juan el durazno Donacion de lotes de terrenos	0	16	100%	Se donaron un total de 16 lotes de terreno, 4 en el Cementerio Divino Paraíso y 12 en Cementerio los Ángeles para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.	
			0	No. de Operativos	Donacion y entrega de viveres, ropa y otros suministros a los afectados por los desilsamientos de la col. Guillen y sus alrededores.	0	1	100%	Se realizo una recoleccion y entrega de viveres, ropa y otros suministros basicos para las personas afectadas por los deslizamientos probocados por la falla geologica ubicada en la Col. Guillen y sus alrededores, todo esto coordinado por la Gerencia de Orden Publico, que preside el abog. Marco Mendez. Parte de estas proviciones fueron donadas por los vendedores de los mercados capitalinos.	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIE	DAD URBANA		<u> </u>	<u> </u>					
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMA PROGRAMADO	ACION FISICA MI EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES	
ACT FROM			1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discanacidad	150	0	0%		
	1	1		No. De metros			0			
			110		Reconstruccion de tapaderas en Via publica	10	0	0%		
			1 100	cuadrados No. De metros cuadrados ON HORIZONTAL	Reconstruccion de tapaderas en Via publica Reconstruccion de bordillos en via publica	100	0	0%	Pendiente integracion de personal por pandemia COVID19	





The second secon				POA	SEPTIEMBRE 2022																												
											500,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto temoplástico, 2.33 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio tipo 3 Color a definir en proyecto, previa preparación de la superficie con materiales abrasivos y aplicación de Primer Acrilico o Sellador de concreto.	50,000	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento																
			10,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1,000	0	0%																									
			3,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concerto.	300	0	0%	Debido a las lluvias no se logro el rendimiento																								
			1,000	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Rianco.	100	0	0%																									
		ión de la Infraestructura para el desarrollo Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del	transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del													500	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amanllo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	50	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion										
																							5,000	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	500	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion				
2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo				45,000	Und	Suministro de Vialetas adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecto	4,500	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion																						
																		1,500	UND	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro, con bandas reflectivas de 76mm	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion									
										200,000	MI	Señalizacion horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Induye señalizacion de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera	20,000	828	4%	Pendiente asignacion de presupuesto en base a la licitacion																	
			SEÑALIZACI	ON VERTICAL	retroflictividad)				licitacion																								
		1																						3,000	Und	Suministro e instalacion de señales verticales baias	300	21	7%	Pendiente entrega de material del contratante			
			200	Und	Suministro e Instalacion Señal verticales altas	20	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante																								
				1	1		1	1]]]]	1		4	Und	Suministro e instalación Señales de mensajes Variables Suministro e Instalacion Señal de	1	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante
			2,000	Und	Nomenclatura Urbana	200	0	0%	Pendiente entrega de material del contratante																								
																					ORDENAMIE 37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	0	0%							
			12	Unidad	Cambios de via en el Distrito Central	1	0	0%																									
			240	No. Operativos por dia	Operativos de Agilización y control de vías	20	20	100%																									
			48	no de operativos	congestionadas en Horas Pico Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Tlegales	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHTT																								
			48		Operativo de control de talleres y lava carros	4	0	0%																									
			48	no de operativos	en la vía publica Operativo de decomisos de Chatarras o	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DMJ																								
			240	no de operativos	vehículos abandonados en la vía Publica Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	2	10%																									
						1			36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos	3	26	867%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos																		
			PROYECTOS	PEATONALES				I																									
			11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente integracion de personal por pandemia COVID21 Pendiente integracion de personal por pandemia																								
			22	no de semáforos	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente integracion de personal por pandemia COVID22																								
			ESTUDIOS	DE PROMOCION A	A MOVILIDAD NO MOTORIZADA																												
	•	•																															





				1		semaforos de las vias principales del Distrito	1	0	0%	
				RED DE SEMA	Unidad AFOROS Y SISTEM	Central AS CENTRALIZADOS				
				300	no de	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	0	0%	Pendiente contratacion de personal encargado de la
Н		UE: UNIDAD MUNICIPAL D	E AGUA POTABLE Y SANEAMIEN		intersecciones	riance in revenue of concease general	23	, ,	0.70	red de semaforos en centro de control
	COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAM	ACION FISICA ME	ENSUAL	OBSERVACIONES
H	ACT PROG			PROCESO DE	MEDIDA TRASPASO DE LO	S SERCICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEA	PROGRAMADO MIENTO DE LA DIVIS	EJECUTADO TON METROPOLIT	%AVANCE	A LA AMDC
				100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidado on la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Mundicipal.	8%	0%	0%	Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en las Actas de Verificación de Activo (bienes muebles inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes a los reportados en el Instituto de la Propiedad; estas Actas de Verificación de Activos (documentos originales) debidamente catalogada, finalmente se remitió a la Secretaria Municipal para su custodia, mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año. Aún sigue pendiente de recibir de parte del SANAA: 1) Los activos realezionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, se nos ha informado que están procesando la información para remitiría a la AMDC. A raíz de no tener respuesta del SANAA no los meses anteriores, se le hizo llegar a Secretaria Municipal los archivos para
				100%	% de avance	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidrálicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.	8%	0%	0%	Formulación para la gestión de financiamiento no membolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de mejoras del sistema de abastecimiento de agua de regucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. En fecha 21 de marzo de 2022 se remitió Oficio IJCA No. 0415 a Señor Akacile, donde se le solicita una cita, con el objetivo de conversar sobre una posible cooperación de JICA en este programa de mejoras del acueducto de la ciudad apital, así como los siguientes pasos. El 06 de mayo los Ejecutivos de JICA sostuvieron una reunión con la Gerencias de la AMDC y UMAPS y el equipo técnico de la Unidad, con la finalidad de dar seguimiento en la asistencia y cooperación técnica para los proyectos de agua. Por instrucciones de las autoridades municipales la gestión y relación con JICA la asumirá la UMAPS y UGASAM brindará poyo técnico cuando se requiera. Durante el mes de junio se analizó con la Subgerencia de Ingenierá de la UMAPS los escenarios de inversión y se les hizo entrega oficial del Estudio de Recolección de Datos sobre el Abastecimiento de Agua de Tegucigaja» elaborado por Consorcio Japonés
				ACOMPAÑAM	ILENTO TÉCNICO	DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PRO	YECTOS DE INTEGRA	CIÓN URBANA Y A	LCANTARILLADO	SANITARIO
				100%	% de avance	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:	8%	68%	850%	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos. Se efectuaron las revisiones técnicas de los estudios períurbanos de la capital, como parte de la cartera de proyectos que serán ejecutados por EDECCOAS con financiamiento de un nuevo préstamo para ejecución de proyectos de agua y saneamiento.
				100%	% de avance	a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote	8%	68%	850%	Actualmente las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del aclantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.





		PUA	SEPTIEMBRE 2022				DIRECTION DESPRESS MONICIPAL															
	100%	% de avance	b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos	8%	68%	850%	La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no- occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora del Sector No. 1; II). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora Sector No 2; III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de d'enaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Serálitación vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto															
e e la I Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, a para operar los sistemas de la	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS,	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA	Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la	100%	% de avance	c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2	8%	68%	850%	La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no- occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje piuvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
																Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA	Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA	Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA	Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA
transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la dudad capital y as otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	AL DEL MDC	8%	100%	Para el desarrollo de estas consultorias se contempla la coordinación a través de UGASAM y la UMAPS como Punto Focal, para la gestión de financiamiento ante el Bilo de un nuevo préstamo basado en políticas PBL II (a través del Gobierno de Honduras), con el desarrollo de una Matriz de Cumplimiento de Compromisos, que incluye objetivos de referencia para la contratación de consultores, todo elio orientado al fortalecimiento de la UMAPS. Durante el mes de septiembre se desarrollaron las siguientes tareas: 1) Se continuió con la consultoría sobre el Plan Estrategiço de la UMAPS. Durante el mes de septiembre se desarrollaron las siguientes tareas: 1) Se continuió con la consultoría sobre el Plan Estrategiço de la UMAPS. Mesidones de desempeño para la prestación de los servicios y Código de Efica. En fecha 29 de septiembre se recibió del consultor el Informe de Avance II sobre el Plan Estrategiço. 25 Se le dio seguimiento al proceso para la constitación de la Consultora para la consultora relacionada con la Formulación e Implementación de un Plan Estrategiço de Recursos Humanos de la UMAPS, en Celha 26 de septiembre el Broealió ante funcionarios de la UMAPS y UGASAM la presentación de la consultoría y el Inicio folicida de la consultoría; y 3) Se publicaron las manifestaciones de interês y se seleccionó id el lasta corta con (6) firmas consultoras para la presentación de la Esta corta con (6) firmas consultoras para la presentación de la Esta corta con (6) firmas consultoras para la presentación de la Actualización de los Centrolloras para la presentación de la Actualización de los Centrolloras para la presentación de la Actualización de los Centrolloras para la presentación de la Actualización de los Centrolloras para la presentación de la Actualización de los Centrolloras para la persentación de la Actualización de la Consultoría obre la Actualización de la Centrollora de la Actualización de la Centroll															
	0%	% de avance	Consultoría en género para el sector agua y saneamiento en el marco del fortalecimiento de la UMAPS en el proceso de implementación de su política de género con el acompañamiento de la Subgerencia de Recursos Humanos, bajo una cooperación técnica del BIO gestionada por la UGASAM/AMDC durante el año 2021 .	0%	40%	100%	Durante el mes de marzo -tanto del Equipo BID como de UGASAM- se recibió a satisfacción el Informe final de la consultoria relacionada con: Informe de avances en la creación de la Unidad de ligualdad de Género de la UMAPS, Propuesta del Plan de Capacitación sobre la Política de ligualdad de Género de la UMAPS, Lineamientos para el funcionamiento del Programa de Mentoria; Propuesta para la construcción de allarasa estratégicas con sectores del Estado, Academia, Empresas, Sociedad civil y otros; Propuesta del Plan de Empoderamiento de las Mujeres de UMAPS; Proceso de capacitación para lograr la carradicación de la violencia basada en género; Plan de monitoreo y evaluación de los avances en la implementación de la Política de Igualdad de Género (Consultoría Finalizada).															
Dirir	orbable y Saneamiento, UMAPS, para opera fos sistemas de la visión Metropolitana del SANDA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Bamba estamble de la oudad capital y so otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	rear la Unidad Municipal e Agua otable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la ivisión Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en lesarrollo de la ciudad capital y so otras áreas para la mejora de los servicios de es agua potable, alcantanillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo. 100%	rear la Unidad Municipal e Agua totable y Saneamilento, UMAPS, para operar los sistemas de la visión Metropolitana del SANNA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en besarrollo de la ciudad capital y a so tras áreas para la mejora de los servidos de agua potable, aclantarillado antirario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo. 100% % de avance	100% % de avance 100% % de avance	100% % de avance 100% % de avance	100% % de avance 100% % de avance c. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 19 / 2) de la Colonia Montes de los Olivos 100% % de avance c. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 19 / 2) de la Colonia Montes de los Olivos 100% % de avance d. Proyecto de Integración Urbana de lo S% G8% G8% G8% G8% G8% G8% G8% G8% G8% G8	100% % de avance 100% % de av															





				POA	SEPTIEMBRE 2022				DIBECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL
			100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	52%	650%	Con la finalidad de avanzar se realizó una revisión del trabajo efectuado en años anteriores para generar una cartera con un mínimo de siete (?) proyectos, se continua realizando trabajando de gabinete para seleccionar el paquete de estos diseños. Durante el mes de junio se le remitió al Señor Alcalde el Oficio UGASAM-0.24 donde se le ampila la lista de proyectos a 10 y se le adjuntó un CD con los primeros (4) estudios del listado elaborados durante el mes de mayo, con su memoria descriptiva, memoria de cálculo, planos y anexo. Durante el mes de junio se revisaron y actualizaron los diseños conceptuales de (3) proyectos de abastecimiento de agua: Aldea El Guanábano, Colonia Brisas de San José y Colonia Villa Nuevo Tiempo, estudios que se enviarán al Alcalde para su consideración con los trabajos de construcción. Finalmente, se elaboraron (10) estudios, los que fueron remitidos al Señor Alcalde.
			ACOMPANA	MIENTO AL PROGI	RAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERV	ICIOS DE AGUA POT	ABLE DE TEGUCIG	ALPA (PRESTAMO	O IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA
2.6 AGUA Y ALCANTARTILIADO		100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalga (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	0%	0%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Teguciaplas (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apovo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. Durante el mes de mayo se finalizaron los trabajos de daboración del Reglamento Interno de Trabajo en su versión prelimien y se osotuvo una reunión de trabajo con la Unidad Coordinadora de Proyectos, con la finalidad de retomar los temas pendientes sobre los alcances de la Política de Igualdad de Género (PIG) y los programas de inducción para el personal de la Unidad de Igualdad de Género (UIG), en el marco de los compromisos con el BM, estamos a la espera que la oficina de Recursos Humanos nos informe sobre la reanudación del programa de inducción y que UGASAM apoye.	
			FORTALECIA	MIENTO DE LAS CA	PACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALE	S DE LA AMDC Y UM.	APS POR EXPERTO	S DEL IMTA	
		100%	% de avance	Gestionar a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores una nueva copperación bilateral con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional al Desarrollo (AMEXCID) para el bienio 2022-2024 en apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de profesionales de la ingenieria de la AMDC y la UNAPS con la participación de expertos del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA)	0%	0%	100%	Formación de recurso humano de la AMDC y UMAPS en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano y modelación de sistemas de aqua potable del municipio del Distrito Central, como parte de la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnologia del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen entre ambos Gobiernos para la continuidad de los programas de capacitación y continuamos a la espera, ani estamos a la espera de la comunicación de la Dirección de Cooperación Externa de la Secretaría de Relaciones Exteriores.	
			ATENCIONE	DE AVISOS I DENO	INCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERV	ICIO AFS FOR ROTO	RAS DE TOBERTAS	, FALIA DE ABAS	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado
	UE: DIRECCION DE CONTR	OL Y SEGUIMIENTO	0%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y demuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, dasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atlenden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	0%	5%	100%	De servicio de inientimento y i persolor la tealación de leación de la ficalida Municipal. Todas las denuncias y reclamos en agua potabla y alcantarillado santiario/pluvial que se presentan a la AMDC son registradas en la linea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de denuncias de los usuarios y su cumplimiento durante el mes, ante la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos a realizar. Las solicitudes que están pendientes de resolver es porque la UMAPS mandó a elaborar las tapaderas de los pozos de inspección de aguas negras.
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES		ACION FISICA MI		OBSERVACIONES
			04- Puesta	MEDIDA en marcha del nue	evo proveedor de servicios en Tegucigalpa	PROGRAMADO (PROYECTO PARA FO	EJECUTADO ORTALECER LOS SE	%AVANCE RVICIOS DE AGI	
1	1		II. Mejora	de la Capacidad de	Producción de Agua y Eficiencia de la Rec	l de Distribución			





			PUA	SEPTIEMBRE 2022				
		85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	0%	0%	Se reciben trece (13) Eis para la consultoria para el 7 de septiembre. Sin embargo, a raíz de los avances y revisones hechas por UMAPS y los acuerdos entablados en la Revisión de Medio Término, el Banco Mundial sudjere reacomodar los TAR, según lo propuesto por UMAPS y enviar una enmienda a las firmas proponentes para confirmar si están de acuerdo. Se espera iniciar la evaluación durante octubre y seguir con el proceso de selección, con posible firma de contrato para diciembre.
		55%	% de avance	Ejecución de obra del estudio y Diseño distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	0%	0%	Esta obra podra tomar aproximadamente 18 meses. Se iniciariá su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidrálulcos. Durante la Revisión de Medio Término a inicios de septiembre, UNAPS propuso sectores piloto para ser ejecutados por ellos esto podrá iniciar las obras de los sectores antes del tiemon nianificado. Compra e instalación de los micromedidores en los
		55%	% de avance	Suministro e Instalación de Equipo de Micromedidores	10%	0%	0%	Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento de los sectores determinados, por parte de la consultoría de estudio de Sectores v/o LIMAPS.
		35%	% de avance	Supervisión de Obras de Distrito de Medición v reducción de fugas en la red	5%	0%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedidores de los Sectores Hidráulicos.
		45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatilló-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	5%	5%	100%	Para el mes de septiembre, el Consorcio encargado del estudio ha subsanado las visitas de los Bomberos y COPECO. Addionalmente ha revisado la propuesta de cambios al contrato por las líneas de conducción producto #4. El producto #3 ya fue revisado y entregado de regreso. Consorcio se concentra en los avances de Los Laureles y La Concepeción. Consultoria se espera termine en noviembre.
		45%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	5%	0%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminaría en noviembre. El proceso de contratación se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho, que se esperan en el producto #3 final.
		45%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho. miento de la seguridad de las represas Los	5%	0%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 4to trimestre del 2022.
		Subcompone	ente 2.2. Fortalecii	miento de la seguridad de las represas Los	Laureles y La Concep	cion		Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de
		4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en geotecnia para las presas (PdE)	1	0	0%	evaluaciones de evaluación, por parte de comision, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto de Geotécnia, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorías y visitas.
		4	No. de Informes	Seguimiento a la consultoría del Especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (PdE)	1	0	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comision culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto en Instrumentación, Seguridad y medinica, entre enero y febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorias y visitar para liciar las consultorias y visitar.
Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional		4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidromecánica para las Presas (PdE)	1	0	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarrollo de informe de evaluación, por parte de comision, culminaron en éxito con un proponente adjudicado. Se espera contratación del Experto en hidromecánica, entre enero y fébrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorias y wisitas.
de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la	4	No. de Informes	Seguimiento a la Consultoría del Especialista en hidráulico/hidrólogo para las presas (PdE)	1	0	0%	Proceso de contratación de hidráulico/hidrólogo se fracasa por falta de más proponentes. Se revisaron los TdR, presupuestos y alcances para volver a lanzar proceso de contratación. Este proceso se publicará el 29 de septiembre, esperando EI el 23 de octubre.
orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización	atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la	30%	% de avance	Elaboración de una evaluación integral de riesgos para las represas La Concepción y Los Laureles que incluye planes de seguridad y planes de acción de emergencia.	5%	0%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas, dependiente de primeros insumos por parte de Panel de Expertos. TdRs se desarrollaran en conjunto con el Panel de Expertos cuando inicen su consultorá , UMAPS, UCP y estudios de soporte anteriores.
de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del	formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	30%	% de avance	Realizacion de actividades de preparación para emergencias, supervisión de la construcción, plan de garantía de la calidad de trabajos de remediación menores	5%	0%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Panel de Expertos al ser contratados.





