

“CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES”

No. 01-2022-RRHH-INJUVE

Nosotros, **ZULMIT SOLEMIT RIVERA ZUNIGA**, mayor de edad, soltera, Licenciada y **DICXÓN VIRGILIO JUANEZ CORTES**, mayor de edad, soltero, licenciado en ciencias sociales, con Identidad No. 0801-1996-14549, ambos vecinos de esta ciudad; actuando el primero en mi condición de Secretaria Ejecutiva del Instituto Nacional de la Juventud, nombrado en tal cargo por Acuerdo Ejecutivo No. 53-2022 de fecha 01 de febrero de dos mil veintidós (2022), emitido por el Secretario de Estado en el Despacho de la Presidencia, quien en lo sucesivo se denominará “**EL INSTITUTO**”, y el segundo por sí, quien se denominará “**EL CONTRATISTA**”, hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente **CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES**, bajo las cláusulas siguientes: **PRIMERO: “LA SECRETARIA”** manifiesta que requiere los servicios personales de forma no permanente de “**EL CONTRATISTA**” para que, preste sus servicios en forma exclusiva como **TÉCNICO EN PARTICIPACIÓN Y EMPODERAMIENTO JUVENIL** para realizar las siguientes tareas que no realizan los servidores Públicos Permanentes, tales como: Elaborar y diseñar propuestas para la promoción de la participación juvenil. Elaborar y ejecutar programas de capacitación para jóvenes. Mantener comunicación constante con las diferentes instituciones que trabajan con la juventud. Insertar en todos los espacios donde se genere o promueva la participación juvenil (salud, educación, empleo, recreación, política, etc.) Elaborar informes y memorias de cada una de las reuniones a los que asiste. Mantener contacto permanente con las diferentes oficinas municipales de juventud y asistirles en lo necesario. Mantener contacto permanente con las diferentes oficinas municipales de juventud y asistirles en lo necesario. Asegurarse que los lineamientos de participación juvenil sean incorporados en cada unidad del programa. Asistir a su jefe Inmediato en todas aquellas actividades que le asigne. Coordinar acciones con las demás unidades del Instituto que estén relacionadas con el trabajo que se realiza en cada una de las oficinas municipales con las que se cuenta. Realizar con anticipación la solicitud de viáticos para sus giras de trabajo. Organizar y planificar las giras de trabajo, así como la programación de las diferentes actividades a desarrollar en cada una de ellas. Presentar informes sobre liquidaciones por viáticos. Solicitar presupuesto para la realización de ciertas actividades a desarrollar en las giras de trabajo. Solicitar a proveeduría el material y equipo logístico necesario para sus giras de trabajo, previa autorización de su jefe inmediato. Participar en reuniones de trabajo de su departamento y con otras unidades de la institución. Elaborar informe semanal de actividades. Elaborar informe de cada una de las giras realizadas. Participar en la planificación trimestral de las diferentes actividades a realizar en la Unidad de Participación Juvenil. Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de su departamento. Participar en la evaluación de metas u objetivos alcanzados por su departamento. Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de su departamento. Participar en la evaluación de metas u objetivos alcanzados por su departamento. **SEGUNDO:** La duración del presente contrato será de 2 meses a partir del **22 de agosto al 22 de octubre del año Dos mil veintidós (2022)**.- **TERCERO: “EL CONTRATISTA”** estará sujeto a las siguientes condiciones: a) Prestará sus servicios acorde a las funciones solicitadas, debiendo estar disponible en todo momento, cuando así lo requiera el desempeño de su trabajo b) La prestación de sus servicios se hará en el Instituto Nacional de la Juventud o las oficinas que se habiliten para tal propósito; c) Su superior inmediato será el **Jefe de Unidad de Participación Juvenil** quien le indicara los métodos de trabajo a seguir, observara el cumplimiento de sus funciones y demás indicaciones inherentes a su condición de superior jerárquico; d) Deberá realizar sus labores personalmente y colaborar con el grupo de trabajo asignado por su superior jerárquico en las tareas que se establezca; e) La documentación que le sea entregada y aquella que él personalmente prepare será propiedad

