



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



DESPACHO MUNICIPAL Y GERENCIAS DEPENDIENTES								
DESPACHO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	7200	No. de solicitudes	Control de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal	600	70	12%	Actividad que depende de la solicitud que realice el ciudadano
		960	No. de notas	Control de correspondencia recibida por las diferentes Secretarías de Estado	80	96	120%	Aumento en la demanda de correspondencia recibidas en el Despacho Municipal
		2400	No. de empleados atendidos	Atención a funcionarios de la AMDC	200	12	6%	Actividad que depende de las solicitud que haga el funcionario
		1200	No. Eventos supervisados	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades dependientes de Despacho Municipal	100	11	11%	Depende de la coordinacion de otras dependencias de la AMDC
		8160	No. Documentos	Documento archivados del Despacho Municipal	680	166	24%	Depende de las solicitudes varias que se reciben en el DM
SECRETARIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Velar por el cumplimiento de los procedimientos legales en función del actuar de la Corporación Municipal y brindar servicios de atención al ciudadano en el marco de su competencia.	36	No. de Convocatorias elaboradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	3	3	100%	Tres sesiones corporativas
		36	No. Asistencias	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes	3	3	100%	De las sesiones de trabajo no se levanta acta.
		363	No. de actas elaboradas	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	3	10	333%	Actividad que depende de la Corporacion Municipal
		1100	No. de certificaciones	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	80	10	13%	La actividad depende del contribuyente y de los expedientes que entren a conocimiento de la CM.
		12	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la corporación municipal.	1	4	400%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		36	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	3	0	0%	Actividad en proceso.
		36	No. Documentos firmados	Autorizar (firma de secretario municipal) de los actos y resoluciones realizadas por el Alcalde y C.M.	3	7	233%	Actividad que depende de las sesiones programadas por las comisiones
		48	No. de Autorizaciones (certificas)	Autorización para elaborar fierros de Herrar semovientes	4	0	0%	La actividad depende del contribuyente
		48	No. de Matricula	Matricula de fierros de Herrar semovientes	4	4	100%	La actividad depende del contribuyente
		228	No. de Cartas de ventas	Elaboración de Cartas de Ventas	19	9	47%	La actividad depende del contribuyente
		9600	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	800	401	50%	La actividad depende del contribuyente
		120	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	10	72	720%	La actividad depende del contribuyente
		4800	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	400	2	1%	La actividad depende del contribuyente
		280	No. de matriculas	Matriculas de armas de fuego	23	3	13%	La actividad depende del ciudadano
		1880	No. Autorización	Autorización de Matrimonios Civiles	110	122	111%	El exccendente depende del ciudadano
		25	No. de lotes vendidos	Venta de lotes de cementerio	2	0	0%	No hay lotes disponibles
60	No. De Actas de liberación	Liberación de Gravamen	5	0	0%	La actividad depende del contribuyente		
60	No de autenticas extendidas	Emitir autentica de documentos	5	10	200%	El excedente es por el alta solicitud por parte del del contribuyente		



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-092-2016

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe del Despacho Municipal

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME MES DE JUNIO

FECHA: 08 de julio de 2016

Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Junio 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Junio 2016.

Atentamente,

CC: Lic. Mario Zerón, Dirección de Finanzas y Administración
CC: Archivo
GF/ma



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



ASUNTOS INTERNACIONALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	24	No.Becas	Gestionar becas para funcionarios en el exterior	2	0	0%	no se ejecuto ninguna
		12	No. Convenios	Seguimiento a los convenios de cooperación y hermanamiento	1	1	100%	Gestión que se celebró en la Paz - Bolivia, los días 13 y 14 de junio de 2016, entre Tegucigalpa y Madrid
		24	No.Viajes	Preparación de viajes al alcalde y su corporación municipal	2	2	100%	XVII Asamblea Plenaria de la UCCI , la Paz Bolivia
		12	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	3	300%	Reunion con el Embajador de Japon Reunion con el Embajador de Republica Dominicana Reunion con Embajador de Francia
		36	No.Asesorias	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	1	33%	Dossier Ayuda Memoria referente a XVII Asamblea Plenaria de la UCCI , la Paz Bolivia
		48	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal).	4	2	50%	Interes del Alcalde Tercer Foro Global de Alcaldes en Filipinas Curso Superior de Educacion Publica , España
		-	Seguimiento e invitación	.INVITACION: La Secretaria Técnica del XIV Congreso Internacional de la Asociación Internacional de Ciudades Educadoras ,organizado conjuntamente por la Municipalidad de la Ciudad de Rosario bajo el lema ``Ciudades : Territorios de Convivencia - INVITACION: ".ONWARD Internacional, el Instituto Internacional para el Desarrollo Local en Chile (IIDEL Chile) están organizando "Gira Internacional de Capacitación sobre Internacionalización de Territorios, Manejo de Riesgo y Vulnerabilidad, Modelos Sustentables de Ciudades Turísticas y Desarrollo de Ciudades Inteligentes (Smart Cities)"	0	2	0	No se consideraron por parte del Despacho Municipal ya que no puede adquirir gastos muy elevados para la Municipalidad
		-	Seguimiento e invitación	Acuerdo de Convenio del Encuentro sobre la Promoción de una Alimentación Escolar de Calidad en Honduras enviado por el Depto.de Relaciones Exteriores,dentro del Marco del Convenio de Cooperación entre la AMDC y la Municipalidad de Milán, Italia	0	1	0	Dirigido por la Direccion de Gestion Comunitaria y Desarrollo Humano