POA SEPTIEMBRE 2022 Obras menores y mantenimiento particularmente en el sitio de aliviaderos, Saneamiento (Decreto No. presas, para las presas de Concepción y Laureles, Se 30% 5% 0% 0% iniciará proceso al tener los primeros informes de 11802003). drenaies v pendiente de las presas los aureles v Concención Panel de Expertos (PdF). Supervisión de Obras menores Supervisión de obras en aliviadores, losas, drenajes mantenimiento de aliviaderos, drenajes pendientes de presas, para las presas de Concepción 5% 0% 35% % de avance pendiente de las presas los Laureles Laureles. Se iniciará proceso al tener los primero Concneción informes del Panel de Expertos (PdF). ortalecimiento de capacidades en segurida Fortalecimiento de capacidades de seguridad de pre-45% % de avance de represas para la UMAPS y otros actores 0% para la UMAPS via consultorías de seguridad d clave lente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resilencia climática Sub compon Consultoría Diagnóstico del impacto de con el Banco Mundial. Nuevo proceso se creó durante intervenciones antropogénicas, plan de 55% % de avance 0% septiembre v se publican 29 de septiembre para la manejo de cuencas seleccionadas y plan para espera el 29 de octubre, incluyendo invitación reducir la contaminación de las fuentes. Desarrollo de actividades dirigidas a reducir la Procesos se publica ya con TdR el 29 de septiembre 50% % de avance contaminación en cuerpos de agua clave 10% 2% 20% esperando las EI para el 29 de octubre. Comisión cerca de Tegucigalpa Evaluadora en proceso de conformación. Asistencia técnica para evaluar los riesgos Proceso se nublicó durante lunes 19 de sentiembre climáticos y desarrollar una estrategia y plan 60% 10% 2% 20% para desarrollar la resiliencia de los servicios se esperan EI para el 12 de octubre. de aqua de Tequicialna. Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Funcionamiento de la Oficina de Coordinación Monitoreo y Evaluación. Al cierre de septiembre, a la 12 75% No. de Informes 75% del Provecto con Equipo Técnico de la UCP le faltan los especialistas de Desarrollo Social y o UCP/AMDC Adquisiciones Para el Social actualmente se esperan las FI, va que se logró publicar durante el mes de septiembre. Para E. de Adquisiciones, se sigue el proceso de revisión de TdR por el Banco, previo a publicación, se espera publicar para las primeras. semanas de octubre. Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Actividad completada. El contrato se cerrará en No. de informes 0% 0% Indicadores vinculados al desembolsos del Provecto (DLT) Seguimiento de consultoría Internacional par Proceso se encuentra en etapa de revisión de EI por el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) parte de la comisión evaluadora asignada. Se 12 No. de informes 0% 0% para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y recibieron 10 Expresiones y se espera el proceso UMAPS vance en los siguientes meses. Consultoría de la estrategia de comunicación Expresiones de interés se reciben y se cierran durante camnaña para apoyar la implementación del Proyecto 0% 0% septiembre. Despacho Municipal solicita detener el presentados y en todos sus objetivos nroceso hasta revisar alcances anrohados Informes Contratación de servicios de implementación en mensuales de Contratación de Servicios para implementar la proceso de revisión por Especialista de apoyo del 0% 0% servicios de Estrategia de Comunicación del Proyecto. Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP vía modificación del PAC. implementación Durante septiembre, proceso se adjudica a empresa meior evaluada y se procede a la espera de los Adquisición de mobiliario de Oficina para la Mobiliario tiempos suspensivos, así como adjudicación formal y UCP v la UMAPS orden de inicio. La entrega de mobiliario se espera a nicios de octubre Gestión para adquisición de recursos Gestiones operativos para el funcionamiento de la UCP, 100% 17 100% Gastos operativos de la UCP/AMDC. realizadas realización visitas de campo y diligencias dministrativas te Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE) UE: COMITÉ DE EMERGENC MUNICIPAL (CODEM) COD x PROG UNIDAD DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL OBSERVACIONES OBJETIVO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO ACTIVIDAD/ACCIONES MEDIDA PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE GERENCIA CODEM AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las No. de galones 5 400 000 diferentes colonias, comunidades, edificios de la 450 000 0% En proceso de recoleccion de la informacion entregados entregados AMDC v. los diferentes Hospitales del D.C. DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO IIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA Mantenimiento de obra construida en el 0% En proceso de recoleccion de la informacion mantenimientos sector conocido como el Bambú PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para 12 0% En proceso de recoleccion de la informacion deslizamientos, mantenimiento de canales mantenimientos superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico





		192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagüela	16	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
		DEPARTAME UNIDAD DE	NTO DE LOGISTIC	Ä				
		UNIDAD DE	ALBERGUES					
ı	Coordinar la prevencion, mitigacion y respuesta a las	24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder,escuelas, centro comunal)	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
Gestión del Riesgo	emergencias y desastres que	UNIDAD DE	PROTECCION CIV	L				
	afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	0	100%	En proceso de recoleccion de la informacion
		48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal , Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kínder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud	4	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
		LINTDAD DE	COMUNICACIONE	del Distrito Central				
		48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
		UNIDAD DE	CODEL					
1		88	No. de capacitaciones de codeles	Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos Ulloa y Arturo Duarte	22	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
		PROGRAMA	DE ADAPTACIÓN L	JRBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTR	O AMÉRICA - COMP	ONENTE HONDUR	AS, KFW	<u> </u>
		4	No. de capacitaciones	Creacion,capacitacion, restructuración , actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
: UNIDAD MUNICIPAL D	E GESTIÓN INTEGRAL DEL RIE	SGO (UMGIR)						
SJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES		ACION FISICA ME		OBSERVACIONES
			MEDIDA	IRD EN LA GESTION MUNICIPAL	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	1
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central	1	1	100%	Asesoramiento en el caso del Deslizamiento d Guillén
		2	No. Reuniones No. de reportes de Gestión	Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito	0	3	100%	Guillén Reuniones con GIZ para implentar actividades t Programa Resiliencia Urbana
			No. de reportes de	Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central Gestionar los recursos y/ó el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés		-		Guillén Reuniones con GIZ para implentar actividades le Programa Resiliencia Urbana Se acompaño a las siguientes depenorunciopales: 1. CODEM en la attencion de emergencias 2. DOT con el desarrollo de las fich fortalecimiento para la GIRD en el marco del profortalecimiento para la GIRD en el marco del profortalecimiento para la GIRD en el marco del pro-
		2	No. de reportes de Gestión	Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Crentral Gestionar los recursos y/ó el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia	0	3	100%	Guillén Reuniones con GIZ para implentar actividades le Programa Resiliencia Urbana Se acompaño a las siguientes depen municipales: 1. CODEM en la atencion de emergencias 2. DOT con el desarrollo de las fich
		2 5 COMUDE	No. de reportes de Gestión No. de reportes No. de reuniones	Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central Gestionar los recursos y/ó el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	0	3	100%	Guillén Reuniones con GIZ para implentar actividades b Programa Resiliencia Urbana Se acompaño a las siguientes dependimenticipales: 1. CODEM en la atención de emergencias 2. DOT con el desarrollo de las fichis fortalecimiento para la GIRD en el marco del pro KW No se convocó a reunión por parte de la coordi
		2 5 COMUDE	No. de reportes de Gestión No. de reportes No. de reuniones	Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central Gestionar los recursos y/ó el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A comocatora por la coordinación) E NIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO	0	3	100%	Reuniones con GIZ para implentar actividades b Programa Resiliencia Urbana Se acompaño a las siguientes depend municipales: 1 - CODEM en la atencion de emergencias 2 - DOT con el desarrollo de las fiche fortalecimiento para la GIRD en el marco del pro KKW No se convocó a reunión por parte de la coordi o subcordinación para tratar asuntos de planific
		2 5 COMUDE 12 BASE DE DAT	No. de reportes de Gestión No. de reportes No. de reuniones	Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central Gestionar los recursos y/ó el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	0	3	100%	Guillén Reuniones con GIZ para implentar actividades b Programa Resiliencia Urbana Se acompaño a las siguientes depenc municipales: 1. CODEM en la atención de emergencias 2 DOT con el desarrollo de las fich, fortalecimiento para la GIRD en el marco del pro KMW No se convocó a reunión por parte de la coordi o subcordinación para tratar asuntos de planfic





POA SEPTIEMBRE 2022 Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye Seguimiento a Memorándums para la compra de equipos que sean adquiridos con fondos 3 No. Reportes externos de cooperación (se incluyen Plotter, 100% equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Computadoras, Servidores, Estaciones con Programa KfW. La exoneración ya está aprobada. sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, Calibración de los modelos del Modulo SAT a No. Modelos SAT Los modelos hidrológicos e hidráulicos están través de jornadas de aforo, calibración de Inundaciones 1 100% calibrados al momento. Se volverán a calibrar en el sensores y rectificación de parámetros en los segundo semestre del año (noviembre) calibrados nodelos. Hantenimiento de Sistema de Monitoreo Configuración de la plataforma de visualización del Sistema de operativo en tiempo real de la amenaza de monitoreo inundación para el cauce principal del rio 100% Sistema por parte del equipo del SAT y los operativo Choluteca (personal, mantenimiento, Desarrolladores nneración) Flaborados 20 holetines de condiciones Proporcionar al CODEM la información hidrotemeteorológicas y reportees por eventos de necesaria resultado de los modelos para que No. De Reportes 20 2000% lluvia durante el mes de Septiembre (que incluye se tomen las acciones pertinentes en boletines diarios, semanales y de seguimiento especia espuesta de eventos hidrometeorológicos) Visita de mantenimiento a las estaciones de Instituto Mantenimiento de los equipos y estaciones de 100% Técnico Agropecuario, Carmelitas Descalzas, Planta de No de Reportes monitoreo del Modulo SAT Tratamiento SANAA, Escuela Marina Maradiaga POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC) Dirigir v/ó participar en las reuniones de Reuniones de la Coordinación con Vice Ministro de No. Reuniones Socialización /coordinación para el proceso de 100% MiAmbiente para preparar algunas propuestas conocimiento e implementación del PLACC previstas dentro del PLACC Coordinar el desarrollo de los talleres v/o Coordinaciones con el programa de Resiliencia Urbana No. Talleres v/o mesas de Trabajo para el proceso de GIZ, quien financiara provectos de microcuencas. 100% previsto dentro del PLACC. Contratan a la firma nesas de Trabajo socialización, implementación y/o ejecución del PLACC consultora IDOM v otras Dirigir y/ó participar en las reuniones de Reunión para dar seguimino al PLACC en maneio de 3 No. De Reuniones Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan 100% microcuencas. Local de Acción de Cambio Climático (PLACC) IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR) Capacitaciones para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Actividad en suspenso, se redefinen las acciones a Riesgo de Desastres y la Resiliencia. (Incluye Ω 3 Capacitaciones 0% implementar local, alimentación v todo lo necesario para realizarla) Acompañar la implementación de un 3 No. de Reportes programa de formación integral que integre la 0 0% RRD v Resiliencia Dirigir y/ó participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan No. Reuniones 0% de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desactres (LINISDIR) PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COM 1.- Coordinación de acciones para la finalización de ornadas de trabajo para la coordinación de diseños del programa actividades del programa con la CAM-KfW 2.- Coordinacion de jornadas para revisiones de 300% No. Jornadas (ATP-CAM v Coordinación del Programanronuestas de asistencia en diseño Coordinacion de jornadas para revisiones de strumentos de planificacion Dirigir y/ó participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades Coordinación de acciones para la generación y revisió 12 No. Reuniones 500% operativas y planificación del programa con la 5 de documentos (PI, PA, MOP y) CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM) Dar seguimiento al Proceso y las actividades No. de reportes de Reuniones de seguimiento y monitoreo del programa 12 de Ejecución de Medidas de Adaptación al 2 200% sequimiento Cambio Climático Ejecución de Medidas Estructurales Grises v Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático 12 0% No se ha realizado ejecucion de obras No. de reportes del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica -Componente Honduras Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa 3 No. de renortes (Incluye el seguimiento a los tramites 0 0% No se han realizado actividades relacionadas administrativos de licenciamiento ambiental otros, en los casos que sean requeridos) Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC Seguimiento a la firma del Convenio de Fase I con 2 No. de reportes (Fortalecimiento de los entes rectores para el 0 100% COPECO, ya que este es el único que limita la firma cambio climático y la gestión de riesgos del contrato





				POA	SEPTIEMBRE 2022				DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL
			2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos -	0	2	100%	Reportes a la coordinación sobre el seguimiento con Finanzas al pago del KfW-C-005. Este proceso está aún por pagar desde el 5 de junio de 2022
		Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un analisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestion	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	1	3	300%	Reportes a la coordiancion sobre las actividades de planificacion y de organización institucional previo al desarrollo de las acciones de monitoreo y seguimiento
	Gestión del Riesgo	de riesgos de la Municipalidad,frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus	3	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	0	1	100%	Seguimiento a Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KfW. La exoneración ya está aprobada.
		objetivos,como circunstancias internas y externas de la Institucion.	3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			ADAPTACIÓ	N URBANA AL CAM	IBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - CO	OMPONENTE HONDU	RAS, KFW / Fase I	I .	
			12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Fstructurales	1	2	200%	Reportes a la coordinacion del programa sobre las reuniones para la cordinación de acciones de planificación de fase II y para la generacion de instrumentos del morarama para esta fase
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura aris y verde) / Fase II	1	2	200%	Reportes a la Coordinación del Programa sobre las acciones preparativas a la construccion de instrumentos de monitoreo y seguimiento
			4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	1	2	200%	Reuniones de seguimiento y monitoreo del programa UMGIR-CAM
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Miambiente-).	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
			2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logisticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN NTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES			5	No. de reportes	Municinalidad del D.C. Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase III): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/heramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias contines de ACC BBPA ACC PRO AC	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II
			PROYECTO I	DE PREVENCIÓN O	Consultoría de Anovo y Monitoreo - CAM CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL	ÁREA METROPOLIT	ANA DE TEGUCIGA	LPA. JICA	
			4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/ó participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	Coordinacion de acto de ceremonia de entrega de obras Fuerzas Unidas y Campo Cielo
•		*							





			PUA	SEPTIEMBRE 2022				
		2	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	
		4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	1	0	0%	
		4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	1	0	0%	
		12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de	1	2	200%	Reuniones de trabajo explicar la dinámica adicio al sitio de la colonia Guillen, debido a la activida movimiento de ladera
		12	No. De Reuniones	desastres en laderas Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	2	200%	Reuniones de trabajoparea analizar el caso en e de la colonia Guillen, debido a la actividad del movimiento de ladera
		2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de obras de mitigación formuladas s	2	1	50%	Reunión con TECNISA para la definicion de los alcances de diseño debido a movimiento de lac colonia Guillen
		12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	2	200%	Visita de campo para seguimiento de diseño en colonia Guillen
		12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance apual	1	0	0%	No se han realizado actividades relacionadas
		PROYECTO	DE FORTALECIMIE	de avance anual ENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL C	CAMBIO CLIMÁTICO	(ECA)		
		12	No. De Reuniones	Dirigir y/ó participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	2	200%	Reunion con UCA para planificar cronograma y trabajo. Reunion de coordinacion con el IHCIT para seguimiento al proceso de ejecucion del provec
		12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	No se han iniciado las acciones de implementar encuentran en etapa de coordinacion conjunta actoes vinculados
		4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	1	2	200%	Inidio de tallares para mandos medios y tecnico AMDC en ordenamiento territorial con enfoque cambio climatico
		2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	1	100%	Inicio de diplomado en ordenamiento territorial enfoque en cambio climatico
		5	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	
		0	Sistema	Seguimiento a la configuración del SAT- SIMET	0	1	100%	En el mes de septiembre se brindó un manten a las plataformas de modelación y de visualiza Sistema junto con los Desarrolladores y Consu del GIZ
		0	Reuniones	Reunión de preparación y planificación del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	3	100%	Reuniones de planificación y seguimiento actividades
		0	TdR	Elaboración de TdR Geólogo en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	1	100%	Seguimiento al proceso del consultor
		0	TdR	Elaboración de TdR Informático en el marco del programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	1	100%	Seguimiento al proceso del consultor
		0	Actividades	Actividades de seguimiento al consultor de GIZ como apoyo a la operación del SAT	0	1	100%	Seguimiento al proceso del consultor
		0	Actividades	Actividades de seguimiento al consultor de GIZ como apoyo a la operación del SAT	0	20	100%	Entrega de productos diarios de reporte de es de lluvia y nivel de río y condiciones hidrometeorológicas de amenazas
UE: GERENCIA DE EVALUAC			UNIDAD DE		DDOCP ***	ACION FISICA M	ENCLIAL	
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO			OBSERVACIONES
		VIVIENDA	No. de Informe					El cumplimiento de la meta está sujeta a la de
		840	evaluación de	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	54	77%	de los contribuyentes
			evaluación de	ampliantés y roma delantés de Mistanda	70	54	77%	de los contribuyentes.
			evaluación de riesan CTONES Y CONDOM No. de Informe evaluación de riesao No. de Informe	ampliantés y roma delantés de Mistanda	70	4	400%	de los contribuyentes. El cumplimiento de la meta está sujeta a la d





Costo Circles Asterdade le Mentre Costo Circles Asterdade le Misser Asterdade				POA	SEPTIEMBRE 2022				
Destaur la planquin de la processa de conscionación de la company de la processa de conscionación de la company de la conscionación de la co			12	evaluación de riesgo		1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demar
Addresson in Trillipoulous of magning control and expensive processor in the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the magning control and expensive processor of the composition of the compo		Evaluar la ubicación de los		evaluación de		3	6	200%	de los contribuyentes.
Adequation of interpretion of images or of in or of images or of interpretion of interpretion of images or of interpretion of interpretion of images or of interpretion of images or of interpretion of interpre			PROYECTOS	VARIOS					
Section de decarder princation par existence princate part of the committee de term, not experience de	Cambio Climático,	riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la	60	evaluación de	compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	13	260%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demai
No. de Infriede 100 No. de In		internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y		evaluación de riesgo	obras de mitigación, infraestructura vial, movmientos de tierra, fosa septicas, entre	2	0	0%	de los contribuyeness.
Section Process Proc		mitigación de amenazas naturales	ATENCION A	DENUNCIAS Y SO	LICITUDES VARIAS				
Bill No. de Amortous Alexandro Al			60	evaluación de	Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de	5	6	120%	El número de informes de riesgo requeridos dep de la demanda de las otras gerencias de la AM
No. No. No. Information Control Property			48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del	4	8	200%	
BOUNDAY CONTINUES PROFECTION PARK IL CONTROL OF PROFESSION PROFE						2			
Source Security			PROGRAMA	DE ADAPTACIÓN I	JRBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTE	O AMÉRICA – COMP	ONENTE HONDUR	AS. KfW	
DESTRATEGICO DIRECTIVILES 1			30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KFW. (Incluye Levantamientos EDAN)	4	0		
ILES GRENCHA DE CORRAS CVULES DIJETIVO ESTRATEGICO DISTIVO OPERATIVO META UNIDAD DE ROCEMBA DE CONTRO				1			1	I	
DUESTINATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META M			24	No. de Reuniones		2	4	200%	
OBJETIVO DERRATIVO PROGRAMA DE LE CONTRO DE L'ANTICO DE CONTRO DE L'ANTICO DE CONTRO DE L'ANTICO DE CONTRO DE L'ANTICO DE L'A			12	o.de Visitas de cam	Visitas de Campo	1	1	100%	elaborado por el equipo de especialistas japon
PROGRAMA DE AMAPTICADO INSTANTATO EN CENTRO JANGERA COMPONENTE HONDUMAS KW PROGRAMA DE AMAPTICADO INSTANTATO EN CENTRO JANGERA COMPONENTE HONDUMAS KW PROGRAMA DE AMAPTICADO INSTANTATO EN CENTRO JANGERA COMPONENTE HONDUMAS KW PROGRAMA DE CARSE FAMP 100% % senare / 10				LINTDAD DE		DDOCDAN	IACTON ETCTCA ME	NCHAL	OBSERVACIONES
PROGRAMA DE CAPATACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMÉRICA — COMPONENTE HONDUBÁS. KIW PROGRAMA DE CAPATACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMÉRICA — COMPONENTE HONDUBÁS. KIW 100% % wance? 100% % wa	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META		ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	FIFCUITADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
Projecto formulado Project			PROGRAMA	DE ADAPTACIÓN U	JRBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTR	O AMÉRICA - COMP	ONENTE HONDUR	AS. KfW	
100% Proyecto formulado Proyecto			PROGRAMA .	AUCC FASE I-KFW					
10% %% arrace / Proyecto formulado Doras Hidrálidas En La Quahada, Colonia 28 8% 0% 0% En proceso de recoleccion de la informacio Doras Hidrálidas De Adaptación Urbana Al Cambio Climitón Mediante E Control Integrado De Insurdacione, Cyclebrada Lo Origina, Barrio Morzario Sector 15 Jucos, 10% 10% En proceso de recoleccion de la informacio Proyecto formulado Doras Hidrálidas De Adaptación Urbana Al 0% 0% En proceso de recoleccion de la informacio Dela milipación del riesgo de la información Dela milipación del riesgo de la información Dela milipación del riesgo de la información Dela milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la destructura para el destancion Resigno Dela milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la destructura para el destancion Resigno Dela milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias del proceso de recolección de la información de la milipación del riesgo de la población en a nonas precarias del proceso de recolección de la información de la milipación del riesgo de la población en milipación del riesg			100%		Escorrentías Superficiales E Infiltración, 'Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos,	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio
## 200% Savance Proyecto formulado Savance Proyecto fo			100%		Obras Hidráulicas En La Quebrada, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio
## 100% ## 2 wance / Proyect formulado ## 3 wance / Proyect formulado ## 4 wance / Proyect formulado ## 4 wance / Proyect formulado ## 5 wance / Proyect formulado ## 6 wance / Proyect fo			100%		Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundacione, Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegurinalna M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio
## Sectionar infraestructura para el desarrollo del Distrino central (Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrino central (Gestiona Riespo Central) del Distrino centra			100%		Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa,		0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio
Obras Para El Control De Escorrentias Superficiales Y Obras Hidrálicas En Proyecto formulado Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comavaquidal. M.D.C. PROGRAMA AUCC FASE IT-KFW 100% Proyecto formulado 100% Savance / Proyecto formulado Proyecto formulado 100% Savance / Proyecto formulado El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CP) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central (de Honduras ante inundaciones y desilizamientos. De esta manera se pretende contribuir al payoy en la elaboración e implementación de la información central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central (Section Riesgo) Gestionar infraestructura para el desa			100%		Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso, Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica,		0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio
100% 100%				Proyecto formulado	Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2,	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio
100% Proyecto formulado Proyecto formulado El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiare, CP) consiste na mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Hondrusa sante i unudaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de lostrito central, Gestion Riesgo de la poblace sona contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación planes accionade la informacio Proyecto formulado Proyecto f	1	1	-KUUKAMA	AUCC FASE II-KFV	a		T		
100% % avance / Proyecto formulado Proyecto formulado El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CP) Consiste na la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias de área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de lostrito central (Section Risego) 100% % avance / Proyecto formulado % avance / Proyecto fo			100%		Escorrentías Superficiales Y Velocidades De	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio
Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contributir al apoyo en la el debarración e implementación de entral / Gestion Riesgo de la población en implementación de lostrito central / Gestion Riesgo de la projecto formulado del Distrito central / Gestion Riesgo de la projecto formulado del Distrito central / Gestion Riesgo de la población en implementación de planes nacionales de adaptación planes accionales de adaptación planes acciona			100%		Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C		0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio
Central de Honduras ante inundaciones y desilzamientos. De esta manera se pretende Contribuir al apoyo en la el desarrollo del Distrito central (Sestion Risego) planes nacionales de adaptación el implementación de lo sentral (Sestion Risego) planes nacionales de adaptación planes nacio		Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del	100%		Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comavaguela. M.D.C.		0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio
Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central, Gestion Risego el planes nacionales de adaptación el implementación de los del Distrito central, Gestion Risego el planes nacionales de adaptación el miplementa de del Distrito el controllo del Distrito el Canales Y Estabilización De Taludes Mediante 8% 0% 0% En proceso de recoleccion de la información del Distrito el Canales Y Estabilización De Taludes Mediante 8% 0% 0% En proceso de recoleccion de la información del Distrito el Canales Y Estabilización De Taludes Mediante 8% 0% 0% En proceso de recoleccion de la información de la informaci		Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos.	100%		Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comavaguela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio
	el desarrollo del Distrito	contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de	100%		Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacio





				PUA	SEPTIEMBRE 2022				
	- 70esaun Annue ice	la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraiso Y Col. Jose Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
		medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comavagüela. M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Nueva Capital S-4, Comayaguela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5. Comavagüela. M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect. 2 Y 3. Comavagüela. M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
					Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERA	AS DEL DISTRITO CEI	NTRAL, JICA		
			PROGRAMA	JICA					
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Obras Contra Caida De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De La Construccion De Obras Contra Caida De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			100%	% avance / Proyecto formulado	Construccion De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
	22.0 DECARDOU O COCYAL		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De La Construccion De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARRI	CULTURAL Y COMUNITARIO OLLO HUMANO							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES		ACION FISICA ME		OBSERVACIONES
ACT 1 1100	02021110 201101120100	02021110 01 21011110		MEDIDA	Coordinar, supervisar y dirigir la logistica y	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			5	Nº de Celebraciones	demas actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebracion Dia de la Madre, Barrendero, Dia	1	0	0%	
					del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Central				
			0		Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Central Atenciones a los 9 albergues debido a las fallas geologicas de la colonia Guilen.	0	100	100%	Se realizaron actividades de emergencia.
			-	personas atendidas NTO DE SERVICIO	Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Central Atenciones a los 9 albergues debido a las fallas geologicas de la colonia Guilen.	0	100	100%	·
			-	personas atendidas	Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrib Central Atenciones a los 9 albergues debido a las fallas geologicas de la colonia Guilen. S SOCTALES Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	0	100	100%	Se realizaron actividades de emergencia. Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortultas o imprevistos). Alberause Solidarios.
			DEPARTAME	personas atendidas NTO DE SERVICIO Nº Familias	Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Central Atenciones a los 9 albergues debido a las fallas geologicas de la colonia Guilen. S SOCIALES Altención a familias por casos fortuitos y deastres naturales, casos quemadas, casos				Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).
	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas	DEPARTAME 60	personas atendidas NTO DE SERVICIO Nº Familias atendidas	Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Dietrito Fentral Atenciones a los 9 albergues debido a las fallas geologicas de la colonia Guilen. SOCCIALES Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no alberguadas) etc. Atención, supervisión y administración de albergues y familias alberguadas afectadas por	3	5	167%	Esta actividad depende de factores extemos (naturaleza, situaciones fortultas o imprevistos). Alberoues Solidarios. Esta actividad depende de factores extemos (naturaleza, situaciones fortultas o imprevistos). La meta se sobre paso, porque la solicitud de estudios socioeconomicos fue mayor al solicitado.
	Desarrollo Humano Sostenible	proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de	60 28	personas atendidas NTO DE SERVICIO N° Familias atendidas N° de Albergues N° de Estudios	Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Fentral Atenciones a los 9 albergues debido a las fallas geologicas de la colonia Guilen. S SOCIALES Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales fon albergadas) etc. Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afetadas por desastres naturales, vasos fortuitos. Levantamiento de estudios Socieconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio	3 2	5	167% 750%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortultas o imprevistos). Alberques Solidarios. Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortultas o imprevistos). La meta se sobre paso, porque la solicitud de estudios socioeconomicos fue mayor al solicitado. La meta se sobrepaso porque se cuenta con los insumos y personal de apoyo para la elaboración y decoración de piñatas.
	Desarrollo Humano Sostenible	proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas	60 28 52 4,000	personas atendidas NTO DE SERVICIO N° BERVICIO N° ALIBERTICIO N° de Albergues N° de Estudios Socioeconomicos N° de Piñatas N° de Huertos	Convivio al personal de la Alcaldia Municipal del Distrito Fentral Atenciones a los 9 albergues debido a las fallas geologicas de la colonia Guilen. SOCCIALES Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casos quemadas, casos esceciales (no alberguadas) etc. Atención, supervisión y administración de albergues y familias alberguadas afectadas por desastres naturales v creans fortuitos. Levantamiento de estudios Socieconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, cersos poblaciones, etc.	3 2 5	5 15 15	167% 750% 300%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones forultas o imprevistos). Alberause Solidarios. Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos). La meta se sobre paso, porque la solicitud de estudios socioeconomicos fue mayor al solicitado. La meta se sobrepaso porque se cuenta con los insumos y personal de apoyo para la elaboración y





					SEPTIEMBRE 2022				
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	9	8	89%	Segun POA se habia programado darles alimentacion a 8 CMCI y 1 Jardin Municipal. A partir del 20 de junio del 2022 se les empezo a dar alimentacion solo a 8 CMCI la mitad de la alimentacion la cubre la AMDC y la otra parte es comprada por los padres de familla, los niños se atlenden de 7:00a.m4:00 p.m.
			80	No.supervisiones	Supervision e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecucion de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	8	8	100%	Supervision del personal de Centros Educativos, planes de trabajo, supervision de mantenimiento y reparaciones del mobiliario e infraestructura de centros educativos. 190 personal docente y administrativo mas, 1095 alumnos matriculados año 2002.
	UE: INSTITUTO DE DESARI	ROLLO MUNICIPAL				DDOCDAM	ACION FISICA ME	ENCLIAL	OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO		OBSERVACIONES
						PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	
			DEPARTAME	NIO DE BIBLIOTE	CA MODELO MUNICIPAL				
			4600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Nota. Se realizò la gestión y esta en espera de la firma del convenio para el uso del espacio físico en las Instalaciones del Correo Nacional ubicado en el paseo Liquidàmbar.
		Investigar, capacitar e informar a	32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	
	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la	37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	1	20%	
	,	ciudadania del Municipio.	1050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	317	211%	
			60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	Actualmente la Biblioteca Municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin.
			DEPARTAME	NTO DE EDUCACIO					
			24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	0	0%	
			3400	No de alumnos	Impartir charlas educativas de prevención en	500	69	14%	
	UE: DIRECCIÓN DE GESTIO	ÓN COMUNITARIA Y DECARROL		atendidos	centros educativos.				
			LO HUMANO						
COD x PROG				UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES		ACION FISICA ME		ORSERVACIONES
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAM PROGRAMADO			OBSERVACIONES
ACT PROG			META						OBSERVACIONES
ACT PROG			META DEPARTAME	MEDIDA NTO SALUD PARA	EL PUEBLO Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, actios. Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
ACT PROG			META DEPARTAME 15,040	MEDIDA NTO SALUD PARA No. de pacientes	EL PUEBLO Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Establizacion) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, acilox Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y	PROGRAMADO 1,408	700	%AVANCE 50%	OBSERVACIONES
ACT PROG 3.2 SERVICIOS DE SALUD	OBJETIVO ESTRATEGICO Realizar acciones de	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y	META DEPARTAME 15,040 7,520 2,100 240,000	MEDIDA NTO SALUD PARA No. de pacientes No. de pacientes No. de personas No. de viviendas intervenidas	EL PUEBLO Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles , CDE (Centro de Diagnostico y Establizacion) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, aellos. Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia. Prevención de ARBOVIROSIS (dergue, Chikungunya y Zika), mediante la interveción de viviendas	1,408 704 200 20,000	700 0 2239 1337	50% 0% 1120% 7%	OBSERVACIONES
ACT PROG 3.2 SERVICIOS DE	OBJETIVO ESTRATEGICO	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y moviles y Centros municipales de cuidado infanti ; además de	META DEPARTAME 15,040 7,520 2,100 240,000 1,800	MEDIDA NTO SALUD PARA No. de pacientes No. de pacientes No. de personas No. de viviendas intervenidas No. de personas	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, asilos. Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia. Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), medialnet a interveción de viviendas.	704 200 20,000	700 0 2239 1337 188	9%AVANCE 50% 0% 1120% 7% 125%	OBSERVACIONES
ACT PROG 3.2 SERVICIOS DE	OBJETIVO ESTRATEGICO Realizar acciones de	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y moviles y Centros municipales de	META DEPARTAME 15,040 7,520 2,100 240,000 1,800 360	MEDIDA NTO SALUD PARA No. de pacientes No. de pacientes No. de personas No. de viviendas intervenidas No. de personas No. de personas	EL PUEBLO Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles , CDE (Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, aelios. Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los sedies de familia. Prevención de ARBOVIROSIS (dergue, Chikungunya y Zika), mediante la interveción de viviendas. Campañas de Desparasitación Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	1,408 704 200 20,000 150 30	700 0 2239 1337 188 26	9%AVANCE 50% 0% 1120% 7% 125% 87%	OBSERVACIONES
ACT PROG 3.2 SERVICIOS DE	OBJETIVO ESTRATEGICO Realizar acciones de	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y moviles y Centros municipales de cuidado infanti ; además de	META DEPARTAME 15,040 7,520 2,100 240,000 1,800	MEDIDA NTO SALUD PARA No. de pacientes No. de pacientes No. de personas No. de viviendas intervenidas No. de personas	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles "CDE (Centro de Diagnostico y Establización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infanti, albergues, asilno. Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infanti y brigadas Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia. Prevención de ARBO/IROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), mediante la interveción de viviendas. Campañas de Desparasitación Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus, ripiertension Arterial, Síndrome Metahólico v otras.)	704 200 20,000	700 0 2239 1337 188	9%AVANCE 50% 0% 1120% 7% 125%	OBSERVACIONES
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clinicas locales y moviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	META DEPARTAME 15,040 7,520 2,100 240,000 1,800 360	MEDIDA NTO SALUD PARA No. de pacientes No. de pacientes No. de personas No. de viviendas intervenidas No. de personas No. de personas	EL PUEBLO Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles , CDE (Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, asilno: Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los oudres de familia. Prevención de ARBÓVIROSIS (derigue, Chikungunya y Zika), mediante la interveción de viviendas. Campañas de Desparasitación Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama Acciones para a detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama Acciones para a captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas	1,408 704 200 20,000 150 30	700 0 2239 1337 188 26	9%AVANCE 50% 0% 1120% 7% 125% 87%	OBSERVACIONES
ACT PROG 3.2 SERVICIOS DE	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atendiones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las dinicas locales y moviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	META DEPARTAME 15,040 7,520 2,100 240,000 1,800 360 720	No. de pacientes No. de pacientes No. de pacientes No. de personas No. de viviendas intervenidas No. de personas No. de personas No. de personas No. de personas	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, asilos. Atenciones do cuidado infantil , albergues, asilos. Atenciones do cuidado infantil , albergues, asilos. Atenciones do prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia. Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), medialnet la interveción de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), medialnet la interveción de viviendas. Campañas de Desparasitación Acciones para detección temprana de cancer cevicouterion v cancer de mama. Acciones para detección temprana de cancer cevicouterion v cancer de mama. Acciones ma la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Sindmame Metahólico v ortas). Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	704 200 20,000 150 30 60	700 0 2239 1337 188 26 2239	9%AVANCE 50% 0% 1120% 7% 125% 87% 3732%	
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las clinicas locales y moviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	META DEPARTAME 15,040 7,520 2,100 240,000 1,800 360 720	MEDIDA NTO SALUD PARA No. de pacientes No. de personas No. de viviendas intervenidas No. de personas No. de personas No. de personas	EL PUEBLO Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles (¿DE (Centro de Diagnostico y Establización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil, albergues, asilnos. Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil, albergues, asilnos. Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientrazación a los paders de familia. Prevención de ARBIOVIROSIS (dergue, Cinklungunya y Zilka), mediante la interveción de viviendas. Campañas de Desparasitación Acciones para detección temprana de cancer cevicouterion o vancer de mama. Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades crónicas ((Dabetes Mellitus, ripierension Arteria), Sinfinme Métafhólico v. drixas. Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucial y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuclas publicas ubicadas en barios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y	704 200 20,000 150 30 60	700 0 2239 1337 188 26 2239	50% 0% 1120% 7% 125% 87% 3732%	OBSERVACIONES
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atendiones medico0 odontológicas a las personas que asisten a las dinicas locales y moviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	META DEPARTAME 15,040 7,520 2,100 240,000 1,800 360 720	MEDIDA NTO SALUD PARA No. de pacientes No. de pacientes No. de personas No. de viviendas intervenidas No. de personas	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, asilos. Atenciones do cuidado infantil , albergues, asilos. Atenciones do cuidado infantil , albergues, asilos. Atenciones do prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia. Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), medialnet la interveción de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), medialnet la interveción de viviendas. Campañas de Desparasitación Acciones para detección temprana de cancer cevicouterion v cancer de mama. Acciones para detección temprana de cancer cevicouterion v cancer de mama. Acciones ma la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Sindmame Metahólico v ortas). Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	704 200 20,000 150 30 60 270	700 0 2239 1337 188 26 2239	50% 0% 1120% 7% 125% 87% 3732%	





				PUA	SEPTIEMBRE 2022				
	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas	techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema	516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	45	15	33%	En esta Actividad se esta atendiendo pisos evaluados de los meses anteriores.
	beneficiadas.	pobreza que habitan en el Distrito Central.	516	Construccion de pisos/Reconstrucci ón de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	45	10	22%	Esta Actividad ya en proceso, realizando la construción de pisos, atendiendo los que ya han sido evaluados.
			24	Instalación de techos/Construcció n de pisos	Proyecto Instalación/Construcción de pisos en Iglesias, Centro Comunales, Escuelas, Postas Policiales constituidas en el Distrito Central	2	1	50%	Instalacíon de techo del patronato del Bo. Buenos Aires de Tegucigalpa, MDC.
	UE: GERENCIA DE CATASTE	80			icental .				
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES		ACION FISICA MI		OBSERVACIONES
			DEPARTAME	NTO ACCESO A LA	TIERRA	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				No. de Claves	Incorporación a la Planimetría Catastral las				
			288	catastrales/ Códigos Georreferenciados	claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	94	392%	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	2	8%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
3.3 VIVIENDA			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	4	40%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	0	0%	La cantidad proyectada se programó considerando la aprobación del acuerdo de la colonia Berlín que a la fecha sique sin aprobación .
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	
	Seguridad Jurídica de la Tierra	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del	60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	4	1	25%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
	y la Inversión	Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	12		Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	2	200%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.
			250	No. de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar Escrituras Individuales	80	0	0%	La presente actividad ya no se realiza por medio del Årea Legal, ahora la misma esta siendo ejecutada por la Gerencia de Servicios Legales con previo informe brindado por el Departamento de Acceso a la Tierra.
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	10	5	50%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	3	1	33%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzoado de Policía. notas ingresadas.	1	1	100%	UE VAIASIII.
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISM	0		UNIDAD DE		PROCESAN	ACION FISICA MI	ENGLIAL	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	FIFCUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			ASUNTOS CU	LTURALES					
			1200%	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	6	600%	
			100%		Feria de Suvapa	0%	0	100%	
			1	% de Avance del	Villa Navideña	0	0	0%	
	1	Promover el turismo y actividades	_	Evento		Ü	U	U7/0	
3.4 CULTURA	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del	1	Proyecto	Proyecto para destacar los atractivos turisticos urbanos que tiene la ciudad de Tegucigalpa. Plantilla sobre la propuesta del desarrollo del	1	1	100%	
		turismo.	1	Plantilla	Turismo Urbano de la Ciudad	1	1	100%	
			1	Reunion	CAC-UNAH	1	1	100%	+
			1	Aniversario	Cooperativa COOHDETUR Participacion en exposicion de parentesis	1	1	100%	
			1	Exposicion	sobre relatos desde la incertidumbre	1	1	100%	
	HE CEDENCY DE DECLES	OLLO HUMANO	1	Conservatorio	Participacion en conservatorio Turisco en el	1	1	100%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARR			UNIDAD DE		PROGRAM	ACION FISICA MI	ENSUAL	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO			OBSERVACIONES
			DEPARTAME	NTO DE DEPORTES		1		1	
					Brindar asistencia técnica a equipos de futbol				Debido al auge que esta dando el Programa "Semillero de Buen
		Elaboración y ejecución de	150	Nº de Asistencia Tecnicas	de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (Donacion de implementos deportivos)	17	8	40%	Corazon" muchas son las colonias, barrios y aldeas que han solicitado se lleve este programa a ellos, pero para ello necesitamos más apoyo en relación al transporte,
3.5 DEPORTES	Desarrollo Humano Sostenible	proyectos que contribuyan al			colonias con altos índices de delincuencia	6	2	40% 40%	solicitado se lleve este programa a ellos, pero para ello





				·	SEPTIEMBRE 2022				
	UE: GERENCIA CENTRO HI	STARICA	0	Evento deportivo	Lanzamiento Copa Chelato Ucles Juvenil 2022	0	1	100%	Demostrar a esta generacion y muchas mas que vendran, que el deporte es importante tanto para la salud física como para la salud mental , ya que el deporte nos aleja de un sin fin de situaciones negativas
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES		ACION FISICA M		OBSERVACIONES
ACT PROG				MEDIDA O DISEÑOS		PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			REACONDIC	CIONAMIENTO INT	EGRAL DE LA PLAZA CENTRAL			l	1
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e , Iluminación de Plaza Central, Concha Acustica, Lustrabotas y kiosco de información turisitica.	15%	0%	0%	
			OTROS PRO		CIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHA	DAG AVE AVIOUEL D	E CERLANTEC (EA	TDE CALLETA DI	AZUELA V CALLE DYONYCYO CUTYEDDEZ
			NUMBRE E	STUDIO, RESTAURA	Estudio, restauración (en fachadas que lo	ADAS AVE. MIGUEL D	E CERVANTES (EN	TRE CALLE LA PL	AZUELA I CALLE DIONISIO GUITERREZ
			100%	% de Avance	ameriten) y propuesta de color para cada uno de los immuebles, supervisión de obra.	10%	0%	0%	1402 Metros cuadrados
			100%	% de Avance	Revision del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones	10%	0%	0%	
				ON DE LINEAMIEN	TOS PATRIMONIALES . DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENT	E COREDANIA DUE	NTE LA ICLA		
			SUPERVISIO	ON DE ALIVIO VIAL	Realizar inspecciones de supervision y avance	E SUBERANIA - PUEI	NIE LA ISLA		El proyecto fue desestimado a finales del año 2021,
			100%	% de Avance	del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH.
			MEJORAMIE	ENTO DE AVENIDA	CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGU	ICIGALPA Y OBRAS C	ONEXAS		Este proyecto no se encuentra en el Plan de
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervision y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	Este proyecto no se encuentra en el Plan de Inversiones de la GOC, sin embargo ha se ha tomado en cuenta por la nueva corporación para incluirlo nuevamente. El perfil de proyecto será enviado por la GOC nara su revisión.
			MEJORAMIE	ENTO DE AVENIDA	CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO D	E TEGUCIGALPA Y O	BRAS CONEXAS	<u> </u>	
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervision y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técniso	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retornado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.
			MEJORAMIE	ENTO DE AVENIDA	MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE T	EGUCIGALPA Y OBRA	AS CONEXAS		
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervision y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técniso	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual
			RESTAURA	CION DEL CEMENTI	ERIO GENERAL FASE II			1	T
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervision y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técniso	10%	0%	0%	
			CONTROL U	RBANO				1	T
			30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de via	2	4	200%	
3.6 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales	20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores No. Informes	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	2	1	50%	
MUNICIPAL	Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	tangibles e intangibles del Centro Histórico	240	técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictamenes	20	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cueta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.
			36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolucion para llevar a cabo una Intervencion dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cueta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.
			25	No. Informes técnicos GCH- AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expedidente de Interveción, para posteriormente ser dictaminado	2	7	350%	
			24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, oreaprobado.	2	0	0%	Se eliminará está actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictamenes de aprobación emitidos por el IHAH.





