



**MUNICIPIO DE DOLORES
MERENDÓN**
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE



**SERVICIOS QUE PRESTA EL DEPARTAMENTO
DE SECRETARÍA**

| SERVICIOS | PROCEDIMIENTOS | REQUISITOS | COSTO DEL SERVICIO |
|--|---|---|---------------------------|
| TRAMITES Y CELEBRACION DE ACTOS MATRIMONIALES | PRESENTAR SOLICITUD VERBAL ANTE LA OFICINA DE SECRETARÍA | <ul style="list-style-type: none">- Cumplir con los requisitos siguientes (Certificación del estado civil del registro- Constancia de antecedentes penales- Constancia de parentesco Registro- Copia de identidad de los testigos- Copia de identidad de los contrayentes- Copia de identidad de padres de los contrayentes- Brindar información de bienes inmuebles de los contrayentes- Pagar 200 Lps en Tesorería Municipal | 200.00 |



**MUNICIPIO DE DOLORES
MERENDÓN**
DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE



| | | | |
|--|---|--|--------|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Constancia de Salud [centro de Salud]- Solvencia Municipal) | |
| Autorización de libros contables | Presentarse a la oficina de secretaría con los libros y brindar información acerca del uso que le darán al libro. | <ul style="list-style-type: none">- Traer los libros para ser foliados. | 250.00 |
| Extender constancias (vecindad, trabajo) | Hacer la solicitud correspondiente ante oficina de secretaría. | Presentar su identidad Presentar solvencia municipal al día. | 100.00 |
| Certificación de puntos de acta. | Solicitar en la oficina el punto de acta que quiere que sea certificado | <ul style="list-style-type: none">- Solicitar con tiempo determinado- Brindar información del porque necesita la certificación. | 0.00 |
| Elaboración de solicitudes y avisos | Brindar en oficina de secretaria información acerca de la solicitud requerida y de los avisos. | Hacer la solicitud con tres días de anticipación. | 0.00 |
| Notificar acuerdos, ordenanzas y resoluciones de | Se notificaran solo los acuerdos, ordenanzas y resoluciones aprobadas | <ul style="list-style-type: none">- Estar aprobadas por la corporación municipal. | 0.00 |



**MUNICIPIO DE DOLORES
MERENDÓN**



DEPARTAMENTO DE OCOTEPEQUE

| corporación municipal. | por corporación municipal. | | |
|------------------------|---|---|------------------------|
| Dominios plenos | Recibir la solicitud por parte de catastro municipal. | <ul style="list-style-type: none">- Estar aprobado su dominio pleno por corporación municipal.- Que el jefe de catastro haya realizado todo el procedimiento correspondiente.- Que se haya presentado a dos reuniones de corporación municipal.- Que el jefe de catastro extienda la respectiva solicitud. | Impuesto por catastro. |



Elva Argentina Pérez Rosa

Secretaria Municipal