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Diplomacia	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	-	No. de atenciones	Visita del Sr. Ching Long Lin de China Taiwan	0	1	0	Atencion Corporacion Municipal .
		-	No. de atenciones	Firma de Convenio en USAID	0	1	0	Atencion al Alcalde
		-	No. de atenciones	Sesión de Corporacion Municipal	0	3	0	Atencion Corporacion Municipal .
		-	No. de atenciones	Reunión preparativos al cumpleaños de Tegucigalpa	0	1	0	con todas las gerencia involucradas
		-	No. de atenciones	Firma de convenio para proyecto de seguridad alimentaria	0	1	0	atencion a Vice Alcalde
		-	No. de atenciones	Reunión con la Embajada de Republica Dominicana	0	1	0	preparativos para el evento
		-	No. de atenciones	Apoyo a la embajada de Venezuela	0	1	0	colocacion de ofrenda
		-	No. de atenciones	Atención a taller de mitigacion en CODEM	0	1	0	atencion a los participantes
		-	No. de atenciones	Reunión con Embajada de Francia	0	1	0	preparativos para el evento
		-	No. de atenciones	Reuniones en el Despacho Municipal	0	4	0	avances del Departamento de prot.
		-	No. de atenciones	Firma Memorandon de entendimiento	0	1	0	atencion a los participantes
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	48	No. Actualizaciones	Realizando actualizaciones de manera mensual y constante revisión según el caso lo amerite	4	12	300%	La actualización de la informacion se ha incrementado por la aplicación de los nuevos lineamientos, misma que debe ser Completa, veraz, adecuada y oportuna. En el mes de Juno del 2016 se recibio el Reconocimiento a
		480	No. Atenciones	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales	40	61	153%	El volumen de las solicitudes de informacion ha venido incrementando por el conocimiento de la ciudadanía sobre el derecho que tiene de acceder a datos publicos.
		12	No. Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP	1	3	300%	Se capacito al personal de Vice Alcaldia, Asistente de Regidurias y Gerencia de Desarrollo Humano.
		0	No. Asesorías	Orientar a los diferentes Servidores Públicos en aquellos casos que lo requieran y que se involucre el contenido de la LTAIP	0	3	0	Sin desplazamiento de la oficina
		12	No. Atenciones	Atender eventos en cumplimiento a las funciones del Oficial de Información Pública.	1	3	300%	Reunion de trabajo semanal Despacho Municipal y el IAIP