				PUA	SEPTIEMBRE 2022				
			47	No. De Opiniones Juridicas para Intervenciones Mayores	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Historico y demas leyes vigentes, posteriormente enviar al HAH, para su respectivo visto bueno, con la firma del Asesor I enal y Genente Emission de Constancia de Compatibilidad de	4	0	0%	Se eliminará está actividad del POA ya que no está contemplada dentro de los documentos contemplados en el Reglamento de Manejo de Centro Histórico.
			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emision de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, asi como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Desechos Solidos	20	39	195%	Se registra menor ingreso de solicitudes para compatibilidades respecto al año 2021.
			70	No. De Autorizacion para Instalacion de	Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	5	6	120%	Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.
			45	No. Contancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del DC	Utilizacion de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	2	5	250%	Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realizacion de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.	6	27	450%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron de lleno con el apoyo hacia emprendedores por cuparancia del señor Alcaldo.
			53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	3	10	333%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron de lleno con el apoyo hacia emprendedores por supersocia del softo Alcaldo.
			PLAN MAEST	TRO DEL CENTRO I	HISTÓRICO ACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS F	DATRIMONIALES V D	EMARCACTÓN		
			ESTUDIO PR	OTECTO DELIMIT	ACION DEL CENTRO HISTORICO, ZONAS P	AIRIMONIALES I D	EMARCACION		Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha
			100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos	10%	0%	0%	enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cueta con enlaces técnicos IHAH para realizar estas actividades en conjunto.
			REVISIÓN, I	DIAGRAMACIÓN P	LAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO				
COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPA			UNIDAD DE		DDOCDAM	ACION FISICA M	ENCLIAL	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META		ACTIVIDAD/ACCIONES				OBSERVACIONES
				MEDIDA	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			0	No. De Personas reclutadas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	PROGRAMADO 0	0	%AVANCE 100%	
			0	No. De Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal				
			0 DEPARTAME	No. De Personas reclutadas No. De Informes NO. De REGISTRO No. De fichas actualizadas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado. DE ONGS Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justida y Descentralización	0 0	0 0	100%	
			0 DEPARTAME	No. De Personas reclutadas No. De Informes NO. De REGISTRO No. De fichas actualizadas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado. DE ONGS Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justida y Descentralización	0	0	100%	
		La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil	0 DEPARTAME	No. De Personas reclutadas No. De Informes NTO DE REGISTRO No. De fichas actualizadas No. De Visitas NTO DE ORGANIZ No. De Asambleas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado DE ONGS Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS	0 0	0 0	100%	
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la	0 DEPARTAME 44 DEPARTAME	No. De Personas reclutadas No. De Informes NTO DE REGISTRO No. De fichas actualizadas No. De Visitas NTO DE ORGANIZ	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado - DE ONGS Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS ACTON COMUNITARIA Asambleas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	0 0 4 4	0 0 4 4	100% 100% 100%	
	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo	0 DEPARTAME 44 44 DEPARTAME 50	No. De Personas reclutadas No. De Informes NTO DE REGISTR(No. De fichas actualizadas No. De Visitas NTO DE ORGANIZ No. De Asambleas No. de juntas electorales formadas y	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado D DE OMGS Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS ACTÓN COMUNITARIA Asambleas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales Asambleas para presentación de Planillas	0 0 4 4 5	0 0 4 4 0	100% 100% 100% 100%	
	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobiemo municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y	0 DEPARTAME 44 44 DEPARTAME 50 50	No. De Personas reclutadas No. De Informes NO DE REGISTRI No. De Gribas actualizadas No. De Visitas NO DE ORGANIZ No. De Juntas electronles formadas y canacitadas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado - DE ONGS Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS ACTON COMUNITARIA Asambleas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	0 0 4 4 5 5	0 0 4 4 0 17	100% 100% 100% 100% 0% 340%	
	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobiemo municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y	0 DEPARTAME 44 44 DEPARTAME 50 50 50	No. De Personas reclutadas No. De Informes NO DE REGISTRI No. De Visitas NO. De Visitas NO DE Asambleas No. de juntas electorales formadas y canacitadas No. De Asambleas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado J DE OMGS Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS ACTON COMUNITARIA Asambleas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales Asambleas para presentación de Planillas electorales Asambleas para levantamiento de Censo	0 0 4 4 5 5	0 0 4 4 0 17	100% 100% 100% 100% 0% 340%	
	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobiemo municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y	0 DEPARTAME 44 DEPARTAME 50 50 50 50	No. De Personas reclutadas No. De Informes No. De Informes NO. De Informes No. De Gridas actualizadas No. De Visitas NTO DE ORGANIZ NO. De Vasambleas No. de juntas electronles formadas y canacitadas No. De Asambleas No. De Asambleas No. De Asambleas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Wvis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado De OMES Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS ACTON COMUNITARIA Asambieas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales Asambieas para levantamiento de Censo Electoral Formación Patronato Porovisional	0 0 4 4 5 5 5	0 0 4 4 0 0 17 0 0 0	100% 100% 100% 100% 0% 340% 0%	
		La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitano a travez de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	0 DEPARTAME 44 DEPARTAME 50 50 50 50 50	No. De Personas reciutadas No. De Informes NO De Informes NO De Informes NO De fichas actualizadas No. De Visitas NO De ORGANIZ No. De Asambleas No. De Patronatos formados No. De Patronatos juramentados	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Wvis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado De OMES Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS ACTON COMUNITARIA Asambieas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales Asambieas para levantamiento de Censo Electoral Formación Patronato Porovisional	0 0 4 4 5 5 5 5 5	0 0 4 4 9 17 0 0 0 1 1	100% 100% 100% 100% 0% 340% 0% 0% 20%	
	UE: GERENCIA DE TURISM	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participacion de las comunidades.	0 DEPARTAME 44 44 DEPARTAME 50 50 50 50 50 470	No. De Personas reclutadas No. De Informes NO. De Informes NO. De Grandina de Companya	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado D DE ONGS Activalizario de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS ACTÓN COMUNITARIA Asambleas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales Asambleas para presentación de Planillas electorales Asambleas para levantamiento de Censo Electoral Formación Patronato Provisional Juramentacion de patronatos Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	0 0 4 4 5 5 5 5 5 5 5	0 0 4 4 0 17 0 0 0 1	100% 100% 100% 100% 0% 340% 0% 0% 20% 20%	
CIUDADANA		La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitano a travez de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	0 DEPARTAME 44 44 DEPARTAME 50 50 50 50 50 50	No. De Personas reclutadas No. De Informes No. De Informes No. De Informes No. De Gridas actualizadas No. De Visitas NTO DE ORGANIZ No. De Visitas No. De Masmbleas No. de juntas electorales formadas y canacitadas No. De Asambleas No. De Patronatos formados No. De Patronatos juramentados No. De Patronatos juramentados No. De Expedientes	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Wivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado DE OMES Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS ACTON COMUNITARIA Asambieas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales Asambieas para levantamiento de Censo Electorales Formación Patronación Portro de Censo Electoral Formación Patronación de patronatos Juramentación de patronatos Juramentación de patronatos Juramentación de patronatos Actualizar y legalizar expedientes de	0 0 4 4 5 5 5 5 5 5 5	0 0 0 17 0 0 1 1 1 1 1 ACION FISICA M	100% 100% 100% 100% 0% 340% 0% 0% 20% 20%	OBSERVACIONES
CIUDADANA COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISM	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participacion de las comunidades.	0 DEPARTAME 44 44 DEPARTAME 50 50 50 50 50 470	No. De Personas reclutadas No. De Informes. NO De Informes. NO De Informes. No De Informes. No De Visitas. No De Visitas. No De Visitas. No De Masmbleas. No De Asambleas. No De Asambleas. No De Asambleas. No De Patronatos juramentados. No De Patronatos juramentados. No De Petronatos juramentados. No De Expedientes actualizados.	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado DE OMGS Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reunicase con ONGS ACTON COMUNITARIA Asambleas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales Asambleas para presentación de Planillas electorales Asamblea para levantamiento de Censo Electoral Formación Patronato Provisional Juramentación de patronatos Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	0 0 4 4 5 5 5 5 5 5 5 7 5 7 7 PROGRAM	0 0 0 17 0 0 1 1 1 1 1 ACION FISICA M	100% 100% 100% 100% 100% 0% 340% 0% 0% 20% 20%	OBSERVACIONES
CIUDADANA COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISM	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participacion de las comunidades.	0 DEPARTAME 44 44 DEPARTAME 50 50 50 50 50 470	No. De Personas reclutadas No. De Informes No. De Informes No. De Informes No. De Grante No. De Histas No. De Visitas No. De Masambleas No. de juntas electoriales formadas y canacitadas No. De Asambleas No. De Asambleas No. De Asambleas No. De Asambleas No. De Patronatos formados y canacitadas No. De Patronatos formados No. De Patronatos formados No. De Expedientes actualizados UNIDAD DE MEDIDA No. de Eventos	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado DE OMGS Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justida y Descentralización Reuniones con ONGS ACTON COMUNITARIA Asambieas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales Asambieas para presentación de Planillas electorales Asambieas para presentación de Planillas electorales Información provisional Juramentación de patronatos Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019 ACTIVIDAD/ACCIONES Animación de Espacios Publicos Municipales	0 0 4 4 5 5 5 5 5 47 PROGRAMADO	0 0 0 0 4 4 4 0 0 17 0 0 1 1 1 1 1 1 1 ACION FISICA M EJECUTADO	100% 100% 100% 100% 0% 340% 0% 20% 20% 2% ENSUAL %AVANCE 600%	OBSERVACIONES
CIUDADANA COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISM	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participacion de las comunidades.	0 DEPARTAME 44 44 DEPARTAME 50 50 50 50 50 470	No. De Personas reclutadas No. De Informes No. De Informes No. De Informes No. De Gridas actualizadas No. De Visitas No. De Visitas No. De Horitas No. De Jesticas No. De Jesticas No. De Asambleas No. De Asambleas No. De Asambleas No. De Asambleas No. De Patronatos formadas y canacitadas No. De Patronatos formados No. De Patronatos formados No. De Expedientes actualizados UNIDAD De MEDIDA No. de Eventos	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado J DE OMGS Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación J Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS ACTON COMUNITARIA Asambleas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales Asambleas para presentación de Planillas electorales Formación Patronato Provisional Juramentacion de patronatos Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019 ACTIVIDAD/ACCIONES Animacion de Espacios Publicos Municipales Feria de Suvana	0 0 4 4 5 5 5 5 5 5 5 47 PROGRAMADO 1	0 0 0 4 4 0 17 0 0 1 1 1 1 1 ACION FISICA M E SECUTADO 6	100% 100% 100% 100% 0% 340% 0% 0% 20% 20% ENSUAL %6AVANCE	OBSERVACIONES
CIUDADANA COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISM	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitación y participacion de las comunidades.	0 DEPARTAME 44 44 44 DEPARTAME 50 50 50 50 470 META 12 1	No. De Personas reclutadas No. De Informes No. De Informes No. De Informes No. De Gridas actualizadas No. De Visitas No. De Visitas No. De Justas electorales formadas y canacitadas No. De Asambleas No. De Asambleas No. De Patronatos formados No. De Patronatos juramentados No. De Patronatos juramentados No. De Expedientes actualizados UNIDAD DE MEDIDA No. de Eventos No. de Eventos	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor Supervisión diaria en el campo al personal contratado DE OMES Actualización de fichas de Registro de ONGS conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización Reuniones con ONGS ACTON COMUNITARIA Asambleas generales Informativas Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales Asambleas para presentación de Planillas electorales Formación Paronación de Planillas electorales Juntas Electorales Asambleas para levantamiento de Censo Electoral Juramentación de patronatos Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019 ACTIVIDAD/ACCIONES Animación de Espacios Publicos Municipales Feria de Suvana	0 0 4 4 5 5 5 5 47 PROGRAMADO 1 0	0 0 4 4 0 17 0 0 1 1 1 1 1 ACION FISICA M EJECUTADO 6 6 0	100% 100% 100% 100% 0% 0% 0% 0% 0% 20% 20% 20% ENSUAL %AVANCE 600% 100%	OBSERVACIONES





the state of the s				PUA	SEPTIEMBRE 2022				
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del	conjunto con empresas e			Plantilla sobre la propuesta del				
3.6 TORISHO	Desarrollo Urbano y Rural	instituciones del rubro del	0	Plantilla	desarrollo del Turismo Urbano de la	1	1	100%	
		turismo.			Ciudad				
			0	Reunion	CAC-UNAH	1	1	100%	
			0	Aniversario	Cooperativa COOHDETUR	1	i	100%	
			0	Exposicion	Participacion en exposicion de parentesis	1	1	100%	
				Exposicion	sobre relatos desde la incertidumbre	•	•	10070	
			0	Conservatorio	Participacion en conservatorio Turisco en el	1	1	100%	
COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL								
COD X PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAM	ACION FISICA M	ENSUAL	OBSERVACIONES
ACT PROG	03321110 201101120200			MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONED	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			ADMINISTR	RACION					
					Control y Dirección de las operaciones				
			365	No. Gestiones y	rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y	30	31	103%	Esta actividad se desarrolla a diario por el Director.
			303	acciones.	demás instituciones de seguridad para realizar	30	31	103%	Esta actividad se desarrolla a diario por el Director.
					actividades y operaciones combinadas.				
			RECURSOS	HUMANOS	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
									Esta actividad se realiza de lunes a viernes, en el
			365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	30	31	103%	informe mensual se especificara la cantidad de notas
									o documentos elaborados.
			1.116	n Policiae Canacitad	Capacitación a miembros de la policía	93	30	32%	Se capacitó a 30 nuevos miembros de Policía
			1,110	b. I olicias capacitad	municipal y aspirantes a policía municipal.	33	30	3270	Municipal.
			RELACIONE	S PUBLICAS (COM	INICACIONES)				
				No. de denuncias	Respuesta a denuncias interpuestas por la				Verificación remoción de tierra y personas botando
			144	ciudadanas	población en general.	12	2	17%	desechos, lugares que venden bebidas fuera de
									horarios establecidos, entre otras.
			96	No. de denuncias a	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la	8	10	125%	Se atendieron denuncias en materia ambiental y orden
			90	la Línea 100	Dirección de la Policía Municipal.	0	10	125%	publico.
			OPERACIO	NEC.	Direction de la Folicia Pianicipal.				
			UPERACIUI	NES	Operativo de control de construcciones (Que				
			365	No. De operativos	cuenten con el respectivo permiso en legal y	30	31	103%	Diariamente.
				·	debida forma).				
					Construcciones paralizadas por no contar con	6	2	2001	Se realizan recorridos diarios de control de
			72	No. De operativos	su respectivo permiso de construcción.	ь	2	33%	conformidad con la Gerencia de Control de la Construcción.
					Consider the Description Manufactural Edition				
			365	No. De Turnos	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria	30	31	103%	Seguridad a contribuyentes, ciudadanía en general, empleados de la AMDC, y sus instalaciones. Todos los
			303	Realizados.	Municipal, Edificio de Regidores.	30	31	103%	días en dos turnos, diurno y nocturno.
			0	No. De Turnos	Operativos de seguridad a misiones del	0	16	100%	Se brindó seguridad en la colonia Prados Universitarios
			Ü	Realizados.	CODEM	_		10070	por hundimiento de una calle principal.
				No. de Operativos					
			365	realizados de	Operativos de Control de Vendedores	30	31	103%	A diario el Centro Historico y en general en el
				Control y desalojo	Ambulantes				M. D. C.
			48	No Do Constituto	Decomisos de Mercancías a vendedores	4	2	F00/	Va an an and least december
			48	No. De Operativos	ambulantes en lugares no autorizados.	4	2	50%	Ya no se realizan decomisos.
			365	No. de operativos S	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa,	30	31	103%	seguridad ciudadana y seguridad para evitar
			36	No. De detenidos	Comavagüela v Alrededores. Detenidos por Delito	3	2	67%	invasiones en terrenos del M. D. C. Hubo 02 detenidos durante ese mes.
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	No hubo detenidos durante ese mes.
					Operativos para evitar que se deseche basura				
				No. De Operativos	o desechos de construcción en lugares no	45	15	222	Se realizan recorridos en botaderos no autorizados y
			540	de supervisión	autorizados, para evitar contaminación en	45	15	33%	zonas prohibidas para desechar.
	Complete to complete	Cumplir y hacer cumplir las			ríos, quebradas y barrancos.				
3.9 SEGURIDAD	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad	ordenanzas, acuerdos Municipales	365	No. De Operativo	Operativos de control de permisos, para	30	31	103%	Se realizan operativos todos los días.
CIUDADANA	Jurídica	y el plan de arbitrios conforme a	303	de control	utilizar zonas de carga y descarga.			10370	oc realizan operativos todos los dias.
		la Ley de Municipalidades.	120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	21	210%	Patrullaje permanente.
				No. de vehículos	Vehículos decomisados por estar mal	7	7	4000/	Se decomisaron 7 carros por estar mal estacionadas
			84	decomisados	estacionado.	/	′	100%	en el centro histórico
					Vehículos sancionados con infracción de				
					transito por: obstaculizar la vía publica, estar				
				No. de vehículos	mal estacionados, bajar pasajeros en lugares		9		
			180	sancionados.	no autorizados, no portar documentos del	15	9	60%	Se realizan operativos programados y a orden
					vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no				
					propietaria y sin licencia, entre otras.				
				1					
			9,720	No. De Turnos	Seguridad en guarderías: Arcoíris, San Isidro,	810	810	100%	Todas las días an das tumas diuma u no +
			9,720	Realizados.	Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kínder Perisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
				1	is 250, itemo de España y Miluei Ferisul.				So brindó coguridad on acamblese de netronet
			0	No. De Operativos	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	67	100%	Se brindó seguridad en asambleas de patronatos, se brindó apoyo a eventos de Gestión Comunitaria y
			U	de seguridad.	. 19070 a otras ociencias de la Ambe.		3,	10070	Gerencia de Turismo.
				No. de Operativos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y	_			
			24	Seguridad en	trabajos de topografía.	2	46	2300%	Según planificacion de la empresa a solicitud.
I	I	1		provectos		l	l	l	





audiovisual, malabrismo y muralismo, liderazgo, salud secual reproductiva, como formato de la cultura de paz y convivencia culdadana con niños, adolescentes y lovenes, de alimentacion y nutricion para niños, jovenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez informar y concientizar a la poblacion en distintas tematicas; promocion de derechos,					POA	SEPTIEMBRE 2022				
25				365		Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	30	31	103%	Todos los días en diversos sectores.
14				365	de Seguridad a		30	31	103%	Personal asignado en apoyo permanente a esta Gerencia.
1				144		negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc	12	8	67%	
No. Austracion.				59		de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y	3	0	0%	No se realizaron celebraciones.
2				12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	4	100%	-
No. De Representation 10 10 10 10 10 10 10 1							2	17	850%	representantes de JICA y antiqua Casa Presiencial y
Page-2007-00-12 Page-2007-				LOGISTICA					1	In the second second
Secretarion Secretarion Secretarion Secretarion Secretario				300	reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	8	32%	predictivos, así como reparaciones mayores en vista
Let Geterminate the December District Office December December District Office December De				514	reparaciones o mantenimientos.		43	14	33%	Limpieza, lubricación y ajustes.
AUTITION OF PRINCIPATION MICHAEL		HE CERENCYA DE DECARRO	OLLO HUMANO	365	insumos de bio	seguridad (Mascarillas v Gel), protección	30	0	0%	No se realizó entrega de suministros de bioseguridad.
PROGRAMMO DEPARTMENT OF LA NINET. DEPARTMENT OF LA NINET. ADDICATION AT SUMMENT Conjunctioners a rifle, a placement of the control of the	COD x PROG				UNIDAD DE		PROGRAM	ACION FISICA ME	ENSUAL	
Copacidaciones a riflos, adelectrorites, jovenes, parties de Estimata, presental educativo y policia municipali en el terra de Deverbos de la villado, Valenzacio de Desento, y conce y salud essuala, Ruta de la Derauncia, valores, safutestama, administratión, functivo y salud, percebo taminato, terra de biologistratida y safutestama de la biologistratida y desento de COUTO-19, funcia de biologistratida y desento de COUTO-19, funcia de sua participación e indicessar policias, final-juja finale, percebora de linitario en de subcapitada y superioris, policias, final-juja finale, percebora de linitario en de desento de linitario de la comissión de la	ACT PROG	OBJETTVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO		MEDIDA	· ·				UBSERVACIONES
y portion municipal ent internal protection of the protection of protection of the protection of protection		1		DEPARTAM	ENTO DE LA NIÑEZ				l	
infantlies y luveniles y manejo de equipo audovisual, malebrismo y municiparismo, inderazgo, salud secual reproductiva, como inderazgo, salud secual se				29	No. De Capacitaciones	jovenes, padres de familia, personal educativo y policia municipal en el tena de Derechos de la Niñez, Vulneracion de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutricion y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguindad y conocer mas del virus, Nueva forma de vida despues del COVID-19, temas (Trabajao Infantil, Dérensores Comunitarios de Niñez Capacitacion al personal de Centros Educativos Municioales sobre estimulación	3	3	100%	
estilos de vida saludable y sin volencia, to de la contratación de la filma del mas de los servicios que presta el Juventud, Dia Internacional de la niña ademas de los servicios que presta el DIALATAMO* 100% % de avance % de examena contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y jovenes. 0 0 100% 7				7	No. De talleres	Infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, malabrismo y muralismo, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jovenes, de alimentacion y nutricion para niños, jovenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez Informar y condentizar a la poblacion en	1	0	0%	emergencia ocurrida en la colonia Guille, se realizara
Sistematizar las acciones que realiza del DNAJ y de esta manera contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y Jovenes. 7 N. Operativos 1 No. Foro Trabato Infantil 0 0 100% 1 Trabato Infantil 0 0 0 100% 1 No. Foro Trabato Infantil 0 0 0 100% 1 No. De reuniones. 1 No. Participacion artistica de jovenes voluntarios participaciones el apricipacion artistica de jovenes voluntarios participaciones el apricipaciones e				6	No. de kioscos	estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infanti, dia Internacional de la Juventud, Dia Internacional de la niña ademas de los servicios que presta el	1	0	0%	Nota: se habia programado un kiosko en septiembre, se suspendio la actividad debido a la emergencia ocurrida en la colonia Guillen.
mendicidad 1 No. Foro Trabajo Infantil 0 0 0 100% Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantia de la Nificz, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre actividades en actividades en el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Nifiez No. Participaciones en Caraval San Miguel Arcangel y Villa 1 0 0 0%				100%	% de avance	Sistematizar las acciones que realiza del DNAJ y de esta manera contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se	0	0	100%	Se requiere la contratación de un consultor
1 No. Foro Trabajo Infantil 0 0 100% Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantia de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, care boletines informativos sobre actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez. No. Participaciones el Caravavi San Miguel Arcangel y Villa 1 0 0 0%		1		7	N. Operativos		1	1	100%	
Jomadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantia de la Nificz, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades negla para coordinar actividades (actividades negla consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Nifiez No. Participaciones en Caraval San Miguel Arcangel y Villa 1 0 0%		1		1		mendicidad Trabajo Infantil				
1 No.Participaciones en Camaval San Miguel Arcangel y Villa 1 0 0%				11		Jomadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinari actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez				
		1				Participacion artistica de jovenes voluntarios				





POA SEPTIEMBRE 2022 Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantia de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre 3 0 100% las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estrategico, al diagnostico y a la politica Municipal de la Niñez No. De grabaciones | Grabacion de evenius control | RCII en el Distrito Central | Proporcionar servicios de acceso a internet a Grabacion de eventos con voluntarios de la 20 2 2 100% No contamos con equipo adecuado ni conexión a jovenes, niños, niñas y voluntarios que internet apta para brindar el servicio, el espacio es Nº Cyber visitan las instalaciones del Cyber-Café 0% reducido,faltan mauses, protectores de pantalla, COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, papeleria, tinta y material de bioseguridad etc. nrovectos etc) Asesorias legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as). adolescentes y juventud del Distrito Central, 72 No. Asesorias ruta de denuncia, seguimiento de casos 100% presentados. Operativos sobre consientisacion a padres de familia sobre volencia Instalacion de Cabildo Municipal abierto para 4 No. De reuniones. 100% niñez. adolescencia v iuventud. No. Participantes Foro sobre derechos de niñez 100% Servicios educativos y de estimulacion 1,350 1095 1,350 No. Niños (as) temprana a niños y niñas en Centros del personal docente que se ha presentado en los Educativos v de Cuidado Infantil entros educativos. No. De Capacitación, conformación e instalación de la 100% Corporación Municipal Infantil Celebracion del dia de Niños y Coordinacion Capacitaciones de evento de Graduacion de alumnos de 0 2 0% No. Evento Taller de fortaleciendo estrategias de enseñanza,establecer metodologias psicopedagogicas que brinden estrategias CMCI Enriqueta de aptitudinales a docentes y pesonal, que Lazarus Barrio La permita un abordaje integral e incluso a 100% Tsla primera infancia, aumentando asi la capacidad de respuesta a diveras situaciones contextuales de los centros de cuidado infantil Elaboración y ejecución de Mitigar el riesgo de que las primeras 3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN Desarrollo Humano Sostenible proyectos que contribuyan al eacciones ante la crisis desemboquen en desarrollo, social y económico de comportamientos de inestabilidad grave o Respuestas FT) las comunidades mas cronica. Para ellos se orienta a que las Psicologicas en los desfavorecidas. Albergues de las personals satisfagan sus necesidades basicas 100% colonia Guillen, y de supervivencia, a la vez se contruyen redes adultas de apovo, ademas de brindar Suazo Cordoba espacios de desahogo para la translaboracion del hecho traumatico. Taller del Club de Taller del Club de Ajedrez en colonal Divanna de un dub en la comunidad 0 100% Divanna de un dub en la comunidad Charla de salud Brindar atencion a niños, niñas y jovenes oral y entrega de kits dentales en la como tratamiento preventivoa las 100% colonia Fl Carrizal enfermedades bucales. Independencia Generar estrategias para el trabajo de 100% desde la formacion y capacitacion en los barrios y erspectiva Historia colonias del D.C. de la Tuventud Charla de salud Brindar atencion a niños, niñas y jovenes oral v evaluacion sobre la importancia de la higiene dental, odontologica, 100% como tratamiento preventivoa las colonia Comunidad nfermedades bucales.