de "EL INSTITUTO" y deberá utilizarse única y exclusivamente para los fines de su trabajo, salvo que "EL INSTITUTO" ordene o autorice por escrito a "EL CONTRATISTA", utilizarla para fines distintos; f) Deberá estar disponible a cumplir tareas en cualquier lugar de la República, cuando así lo requiera su superior jerárquico; g) "EL CONTRATISTA", deberá conservar en buen estado y usar con la debida responsabilidad el mobiliario y equipo de oficina asignados por "EL INSTITUTO", para el buen desempeño de su cargo, el cual devolverá en el mismo estado en que lo recibió, salvo el deterioro que por el uso normal y el transcurso del tiempo se produzca al momento de finalizar el contrato, por cualquiera de las causas enumeradas en el presente, haciendo constar tal circunstancia en acta de devolución de mobiliario y equipo que elaborará la Oficina de Bienes Nacionales de "EL INSTITUTO".- El incumplimiento a lo anterior dará lugar a la deducción correspondiente de la última cuota mensual que por sus servicios corresponda a "EL CONTRATISTA". i) Previo al último pago "EL CONTRATISTA", deberá presentar la constancia extendida por la Oficina de Bienes Nacionales, en la que constate lo indicado en el inciso anterior j) La Jefatura de Recursos Humanos podrá deducir pecuniariamente del salario a "EL CONTRATISTA" que no justifique legalmente los días en los que se ausente de sus labores, conforme al tiempo efectivo de trabajo en el Reglamento Interno de esta Secretaría de Estado. - k) "EL CONTRATISTA" acepta las condiciones y normas reguladoras establecidas en el reglamento interno de trabajo vigente y demás disposiciones que estime pertinente "EL INSTITUTO" para el óptimo desempeño de la misma l) En caso de aprobarse un nuevo reglamento interno de trabajo, "EL CONTRATISTA" manifiesta dar cumplimiento y acatar lo regulado en tal instrumento, sujetándose y aceptando de forma íntegra el contenido de este. - **CUARTO:** "EL INSTITUTO" proporcionará a "EL CONTRATISTA" todas las facilidades para que desempeñe a cabalidad sus servicios, incluyendo viáticos y gastos de viaje cuando haya que realizar actividades fuera de su sede. - **QUINTO:** El monto total del contrato asciende a **Lps. 30,000.00 (treinta mil lempiras exactos)**, en base un sueldo mensual, de **L 15,000.00 quince mil lempiras exactos**. asimismo, gozará de días libres correspondientes a un (01) día por mes laborado en el marco del presente y que no podrán ser acumulables en caso de renovación contractual. - La presente contratación se realiza con cargo al gasto y afectará el renglón presupuestario: INST. 026, GA 001, UE 001, FTE. 11, ORG. 001, PG 11 SPG. 00, PY. 00. A/O. 001 Objeto del Gasto 12100 haciendo "EL INSTITUTO" la respectiva retención de los impuestos que correspondan.- El pago del décimo tercer mes de salario en concepto de aguinaldo y decimocuarto mes de salario de compensación social se le otorga a "EL CONTRATISTA" proporcionalmente.- **SEXTO:** Este contrato tiene vigencia únicamente dentro del presente Ejercicio Fiscal, no debiendo considerarse, para ningún efecto al personal contratado bajo esta modalidad como permanente, y su efectividad se contará desde la fecha en que este personal tome posesión del cargo.- Este tipo de contrataciones se formalizará mediante Acuerdo Interno de cada institución del Sector Público y en ese Acuerdo no deberá pactarse pago de bonificación por vacaciones, de conformidad del artículo No. 130 párrafo quinto de la Disposiciones del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2022; no se concederán licencias con o sin goce de sueldo, a "EL CONTRATISTA", excepto las otorgadas por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).- **SEPTIMO:** "EL CONTRATISTA" se compromete a cumplir con los Derechos y Obligaciones emanados en el presente Contrato de Trabajo, por ende el incumplimiento de algunas de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias por parte "EL CONTRATISTA", dará derecho a "EL INSTITUTO" para iniciar los procesos disciplinarios y las sanciones que procedan, hasta dar por terminada la relación laboral según la gravedad de la causa o falta, a tal efecto se considera incorporado a este contrato, el Reglamento Interno de Trabajo de "EL INSTITUTO" y demás Leyes laborales de Honduras que sean aplicables.- Este INSTITUTO da a conocer a "EL CONTRATISTA" que, la falta pueden ser calificadas desde leves hasta graves, conforme a lo estipulado en el Reglamento Interno de Trabajo, y demás normas aplicables.- **OCTAVO:** La aplicación de medidas disciplinarias en caso de cometerse alguna falta, serán las siguientes: La Amonestación verbal o escrita, suspensión del trabajo sin goce de sueldo hasta por (08) ocho días calendarios, y la rescisión del contrato, atendiendo la gravedad de la misma.- **NOVENO:** "EL INSTITUTO" podrá rescindir el presente contrato en los siguientes casos: a) por Acuerdo entre ambas partes; b) por muerte de "EL

CONTRATISTA"; c) Por inhabilidad e ineficiencia manifiesta por parte de **"EL CONTRATISTA"**, mismo que será evaluado en el desempeño del cargo, por LA EVALUACION DE GESTIÓN POR RESULTADO en el desempeño del cargo, la cual será calificada a juicio de **"EL INSTITUTO"** con el objeto de cuantificar la eficiencia, eficacia y efectividad de **"EL CONTRATISTA"**; ya que la asignación de nuevas tareas estará sujeta a evaluación del desempeño por resultado, obtenido por el empleado durante su trabajo debidamente ejecutado; d) Perdida de la libertad del trabajador en el caso previsto en el Artículo 106 del Código del Trabajo; e) **"EL INSTITUTO"** podrá dar por terminado este contrato sin ninguna responsabilidad de su parte cuando **"EL CONTRATISTA"**, se ausente por más de dos días consecutivos o tres días alternos en el mes sin causa justificada en base al informe de su jefe inmediato, el que deberá presentar a la Jefatura de Recursos Humanos en un plazo no mayor de cinco (05) días después de haber incurrido en la falta; f) por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de las condiciones estipuladas en este contrato; g) todo acto de violencia, injuria, calumnia, o malos tratamientos, grave indisciplina en que incurra el servidor, durante sus labores en contra de sus superiores o compañeros de trabajo; h) Todo acto inmoral o delictuoso que el trabajador cometa en el taller, establecimiento o lugar de trabajo, cuando sea debidamente comprobado ante autoridad competente; i) Cualquier violación grave de las obligaciones o prohibiciones especiales que incumban al trabajador de acuerdo a los Artículos 97, 98 del Código del Trabajo; j) Por incumplimiento de las cláusulas del presente contrato.- **DECIMO**: En caso de ser necesario, una vez finalizadas las tareas asignadas por este Contrato al personal no permanente, podrá firmarse un nuevo contrato.- **"DECIMO PRIMERO"**: El presente contrato estará sujeto a la Ley Orgánica de Presupuesto y las Disposiciones General para la Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ratificada para el ejercicio fiscal 2022, y en caso de conflicto de la naturaleza del mismo el **"EL CONTRATISTA"** se somete expresamente a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.- **"DECIMO SEGUNDO"**: **"EL CONTRATISTA"** declara que acepta todas y cada una de las cláusulas y condiciones establecidas en este contrato.- En fe de lo cual y para los efectos legales consiguientes, firmamos el presente contrato en original y dos copias, en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los veintidos día del mes de agosto del dos mil veintidos (2022).


