



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevarmenia8@gmail.com



**INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE
2022 (SECRETARIA MUNICIPAL)**

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
SECRETARIA MUNICIPAL		
	1o de septiembre 2022	Sesion de corporacion.
	02 de septiembre 2022	Transcribir acuerdos municipales
	05 de septiembre 2022	constancias de vecindad y acuerdos municipales.
	06 de septiembre 2022	Transcribir acuerdos municipales
	07 de Septiembre 2022	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad para actualización y preparacion para la celebracion del dia del niño
	08 de septiembre 2022	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad para actualización y preparacion para la celebracion del dia del niño
	09 de septiembre 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion.y archivar
	12 de Septiembre 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la session de corporacion y entrega de acuerdos municipales y convocar a los regidores a la sesion ordinaria de corporacion municipal
	13 de Septiembre o 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion de corporacion y entrega de acuerdos municipales
	14 de septiembre 2022	Enviar convocatorias a los regidores municipales para que asistan a sesion. Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la session de corporacion y entrega de acuerdos municipales
	15 de septiembre 2022	Actividades Fiestas Patrias y Asistir a la sesion de corporacion municipal
	16 de Septiembre 2022	
	19 de Septiembre 2022	Emitir constancias de asistencia de los regidores y acuerdos municipales.
	20 de Septiembre 2022	constancias de vecindad y acuerdos municipales.
		Acuerdos municipales.
	21 de septiembre 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion.

Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio



MUNICIPALIDAD DE NUEVA ARMENIA, F.M.
Bo. El Centro, Frente al Parque Central Tel. 2777-0011
Correo Electrónico: municipalidadnuevarmenia8@gmail.com



	22 de Septiembre 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion.
	23 de Septiembre 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion
	26 de Septiembre 2022	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad para ctualizacion
	27 de Septiembre 2022	Transcribir acuerdos municipales y constancias de vecindad para traslado de domicilio y enviar convocatoria alos regidores municipales para eldia de sesion.
	28 de Septiembre 2022	
	29 de septiembre 2022	Enviar convocatorias a los regidores municipales para que asistan a sesion. Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la session de corporacion y entrega de acuerdos municipales
	30 de Septiembre 2022	Sesion ordinaria de Corporacion

Rebeca Aguilar Barahona
Rebeca Aguilar Barahona
Secretaria Municipal



Trabajando por el Futuro de Nuestro Municipio