POA SEPTIEMBRE 2022 viernes 16 de septiembre, se visito 3 albergues etre ellos, Esc. Santa Margarita de Bourgos, se atendio 8 noños, adolescentes y 3 adultos, con actividades ludico -pedagigicas por parte del DNAJ y se intervino una familia (2 adultos v una joven), Kinder 10 de septiembre, se atendio aproximadamente a Alberques de la 0 60 niños, adolescentes y jovenes, 12 adultos 100% Colonia Guillen con actividades ludico-pedagogicas y artistas. se intervino una familia(1 adulto, 1 niña). Casa de la Mujer, se atendio aproximadamente a 12 niños adolescentes y iovenes, 2 adultos con actividades ludicopedagogicas y artistas se intervinoa una familia(1 adulto mayor, 1 adulto) sabado 17 de septiembre, se visito los ismos centros con ls misma poblacion, ademas de la Esc. Agustin Alonzo en donde donde se 100% 0 Colonia Guillen atendieron un aproximado de 40 niños jovenes y 4 adultos, se les dio atencion psicologica de manera individual a 2 familias. Domingo 18 de septiembre: se visito el alberque Cultura Popular donde se constato que no se habian instalado albergados hasta momento, pero si se estaban atendiendo a 100% 3 familias migrantes de origen Venezolanos, se visito la Iglesia la Profecia donde se Colonia Guillen atendieron al menos 12 niños, jovenes y adultos Martes 20 de septiembre: Se visitó el albergue Agustín Alonzo donde se promovió la visita del fiscal de la niñez y se hicieron Albergues de la 0 actividades lúdicas con niños y niñas. Se 100% Colonia Guillen visitó la Inst. Cultura Popular y se intervino sicológicamente a 3 familias con indicios de estrés v ansiedad Viernes 23 de septiembre:La Gerencia de Desarrollo Humano delego en el DNAJ quien Visita al Circo Hnos 0 100% visita al circo, gestionando el transporte y la Fuentes Casca cena con el gobernador político Mario Sorto, beneficiando a 250 personas (Adultos, niños y jóvenes albergados). Martes 27 de septiembre: Se visito la escuela 0 100% Fuerzas Armadas v se realizo un Fuerzas Armadas evantamiento de información. fiercoles 28 de septiembre: Se coordino con restaurante el Break la entrega de ayuda humanitaria en el Instituto San Pablo y la Albergue Inst. San realizacion de un concierto de Rock animado 100% Pablo por Nilo Espinal en la Escuela Agustin Alonzo beneficiando un aproximado de 200 personas Jueves 29 de septiembre: Se coordinó El DNAJ como parte del trabajo de intervencior a traves de su Compañía Municipal de Teatro hizo la presentacion de la obra teatral Alberques de la Λ "Buscando a Tita" a fin de aprender sobre el 100% Colonia Guillen embarazo en adolescentes con personas albergadas de la Esc. Agustin Alonzo, 10 de septeimbre y la Casa de la Mujer beneficiando al menos a 350 niños, jovenes y adultos Proyecto Compañía Municipal de Teatro Creación y presentación de videos educativos Nº de creacion y podcast para la sociedad hondureña, las cuelas y colegios del Distrito Central. Presentación de obra de teatro a nivel con No de 16 100% contenido social Taller de formación artística dirigida a resentaciones Nº de talleres maestros y adolescentes, jóvenes, niños y 100% úblico en general del Distrito Central UNIDAD DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL OBJETIVO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO ACTIVIDAD/ACCIONES OBSERVACIONES PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE

SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)





POA SEPTIEMBRE 2022 Capacitaciones a hombres y mujeres que boran en la AMDC, a mujeres de barrios, Se realizaron capacitaciones en panaderia; elaborand colonias y aldeas del Distrito Central en quequitos, en comida elaboracion de arroz chino y Nº de emas de igualdad y equidad de género, capacitacion en formacion de huertos, todas las 25 100% economía, prevención de la violencia, Capacitaciones capacitaciones dirigidas a mujeres de escasos recurso competitividad, salud, medio ambiente, economicos con deseo de adquirir nuevos liderazgo, marcos legales relacionados al conocimientos para iniciar un emprendimiento sector mujer y elaboración de productos. Campaña de prevención de la violencia de Se realizaron las campañas de prevencion contra la Genero, campaña de prevencion contra el discriminacion y racismo hacia la muier racismo de la mujer afrodescendiente, afrodescendiente, campaña de prevencion contra la Nº Campañas campaña de prevencion a la discrimincion de 3 100% discrimincion y racismo hacia la mujer indigena y la mujer indigena, campaña de prevencion de campaña de prevencion de embarazos no planificado: embarazos en adolescentes en conjunto con en adolescentes. el departamento de niñez y adolescencia. Se realizó entrega de bolsa municipal de alimento a Atenciones asistenciales con la entrena de madres de escasos recursos v en riesgo, así mismo ueron beneficiadas las muieres, que solicitaron apoyo Nº de Atenciones holsas municipales de alimentos y. Kits de 500 50 65 130% cuidado personal a mujeres madres de familia alimenticio en la oficina; de igual manera se llevo asistenciales Elaboración y ejecución de de escasos recursos econômicos. polsa municipal de alimento y kits de aseo personal e 3.11 MUJER proyectos que contribuyan al las campañas realizadas en el mes. (CLASIFICACIÓN SEGÚN Desarrollo Humano Sostenible arrollo social y económico d Gestión de Consultoria para la Creación del FT) las comunidades mas 1 Porcentaie 0.0786 0.0786 100% Perfil de la politica en proceso. perfil de una Política Municipal de la Mujer desfavorecidas. Gestión de Becas a Mujeres para diplomados Esta actividad no se realizo ya que los requerimiento 250 Nº de Gestiones estudios académicos, oficios y programas de 25 estan en proceso de adquisicion. crecimiento personal. Gestion de Iniciativas economicas con la Esta actividad no se realizo va que los requerimientos 300% Nº de Gestiones ntrega de mobiliario, equipo e insumos en 100.00% 0% estan en proceso de adquisicion. apovo al emprendedurismo de muieres Se realizo la actividad cambiando el grupo de mujeres Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer 100% 1 Nº de Gestiones participantes debido a la emergencia en el Disctrito de Francisco Morazan Seguimiento a la gestion de Donación de Nº de 4 0% redio para la construcción de casa refugio Provecto en proceso Sequimientos ara muieres victimas de violencia Celebracion del dia del niño en la Colonia Unidad y Paz, Celebracion del dia del niño y la niña en la 0 1 85 85 entregando piñatas, dulces, pasteles y refrescos, donde Colonia Unidad v Paz ueron beneficados 85 niños de la colonia. Atenciones en albergues y cocina. Se realizaron gestiones con Academia Washington para atencion en cortes de Atenciòn Albergues cabello a hombres y mujeres, atendiendo desde el area de Levantamiento participativo de linea base, Trabajo entre la OMM y la colonia Unidad y Paz, se 0 para realizacion de Diagnostico situaciona evantamientos entrevistaron 15 familias e las Muieres v sus comunidades. COD x PROG LINTDAD DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL OBJETIVO ESTRATEGICO **OBJETIVO OPERATIVO** META ACTIVIDAD/ACCIONES OBSERVACIONES MEDIDA PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE Seguimiento de la implementación del Formato de Supervisión De Actividades A Realizarse Por 12 No. De Informes 100% Informe en las Gerencias y Departamentos de la Las Distintas Gerencias De La Dgcdh Dirección iseño E Implementación De Herramientas No. Herramientas Herramienta para control de las donciones que se 100% Para El Monitoreo De Las Diferentes Validadas realizan a los albergues solidarios. No. De Acuerdos Catas De Revisión De Documentos En Asocio Con Entendimiento / 100% No se han recibido convenios nuevos nstituciones Externas A La Amdo Convenios Seguimiento del proceso para adquisición de lámina Ω Ω 4 No. De Perfiles Elaboración De Perfiles Para Licitación 100% y otos materiales para la instalación de techos. Informes De Administración De Los Equipos De Protección 12 El informe se remitió a auditoria interna de la AMDC Entrega Personal De Máquinas Instala Instalación De Máquinas De Ejercicios En 10 0 50 Elaboración del perfil de proyecto. 0% Parques Comunitarios Del D.C. . De Pupitres Donac Donación De Pupitres A Escuelas Públicas 2,500 15.000 0% Elaboración del perfil de provecto. Formulación De Y Gestión De Proyectos Cor Pronuestas De Pro 1 0 0% No se han recibido solicitudes ondos Municipales Y Externos Ejecutar programas y proyectos Fortalecimientos De Las Capacidades cuyo objetivos esten orientados a 4 4 No. Capacitaciones 100% Dilpmado gestioandos por KFW, JICA, IHCIT UNAH Desarrollo Humano Sostenible Técnicas Al Personalde La Docdh lograr el desarrollo humano No. De estión De Adquisiciones De Equipo De 100% Adquisiciones O Protección Personal (Enn) esnacio suficiente nara almacenar Compras No. De Mascarillas Distribución De Mascarillas Quirurgicas Al Se entregó menos de lo planificado, porque el pedid 1,080,000 90,000 45982 51% Ouirurgicas Personal De La Amdo de septiembre se recibio a mitad del mes Se entregó menos de lo planificado, porque el pedid No. De Galones Distribución De Galones De Gel Al Personal 333 165 4.000 50% de agosto no se recibio. Se entregaron 75 botes de alcohol. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS. KFW





				I OA	SEPTIEMBRE 2022				
		· 	2	NO. DE DOCUMENTOS	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3	0	0	100%	Monitoreo y seguimiento del Marco de Participación de las Partes, Línea Base y sus anexos.
			DEPARTAME	NTO DE FUNERAR	(Banco Kfw-Amdc) IA PARA EL PUEBLO				
			2,100	No.Ataúdes	Donación de ataúdes en el Distrito Central	175	155	89%	
			120	entregados No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	
			96	NoServicios	Préstamo de los accesorios para velatorio en	8	10	125%	
				Móviles	casa o en el lugar que destine el solicitante				
	UE: GERENCIA DE BUFETE I			UNIDAD DE		PROGRAM	ACION FISICA ME	ENSUAL	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			208	No. de demandas atendidas	Atencion de demandas y representacion legal.	25	44	176%	Se supero la meta debido a la afluencia de atenciones
	Convivencia y seguridad	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales	230	No. de Persona atendidas	Asesorias en Materia Juridica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	25	126	504%	Se supero la meta debido a la afluencia de atenciones, y a la actividad de varias instituciones durante la emergencia, facilitando mas nuestros procesos.
	ciudadana	que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos economicos	214	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	26	104%	Se supero la meta debido a la afluencia de atenciones
			49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realizacion de Mediaciones o Conciliaciones.	5	8	160%	Se supero la meta debido a la afluencia de atenciones
	UE: GERENCIA DE DESARRO OBJETIVO ESTRATEGICO	OLLO HUMANO OBJETIVO OPERATIVO	МЕТА	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMA PROGRAMADO	ACION FISICA ME EJECUTADO		OBSERVACIONES
			DEPARTAME	NTO DE ATECION	A DISCAPACITADO			ı	
			24	Nº de Recepciones	Recepcion de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el area urbana y aldeas	2	37	1850%	Se sobrepaso la meta porque las personas con discapacidad se presentaron a solicitar apoyo en diferentes peticiones.
			6	№ de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramientos en los espacios físicos al igual solictamos la construcion de areas da abordaje y desabordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construccion de aceras y calles con concreto hidraulico, sigiunedo los requerimientos de la accesibilidad Universal, así mismo en los establecimientos comerciales instituciones publicas y privadas según la Normatixas de los articulos 9 numera 2 incisos a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el articulo 249 del reglamento de zonificacion y uso de suelo de la gerencia de control de la construccion de la AMDC. Talleres sobre abordaje adecuado y	0	0	100%	Completado
			2	No. De talleres	procedimientos para la evacuación de personas con Discapaciadd de los inmuebles en aestion de riesans. Celebración de eventos especiales; semana de	0	0	100%	Completado extra Poa
			3	No. actividades	la solidaridad de las personas con Discapacidad, Dia de la Madre, dia Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad	0	0	100%	
			4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacacidad en temas sobre sus derechos, equidad de genero, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera etc Donaciones de aparatos para personas con	0	1	100%	Completado
			25	Nº de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas tencicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para nifios y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, protesis. Senín enlicitudes	5	0	0%	Se esta gestionando con la SEDESOL para estas ayudas tecnicas
			1,700	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Bioseguridad	Donacion de bolsas dde alimentos y pack basico de bioseguridad a personas con Discpaciddad en fechas como dia de la madre, semana de la solaridad y navidad.	10	1	10%	
3.12 SECTOR SOCIAL			3	Nº de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilizacion en temas de discapacidad sobre Gestion en riesgo laboral con nersonas con Discanacidad.	0	0	100%	Completedo





			PUA	SEPTIEMBRE 2022				
		5	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y publicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convencion de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y e latriculo 249, del regilamento de zonificacion y uso de suelo de la gerencia de control de la construccion de la AM.D.C.	1	1	100%	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	3	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numera 12 inciso 30, do la Concerción do los Pomentes da los compositos de los artículos 9 numera 12 inciso 30, do la Concerción do los Pomentes da los compositos de Pome	1	0	0%	
		300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear	25	19	76%	
				base de datos de personas con discapacidad.	25		7070	
		SECCION DE	DONACIONES	Donacion de bolsas de alimento a personas	l			
		2,000	Nº de Bolsas de alimento	de escasos recursos economicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tino de avuda. Donacion de Kits de Aseo Personal, Kits de	100	584	584%	se supero meta debido a la emergencia suscitada en la col. Guillen y alrededores en la atencion de los Albergues
		200	Nº de Kits	Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc.(No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales)	20	1696	8480%	se supero meta debido a la emergencia suscitada en la col. Guillen y alrededores en la atencion de los Albergues
		0	N° Oficinas	Atención y respuesta a solicitudes de requerimiento de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano.	0	6	100%	Elaboracion, gestion y ejecucion de requerimientos para procesos de compras de las Unidades del Adulto Mayor, Seccion de Donaciones, Depart. de la juventud, niñez y adolescencia, Oficina Municipal de la Mujer, Departamento de Servicios Sociales, Depart. de Atencion a las personas con discapacidad
		0	N° de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas internas de la Gerencia De Desarrollo Humano (coordinacion de entrega de alimentos, kits, sonido, sillas, mesas, meriendas, liquidos bebibles etc).	0	6	100%	apoyo logisticos para las diferentes unidad del Adulto Mayor, Oficina Municipal de la Mujer, Dept. de Atencion a las personas con discapacidad en las actividades que requieran de los diferentes servicios que presta la Seccion de Donaciones
		0	N° de Oficinas	Liquidaciones de procesos de compra de los requerimientos de las diferentes oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano	0	6	100%	cancelacion y cierre del proceso de compra de los requerimientos solicitados
		SECCION DE	ADULIU MAYOR					No se han realizado mas socializaciones debdo a que
		2,050	Nº de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	no contamos con materias! pára las mismas, porque se a entregado en la oficina a los adultos mayores que nos visitan diariamente a reclamar su respectivo carnet o solicitud del mismo
		31	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	4	4	100%	Se realizaron en varias aldeas, barrios y colonias
		500	Nº de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entreoa de carnet.	50	1739	3478%	Se ha incrementado debido a la socializacion de la Ley del Adulto mayor que se realizo en meses anteriores
		20	Nº de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones Celebracion día del Padre, Madre,	2	0	0%	No se ha llegado a meta por falta de logistica
		5	Nº de Celebraciones	Conmemoración del Dia Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y estein de Navidad	0	0	100%	No se tenia programado ninguna activida para este mes
		250	Nº de Adultos	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos	25	20	80%	Solo esta cantidad de bolsas se asignaron a la unidad
		2	Mavores Nº de Ferias	a Adultos Mayores. Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraran con los adultos mayores se ofreceran al público para su comercio).	0	1	100%	este mes Esta actividad estaba programada para el mes de agsoto, pero se paso para este mes, debido a que los adultos mayores no estaban preparados con los productos que se van a vender en la feria
		DEPARTAME	NTO DE TRABAJO	COMUNITARIO OBLIGATORIO	<u> </u>	1	1	





				FUA	SEPTIEMBRE 2022				
			12	Nº de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestira	1	13	1300%	Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano. Gerencia de Turismo aseo general y mantenimiento, en las instalacion del plantel, y el Mercado Jacaleapa, empacado de bolsas solidarias
			1,150	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	110	100	100%	Las Constancias que se emitieron fueron (50) de NO CUMPLIMIENTO, remitidas al Ministerio Publico. Y emitidas de Cumplimiento (50) entregadas al sancionado
			1,200	Nº de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	100	368	368%	El número de sancionados, fue mayor al programado debido a que se trabajo los fines de semana y la alta recepcion de denuncias por parte del Juzgado Especial Contra la Violenica Domestica
	UE: GERENCIA DE MOVILI E	DAD URBANA							
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES		ACION FISICA MI		OBSERVACIONES
				MEDIDA		PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	0	0%	Desde el mes de marzo del año 2022 se realizo un cambio al siguiente item: Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalización de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retrollicividad. Ya que ahora se realiza señalizacion bajo la siguiente descripcion: Pintura de acette trafico y señalizacion amanillo seguridad semigloss, pintuta trafico y señalizacion blanco semigloss, trafico acette azul.
			60	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	5	0	0%	
COD x PROG	04 0 DESARROLLO Y PROTE	ECCIÓN AMBIENTAL							
	UE: UNIDAD DE GESTIÓN A			UNIDAD DE		DDOCDAM	ACION FISICA MI	ENCUAL	1
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO			OBSERVACIONES
			108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	7	78%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
			22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales, que en este año no ha habido.
			9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	1	10	1000%	Siembra de 200 plantas en la Cerro Grande #2, 500 plantas para El Carrizal, 400 plantas para la Via Rápida entre el anillo perifierico y el Boulevard Kuwait, 200 plantas para Plaza Cuba, 380 para las Rotondas de la Corte Suprema de Justicia, 250 plantas para las Rotondas de Metromall, 70 plantas para las Rotondas de Metromall, 70 plantas para el Parque Central y 210 plantas en Área Verde del Estadlo Nacional y 100 plantas en Área Verde del Estadlo Nacional y 100 plantas en Parque La Haya.
			50,000	No. de Plantas en existencia en vivero	rorestadon y ornato de la Cludad	5000	79880	1598%	Esta dato corresponde a plantas nuevas en producción (4114 plantas)-donación de plantas por terceros a la UGA (3184 plantas), donaciones a otras instituciones (7955 plantas) y salida para siembra AMDC (2187 plantas), plantas pérdidas (2057 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 79,880 plantas en los 4 viveros de la AMDC.
			94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	9	113%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio
			165	No. Evaluaciones realizadas	operacion de proyectos en el DC Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	86	573%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio
			12	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos



UE: GERENCIA DE ASEO M

ORIFTIVO ESTRATEGICO

ORIFTIVO OPERATIVO

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



ORSERVACIONES

Los desechos generados por algunas empresas son

transportados hasta al relleno por ellos mismos.