Zulmit Solemit Rivera Zuniga
Secretaria Ejecutiva
Instituto Nacional de la Juventud


DIXON VIRGILIO JUANEZ CORTES
Contratista
Identidad No. 0801-1996-14549

“CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES”

NO. 001-RRHH-INJUVE-2022

Nosotros, **ZULMIT SOLEMIT RIVERA ZUNIGA**, mayor de edad, soltera, Licenciada en turismo y **CRISTHIAN JOSE GOMEZ ESPINO**, mayor de edad, soltero, Ingeniero Industrial, con Identidad No. 0601-1998-03086, ambos vecinos de esta ciudad; actuando el primero en mi condición de Secretaria Ejecutiva del Instituto Nacional de la Juventud, nombrado en tal cargo por Acuerdo Ejecutivo No. 53-2022 de fecha 01 de febrero de dos mil veintidós (2022), emitido por el Secretario de Estado en el Despacho de la Presidencia, quien en lo sucesivo se denominará “**EL INSTITUTO**”, y el segundo por sí, quien se denominará “**EL CONTRATISTA**”, hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente **CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES**, bajo las cláusulas siguientes: **PRIMERO: “LA SECRETARIA”** manifiesta que requiere los servicios personales de forma no permanente de “**EL CONTRATISTA**” para que, preste sus servicios en forma exclusiva como **JEFE DE UNIDAD DE DESARROLLO DE HABILIDADES JUVENILES** para realizar las siguientes tareas que no realizan los servidores Públicos Permanentes, tales como: promover en los jóvenes la adquisición de habilidades que incluyen "educación, innovación, formación profesional y capacitación en el medio laboral" a través de las diferentes instituciones gubernamentales y organismos internacionales de cooperación, para el desarrollo de programas y proyectos en beneficio de la juventud. Coordinar reuniones y eventos del Instituto, a fin de informar sobre los avances de los proyectos que se manejan. Participar en reuniones diarias de trabajo, ya sean dentro o fuera del Instituto. Revisar y contestar correos electrónicos o correspondencia recibida. Planificar y organizar las actividades a realizar a través de su unidad de trabajo. Asignar o delegar funciones específicas al personal bajo su cargo. Brindar apoyo y asistencia técnica a su personal y, a la vez supervisar la realización de su trabajo. Mantener informado a su Jefe Inmediato de todas y cada una de las actividades realizadas. Documentar y archivar todo lo relacionado con la gestión que realiza. Brindar apoyo y asistencia necesaria a las diferentes oficinas municipales de la juventud en lo relacionado a sus funciones. Asistir a la Dirección Técnica en todo lo necesario. Elaborar diseño de estrategia o planes de acción, para otros proyectos y programas de beneficio para la juventud. Elaboración del informe semanal de actividades realizadas a través de la unidad que dirige. Participación en las reuniones gerenciales del Instituto. Elaborar informe de logros obtenidos y cumplimiento de metas de su departamento. Elaborar la planificación trimestral de actividades de su Unidad. Realizar un informe cualitativo y cuantitativo de la unidad que dirige. Elaborar el Plan de Presupuesto y Plan Operativo Anual de su Unidad. Participar en la aprobación del Plan Operativo Anual del Instituto. Participar en capacitaciones a nivel nacional e internacional. Representar al Instituto en foros o eventos que realicen otras instituciones. Participar en la inducción y capacitación del personal bajo su cargo. Realizar giras de trabajo al interior del país. Realizar la solicitud de viáticos para sus giras y elaborar un informe de liquidación de las mismas a su regreso. Asistir y acompañar a la señora secretaria ejecutiva a realizar algunas diligencias cuando éste se lo solicita. Participar en la organización de eventos del Instituto. **SEGUNDO:** La duración del presente contrato será de 2 mes a partir de 16 de agosto al 16 de octubre del año Dos mil veintidós (2022).- **TERCERO: “EL CONTRATISTA”** estará sujeto a las siguientes condiciones: a) Prestará sus servicios acorde a las funciones solicitadas, debiendo estar disponible en todo momento, cuando así lo requiera el desempeño de su trabajo b) La prestación de sus servicios se hará en el Instituto Nacional de la Juventud o las oficinas que se habiliten para tal propósito; c) Su superior inmediato será **DIANA GABRIELA TURCIOS** quien le indicará los métodos de trabajo a

