

PLAN OPERATIVO ANUAL 2016

UNIÓN DE NOTARIOS DE HONDURAS

| FINALIDAD | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ACTIVIDAD PRINCIPAL | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|-------------------------|---|---|-------------------|--|
| Reorganización | *Implementar en la oficina la reorganización requerida de personal y procesos | *Elaboración reglamentos de los órganos de la UNH: Junta Directiva, Tribunal de Honor y Fondo de Previsión Social | Enero – Diciembre | Junta Directiva de cada órgano |
| | | *Actualización manuales de funciones y procedimientos administrativos de la UNH | Febrero - Abril | Dirección Ejecutiva UNH |
| Previsión Social | *Realizar pagos pendientes a beneficiarios Seguro de vida años 2014 y 2015 | *Pago del monto a beneficiarios | Enero | *Junta Directiva Fondo de Previsión Social |
| | *Continuar con pagos a beneficiarios Seguro de Vida año 2016 | *Pago del monto a beneficiarios | Enero - Diciembre | *Junta Directiva Fondo de Previsión Social |

| | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---|--|
| | *Creación de nuevos beneficios para el Notario | *Contratación de un actuario para evaluar desde el punto de vista técnico, el Fondo de Previsión. Presentación de Estudio Actuarial. | Mayo – Junio | Fondo de Previsión Social de los Notarios |
| Ética y Deontología Notarial | *Socializar el Código de Ética Notarial *Conocer casos de denuncias de violación a las funciones | *Acudir a los diferentes capítulos para socializarlo y obtener opiniones * Aplicación de sanción si lo amerita | Julio – Noviembre *Enero - Diciembre | *Junta Directiva del Tribunal de Honor *Junta Directiva Tribunal de Honor |
| Capacitación | *Brindar diferentes capacitaciones en temas notariales | * Viajar a los capítulos a impartir las capacitaciones (Derecho Registral, Ética Notarial, Reformas al Código de Comercio y otros) | Julio - Diciembre | *Junta Directiva UNH planificando con consultores y Dirección Ejecutiva |
| Publicaciones | *Apoyar en la elaboración y divulgación del Manual de Jurisdicción Voluntaria | Manual impreso | Junio – Diciembre | *Consejo Consultivo de la UNH |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|---|--|
| | <p>*Boletín Informativo del Fondo de Previsión Social</p> <p>*Revista Notarial</p> | <p>*Boletín impreso</p> <p>*Mínimo una Publicación en formato digital</p> | <p>*Julio – Octubre</p> <p>*Septiembre</p> | <p>Fondo de Previsión Social y Dirección Ejecutiva de la UNH</p> <p>*Director de la Revista Notarial y Dirección Ejecutiva</p> |
| Representación gremial | <p>*Estrechar lazos con otros notarios</p> <p>*Coordinar Relaciones Internacionales</p> <p>*Recibir la visita anual al país del Presidente de la Unión Internacional del Notariado y del Presidente de la Comisión de Asuntos Americanos</p> | <p>*Establecer contactos digitales con organizaciones notariales de otros países</p> <p>*Informe a la Unión Internacional del Notariado y a la Comisión de Asuntos Americanos</p> <p>*Visita programada con la Corte Suprema de Justicia, Notariado Nacional representado por Presidentes de Capítulos, Colegio de Abogados de Honduras, Congreso Nacional</p> | <p>*Enero - Diciembre</p> <p>*Enero - Diciembre</p> <p>Mayo</p> | <p>*Presidente de la Junta Directiva UNH</p> <p>Vicepresidente de la Junta Directiva UNH</p> <p>Junta Directiva UNH</p> |
| Desarrollo Institucional | <p>*Evaluar Capítulos o Secciones de Notarios</p> | <p>*Elección y Juramentación de nuevas Juntas Directivas</p> | <p>Julio- Agosto</p> | <p>*Junta Directiva UNH</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| | | <p>*Conformación del Consejo Consultivo</p> <p>*Reuniones Periódicas cada 2 meses</p> <p>*Emisión de constancias, Invitación a eventos, Envío de información notarial importante, Resolución de consultas varias</p> | <p>Marzo – Diciembre</p> <p>Enero-Diciembre</p> | <p>Junta Directiva Nacional y regionales</p> <p>Dirección Ejecutiva UNH</p> |
| | <p>*Continuar con la atención personalizada a los notarios</p> <p>*Establecer un Plan de Desarrollo Profesional del Personal Administrativo</p> | <p>Capacitaciones en: Redacción Institucional y Protocolaria, Ortografía Básica y Funcional, Atención al Notario</p> | <p>Julio- Diciembre</p> | <p>Dirección Ejecutiva UNH</p> |