POA SEPTIEMBRE 2022 No de Licencias Ambientales / estionar Licenciamiento Ambiental / Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes Constancias de No Constancias de No Requerir Licencia 12 0% Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en recibidas en la LIGA Ambiental Gestionadas Esta actividad depende del contribuyente y a la Regular el Uso de Sonido en el perímetro 24 No. Autorizaciones 15 Urbano del DC situación sanitaria del municipio Promover planes, programas y proyectos tendientes a la Esta actividad esta supeditada a que el Municipio conservación v protección de los No de Operativos Realizar operativos de control de la no tenga restricciones de circulación por 12 0% recursos naturales del Municipio. realizados ontaminación sónica en el DC emergencia sanitaria en fines de semana y 4.1 PROTECCIÓN DE Ejecutar y supervisar, en nocturnos LOS RECURSOS Gestión Ambiental coordinación con las entidades Realizar control y seguimiento a medida NATURALES Esta actividad depende del contribuyente y a la No. Evaluaciones competentes. la implementación 21 ambientales establecidas a los proyectos bajo 250% situación sanitaria del municipio de la normativa ambiental realizadas icenciamiento ambiental nacional vigente. Así como Se participo en 2 inspecciones de control y también resguardar el Patrimonio Público. Participar en inspecciones conjuntas en apoyo 12 200% seguimiento convocada por MiAmbiente. Se No. Informes a otras dependencias e instituciones atendió una denuncia. DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES Mantenimiento (Chapeo, Limpieza y Poda) de 3 Espacios Públicos: Parque Central, Parque Valle, Parque Herrera, Parque La Leona, Parque La Concordia, Parque Finlay, Parque El Guanacaste, Parque La Libertad, Parque El Obelisco, Parque España, Parque La Milagrosa, Parque Pototo, Parque Benito Juarez, Parque Las Minitas, Parque No. de Espacios públicos Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento El Picacho, Parque 4ta Entrada Col, Kennedy, 36 32 recuperados y del Espacio Publico (Parques, Plazas) Parque Monumento a La Madre, Parque Jardines mejorados de Miraflores, Parque Col. Los Robles, Parque San José de La Vega, Parque La Pradera, Parque La Amistad, Parque Altos de Miramontes, Plaza Fl Clyario Plaza Cuha Plaza Las Lomas Plaza Isis Obed, Plaza Las Banderas, Plaza Ciudad Francisco de Quito, Plaza Virgen de Suyapa, Plaza Los Héroes, Plaza Cesar Castellanos. Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad No. de Solares impieza de Solares Baldíos de microempresas y a la situación sanitaria del Baldíos Chapeados municipio el próximo año Actividades de Chapeo y Limpieza en las siguientes áreas verdes: Rotondas de la Corte Suprema de Justicia. Rotondas de Colonia Las Brisas. Rotondas Metromall El Carrizal Medianas del Boulevard Fuerzas Armadas, Medianas Boulevard Suyapa, No. de m2 de 120,000 10,000 76,903 769% Medianas del Boulevard Morazán, Rotondas de áreas verdes chapeados Miraflores, Rotondas frente al Mall Premier, Redondel 21 de Febrero, Fuente Simón Bolivar. Vegas del Río San José a la Altura de de la Vía Rápida, Area Verde en el Hato de Enmedio Sector PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA — COMPONENTE HONDURAS, KW No de Estudios Elaboración de Estudios Ambientales o realizados / Memorias Técnicas a Provectos Municipales Memorias Técnicas No de Licencias Ambientales o Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente Constancias de no 100% Requerir Licencia Ambiental Gestionadas Documento de PDAM Elaboración y socialización del PDAM 0

ACTIVIDAD/ACCIONES

Pesaie de residuos por la dos empresas

empresas privadas (Desechos Particulares)

Pesaje de residuos sólidos por equipo de la

contratadas (AMAHSA v COSEMSA).

Pesaie de residuos solidos generadas por

Alcadia Municipal.

PROGRAMACION FISICA MENSUAL

24,520

736

408

98%

35%

PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE

25,000

2,083

600

UNIDAD DE

DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO

Tonelada

Tonelada

MEDIDA

MFTA

300.000

24,996

7,200





			FUA	SEPTIEMBRE 2022				
		3,360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	120	43%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.
		340,000	Tonelada	Disposición final de Residuos Solidos	28,333	25,784	91%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.
		2,496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	136	65%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clinicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	18,996	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	2,000	126%	denositados en una celda esnecial. Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.
,		4	Contratar	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	0	0.7	100%	Adjunto informe de trabajo.
		3	Taraje	Proceso de taraje de los vehículos de recolección	1	0	0%	
		1	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	6%	0%	0%	No so questo con potrol
		1	Mantenimiento	Calibración de bascula	7%	0%	0%	No se cuenta con patrol
		1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	4%	10%	250%	
		1	% Avance		0%	0%	100%	
		1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los	10%	1%	10%	
		1	% Avance		10%	0%	0%	
		1		Recirculación y bombeo usando el Sistema de				
		1						
		1		Construcción de celda para desechos				
OFODECARROLLO ECONOM	100	1	% Availce	hospitalarios	Ů	50%	100%	
		META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES				OBSERVACIONES
				,	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		9	Nº de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorias, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jovenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	1	4	400%	Esta actividad se sobrepaso por el apoyo de parte de la Generio da Desarrollo Humano en facilitar transporte, para el traslado del personal a las diferentes instituciones gubernamentales.
	Elaboración y ejecución de	8	Nº de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	1	0	0%	Esta actividad no se pudo realizar por falta de presupuesto del Departamento de Salud para el pueblo.
	desarrollo social y económico de las comunidades mas	600	Nº de Donaciones	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	100	0	0%	Esta acatividad no se realizo por la emergencia que se presentaron en el mes de Septiembre, por lo cual se le da prioridad a los alberques.
	destavorecidas.	3	Nº Celebraciones	Celebracion eventos especiales: dia de la Madre (300 madres), dia del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (300 personas).	1	500	167%	Se sobrepaso la meta por las gestiones que se realizaron en aportacion a donaciones de instituciones gubernamentales para poder llevar a cabo la celebracion del dia del Niño contemplado par seta mes
		7	N° Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agricolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agricolas.	1	0	0%	Se suspenden las capacitaciones por la emergencias por las lluvias que se presentaron en el mes de septiembre.
		AC CTUTI EC						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMA	ACION FISICA ME	NSUAL	OBSERVACIONES
		0	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus	PROGRAMADO 0	40	%AVANCE 100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
		72	No. de Contratos	Dependencias Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comavacuela	6	5	83%	Solamente se han elaborado 5 contratos a la fecha, por parte de la AMDC, debido a que el otro arrendatario tiene documentación pendiente de nresentar.
		72	No. de Contratos No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios	6	5	83%	por parte de la AMDC, debido a que el otro arrendatario tiene documentación pendiente de
	OSODESARROLLO ECONOM UE: GERENCIA DE DESARR OBJETIVO ESTRATEGICO Desarrollo Humano Sostenible OGO INFRAESTRUCTURA M UE: DIRECCIÓN DE ORDEN	OSODESARROLLO ECONOMICO DE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO OBJETIVO ESTRATEGICO DESARROLLO ESTRATEGICO DESARROLLO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo Manejo integral de los Residuos 18,996 18,996 4 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. 4 Contratar 3 Taraje 1 Mantenimiento 1 Martenimiento 1 % Avance 0 META DESARROLLO ECONOMICO UE: GERENCITA DEL DESARROLLO HUMANO OBJETIVO ESTRATEGICO DEJETIVO OPERATIVO META DEPARTAMENTO DE ALDEAS 8 N° de Brigadas proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas. 3 N° Celebraciones 600 N° de Donaciones desfavorecidas. 7 N° Capacitaciones 060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES OBJETIVO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD DE MEDIDA	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo Residon de la Infraestructura para el Desarrollo Solidos en el Distrito Central. 18,996 m3 Material de cohertura utilizado para tratar residuos. Contratar de Distrito Central. 4 Contratar Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Releno Sanitario. 1 Mantenimiento de Proceso de taragle de los vehículos de recolección 1 Mantenimiento de Microempresa para actividades diversas en el Releno Sanitario. 1 Mantenimiento de Microempresa para actividades diversas en el Releno Sanitario. 1 Mantenimiento Mantenimiento Dennie Plusial Interno Quento Contrata de los vehículos de recolección de bascula de montenimiento de Cales Internas Recirculación y bombeo usando el Sistema de Banás. 1 % Avance Para de Avance Contratar de Banás (Contratar de Banás). 1 % Avance Contratar de Contratar de Contratar de Banás (Contratar de Banás). 1 % Avance Contratar de Contratar de Contratar de Banás (Contratar de Banás). 2 Mantenimiento Dennie Plusial Interno Quento Contratar de Banás (Contratar de Banás). 2 Mantenimiento Dennie Plusial Interno Quento Contratar de Banás (Contratar de Banás). 3 Mantenimiento Dennie Plusial Interno Quento Contratar de Banás (Contratar de Banás). 4 Contratar de Mantenimiento Dennie Plusial Interno Quento Contratar de Banás (Contratar de Banás). 5 Avance Contratar de Banás (Contratar de Banás). 5 Avance Contratar de Banás (Contratar de Banás (Contratar de Banás). 6 Contratar de Banás (Contratar de	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central. Manejo integral de los Residuos Solidos (Central Anticolo de Integral de Central Anticolo de Proceso de La Taraje en Residuos Solidos (Central Engles Solidos en el Relieno Sanitario. Manejo integral de los Residuos Solidos (Central Engles Solidos en el Relieno Sanitario. Taraje (Central Engles Solidos en el Relieno Sanitario) (Central Engles Sol	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo Solidos en el Destrio Central. 18,996 m3 Haterial de cobertura utilizado para tratar residuos. 18,996 m3 Haterial de cobertura utilizado para tratar residuos. 1,583 2,000 2,000 2,0	Cestión de la Infraestructura para el Desamolio 2,496 Tonelada Deposición final de Residuos Soldos 28,333 25,784 91%





Cettion de la inference composition de communication de la composition de la communication de la communica				FUA	SEPTIEMBRE 2022				
Foo. Buttoring there cannot deploy to a proper solid buttoring vague did a committed proper of clammatic participations in property of the committed				de Trabajo	Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas	0	69	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
Sed allected that infrastructure place is sembled in a set member place in sembled in a semble in a sembled in a semble in a sembled in a semble in			SOLICITUD	ES DE REZONIFICA	CIÓN Y CONTROL DE CALIDAD				
Sed allected that infrastructure place is sembled in a set member place in sembled in a semble in a sembled in a semble in a sembled in a semble in			0	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	0	1	100%	A/D: De a cuerdo a la demanda.
functional en la cludad capital. No. de expedientes Substitución for terrecursos de substitución de frecuentación de factorientes Propositions, autoritations O temporales, autoritations O temporale		objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, daves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan	0	No. de	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtene un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como tambien realizar inspeccones en casos puntuales que ameriten la atención directa de		10	100%	I. Col. Los periodistas 2.Loarque 3. 15 de Septiembre 4. Col. Las Minitas 5. La era 6. Col Humuya 7. El Hatillo 8. Col. San Rafael 9. Ciudad Lempira
Professional and common control and control and common control and common control and control				resueltos		0	12	100%	
Revisión de processo internace de las processos internace de la processo internace de la process			0	Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictamenes, constancias,	constancias, informes y expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones especiales (JAT, temporales), en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el	0	3	100%	PROYECTO PARQUE LA LEONA
District State Part District State			0	No. de	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman	0	14	100%	
PROTECTION PLATE CONTROL OF THIS CASE OF THE CASE OF THE CASE OF THIS CASE OF THE CASE OF THIS CASE OF THE CASE OF THIS CASE OF T			FONDOS EX	CTERNOS	Testa Dirección:				recurior duriceral con caua unidad
2 No. de 2 Documentos de Reconstructivo de Cambio de Cambio de Cambio Climático en Parco de Nacionalistico y si articuladoria Plan de Nacionalistico y si articuladoria Plan de Nacionalistico y si articuladoria Plan de Nacionalistico de Nacionalis			FORTALECI	MIENTO DE LA AMI	OC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁ	ICO OKFWOECA _Elab	oración del Plan	de Ordenamiento	Territorial con énfasis en el Cambio Climát
DELITIVO DE STRATEGICO DE STRATEGIC			2		Marco programático y su articulación al Plan	2	0	0%	Central para la gestión del Cambio Climático en marco del programa "Adaptación Urbana al Car
UES GERENCIA DE OBRAS CITULES OBJETIVO DESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO OBJETIVO OPE						AS DEL DISTRITO CE	NTRAL, JICA		
DETITIO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META META MEDIDA ACTIVIDAD DE META MEDIDA ACTIVIDAD DE STRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO OBJETIVO OPERATIVO OBJETIVO OPERATIVO META MEDIDA ACTIVIDAD DE STRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO OBJETIVO OPERATIVO META MEDIDA ACTIVIDAD DE STRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META META META UNIDAD DE MEDIDA ACTIVIDAD JACCIONES PROGRAMACION FISICA MENSUAL CONSTRUCCIONES PERA OPERANDE OPERA OPERANDE BY CONSTRUCCIONE PERA OPERANDE OPIGO OPIGO En Proceso de recoleccion de Información Construcción De Paso A Deservide Bulevar FA.— Entrada Coloria 100% % avance Objetivo la implementación Esta dirección tiene como objetivo la implementación Esta dirección tiene como objetivo la implementación 100% % avance Esta dirección tiene como objetivo la implementación 100% % avance Esta dirección tiene como objetivo la implementación 100% % avance Esta dirección tiene como objetivo la implementación 100% % avance Esta dirección tiene como objetivo la implementación 100% % avance Esta dirección tiene como objetivo la implementación 100% % avance Esta dirección tiene como objetivo la implementación 100% % avance Esta dirección tiene co					RÎMETRO URBANO				
DESTIVO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META INDIAD DE MEDIDA SOLUCIONES VIALES, CANALTACION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES PROGRAMADO JECUTADO %AVANCE SOLUCIONES VIALES, CANALTACION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES YCLOLOVIAS 100% % avance 100% % ava					reasentamiento y reducción de viviendas	0	1	100%	
Name									
SOLUCIONES VALES, CANALIZACION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES YCCOVIAS CONSTRUCCIÓN DE PASO A Desnivel Bulevar FLA. — Entrada Col. Incomandor entrador entrador de la Información Central Vicente Cáceres 100% % avance Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FLA. — Entrada Col. Cintomandire Cate Y Col. Centromandire Cate Y Col. Cent	UE. CERENCIA DE ORRAS	CTUTE FC	0	Nº Reuniones	Reunión de trabaio Planut	0	13	100%	Reunion de sequimiento.
100% % avance FLAs – Entrada Col. Tilloarque – Instituto 8% 0% 0% 0% En Proceso de recoleccion de Información Central Vicente Cácres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FLAs – Entrada Col. Tilloarque – Instituto Central Vicente Cácres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FLAs – Entrada Col. Tilloarque – Instituto Central Vicente Cácres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FLAs – Col. Centroamérica Central Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FLAs – Col. Centroamérica Central Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FLAs – Col. Centroamérica Central Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FLAs – Col. Centroamérica Central Central Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FLAs – Col. Centroamérica Central Centr					Reunión de trabaio Planut				
100% % avance F.A.a Entrada Col. Tiloarque – Instituto 8% 0% 0% En Proceso de recolección de Información En Proceso de recolección de I			META	UNIDAD DE MEDIDA	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMA PROGRAMADO	ACION FISICA ME	NSUAL	
Desnive Bluevar PFLAB - Lordard Col. Tilosque - Institudo Centrad Vicinita Central Vicinita			META	UNIDAD DE MEDIDA	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ZACION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA:	PROGRAMA PROGRAMADO	ACION FISICA ME	NSUAL	
100% % avance F.A.a. – Col. Centroamérica Este Y Col. 8% 0% 0% En Proceso de recoleccion de Informació Centroamérica Oeste 100% % avance 100% 100% % avance 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%			META SOLUCIONI	UNIDAD DE MEDIDA ES VIALES, CANALI	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ZACION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA: Construcción De Paso A Desnivel Bulevar F/Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto	PROGRAMA PROGRAMADO CIONES Y CICLOVIAS	ACION FISICA ME EJECUTADO	NSUAL %AVANCE	OBSERVACIONES
100% % avance Desirved Bullevar Fr.A.a Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Deste Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desirvel, En Bullevar Fuerzas Amadas A La Altura De Telefonia El Dorado A Desirvel, En Bullevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telefonia El Dorado A Desirvel, En Bullevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telefonia El Dorado A Desirvel, En Bullevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telefonia El Dorado A Desirvel, En Bullevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telefonia El Dorado A Desirvel, En Bullevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telefonia Desirvo I Dorado A Desirvel, En Bullevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telefonia Desirvo I Dorado A Desirvel, En Bullevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telefonia Desirvo I Dorado A Desirvel Armadas A La Altura De Telefonia Desirvo A Mateo, Calle Los Alcaldes Sevicio M			META SOLUCIONI 100%	UNIDAD DE MEDIDA ES VIALES, CANALI: % avance	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ACCION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	PROGRAMADO CIONES Y CICLOVIAS 8%	ACION FISICA ME EJECUTADO : 0%	%AVANCE	- OBSERVACIONES En Proceso de recoleccion de Informació
100% % avance ED cardo A Desnivel, En Bullevar Fuerzas 8% 0% 0% 6 En Proceso de recoleccion de Informació Supervisión De La Construcción De Retomo Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bullevar Fuerzas Armadas A La Altrua De Teletrón 5 Esta dirección tiene como objetivo la implementación tecnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de persión de la Infraestructura para el desarrollo estáncia es protegicas, orden público, sefalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y enerar un ordenamiento visible y 100% % avance 100% %			META SOLUCIONI 100%	UNIDAD DE MEDIDA ES VIALES, CANALI: % avance % avance	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ACCION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	PROGRAMADO CIONES Y CICLOVIAS 8%	O%	0% 0%	OBSERVACIONES En Proceso de recoleccion de Informació En Proceso de recoleccion de Informació
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo plane de construcción, uso de suefo, claves catastrales, impulso fundar son para el desarrollo gelementos que permitar generar un ordenamento visible y el genera			META SOLUCIONI 100% 100%	UNIDAD DE MEDIDA ES VIALES, CANALI: % avance % avance % avance	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ACTION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. — Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. — Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. — Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. — Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Deste	PROGRAMADO CTONES Y CICLOVIAS 8% 8%	O% 0%	0% 0%	En Proceso de recoleccion de Informació En Proceso de recoleccion de Informació En Proceso de recoleccion de Informació
Esta dirección tiene como objetivo la implementación tecinica y legal de la normativa y legent en la aprobación de la Infraestructura para el desarrollo efficicaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitar generar un ordenamiento visible y le generar un ordenamiento visible y le generar un ordenamiento visible y le generar un ordenamiento visible y la granda de la firmación construcción De savo A Mateo, Calle Los Alcaldels Oscillos A Mateo, Calle Los Alcaldels Oscillos Pasos A Desnivel Antillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldels Oscillos A Mateo, Calle Los Alcaldes Oscillos A Mateo, Calle Los Alca			META SOLUCION 100% 100% 100% 100%	UNIDAD DE MEDIDA ES VIALES, CANALI % avance % avance % avance % avance	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ACCION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA CONSTUCCIÓN DE PASO A DESINIVA BUEVAR FF.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Anuradas A La Allura De Telefun	PROGRAMA PROGRAMADO CIONES Y CICLOVIAS 8% 8% 8%	0% 0% 0%	0% 0% 0%	En Proceso de recoleccion de Informació
objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de la Infraestructura para el desarrollo efficaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitara generar un ordenamiento visible y generar un ordenamie			META SOLUCIONI 100% 100% 100% 100%	WIDAD DE MEDIDA SE VIALES, CANALT % avance % avance % avance % avance % avance % avance	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ACCION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto central Vicente Cáceres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Alhura De Teletrín Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Ammadas A La Altura De Enterada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Ammadas A La Altura De	PROGRAMA PROGRAMADO CIONES Y CICLOVIAS 8% 8% 8% 8%	0% 0% 0% 0%	0% 0% 0% 0%	En Proceso de recoleccion de Informació
permisso de construcción, uso de suelo, claves catestrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, serialización vial y todos aquellos elementos que permitar generar un ordenamiento visible y emerar un ordenamiento visible y en esta desarrollo.		OBJETIVO OPERATIVO	META SOLUCIONI 100% 100% 100% 100% 100%	UNIDAD DE MEDIDA ES VIALES, CANALI % avance % avance % avance % avance % avance % avance	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ACCION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Alhura De Teletrín Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletrín Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvió A Mateo, Calle Los Alcaldes	PROGRAMADO CIONES Y CICLOVIAS 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8%	0% 0% 0% 0% 0%	0% 0% 0% 0% 0% 0%	OBSERVACIONES En Proceso de recoleccion de Informació
edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitar generar un ordenamiento visible y generar un ordenamiento visible y 100% % avance (15) 8% avance (15) 8% avance (15) 8% 0% 0% 0% En Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% 0% Fn Proceso de recoleccion de Informació 8% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%		OBJETIVO OPERATIVO Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa	META SOLUCIONI 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%	WIDDAD DE MEDIDA WEDIDA WEDIDA WANCE % avance %	Reunión de trabalo Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ACCION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA CONSTUCCIÓN DE PASO A DESINIVE MILIOR FIFA.a. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FI.A.a. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FIFA.a. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Ceste Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar FI.A.a. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletrón Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletrón Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvio A Mateo, Calle Los Alcaldes Supervision De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvio A Mateo, Calle Los Alcardes	PROGRAMADO CIONES Y CICLOVIAS 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8%	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	En Proceso de recoleccion de Informació
público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitar generar un ordenamiento visible y 100% % avance (15) 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100	OBJETIVO ESTRATEGICO Gestión de la Infraestructura	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso	META SOLUCIONI 100% 100% 100% 100% 100% 100% ADQUISICI 100%	UNIDAD DE MEDIDA ES VIALES, CANALI % avance	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ACCION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA CONSTRUCCIÓN DE Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Construcción De Paso A Desnivel Aufordica Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Alhura De Telefría Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telefrín Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes **ALTICA* Adquisición De Mezda Asfaltica Y Emulsion Crs-1	PROGRAMA PROGRAMADO CIONES Y CICLOVIAS 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8%	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	En Proceso de recoleccion de Informació
	OBJETIVO ESTRATEGICO Gestión de la Infraestructura	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la nomativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, daves catastrales, impulso turístico, regulaciones en	META SOLUCIONI 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100	WINDAD DE MEDIDA SYIALES, CANALI % avance understance % avance % avance % avance % avance % avance	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ACCION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA CONSTUCCIÓN DE PASO A DESINIVE BUIEVAT FF.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telepto Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Tieletríon Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvio A Mateo, Calle Los Alcaldes Supervision De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvio A Mateo, Calle Los Alcaldes ALTICA. Adquisición De Mezda Asfaltica Y Emulsion CONSULTORÍAS	PROGRAMA PROGRAMADO CIONES Y CICLOVIAS 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8%	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	En Proceso de recoleccion de Informació
	OBJETIVO ESTRATEGICO Gestión de la Infraestructura	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la nomativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos quellos elementos que permitan	META SOLUCIONI 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 500% 100% RELLENO S	UNIDAD DE MEDIDA ES VIALES, CANALI % avance % avance	Reunión de trabaio Planut ACTIVIDAD/ACCIONES ACCION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICA CONSTRUCCÍON DE Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste Construcción De Paso A Desnivel Aufordio Este Y Col. Centroamérica Oeste Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armatas A I a Alhiura De Telerín Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Telerión Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvio A Mateo, Calle Los Akcaldes Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvio A Mateo, Calle Los Alcaldes ALTICA Adquisición De Mezcla Asfaltica Y Emulsion Cris-1 CONSULTORIAS Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (15)	PROGRAMA PROGRAMADO CIONES Y CICLOVIAS 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8% 8%	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	En Proceso de recoleccion de Informació En Proceso de recoleccion de Informació