seguir, observará el cumplimiento de sus funciones y demás indicaciones inherentes a su condición de superior jerárquico; d) Deberá realizar sus labores personalmente y colaborar con el grupo de trabajo asignado por su superior jerárquico en las tareas que se establezca; e) La documentación que le sea entregada y aquella que él personalmente prepare será propiedad de "EL INSTITUTO" y deberá utilizarse única y exclusivamente para los fines de su trabajo, salvo que "EL INSTITUTO" ordene o autorice por escrito a "EL CONTRATISTA", utilizarla para fines distintos; f) Deberá estar disponible a cumplir tareas en cualquier lugar de la República, cuando así lo requiera su superior jerárquico; g) "EL CONTRATISTA", deberá conservar en buen estado y usar con la debida responsabilidad el mobiliario y equipo de oficina asignados por "EL INSTITUTO", para el buen desempeño de su cargo, el cual devolverá en el mismo estado en que lo recibió, salvo el deterioro que por el uso normal y el transcurso del tiempo se produzca al momento de finalizar el contrato, por cualquiera de las causas enumeradas en el presente, haciendo constar tal circunstancia en acta de devolución de mobiliario y equipo que elaborará la Oficina de Bienes Nacionales de "EL INSTITUTO".- El incumplimiento a lo anterior dará lugar a la deducción correspondiente de la última cuota mensual que por sus servicios corresponda a "EL CONTRATISTA". i) Previo al último pago "EL CONTRATISTA", deberá presentar la constancia extendida por la Oficina de Bienes Nacionales, en la que constate lo indicado en el inciso anterior j) La Jefatura de Recursos Humanos podrá deducir pecuniariamente del salario a "EL CONTRATISTA" que no justifique legalmente los días en lo que se ausente de sus labores, conforme al tiempo efectivo de trabajo en el Reglamento Interno de esta Secretaría de Estado. - k) "EL CONTRATISTA" acepta las condiciones y normas reguladoras establecidas en el reglamento interno de trabajo vigente y demás disposiciones que estime pertinente "EL INSTITUTO" para el óptimo desempeño de la misma l) En caso de aprobarse un nuevo reglamento interno de trabajo, "EL CONTRATISTA" manifiesta dar cumplimiento y acatar lo regulado en tal instrumento, sujetándose y aceptando de forma íntegra el contenido de este. - CUARTO: "EL INSTITUTO" proporcionará a "EL CONTRATISTA" todas las facilidades para que desempeñe a cabalidad sus servicios, incluyendo viáticos y gastos de viaje cuando haya que realizar actividades fuera de su sede. - QUINTO: El monto total del contrato asciende a Lps. 52,000.00 (Cincuenta y dos mil lempiras exactos), en base un sueldo de L. 26,000.00 (veintiséis mil lempiras mensuales exactos). asimismo gozará de días libres correspondientes a un (01) día por mes laborado en el marco del presente y que no podrán ser acumulables en caso de renovación contractual. - La presente contratación se realiza con cargo al gasto afectará el renglón presupuestario: INST. 026, GA 001, UE 001, FTE. 11, ORG. 001, PG 11 SPG. 00, PY. 00. A/O. 001 Objeto del Gasto 12100 haciendo "EL INSTITUTO" la respectiva retención de los impuestos que correspondan.- El pago del décimo tercer mes de salario en concepto de aguinaldo y decimocuarto mes de salario de compensación social se le otorga a "EL CONTRATISTA" proporcionalmente.- SEXTO: Este contrato tiene vigencia únicamente dentro del presente Ejercicio Fiscal, no debiendo considerarse, para ningún efecto al personal contratado bajo esta modalidad como permanente, y su efectividad se contará desde la fecha en que este personal tome posesión del cargo.- Este tipo de contrataciones se formalizará mediante Acuerdo Interno de cada institución del Sector Público y en ese Acuerdo no deberá pactarse pago de bonificación por vacaciones, de conformidad del artículo No. 130 párrafo quinto de la Disposiciones del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2022; no se concederán licencias con o sin goce de sueldo, a "EL CONTRATISTA", excepto las otorgadas por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).- SEPTIMO: "EL CONTRATISTA" se compromete a cumplir con los Derechos y Obligaciones emanados en el presente Contrato de Trabajo, por ende el incumplimiento de algunas de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias por parte "EL CONTRATISTA", dará derecho a "EL INSTITUTO" para iniciar los procesos disciplinarios y las sanciones que procedan, hasta dar por terminada la relación laboral según la gravedad de la causa o falta, a tal efecto se considera incorporado a este contrato, el Reglamento Interno de Trabajo de "EL INSTITUTO" y demás Leyes laborales de Honduras que sean aplicables.- Este INSTITUTO da a conocer a "EL CONTRATISTA" que, la falta pueden ser calificadas desde leves hasta graves, conforme a lo estipulado en el Reglamento Interno de Trabajo, y demás normas aplicables.- OCTAVO: La aplicación de medidas disciplinarias en caso de cometerse alguna falta, serán las siguientes: La Amonestación verbal o escrita, suspensión del trabajo sin goce de

suelo hasta por (08) ocho días calendarios, y la rescisión del contrato, atendiendo la gravedad de la misma.- **NOVENO: "EL INSTITUTO"** podrá rescindir el presente contrato en los siguientes casos: a) por Acuerdo entre ambas partes; b) por muerte de "EL CONTRATISTA"; c) Por inhabilidad e ineficiencia manifiesta por parte de "EL CONTRATISTA", mismo que será evaluado en el desempeño del cargo, por LA EVALUACION DE GESTIÓN POR RESULTADO en el desempeño del cargo, la cual será calificada a juicio de "EL INSTITUTO" con el objeto de cuantificar la eficiencia y eficacia y efectividad de "EL CONTRATISTA"; ya que la asignación de nuevas tareas estará sujeta a evaluación del desempeño por resultado, obtenido por el empleado durante su trabajo debidamente ejecutado; d) Perdida de la libertad del trabajador en el caso previsto en el Artículo 106 del Código del Trabajo; e) "EL INSTITUTO" podrá dar por terminado este contrato sin ninguna responsabilidad de su parte cuando "EL CONTRATISTA", se ausente por más de dos días consecutivos o tres días alternos en el mes sin causa justificada en base al informe de su jefe inmediato, el que deberá presentar a la Jefatura de Recursos Humanos en un plazo no mayor de cinco (05) días después de haber incurrido en la falta; f) por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de las condiciones estipuladas en este contrato; g) todo acto de violencia, injuria, calumnia, o malos tratamientos, grave indisciplina en que incurra el servidor, durante sus labores en contra de sus superiores o compañeros de trabajo; h) Todo acto inmoral o delictuoso que el trabajador cometa en el taller, establecimiento o lugar de trabajo, cuando sea debidamente comprobado ante autoridad competente; i) Cualquier violación grave de las obligaciones o prohibiciones especiales que incumban al trabajador de acuerdo a los Artículos 97, 98 del Código del Trabajo; j) Por incumplimiento de las cláusulas del presente contrato.- **DECIMO:** En caso de ser necesario, una vez finalizadas las tareas asignadas por este Contrato al personal no permanente, podrá firmarse un nuevo contrato.- **"DECIMO PRIMERO":** El presente contrato estará sujeto a la Ley Orgánica de Presupuesto y las Disposiciones General para la Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ratificada para el ejercicio fiscal 2022, y en caso de conflicto de la naturaleza del mismo el "EL CONTRATISTA" se somete expresamente a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.- **"DECIMO SEGUNDO":** "EL CONTRATISTA" declara que acepta todas y cada una de las cláusulas y condiciones establecidas en este contrato.- En fe de lo cual y para los efectos legales consiguientes, firmamos el presente contrato en original y dos copias, en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los 16 días del mes de agosto del año dos mil veintidos (2022).