DRIAS EN BARTIOS Y COUNTY					SEPTIEMBRE 2022				
Continue common Continue c					Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Informació
10% 5% parts 10% 5% parts 10%	l		OBRAS EN BA	ARRIOS Y COLONI					
1996 19			100%	% avance	Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Informació
100% 9, parect 100% 9, p			100%	% avance		8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Informació
100% % Parameter 100%			100%	% avance	Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Informació
100% % service			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Informaci
100% % parce			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Informac
ECERENCIA DE PROVEZ COS PUBLICO Y PENTADOS DISTITUO STRATEGICO ODUSTIVO OPERATIVO CONTINUO DE NATIVO META MODIDA ACTIVIDAD/ACCIONES PROGRAMADE INSCICUARESIAL PROGRAMADE INSCICARESIAL PROGRAMADE			100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Informac
DIRETTIVO PERTATECION DIRETTIVO PERTATECION PROGRAMMO DIRETTIVO PERTATECION PROGRAMMO DIRECTIVADO PROGRAMMO			100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En	8%	0%	0%	En Proceso de recoleccion de Informac
MEDITAL OFFICE MEDITAL CONTINUES MEDITAL	E: GERENCIA DE PROYECT	TOS PÚBLICO Y PRIVADOS							
interface de la infrincenturan para el desarrollo del la infrincenturan para el Desarrollo de la infrincenturan para el Desarrollo de la infrincenturan para el Desarrollo de la infrincenturan para el Desarrollo del D	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META		ACTIVIDAD/ACCIONES				OBSERVACIONES
EXCERNATOR A Infractructura para el desamble para el desa				MEDIDA		PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
de peagend on et place describer de describer de general con et in de centrature para et Decembro de la misma para et de general con et in decembro de la misma para et Decembro	Gestión de la Infraectructura					ıcıgaıpaUComayagüel	ia.)		
EXERCISION DE CONTROLES Auditional V Paluación Del Proyecto Programación Processo Programación Processo Programación Processo Programación Processo Programación Processo Pr					rte Publico				
PROGRAMACION E PUEIXO SUBTIVO OPERATIVO META MUNDOS Month of the month of	para ci acsarrono				royecto				
Marcia M	E: GERENCIA DE ALIANZA	A CON EL PUEBLO							
Accordance Acc	ORIFTIVO ESTRATEGICO	ORIFTIVO OPERATIVO	MFTA		ACTIVIDAD/ACCIONES				ORSERVACIONES
1,400 Construction	PEDETITO ESTRATEGICO	OBSETTIO OF ENATITO	PILIA		ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
1,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4,4			3,000	Construidos	Empedrado de calles			0%	
2.50			14,400		Balastado de calles	1200	0	0%	
A			2.500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	208	0	0%	
1,200			600	Metros Lineales de parrilla construidas	Construcción y colocación de parrillas sobre	50	0	0%	
1,200 Tapaderas Installa Classificación de lapaderas de concreto sobre transmitte			1,200	e instaladas . Tapaderas construi	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	
192 No. Proyectos Formulacion de proyectos de la red visi no pavimentada generando los proyectos de la red visi no pavimentada generando los proyectos de la red visi no pavimentada generando los presupuestos para la Peranardo no de los mismo No. Peranardo no de los mismos No. Peranardo no de los m			1 200	Tanaderas Instalac	Colocación de tapaderas de concreto sobre	100	0	0%	
Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no proyectos de la red vial no proyectos de la red vial no prar el Desamollo para de Desamollo para el Desamollo para el Desamollo de Desamollo para para el Desamollo para el Desamollo para el Desamollo de Desamollo para el Desamollo para el Desamollo para el Desamollo de Desamollo para el Desamollo para el Desamollo para el Desamollo de Desamollo para el Desamollo para			-	-					
Aprox December									
Desarrollo projection de la Infraestructura para el Desarrollo projection de la Infraestructura para el Desarrollo para el Desarrollo per estructura para el Desarrollo per el para el Desarrollo per estructura para el Desarrollo per el para per el para per					Apoyo al despacho municipal en atencion al				
Paymentacing personation Paymentacing person	Gestion de la Infraestructura		-		ciudadano		-	070	
Puestos reconstrucción de puestos y techado en morado orinma avenida 46 42 91% solo mano obra apoyo al CODEM reconstrucción de Modulo de baños en Mercarias Primera venida 0 unidad Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel 1 0 30% 9.0x6.0m									SIN MATERIALES
O					nuellas verilculares El Durazno	/U			
O	l		1 0		reconstrucción de puestos y techado en	AC .			
0	I			Puestos	mercado primera avenida	46	42	91%	solo mano obra apoyo al CODEM
Pintado de Clagos de la Alcalida, Reparación de Cancha en Hato de Enmello 1 1 100% Pintado de Clagos de la Alcalida, Reparación de Pintello 1 1 100% Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 mC maya 1 1 1 1 1 1 1 1 1					mercado primera avenida Construccion de Modulo de baños en				
Description			0	unidad	mercado primera avenida Construccion de Modulo de baños en Mercados Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel	1	0	30%	
O unidad Construction de Techo sobre Centro de Salud 1 1 50% 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colum o unidad Restauración del Parque Central 1 1 100% en apovo a la Gerencia del Centro Histo o unidad Policia Municipal en el Plantel de la Antigua PC Prodició Municipal en el Plantel de la Antigua PC PROGRAMACIÓN FISICA MENSUAL OBSERVACIONES BEDIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO BUETIVO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META UNIDAD DE MEDIDA ACTIVIDAD/ACCIONES PROGRAMACIÓN FISICA MENSUAL PROGRAMADO DE JECUTADO 96AVANCE SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos Permanentes De Seguimiento De Proyectos Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión 100 17 17% UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS 14,000 Toneladas Supervisión De Colocación De Mezcia Asfáltica 1,000.00 0.00 0%			0	unidad mts 2	mercado orimera avenida Construccion de Modulo de baños en Mercados Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Ulloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de	1 30	0	30% 10%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldía, Reparac Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml C
O unidad Restauración del Parque Central 1 1 100% en apovo a la Gerencia del Centro Histo			0 0	unidad mts 2 unidad	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercados Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Ulloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio	1 30 1	0 3	30% 10% 100%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldía, Reparaci Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml Co
BEI DIRECCION DE CONTROLY SEGUIMIENTO DBJETIVO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META UNIDAD DE MEDIDA SUB-DIRECCION DE CONTROLY SEGUIMIENTO OBJETIVO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META JUNIDAD DE MEDIDA ACTIVIDAD/ACCIONES PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROGRAMADO DECUTADO 96AVANCE PROGRAMACION FISICA MENSUAL OBSERVACIONES OBSERVACIONES UNIDAD ADMINISTRATIVA I,185 No. de Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos públicos UNIDAD ADMINISTRATIVA 1,185 No. de Pagos DE Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión 100 17 17% 24 No. de Solicitudes UNIDAD DE MANITENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS 14,000 Toneladas Toneladas Elaboración P Mexisión De Colocación De Mezcia Asfáltica 1,000.00 0.0			0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercarios Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Uliloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Techo sobre Centro de Salud	1 30 1 126	0 3 1 126	30% 10% 100%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldia, Reparac Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml C mava Apovo gerencia mejoramiento de vivie
DBJETIVO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META UNIDAD DE MEDIDA SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO OBJETIVO ESTRATEGICO OBJETIVO OPERATIVO META UNIDAD DE MEDIDA ACTIVIDAD/ACCIONES PROGRAMACIÓN FISICA MENSUAL PROGRAMADO PROGRAMADO DEJECUTADO MANANCE PROGRAMACIÓN FISICA MENSUAL OBSERVACIONES PROGRAMACIÓN FISICA MENSUAL OBSERVACIONES OBSERVACIONES DIVIDADA DE MINISTRATIVA 1,185 No. de Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Programación FISICA MENSUAL De Seguimiento De Proyectos Programación FISICA MENSUAL De Seguimiento De Proyectos Permanentes De Seguimiento De Proyecto			0 0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2 unidad	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercados Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Ulloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Techo sobre Centro de Salud en Col. Nueva Esperanza	1 30 1 126 1	0 3 1 126 1	30% 10% 100% 100% 50%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldia, Reparac Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml C mava Apovo gerencia mejoramiento de vivie 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colun
BEDIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO OBJETIVO OPERATIVO META META WINDAD DE MEDIDA SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SUB-DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Promisentes De Seguimiento De Proyectos UNIDAD ADMINISTRATIVA 1,185 No. de Pagos Biaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión 24 No. de Solicitudes Solicitude Se Gaujor y Marierial De Oficina UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS 14,000 Toneladas Toneladas En Visa Publicas 1,000.00 0.00 DIONO PROGRAMACION FISICA MENSUAL PROGRAMACION FISICA MENSUAL BECUTADO %AVANCE 100 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0			0 0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2 unidad	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercarios Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Uliloa 6,0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Techo sobre Centro de Salud en Col. Nueva Esperanza Restauración del Parous e Central	1 30 1 126 1	0 3 1 126 1	30% 10% 100% 100% 50%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldía, Reparaci Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml Cr Apovo generacia ava 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colum en apovo a la Gerencia del Centro Histo
MEDIDA M			0 0 0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2 unidad unidad unidad	mercado primera avenida Construccino de Modulo de baños en Mercarios Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Uliloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Techo sobre Centro de Salud en Col. Nueva Esperanza Restauración de Parouse Central Trabajos realizados de pintura en Posta de la Policia Municipal en el Plantel de la Antigua	1 30 1 126 1	0 3 1 126 1	30% 10% 100% 100% 50% 100%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldía, Reparac. Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml C maya Apovo gerencia mejoramiento de vivie 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colun en apovo a la Gerencia del Centro Histo Pintado de Rotulos 15.Pintado de Patrullas
SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE	E: DIRECCION DE CONTR	OL Y SEGUIMIENTO	0 0 0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2 unidad unidad unidad unidad	mercado primera avenida Construccino de Modulo de baños en Mercarios Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Uliloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Techo sobre Centro de Salud en Col. Nueva Esperanza Restauración de Parouse Central Trabajos realizados de pintura en Posta de la Policia Municipal en el Plantel de la Antigua	1 30 1 126 1 1 24	0 3 1 126 1 1 24	30% 10% 100% 100% 50% 100%	9,0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Akcaldia, Reparaci Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml Ce mava Apovo gerencia meioramiento de vivier 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colum en apovo a la Gerencia del Centro Histo Pintado de Rotulos 15,Pintado de Partullas 4
Asistencia Y Participación En Reuniones Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos 25 0 0%			0 0 0 0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2 unidad unidad unidad unidad unidad	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercadros Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Ulloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Techo sobre Centro de Salud en Col. Nueva Esperanza Restauración del Paroue Central Trabajos realizados de pintura en Posta de la Policia Municipal en el Plantel de la Antigua PC	1 30 1 1 126 1 1 1 24 PROGRAM.	0 3 1 1 126 1 1 24 ACION FISICA MI	30% 10% 100% 100% 50% 100%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldía, Reparaci Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml Cr Apovo gerencia ava Apovo gerencia ava 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colum en apovo a la Gerencia del Centro Histo Pintado de Rotulos 15,Pintado de Patrullas 4 de Logo 5
Públicos	JE: DIRECCION DE CONTR OBJETIVO ESTRATEGICO		0 0 0 0 0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2 unidad unidad unidad unidad unidad unidad	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercadros Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Uliloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Techo sobre Centro de Salud en Col. Nueva Esperanza Restauración del Paroue Central Trabajos realizados de pintura en Posta de la Policia Municipal en el Plantel de la Antigua PC ACTIVIDAD/ACCIONES	1 30 1 1 126 1 1 1 24 PROGRAM.	0 3 1 1 126 1 1 24 ACION FISICA MI	30% 10% 100% 100% 50% 100%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldía, Reparac Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml Cr Appovo gerencia nava 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colun en apovo a la Gerencia del Centro Histo Pintado de Rotulos 15,Pintado de Patrullas 4 de Logo 5
1,185			0 0 0 0 0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2 unidad unidad unidad unidad unidad unidad unidad unidad	mercado primera avenida Construccino de Modulo de baños en Mercarios Primera Avenida Construccino de Vivienda en Col. Jose Angel Uliloa 6,0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Techo sobre Centro de Salud en Col. Nueva Esperanza Restauración del Parouse Central Trabajos realizados de pintura en Posta de la Policia Municipal en el Plantel de la Antigua PC ACTIVIDAD/ACCIONES Y SEGUIMIENTO Asistenda Y Participación En Reuniones	1 30 1 126 1 1 1 24 PROGRAMAD	0 3 1 126 1 1 24 ACION FISICA MI	30% 10% 100% 100% 50% 100% 100%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldia, Reparac Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml C Apovo gerencia navio 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colun en apovo a la Gerencia del Centro Histe Pintado de Rotulos 15,Pintado de Patrullas de Logo S
1,185 No. de Pagos Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión 100 1/ 1/%			0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Sub-Direcco	unidad mts 2 unidad mts2 unidad unidad unidad unidad unidad unidad UNIDAD DE MEDIDA TON DE CONTROL	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercadros Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Uilloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Restauración del Paroue Central Trabajos realizados de piritura en Posta de la Policia Municipal en el Plantel de la Antigua PC ACTIVIDAD/ACCIONES Y SEGUIMIENTO Asistenda Y Participación En Reuniones Permanentes De Egiprimiento De Proyectos	1 30 1 126 1 1 1 24 PROGRAMAD	0 3 1 126 1 1 24 ACION FISICA MI	30% 10% 100% 100% 50% 100% 100%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldia, Reparac Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml C Apovo gerencia exica 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colun en apovo a la Gerencia del Centro Histe Pintado de Rotulos 15,Pintado de Patrullas de Logo 5
UNIDAD DE MANTERLIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS 14,000 Toneladas Supervisión De Colocación De Mezcla Asfáltica 1,000.00 0.00 0% Colocadas En Vías Publicas			0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Sub-Direcco	unidad mts 2 unidad mts2 unidad unidad unidad unidad unidad unidad UNIDAD DE MEDIDA TON DE CONTROL	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercadros Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Uilloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Restauración del Paroue Central Trabajos realizados de piritura en Posta de la Policia Municipal en el Plantel de la Antigua PC ACTIVIDAD/ACCIONES Y SEGUIMIENTO Asistenda Y Participación En Reuniones Permanentes De Egiprimiento De Proyectos	1 30 1 126 1 1 1 24 PROGRAMAD	0 3 1 126 1 1 24 ACION FISICA MI	30% 10% 100% 100% 50% 100% 100%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldía, Reparar Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml C Apovo aerencia mejoramiento de vivie 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colut en apovo a la Gerencia del Centro Hist Pintado de Rotulos 15,Pintado de Patrullas de Logo 5
14,000 Toneladas Supervisión De Colocación De Mezcla Asfáltica 1,000.00 0.00 0%			0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2 unidad unidad unidad unidad unidad UNIDAD DE MEDIDA JON DE CONTROL No. de Reuniones	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercadros Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Ulloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Restauración del Parque Central Trabajos realizados de pintura en Posta de la Policia Municipal en el Plantel de la Antigua PC ACTIVIDAD/ACCIONES Y SEGUIMIENTO Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos Elaboración Y Remisión De Autorización De	1 30 1 126 1 1 1 24 PROGRAMADO 25	0 3 1 126 1 1 24 ACION FISICA MI EJECUTADO	30% 10% 100% 100% 50% 100% 100% 100% 0% 0%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldia, Reparac Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml C Apovo gerencia exica 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colun en apovo a la Gerencia del Centro Histe Pintado de Rotulos 15,Pintado de Patrullas de Logo 5
Colocadas En Vias Publicas			0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2 unidad AINDAD DE MEDIDA ON DE CONTROL No. de Reuniones AINISTRATIVA No. de Pagos No. de Solicitudes	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercadros Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Uilloa 6.0x5.0m = 30m2 Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Techo sobre Centro de Salud en Col. Nueva Esperanza Restauración del Parou Central Trabolgos realizados de piritura en Posta de la Policia Municipal en el Plantel de la Antigua PC ACTIVIDAD/ACCIONES Y SEGUIMIENTO Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión Solicitud De Equipo Y Material De Oficina	1 30 1 126 1 1 1 24 PROGRAMADO 25	0 3 1 126 1 1 24 ACION FISICA MI EJECUTADO 0	30% 10% 100% 100% 50% 100% 100% 100% 100%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldía, Reparaci Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml Cr Apovo gerencia ava Apovo gerencia ava 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colum en apovo a la Gerencia del Centro Histo Pintado de Rotulos 15,Pintado de Patrullas 4 de Logo 5
			0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	unidad mts 2 unidad mts2 unidad unidad unidad unidad unidad UNIDAD DE MEDIDA TON DE CONTROL No. de Reuniones 4INISTRATIVA No. de Pagos No. de Solicitudes MANTENIMIENTO Toneladas	mercado primera avenida Construcción de Modulo de baños en Mercadros Primera Avenida Construcción de Vivienda en Col. Jose Angel Ulioa 6.0x5.0m = 30m2. Restauración de Cancha en Hato de Enmedio Construcción de Pisos en viviendas Construcción de Pisos en viviend	1 30 1 1 126 1 1 1 24 PROGRAMADO 25 100 2	0 3 1 126 1 1 24 ACION FISICA MI EJECUTADO 0 17	30% 10% 100% 100% 50% 100% 100% 100% 100%	9.0x6.0m Pintado de 6 Logos de la Alcaldía, Reparaci Portones de Tubo y Maya Ciclón, 41 ml Ce Apovo querne mava Apovo querne meloramiento de vivier 10.0x9.0m = 90m2 mas Fundido de 8 Colum en apovo a la Gerencia del Centro Histo Pintado de Rotulos 15,Pintado de Patrullas 4 de Logo 5



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL



			IOA	SEPTILITIBLE 2022				
- [630	No. de Pisos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Cemento) Para La Construcción De Pisos	60	0	0%	
		720	No. de Techos Instalados	PISOS Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Laminas) Para La Construcción De Techos	60	0	0%	
		3,000	No. De Bolsas Recibidas	Recepción Del Cargamento De Cemento Comprado (Rastra)	250	0	0%	
		35,700	No. De Laminas	Recepción De Cargamento De Laminas	2975	0	0%	
		6,300	Metros Cúbicos	(Rastra) Recaudación De Material Para Agregados	525	0	0%	
		6,300	Metros Cúbicos	(Arena) Recaudación De Material Para Agregados	525	0	0%	
		96	No. De Visita	(Grava) Visita De Campo	8	0	0%	
		1.200	No. De Bolsas de	Supervisión De Obras Civiles	100	0	0%	
		-/	Cemento MONITOREO Y CIE	· ·	100	-	0.0	
		4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Gestión	1	0	0%	
		12	No. de Informes	Elaboración De Informes De Avance De	1	1	100%	
		4		Provectos	1	0	100%	
		4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Cierre			070	Se elaboró y envió cuadro de transparencia para el
			No. de Informes	INFORME DE TRANSPARENCIA MENSUAL	0	1	100%	mes de sentiembre de 2022. Se elaboró y envió POA para el mes de septiembre de
			No. de Informes	INFORME POA MENSUAL	0	1	100%	2022.
			No. de cuadros	CUADRO DE BENEFICIARIOS	0	1	100%	Se elaboró y envió CUADRO para el mes de septiembre de 2022. Se elaboró y envió el avance #3 del soporte de
			No. de Informes	SOPORTE DE VERIFICACIÓN DE POA, A PARTIR DE MAYO 2022 HASTA LA FECHA	0	1	100%	verificación del poa, del periodo de mayo 2022- septiembre 2022. Nota: información es aproximada debido a que algunos datos todavia se encuentran en proceso de revisión, por lo que habrán variaciones a medida que
	Lograr que los proyectos y		No. de Informes	INFORMES DE PROYECTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONVENIO DE COMPENSACIÓN DE VALORES A SUSCRIBIRSE ENTRE LA EMPRESA NACIONAL DE ENERGÍA ELÉCTRICA (ENEE) Y LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL (AMDC)	0	12	100%	SE RETIRORIUS IDS. AUGIONES SERVICIONES SE PASO A DESNIVEL INTERSECCION BULEVAR CENTROMERICA - BULEVAR SANTA CRISTINA. 2) PUENTE PASO A DESNIVEL (TUNEL) INTERSECCIÓN BULEVAR CENTROAMÉRICA - BULEVAR PEDIBLICA DE FRANCIA, (LAS COLINAS)- PASEO TRES CAMINOS. 3) CONSTRUCCIÓN DE VÍA RÁPIDA ANILLO PERIFÉRICO-COLONIA LA VEGA-BULEVAR KUWAIT Y OBRAS COMPLEMENTARIAS (TRAMO III), CON CÓDIGO NUMERO 1267,1458, 1524. 4) CONSTRUCCIÓN DE ROTONDA SALIDA AL DEPARTAMENTO DE OLANCIO. 5) AMPLIACIÓN DE 4 CARRILES DESDE LA ROTONDA DE LA HACIENDA-BULEVAR JOSÉ SIMÓN AZCONA, VILLA OLÍMPICA. 6) CONSTRUCCIÓN DE PASO A DESNIVEL BULEVAR PUERZAS ARMADAS-METRO MALL, AMPLIACIÓN PUENTE SOBRE BULEVAR CE (CERVECERÍA Y ORRAS COMPLEMENTARIAS) 7) CONSTRUCCIÓN TUNEL BULEVAR JUAN PABLO II BULEVAR CENTROAMÉRICA. 8) CONSTRUCCIÓN SOLUCIÓN VIAL-TÚNEL PRIMERA ENTRADA OLONIA KENNEDY (GIRO A LA IZQUIERDA) Y ORBAS CONHEXAS.
Э	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.		No. De solicitudes	SOLICITUDES DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA	0	2	100%	y envió cuadro correspondiente al mes de septiembre de 2022 . 2)Semana de la transparencia 2022-Se elaboró y envió trifolio referente a las actividades que realizamos en nuestra Dirección de Control y Seguimiento. (l'Enviamos SI) conias)
		A SECULIMIE	INFRAESTRUCTUR	OS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL TÚN	FLES VÍAS DÁDIDAS	SOLUCIONES VI	I FS. INFDAECTO	UCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO,
		A.1. PROYEC	TOS INICIADOS E	N EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓ	N EN EL 2022	COLOCIONES VII	LLO, INI KALSIK	
		100%	% de Avance	Seguimiento Restauración Palacio Municipal Fase Ii	0.00%	1.03%	100%	El contrato finalizo en febrero 2022, sin embargo se esta a la espera que salgan del congreso para aprobar la ampliación de tiempo a este contrato, el contratista ha seguido ejecutando obra pero no con todo el recurso ya que esta a la espera de la aprobación del congreso. SALIO PUBLICADO EN LA GACETA el 10 de sep, EN DOCCESO, DE DETINICIO Y MANDESICCIÓN.
		73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construccion De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jacaleapa"	57.50%	0.00%	0%	Las sillas y gaveteros se encuentran almacenados dentro del edificio, pendiente su instalación. El resto del mobiliario se encuentra ne bodegas del provector, a espera que se habilite el espacio dentro del edificio AMDC/AER para su instalación. SALIERON PUBLICADOS EN LA GACETA EL 16 DE SEPTIEMBRE, EN PROCESO DE REINICIO DE OBRAS.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA SEPTIEMBRE 2022



Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno 100.00% 0.00% 100% % de Avance 0% No se ha iniciado Sanitario Municipal Del Distrito Central A.2. PROYECTOS 2022 Seguimiento De Construcción De Paso A 100 00% % de Avance Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. 83.33% 0.00% 0% No se tiene referencia Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres Seguimiento De Construcción De Paso A 100.00% Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica 93.75% 0.00% No se tiene referencia Este Y Col. Centroamérica Oeste Seguimiento De Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En 100.00% 100.00% 0.00% No se tiene referencia Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón Seguimiento De Construccion De Paso A 100.00% Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, 0.00% No se tiene referencia Calle Los Alcaldes Seguimiento De Construccion De Nuevo 87.50% % de Avance 62.50% 0.00% 0% No se tiene referencia Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022 SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES ...1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022 Seguimiento De Adquisición De Mezcla 100.00% UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR Seguimiento De Construcciones, Adiciones Numero de 0% Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales 6.1 CONTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y Numero de Sequimiento De Construcciones, Adiciones MANTENIMIENTO DE 0% Provectos Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo OBRAS Y VÍAS DE Seguimiento De Construcciones, Adiciones COMUNICACIÓN Numero de 13 Y/O Mejoras De Obras De Control Y 0% Proyectos Inundaciones Seguimiento De Construccion De Tanques De 10 Aqua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito 0% No se tiene referencia de este proyecto Proyectos Central Pavimentación De Calles Con Concreto % de Avance Hidráulico Y Gradas De Concreto, Colonia 0.00% 100.00% 100% Proyecto se encuentra finalizado. Hato De En Medio Bacheo con mezcla asfáltica, bulevar Juan Proyecto se encuentra finalizado; redacción de informe % de Avance Pablo II - Centro Histórico de Tegucigalpa 0.00% 100.00% 100% de supervisión se encuentra en proceso, para luego codiao 2966 proceder a pago de estimación. Bacheo con mezcla asfáltica, segunda y Proyecto esta casi terminado; redacción de informe de % de Avance tercera avenida de Comavagüela - Comunidad 0.00% 95 00% 100% supervisión se encuentra en proceso, para luego Económica Europea codigo 2964 proceder a pago de estimación. Proyecto se encuentra finalizado; redacción de inform Bacheo con mezcla asfáltica, Comayagüela 0.00% 100% % de Avance 100.00% de supervisión se encuentra en proceso, para luego (Paseo San Francisco - calle 10) codigo 2965 HE: DIRECCIÓN DE CONT Y SEGUIMIENTO UNIDAD DE PROGRAMACION FISICA MENSUAL OBJETIVO ESTRATEGICO **OBJETIVO OPERATIVO** ACTIVIDAD/ACCIONES OBSERVACIONES MEDIDA PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS GERERICIA DE PROTECTOS FONDOS EXTERNOS A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KRW) A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINÚAN EN 2022 A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2022 Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La 100.00% 0.00% 0% % de Avance Construcción De Muro De Contención En La largen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tequcigalpa, M.D.C. Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y 100.00% % de Avance 100.00% 0.00% 0% Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Mary Flakes, Comavagüela, M.D.C leguimiento De Control Integrado D Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De 100 00% 0.00% 100 00% % de Avance 0% scorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comavagüela, M.D.C. A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES Elaboración Y Remisión De Autorización De 219 6 0 0% Pagos (Estimación, Anticipo Y Supervisión) No. de Proyectos Entrega De Obras A La Comunidad 0% 23 No. de Proyectos Cierre De Proyecto





			POA	SEPTIEMBRE 2022				
	. = -	100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construccion De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	50.01%	0.00%	0%	Obras finalizadas y entregadas a la AMDC
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construccion De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	50.01%	0.00%	0%	Obras finalizadas y entregadas a la AMDC
		C. PROGRAM	A DE TRANSPORT	E PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL ANSPORTE PUBLICO				
		C.2 AUDITOR	IA Y EVALUACIÓI	N DEL PROYECTO				
		D. 1 METORA	DE LA CAPACIDAL	ER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN D DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA	TEGUCIGALPA	RIBUCIÓN		
		1.1: MEJORA	R LA DISPONIBIL	IDAD DEL AGUA				
		85.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De Firma Consultora Para La Realización De Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Niw) En El Sistema El Picacho.	10.00%	0.00%	0%	Se reciben trece (13) Els para la consultoría para el de septiembre. Sin embargo, a raíz de los avances revisones hechas por IMAR'S y los acuerdos entablados en la Revisión de Medio Término, el Bundial Sugiere reacomodar los TIR, según lo propuesto por UMAR'S y enviar una enmienda a las firmas proponentes para confirmar si están de acuerdo. Se espera iniciar la evaluación durante octubre y seguir con el proceso de selección, con posible firma de contrato para diciembre.
		55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Ejecución De Obra Del Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	10.00%	0.00%	0%	Esta obra podrá tomar aproximadamente 18 mes Se iniciará su proceso de contratación al tener los primeros insumos de la consultoría de estudio y diseño de Sectores Hidráulicos. Durante la Revisió Medio Término a inicios de septiembre, UMAPS propuso sectores piloto para ser ejecutados por el esto podrá iniciar las obras de los sectores antes o tiempo nalanificado.
		55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Suministro E Instalación De Equipo De Micromedidores	10.00%	0.00%	0%	Namon elanificado. Compra e instalación de los micromedidores en lo Sectores Hidráulicos, se iniciará al tener las especificaciones técnicas del equipamiento de los sectores determinados, por parte de la consultoría estudio de Sectores V/o IIMAPS
		35.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Obras De Distrito De Medición Y Reducción De Fugas En La Red	10.00%	0.00%	0%	Supervisión de obra e instalación de micromedido de los Sectores Hidráulicos.
		45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Inea Jutiapa En El Tramo Hatillo-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Trasvase Los Laureles-Concepción.	0.00%	5.00%	100%	Para el mes de septiembre, el Consorcio encargad estudio na subsanado las visitas de los Bomberos COPECO. Adicionalmente ha revisado la propuest cambios al contrato por las líneas de conducción producto #4. El producto #3 ya fue revisado entregado de regreso. Consorcio se concentra en avances de Los Laureles y La Concepeción. Consultoría se espera termine en noviembre.
		45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Construcción De Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho	10.00%	0.00%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas que terminaría noviembre. El proceso de contratación se iniciará tener los primeros insumos de la Planta de Picach que se esperan en el producto #3 final.
		45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Las Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho.	5.00%	0.00%	0%	La contratación de la supervisión se llevará parale la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 4to trimestre del 2022.
		1.2: FORTALE	CIMIENTO DE LA	SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURI	ELES Y LA CONCEPCI	ON		
		4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Geotecnia Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarro informe de evaluación, por parte de comision, culminaron en éxito con un proponente adjudica Se espera contratación del Experto de Geotécnia enero y febrero, ya que todos los expertos debe estar completos para iniciar las consultorías y vis
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo,	4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Instrumentación / Seguridad Y Mecánica Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	Evaluaciones de expresiones de interés y desarro informe de evaluación, por parte de comision, culminaron en éxito con un proponente adjudica Se espera contratación del Experto en Instrumentación, Seguridad y mecánica, entre er febrero, ya que todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consultorias y visitas.
	teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidromecánica Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	Evaluaciones de expressones de interes y desamo informe de evaluación, por parte de comision, culminaron en éxito con un proponente adjudica Se espera contratación del Experto en hidromecá- entre enero y febrero, y aque todos los expertos deberán estar completos para iniciar las consulto visitas.
		4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidráulico/Hidrólogo Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	Proceso de contratación de hidráulico/hidrólogo s fracasa por falta de más proponentes. Se revisare TdR, presupuestos y alcances para volver a lanza proceso de contratación. Este proceso se publica 29 de septiembre, esperando EI el 23 de octubre





Selection De Resignation De Sequendad Y Forms Co. Actività De Resignation De Sequendad V Forms Co. Actività De Resignation De Sequendad V Forms Consultation De Resignation			PUA	SEPTIEMBRE 2022				
Actividated in Empressable Programma (in Pro		30.00%	% de avance	Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas La Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De	5.00%	0	0%	evaluación integral de riesgos para las represas, dependiente de primeros insumos por parte de Panel de Expertos. TdRs se desarrollaran en conjunto con e Panel de Expertos cuando inicen su consultoría,
Apple Territor De Franciscomente De Stock De Apple Territor De Stock De Apple Territor De Stock De Sto		30.00%	% de avance	Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De	5.00%	0	0%	preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas, será parte de los actividades relacionados a Panel de Expertos al s
55.00% 9, de avenue per la Ministra de Charles de la Presión De Company de Co		30.00%	% de avance	Mantenimiento Particularmente En El Sitio De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las	5.00%	0	0%	
45.00% % de avance (Capicalcades En Segundo De Finances Para D 3.7 DESARROLI O DE HERMANITATION DE COUNTAINO DE COUNTAIN		35.00%	% de avance	Menores Y Mantenimiento De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	5.00%	0	0%	informes del Panel de Expertos (PdE).
Section Sect		45.00%	% de avance	Capacidades En Seguridad De Represas Para	5.00%	0	0%	
Del Impacto De Intervenciones Sociolo No de everace 150,00% No de informes 15		1.3: DESARR	OLLO DE HERRAM	MIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE C	UENCAS HIDROGRÁ	FICAS Y LA RESILI	ENCIA CLIMÁTIO	CA
Del Impecto De Intervenciones Solonie No de eventor Frontino De Impecto De Intervenciones Del Impecto Del Impecto Del Intervenciones De								
4 No. de informes Apoyo Técnico A Funcionamiento Funcione Septimento A Las Apoyo Técnico A Funcionamiento Funcione Septimento		55.00%	% de avance	Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	10.00%	0.00%	0%	con el Banco Mundial. Nuevo proceso se creó duran septiembre y se publican 29 de septiembre para la espera el 29 de octubre, incluyendo invitación a
Climidicory Posarrollar Una Estration 2 in Estiminato Para Desamblar In Estimation 2 in Esti		50.00%	% de avance	Actividades Dirigidas A Reducir La Contaminación En Cuerpos De Agua Clave	10.00%	2.00%	20%	
Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 Productos de Ia 10 No. de Informes 19 Productos de Ia 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 Productos de Ia 13 Decentral de No. de Informes 14 Productos de Ia 15 Decentral de No. de Informes 15 Productos de Ia 16 Decentral de No. de Informes 17 No. de Informes 18 Productos de Ia 19 Decentral de No. de Informes 19 Productos de Ia 20 Decentral de No. de Informes 20 Productos de Ia 20 Decentral de No. de Informes 20 Productos de Ia 21 Decentral de No. de Informes 22 Productos de Ia 23 Productos de Ia 24 Productos de Ia 25 Productos de Ia 25 Productos de Ia 26 Productos de Ia 27 Decentral de No. de Informes 27 Productos de Ia 28 Productos de Ia 28 Productos de Ia 29		60.00%	% de avance	Climáticos Y Desarrollar Una Estrategia Y Plan Para Desarrollar La Resiliencia De Los	10.00%	2.00%	20%	Proceso se publicó durante lunes 19 de septiembre y se esperan EI para el 12 de octubre.
Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 No. de Informes 19 No. de Informes 19 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 No. de Informes 13 No. de Informes 14 No. de Informes 15 No. de Informes 16 No. de Informes 17 No. de Informes 18 Productos de Ia 10 No. de Informes 19 Productos de Ia 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 10 No. de Informes 11 No. de Informes 12 Productos de Ia 13 Decentral de No. de Informes 14 Productos de Ia 15 Decentral de No. de Informes 15 Productos de Ia 16 Decentral de No. de Informes 17 No. de Informes 18 Productos de Ia 19 Decentral de No. de Informes 19 Productos de Ia 20 Decentral de No. de Informes 20 Productos de Ia 20 Decentral de No. de Informes 20 Productos de Ia 21 Decentral de No. de Informes 22 Productos de Ia 23 Productos de Ia 24 Productos de Ia 25 Productos de Ia 25 Productos de Ia 26 Productos de Ia 27 Decentral de No. de Informes 27 Productos de Ia 28 Productos de Ia 28 Productos de Ia 29		D.2. GESTIÓ	N DE PROYECTO Y	ASISTENCIA TÉCNICA				1
4 No. de informes 10.00% 0% Actividad completada. El contrato se cerrará en Octubre. 11 No. de informes 12 No. de informes 12 No. de informes 13 No. de informes 14 No. de informes 15 No. de informes 16 No. de informes 17 Productos de la campaña presentados y anorbados 18 Productos de la campaña presentados y anorbados 19 Productos de la campaña presentados y anorbados 10 No. de informes 10 Productos de la campaña presentados y anorbados 10 No. de informes 10 Productos de la campaña presentados y anorbados 10 No. de informes 10 Productos de la campaña presentados y anorbados 10 No. de informes 10 Productos de la campaña presentados y anorbados 11 No. de informes 12 Productos de la campaña presentados y anorbados 13 No. de informes 14 No. de informes 15 Productos de la campaña presentados y anorbados 16 No. de informes 17 No. de informes 18 Productos de la campaña presentados y anorbados 19 Productos de la campaña presentados y anorbados 10 No. de informes 10 No. de informes 11 No.00% 12 No. de informes 13 No. de informes 14 No. de informes 15 No. de informes 15 No. de informes 16 Productos de la campaña presentados y anorbados 17 No. de informes 18 Productos de la campaña presentados y anorbados 19 No. de informes 10 No. de informes de la cuentra en etapa de revisión de El poprate de la combinada Sercitor de la Campaña de Proceso avance en los Siguientes meseus. 18 No. de informes 19 No. de informes 10 No. de informes de la cuentra en etapa de revisión de El poprate de la combinada Sercitor de la Campaña de Proceso avance en los Siguientes meseus. 20 No. de informes de la cuentra en etapa de revisión de El poprate de la combinada Sercitor de la Campa Adoptiva de la Ca		12	No. de Informes	Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Ucp/Amdc	1	75.00%	75%	actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desamolio Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista et Monitoreo y Evaluación. Al cierre de septiembre, a la UCP le faltan los especialistas de Desamollo Social y Adquisiciones. Para el Social, actualmente se espera las EI, ya que se logró publicar durante el mes de septiembre. Para E. de Adquisiciones, se sigue el proceso de revisión de TdR por el Banco, previo a publicación, se espera publicar para las primeras
12 No. de informes Proyecto (Cgp) Para Respaldar La Gestión De La Ucp/Amct (Cgp) Para Respaldar La Gestión Para Adquisición De Resultas Para Adquisición Para Adquisición De Resultas Para Adquisición De Resultas Para Adquisición Para Adqui		4	No. de informes	Actividades De La Agencia Verificadora Independiente (Avi) Para Los Indicadores Vinculados A Los Desembolsos Del Proyecto	1	0.00%	0%	
Strategia De Comunicación Para Apoyar La presentados y annobados Informes 12 mensuales de servicios de implementación Del Proyecto. 1 mobiliario Mobiliario De Oficina Para La Ucp Y La Umaps De Control Visita De Campo Y Diligencias Administrativas		12		Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respaldar La Gestión De La Ucp/Amdc Y Umaps	1	0.00%	0%	recibieron 10 Expresiones y se espera el proceso
mensuales de servidos de implementar La Estrategia De Comunicación Del Proyecto. 1 0.00% 0% proceso de revisión por Especialista de apoyo del Banco. Adionalmente proceso recibe modificacione en el STEP via modificación del PAC. Durante septembre, proceso se adjudica a empresa mejor evaluadad y se procede a le sepera de los tiempos suspensivos, así como adjudicación formal orden de inicio. La entrega de mobiliario De Oficina Para La Ucp V La Umaps 17 Gestiones realizadas Poprofecio A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas UE: DIRECCION DE CONTROLY SEGUIMIENTO		1	campaña presentados y	Estrategia De Comunicación Para Apoyar La Implementación Del Proyecto En Todos Sus	1	0.00%	0%	
Apoyo Técnico A La Adquisición De Mobiliario De Oficina Para La Ucp Y La Umaps 1 0.00% 0% mejor evaluada y se procede a la espera de los tiempos suspensivos, así como adjulación formal orden de inicio. La entrega de mobiliario por exaluada y se procede a la espera de los tiempos suspensivos, así como adjulación formal orden de inicio. La entrega de mobiliario se espera a inicios de orthibre. 17 Gestiones realizadas Poyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas 1 0.00% 0% mejor evaluada y se procede a la espera de los tiempos suspensivos, así como adjulación formal orden de inicio. La entrega de mobiliario se espera a inicios de orthibre. 4 Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El 1 100.00% Gastos operativos de la UCP/AMDC.		12	mensuales de servicios de	Apoyo Técnico A La Contratación De Servicios Para Implementar La Estrategia De	1	0.00%	0%	proceso de revisión por Especialista de apoyo del Banco. Adicionalmente proceso recibe modificaciones en el STEP vía modificación del PAC.
Gestiones realizadas De Recursos Operativos Para El 1 100.00% 100% Gastos operativos de la UCP/AMDC. UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		1	Mobiliario		1	0.00%	0%	tiempos suspensivos, así como adjudicación formal y orden de inicio. La entrega de mobiliario se espera a
		17		De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas	1	100.00%	100%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.
ORIETIVO OFFRATIVO OPFRATIVO META UNIDAD DE ACTIVIDAD/ACCIONES PROGRAMACION FISICA MENSUAL ORSEDVACIONES	UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO							
	ORIETIVO ESTRATEGICO ORIETIVO ODERATI	IVO META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAM	IACION FISICA M	ENSUAL	ORSEDVACTONES





					SEPTIEMBRE 2022				DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL																																		
	OBSETTIO ESTANTEMENT		GERENCIA DE	MEDIDA MICROEMPRES	AS AS	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES																																		
			1,944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.	162	162	100%																																			
			336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.	28	28	100%																																			
			108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tegucigalpa Y	9	9	100%																																			
			12	No. de Microempresas	Comavagüela Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario	1	1	100%																																			
			396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas	33	33	100%																																			
			48	No. de Microempresas	Verdes En M.D.C. Seguimiento De Microempresas De Reforestación	4	4	100%																																			
			24	No. de	Seguimiento De Microempresas De Huerto	2	2	100%																																			
			12	No. de	Municipal Seguimiento De Microempresa De Motosierrista	1	1	100%																																			
			240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C	20	20	100%																																			
			96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales.	8	8	100%																																			
			12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.	1	1	100%																																			
			24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.	2	3	150%																																			
			948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal, En El D.C.	79	47	59%																																			
		acuerdo con el Plan de Trabajo,	programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo,	programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo,	programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo	programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo,	programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo	programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo	24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores	2	2	100%																													
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo								acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo	24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Áreas Verdes (Regiduría 2)	2	0	0%																												
			96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores	8	0	0%																																			
			48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Publicas	4	0	0%																																			
			72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Kfw Programa De Adaptación Al Cambio Climático	6	0	0%																																			
			84	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales	7	0	0%																																			
			144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal	12	0	0%																																			
			24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción	2	0	0%																																			
													_	-				-	_	_	_		_			_	_										36	No. de Microempresas	Mantenimiento De Represa La Concepción Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento	3	0	0%	
																																			36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Picacho- Miraflores	3	0	0%			
																																		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tigra	4	0	0%				
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguiridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berrinche Y El Reparto Del D. C	2	2	100%																																				
		4,860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	339	84%																																				
			365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sol	30	45	150%																																			
			77	No. de Microempresas	Microempresas De Limpieza Y Mantenimiento De Obras Publicas.	0	77	100%																																			





_		FOA SEFTILIIDRE 2022					
			Seguimiento De Microempresas Prestacion De				
		No. de	Servicios / Obra Publica Determinada De				
	7	Microempresas	Limpieza De Quebradas De Las Ciudades De	0	7	100%	
		Microempresas	Tegucigalpa Y Comayaguela Del Distrito				