Zulmit Sofemjt Rivera Zuniga
Secretaría Ejecutiva
Instituto Nacional de la Juventud


Cristhlan José Gómez Espino
Contratista
Identidad No. 0601-1998-03086

"CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES"

NO. 005-RRHH-INJUVE-2022

Nosotros, **ZULMIT SOLEMIT RIVERA ZUNIGA**, mayor de edad, soltera, Licenciada en turismo y **JOSUÉ GABRIEL ALVARADO ZÚNIGA**, mayor de edad, soltero, Pasante de psicología con Identidad No. **0801-1992-03935**, ambos vecinos de esta ciudad; actuando el primero en mi condición de Secretaria Ejecutiva del Instituto Nacional de la Juventud, nombrado en tal cargo por Acuerdo Ejecutivo No. 53-2022 de fecha 01 de febrero de dos mil veintidós (2022), emitido por el Secretario de Estado en el Despacho de la Presidencia, quien en lo sucesivo se denominará "**EL INSTITUTO**", y el segundo por sí, quien se denominará "**EL CONTRATISTA**", hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente **CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES**, bajo las cláusulas siguientes: **PRIMERO: "LA SECRETARIA"** manifiesta que requiere los servicios personales de forma no permanente de "**EL CONTRATISTA**" para que, preste sus servicios en forma exclusiva como **OFICIAL DE LA UNIDAD LOCAL DE BIENES NACIONALES** para realizar las siguientes tareas que no realizan los servidores Públicos Permanentes, tales como: Se encarga del Control, Registro y la Contabilidad de los bienes nacionales que ingresan a la institución, por medio de Compras, Donaciones, Transferencias, Expropiaciones, Legados y Otros, distribución de los bienes, delegación de la custodia, conservación y uso adecuado de los bienes a cada funcionario empleado y vigilancia sobre el manejo de los mismos, para la deducción de las responsabilidades a las que fuere objeto el funcionario o empleado, por el uso indebido del bien a él asignado. Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos para el registro de los bienes del Estado. Registrar de acuerdo al reglamento respectivo las altas, bajas, trasferencias, donaciones, permutas y la venta en subasta pública de bienes fiscales. Llevar el registro de cargos y descargos de los bienes nacionales administrados o custodiados por terceros. Intervenir en todas las actuaciones administrativas de la institución que originen movimiento de bienes fiscales. Supervisar y verificar el cumplimiento de los requisitos legales, administrativos y técnicos relacionados con el proceso de descargo de bienes propiedad de la entidad. Verificar periódica y sistemáticamente la existencia, estado y conservación de los bienes inventariados y registrados. Informar periódicamente a la Dirección general de Bienes del Estado de las modificaciones que se realicen, para su incorporación en la contabilidad patrimonial del estado. El jefe de Bienes Nacionales del INJUVE, deberá levantar y actualizar el inventario de los bienes de la institución Estado. Participar en reuniones de trabajo de su departamento. Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual de su departamento. Levantar inventario anual de bienes inmuebles de la institución. Elaboración de notas, oficios, memorándums etc. Apoyar a otros departamentos del Instituto cada vez que se le solicite ayuda. Participar en eventos o celebraciones especiales que realiza el Instituto para sus empleados. Asistir la Dirección Administrativa y Financiera y demás que su jefe le solicite. **SEGUNDO:** La duración del presente contrato será de 2 mes a partir de 01 de septiembre al 31 de octubre del año Dos mil veintidós (2022).- **TERCERO: "EL CONTRATISTA"** estará sujeto a las siguientes condiciones: a) Prestará sus servicios acorde a las funciones solicitadas, debiendo estar disponible en todo momento, cuando así lo requiera el desempeño de su trabajo b) La prestación de sus servicios se hará en el Instituto Nacional de la Juventud o las oficinas que se habiliten para tal propósito; c) Su superior inmediato será **Dirección Administrativa y financiera** quien le indicará los métodos de trabajo a seguir, observará el cumplimiento de sus funciones y demás indicaciones inherentes a su condición de superior jerárquico; d) Deberá realizar sus labores personalmente y colaborar con el grupo de trabajo asignado por su superior jerárquico en las tareas que se establezca; e) La documentación que le sea entregada y aquella que él personalmente prepare será propiedad de "**EL INSTITUTO**" y deberá utilizarse única y exclusivamente para los fines de su trabajo, salvo que

"EL INSTITUTO" ordene o autorice por escrito a **"EL CONTRATISTA"**, utilizarla para fines distintos; f) Deberá estar disponible a cumplir tareas en cualquier lugar de la República, cuando así lo requiera su superior jerárquico; g) **"EL CONTRATISTA"**, deberá conservar en buen estado y usar con la debida responsabilidad el mobiliario y equipo de oficina asignados por **"EL INSTITUTO"**, para el buen desempeño de su cargo, el cual devolverá en el mismo estado en que lo recibió, salvo el deterioro que por el uso normal y el transcurso del tiempo se produzca al momento de finalizar el contrato, por cualquiera de las causas enumeradas en el presente, haciendo constar tal circunstancia en acta de devolución de mobiliario y equipo que elaborará la Oficina de Bienes Nacionales de **"EL INSTITUTO"**.- El incumplimiento a lo anterior dará lugar a la deducción correspondiente de la última cuota mensual que por sus servicios corresponda a **"EL CONTRATISTA"**. i) Previo al último pago **"EL CONTRATISTA"**, deberá presentar la constancia extendida por la Oficina de Bienes Nacionales, en la que constate lo indicado en el inciso anterior j) La Jefatura de Recursos Humanos podrá deducir pecuniariamente del salario a **"EL CONTRATISTA"** que no justifique legalmente los días en los que se ausente de sus labores, conforme al tiempo efectivo de trabajo en el Reglamento Interno de esta Secretaría de Estado. - k) **"EL CONTRATISTA"** acepta las condiciones y normas reguladoras establecidas en el reglamento interno de trabajo vigente y demás disposiciones que estime pertinente **"EL INSTITUTO"** para el óptimo desempeño de la misma l) En caso de aprobarse un nuevo reglamento interno de trabajo, **"EL CONTRATISTA"** manifiesta dar cumplimiento y acatar lo regulado en tal instrumento, sujetándose y aceptando de forma íntegra el contenido de este. - **CUARTO:** **"EL INSTITUTO"** proporcionará a **"EL CONTRATISTA"** todas las facilidades para que desempeñe a cabalidad sus servicios, incluyendo viáticos y gastos de viaje cuando haya que realizar actividades fuera de su sede. - **QUINTO:** El monto total del contrato asciende a **Lps. 30,000.00 (treinta mil lempiras exactos)**, en base un sueldo Mensual de **L.15,000.00, (quince mil lempiras exactos)** asimismo gozará de días libres correspondientes a un (01) día por mes laborado en el marco del presente y que no podrán ser acumulables en caso de renovación contractual. - La presente contratación se realiza con cargo al gasto afectará el renglón presupuestario: INST. 026, GA 001, UE 001, FTE. 11, ORG. 001, PG 11 SPG. 00, PY. 00. AVO. 001 Objeto del Gasto 12100 haciendo **"EL INSTITUTO"** la respectiva retención de los impuestos que correspondan.- El pago del décimo tercer mes de salario en concepto de aguinaldo y decimocuarto mes de salario de compensación social se le otorga a **"EL CONTRATISTA"** proporcionalmente.- **SEXTO:** Este contrato tiene vigencia únicamente dentro del presente Ejercicio Fiscal, no debiendo considerarse, para ningún efecto al personal contratado bajo esta modalidad como permanente, y su efectividad se contará desde la fecha en que este personal tome posesión del cargo.- Este tipo de contrataciones se formalizará mediante Acuerdo Interno de cada institución del Sector Público y en ese Acuerdo no deberá pactarse pago de bonificación por vacaciones, de conformidad del artículo No. 130 párrafo quinto de la Disposiciones del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2022; no se concederán licencias con o sin goce de sueldo, a **"EL CONTRATISTA"**, excepto las otorgadas por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).- **SEPTIMO:** **"EL CONTRATISTA"** se compromete a cumplir con los Derechos y Obligaciones emanados en el presente Contrato de Trabajo, por ende el incumplimiento de algunas de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias por parte **"EL CONTRATISTA"**, dará derecho a **"EL INSTITUTO"** para iniciar los procesos disciplinarios y las sanciones que procedan, hasta dar por terminada la relación laboral según la gravedad de la causa o falta, a tal efecto se considera incorporado a este contrato, el Reglamento Interno de Trabajo de **"EL INSTITUTO"** y demás Leyes laborales de Honduras que sean aplicables.- Este **INSTITUTO** da a conocer a **"EL CONTRATISTA"** que, la falta pueden ser calificadas desde leves hasta graves, conforme a lo estipulado en el Reglamento Interno de Trabajo, y demás normas aplicables.- **OCTAVO:** La aplicación de medidas disciplinarias en caso de cometerse alguna falta, serán las siguientes: La Amonestación verbal o escrita, suspensión del trabajo sin goce de sueldo hasta por (08) ocho días calendarios, y la rescisión del contrato, atendiendo la gravedad de la misma.- **NOVENO:** **"EL INSTITUTO"** podrá rescindir el presente contrato en los siguientes casos: a) por Acuerdo entre ambas partes; b) por muerte de **"EL CONTRATISTA"**; c) Por inhabilidad e ineficiencia manifiesta por parte de **"EL CONTRATISTA"**, mismo que

evaluado en el desempeño del cargo, por LA EVALUACION DE
ESTACION POR RESULTADO en el desempeño del cargo, la cual será
asignada a juicio de "EL INSTITUTO" con el objeto de cuantificar la
eficiencia y eficacia y efectividad de "EL CONTRATISTA"; ya que la
asignación de nuevas tareas estará sujeta a evaluación del desempeño
por resultado, obtenido por el empleado durante su trabajo
debidamente ejecutado; d) Perdida de la libertad del trabajador en el
caso previsto en el Artículo 106 del Código del Trabajo; e) "EL
INSTITUTO" podrá dar por terminado este contrato sin ninguna
responsabilidad de su parte cuando "EL CONTRATISTA", se ausente
por más de dos días consecutivos o tres días alternos en el mes sin causa
justificada en base al informe de su jefe inmediato, el que deberá presentar
a la Jefatura de Recursos Humanos en un plazo no mayor de cinco (05) días
después de haber incurrido en la falta; f) por caso fortuito o fuerza mayor
que impida el cumplimiento de las condiciones estipuladas en este
contrato; g) todo acto de violencia, injuria, calumnia, o malos
tratamientos, grave indisciplina en que incurra el servidor, durante sus
labores en contra de sus superiores o compañeros de trabajo; h) Todo
acto inhumano o delictuoso que el trabajador cometa en el taller,
establecimiento o lugar de trabajo, cuando sea debidamente
comprobado ante autoridad competente; i) Cualquier violación grave
de las obligaciones o prohibiciones especiales que incumban al
trabajador de acuerdo a los Artículos 97, 98 del Código del Trabajo; j)
Por incumplimiento de las cláusulas del presente contrato.- **DECIMO:**
En caso de ser necesario, una vez finalizadas las tareas asignadas por
este Contrato al personal no permanente, podrá firmarse un nuevo
contrato.- **DECIMO PRIMERO:** El presente contrato estará sujeto a
la Ley Orgánica de Presupuesto y las Disposiciones General para la
Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la
República, ratificada para el ejercicio fiscal 2022, y en caso de
conflicto de la naturaleza del mismo el "EL CONTRATISTA" se somete
expresamente a la jurisdicción de lo Contencioso Administrativo.- **DECIMO
SEGUNDO:** "EL CONTRATISTA" declara que acepta todas y cada
una de las cláusulas y condiciones establecidas en este contrato.- En
fe de lo cual y para los efectos legales consiguientes, firmamos el
presente contrato en original y dos copias, en la ciudad de
Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los un (01) días del mes
de septiembre del año dos mil veintidos (2022).



Zulmit Solemit Rivera Zúñiga
Secretaría Ejecutiva
Instituto Nacional de la Juventud


JOSUÉ GABRIEL ALVARADO ZÚNIGA
Contratista
Identidad No. 0801-1992-03935

“CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES”

NO 01-2022-RRHH-INJUVE

Nosotros, **ZULMIT SOLEMIT RIVERA ZUNIGA**, mayor de edad, soltera, Licenciada y **KENNY MIGUEL REYES VEGA**, mayor de edad, soltero, Pasante de Ingeniería Electrónica, con Identidad No. 0801-1991-19844, ambos vecinos de esta ciudad; actuando el primero en mi condición de Secretaria Ejecutiva del Instituto Nacional de la Juventud, nombrado en tal cargo por Acuerdo Ejecutivo No. 53-2022 de fecha 01 de febrero de dos mil veintidós (2022), emitido por el Secretario de Estado en el Despacho de la Presidencia, quien en lo sucesivo se denominará “EL INSTITUTO”, y el segundo por sí, quien se denominará “EL CONTRATISTA”, hemos convenido en celebrar como al efecto celebramos el presente CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES, bajo las cláusulas siguientes: **PRIMERO: “LA SECRETARIA”** manifiesta que requiere los servicios personales de forma no permanente de “EL CONTRATISTA” para que, preste sus servicios en forma exclusiva como **OFICIAL DE PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN SOCIAL**, para realizar las siguientes tareas que no realizan los servidores Públicos Permanentes, tales como: Elaborar programas, propuestas y planes estratégicos de publicidad y promoción del Instituto Nacional de la Juventud. Participar en reuniones de trabajo con el personal de su departamento, con el propósito de planificar y organizar las actividades a realizar. Organizar su agenda de trabajo en base a lo planificado. Estar pendiente de la existencia de material promocional del Instituto. Monitorear las noticias de los periódicos que tengan relación con la labor que realiza. Revisar correos electrónicos y realizar la contestación de los mismos. Atender las personas que visitan su departamento. Recibir y realizar llamadas telefónicas por consultas o seguimiento a trabajos realizados. Asistir a su jefe Inmediato en todo lo necesario. Brindar asesoría técnica a las diferentes Unidades del Instituto. en lo que su gestión respecta. Realizar toma de Fotografía, Videos y Otros. Se encargará de la redacción y elaboración de notas de prensa. Se encargará de la publicación de noticias, información, documentos u otros, a través de los diferentes medios de comunicación. Mantener contacto permanente con diferentes medios de comunicación. Dar cobertura a los diferentes eventos en los que hay participación de parte del Instituto. Cualquier otra actividad que el patrono así designe. **SEGUNDO** La duración del presente contrato será de dos meses a partir del 01 de septiembre al 31 de octubre del año Dos mil veintidós (2022).- **TERCERO: “EL CONTRATISTA”** estará sujeto a las siguientes condiciones: a) Prestará sus servicios acorde a las funciones solicitadas, debiendo estar disponible en todo momento, cuando así lo requiera el desempeño de su trabajo b) La prestación de sus servicios se hará en el Instituto Nacional de la Juventud o las oficinas que se habiliten para tal propósito; c) Su superior inmediato será **Zulmit Solemit Rivera Zuniga**, quien le indicará los métodos de trabajo a seguir, observará el cumplimiento de sus funciones y demás indicaciones inherentes a su condición de superior jerárquico; d) Deberá realizar sus labores personalmente y colaborar con el grupo de trabajo asignado por su superior jerárquico en las tareas que se establezca; e) La documentación que le sea entregada y aquella que él personalmente prepare será propiedad de “EL INSTITUTO” y deberá utilizarse única y exclusivamente para los fines de su trabajo, salvo que “EL INSTITUTO” ordene o autorice por escrito a “EL CONTRATISTA”, utilizarla para fines distintos; f) Deberá estar disponible a cumplir tareas en cualquier lugar de la República, cuando así lo requiera su superior jerárquico; g) “EL CONTRATISTA”, deberá conservar en buen estado y usar con la debida responsabilidad el mobiliario y equipo de oficina asignados por “EL INSTITUTO”, para el buen desempeño de su cargo, el cual devolverá en el mismo estado en que lo recibió, salvo el deterioro que por el uso normal y el transcurso del tiempo se produzca al momento de finalizar el contrato, por cualquiera de las causas enumeradas en el presente, haciendo constar tal circunstancia en acta de devolución de mobiliario y equipo que elaborará la Oficina de Bienes Nacionales de “EL INSTITUTO”.- El incumplimiento a lo anterior dará lugar a la deducción correspondiente de la última cuota mensual que por sus servicios corresponda a “EL CONTRATISTA”. i) Previo al último pago “EL CONTRATISTA”, deberá presentar la constancia extendida por la

Oficina de Bienes Nacionales, en la que constate lo indicado en el inciso anterior j) La Jefatura de Recursos Humanos podrá deducir pecuniariamente del salario a "EL CONTRATISTA" que no justifique legalmente los días en lo que se ausente de sus labores, conforme al tiempo efectivo de trabajo en el Reglamento Interno de esta Secretaría de Estado. - k) "EL CONTRATISTA" acepta las condiciones y normas reguladoras establecidas en el reglamento interno de trabajo vigente y demás disposiciones que estime pertinente "EL INSTITUTO" para el óptimo desempeño de la misma l) En caso de aprobarse un nuevo reglamento interno de trabajo, "EL CONTRATISTA" manifiesta dar cumplimiento y acatar lo regulado en tal instrumento, sujetándose y aceptando de forma íntegra el contenido de este. - CUARTO: "EL INSTITUTO" proporcionará a "EL CONTRATISTA" todas las facilidades para que desempeñe a cabalidad sus servicios, incluyendo viáticos y gastos de viaje cuando haya que realizar actividades fuera de su sede. - QUINTO: El monto total del contrato asciende a un sueldo de Lps. 50,000.00 (cincuenta mil lempiras exactos) en base a un sueldo mensual de L. 25,000.00, asimismo gozará de días libres correspondientes a un (01) día por mes laborado en el marco del presente y que no podrán ser acumulables en caso de renovación contractual. - La presente contratación se realiza con cargo el gasto afectará el renglón presupuestario: INST. 026, GA 001, UE 001, FTE. 11, ORG. 001, PG 11 SPG. 00, PY. 00. A/O. 001 Objeto del Gasto 12100 haciendo "EL INSTITUTO" la respectiva retención de los impuestos que correspondan.- El pago del décimo tercer mes de salario en concepto de aguinaldo y decimocuarto mes de salario de compensación social se le otorga a "EL CONTRATISTA" proporcionalmente.- SEXTO: Este contrato tiene vigencia únicamente dentro del presente Ejercicio Fiscal, no debiendo considerarse, para ningún efecto al personal contratado bajo esta modalidad como permanente, y su efectividad se contará desde la fecha en que este personal tome posesión del cargo.- Este tipo de contrataciones se formalizará mediante Acuerdo Interno de cada institución del Sector Público y en ese Acuerdo no deberá pactarse pago de bonificación por vacaciones, de conformidad del artículo No. 130 párrafo quinto de la Disposiciones del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2022; no se concederán licencias con o sin goce de sueldo, a "EL CONTRATISTA", excepto las otorgadas por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).- SEPTIMO: "EL CONTRATISTA" se compromete a cumplir con los Derechos y Obligaciones emanados en el presente Contrato de Trabajo, por ende el incumplimiento de algunas de sus obligaciones contractuales, legales o reglamentarias por parte "EL CONTRATISTA", dará derecho a "EL INSTITUTO" para iniciar los procesos disciplinarios y las sanciones que procedan, hasta dar por terminada la relación laboral según la gravedad de la causa o falta, a tal efecto se considera incorporado a este contrato, el Reglamento Interno de Trabajo de "EL INSTITUTO" y demás Leyes laborales de Honduras que sean aplicables.- Este INSTITUTO da a conocer a "EL CONTRATISTA" que, la falta pueden ser calificadas desde leves hasta graves, conforme a lo estipulado en el Reglamento Interno de Trabajo, y demás normas aplicables.- OCTAVO: La aplicación de medidas disciplinarias en caso de cometerse alguna falta, serán las siguientes: La Amonestación verbal o escrita, suspensión del trabajo sin goce de sueldo hasta por (08) ocho días calendario, y la rescisión del contrato, atendiendo la gravedad de la misma.- NOVENO: "EL INSTITUTO" podrá rescindir el presente contrato en los siguientes casos: a) por Acuerdo entre ambas partes; b) por muerte de "EL CONTRATISTA"; c) Por inhabilidad e ineficiencia manifiesta por parte de "EL CONTRATISTA", mismo que será evaluado en el desempeño del cargo, por LA EVALUACION DE GESTIÓN POR RESULTADO en el desempeño del cargo, la cual será calificada a juicio de "EL INSTITUTO" con el objeto de cuantificar la eficiencia y eficacia y efectividad de "EL CONTRATISTA"; ya que la asignación de nuevas tareas estará sujeta a evaluación del desempeño por resultado, obtenido por el empleado durante su trabajo debidamente ejecutado; d) Perdida de la libertad del trabajador en el caso previsto en el Artículo 106 del Código del Trabajo; e) "EL INSTITUTO" podrá dar por terminado este contrato sin ninguna responsabilidad de su parte cuando "EL CONTRATISTA", se ausente por más de dos días consecutivos o tres días alternos en el mes sin causa justificada en base al informe de su jefe inmediato, el que deberá presentar

a la Jefatura de Recursos Humanos en un plazo no mayor de cinco (05) días después de haber incurrido en la falta; f) por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de las condiciones estipuladas en este contrato; g) todo acto de violencia, injuria, calumnia, o malos tratamientos, grave indisciplina en que incurra el servidor, durante sus labores en contra de sus superiores o compañeros de trabajo; h) Todo acto inhumano o delictuoso que el trabajador cometa en el taller, establecimiento o lugar de trabajo, cuando sea debidamente comprobado ante autoridad competente; i) Cualquier violación grave de las obligaciones o prohibiciones especiales que incumban al trabajador de acuerdo a los Artículos 97, 98 del Código del Trabajo; j) Por incumplimiento de las cláusulas del presente contrato.- **DECIMO:** En caso de ser necesario, una vez finalizadas las tareas asignadas por este Contrato al personal no permanente, podrá firmarse un nuevo contrato.- **"DECIMO PRIMERO":** El presente contrato estará sujeto a la Ley Orgánica de Presupuesto y las Disposiciones General para la Ejecución del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ratificada para el ejercicio fiscal 2022, y en caso de conflicto de la naturaleza del mismo el **"EL CONTRATISTA"** se somete expresamente a la jurisdicción del Juzgado de Letras del Trabajo.- **"DECIMO SEGUNDO":** **"EL CONTRATISTA"** declara que acepta todas y cada una de las cláusulas y condiciones establecidas en este contrato.- En fe de lo cual y para los efectos legales consiguientes, firmamos el presente contrato en original y dos copias, en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los 01 días del mes de septiembre del dos mil veintidos (2022).


Zulmit Solemni Rivera Zuniga
Secretaria Ejecutiva
Instituto Nacional de la Juventud




Kenny Miguel Reyes Vega
Contratista
Identidad No. 0801-1991-19844

ACUERDO NO. 017-SE-INJUVE-2022

LA SEÑORA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA JUVENTUD en uso de sus facultades legales investidas por la señora Presidenta Constitucional de la República, Iris Xiomara Castro Sarmiento, mediante Acuerdo Ejecutivo No. 53-2022 de fecha 01 de febrero de 2022 y en aplicación del artículo 29 de la Ley Marco Para El Desarrollo Integral De La Juventud.

CONSIDERANDO: Que el Congreso Nacional de la República, mediante Decreto Legislativo No. 260-2005, aprobó la Ley Marco Para El Desarrollo Integral De La Juventud, publicado en "El Diario Oficial La Gaceta" de fecha 16 de enero de 2006 y de conformidad al artículo 32 numerales 1, 2 y 7; en cumplimiento de sus funciones, ostenta como atribuciones:

1. Organizar, dirigir y controlar las funciones del Instituto.
2. Administrar y representar legalmente al Instituto.
7. Nombrar y remover al personal del Instituto.

POR TANTO:

ACUERDA

1. Nombrar a la ciudadana **ELBA ELIZABETH HERNÁNDEZ ZERÓN** con número de identidad 0801-1987-02193 como **DIRECTORA ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA INTERINA** a partir del 01 de septiembre del año 2022. Con una asignación salarial de L.40,000.00

2. Transcribir el presente acuerdo a la Jefatura de recursos Humanos y hacer entrega del mismo a **ELBA ELIZABETH HERNÁNDEZ ZERÓN**. Quien firma conforme y de acuerdo para constancia, el recibo del presente acuerdo de nombramiento.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los un días del mes de septiembre del año 2022.



ZULMIT SOLEMIT RIVERA ZÚNIGA
SECRETARIA EJECUTIVA