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



PROMDECA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Fuera del campo de resultado estratégico de la AMDC, según ley.	Dar un servicio Eficiente y de confianza en el destace de ganado Bovino y Porcino y venta de Sub-Productos cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne y sub productos	30,911	Reses destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	2,624	2,874	109%	se observa una alza en relación a lo programado, esto debido a que todavía las lluvias que han caído en todo el territorio nacional no han podido recuperar los pastos en su totalidad, lo que esta generando que debido al alto precio de la carne de Res, la población consume mas carne de Cerdo por su bajo precio y esta razon se ha mantenido el crecimiento en la producción y venta
		17,440	Cerdos destazadas	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	1,506	1,447	96%	de Harina en esta época del año a que las lluvias que han caído en todo el territorio nacional no han podido recuperar los pastos en su totalidad lo que provoca un aumento en la producción de las camaronerías utilizan este producto para cultivo y alimento y ya paso lo fuerte de la temporada en el cultivo por eso la baja en la venta
		2,460	Sacos de harina producidos	Venta Sacos de Harina	184	269	146%	Depende de la demanda de destaso de res
		345	Barriles de sebo Producidos	Venta Barriles de Sebo	20	17	85%	Depende de la demanda de destaso de res
		30,911	Intestinos de Res vendidos	Venta Intestinos de Res	2,624	2,873	109%	Dependen de la demanda de destazos
		17,440	Intestinos de cerdo vendidos	Venta Intestinos de Cerdos	1,506	1,447	96%	Dependen de la demanda de destazos
		13,912	Librillos vendidos	Venta de Librillos	1,181	839	71%	
		30,911	Cuajos Vendidos	Venta de Cuajos	2,624	2,872	109%	
		30,911	Colas Vendidas	Venta de Colas	2,624	2,878	109%	
		30,911	Cueros custodiados	Manejo de Cueros	2,624	2,874	109%	
		490	Calculos Biliares vendidos	Venta de Calculos Biliares	30	140	466%	
		1,638	kls de Sangre fetal vendidos	venta kls de Sangre Fetal	80	67	83%	
875	Garras Vendidas	Venta de Garras	80	58	72%			
DIRECCION DE GESTION COMUNITARIA DE DESARROLLO HUMANO (DGCDH)								
DIRECCION GESTION COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	24	No de Informe	Supervisión del proyecto "construcción y equipamiento de cuatro guarderías en el Distrito Central."	2	0	0%	Aun no comienza ejecución
		20	No. de personas	Fortalecimientos de las capacidad técnica y planificación de los mandos superiores de las distintas gerencias de DGCDH	10	0	0%	
		11	No. De informes	Supervisión de actividades a realizarse por las nueve gerencias de la DGCGH	1	1	100%	10 Supervisiones a la Gerencia de Techos y Suelos
		24	No. Vivienda	Donación de vivienda prefabricadas a familias en condiciones especiales (casa quemada, destruidas por desastres naturales, casos de extrema pobreza)	3	0	0%	Aun no se comienza ejecución
		6	No. Parques Supervisiones	Construcción de parques comunitarios	1	0	0%	Aun no comienza ejecución
		0	Reuniones	Seguimiento "Adaptacion de Activos al cambio Climatico" para gestion de fondos con el Fondo Nordico	0	0	0%	Gestion de fondos en el BID



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



DIRECCIÓN GESTIÓN COMUNITARIO Y DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible	0	No de Informe	Seguimiento al Convenio entre la Alcaldia Municipal del Distrito Central y Creative Associates International - Programa Alianza Joven Honduras -USAID para el desarrollo y sostenibilidad de los centros de alcance en el municipio del Distrito Central	1	1	100%	
		0	No de Informe	Seguimiento al Convenio Goal-AMDC "Proyecto de Construccion de Vivienda nueva y Mejoramiento de Vivienda"	0	1	100%	reunion de seguimiento
		0	Reuniones	Aplicación de metodologia CPTED en colonia Villa Nueva y Los Pinos	0	4	100%	en la colonia villa nueva y los pinos
		0	No de Eventos.	Ingreso en la base de datos para Observatorio de Convivencia y Seguridad Ciudadana	0	331	100%	Esta actividad no es programable, casos ingresados (Homicidios, Suicidios, robos y muerte por accidentes de Transito)
		0	No de Informe	Apoyo y seguimiento al proyecto "Pintando Mi Futuro" Parques Comunitarios Goal	0	0	0%	Gestion de materiales a lo interno de la AMDC
		0	No de supervisiones	Gestion de Reorganizacion de "Pro	0	12	100%	3 visitas por semana o cuando se requiera visita al proyecto
		0	No. De Topografias	Coordinacion para levantamientos Topograficos entre diferentes dependencias de la AMDC	0	9	100%	Esta actividad no es programable se coordina de acuerdo a solicitudes presentadas por las gerencias de la AMDC.
		0	Reuniones	Seguimiento a firma de contrato del Proyecto Construccion y Equipamiento de 4 Guarderias	0	4	100%	visitas de socializacion
		0	Reuniones	Gestio de proyecto de potabilizacion de agua para la colonia mololoa	0	1	100%	
		0	Reuniones	Coordinacion del carnaval de tequicigalpa	0	4	100%	Reuniones de trabajo y seguimiento



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA TECHOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir techos de zinc para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. Evaluaciones	Proyecto evaluación de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas ,Barrios del D.C	200	9	5%	Actividad realizada con solo un vehiculo
		1100	No. De techos	Proyecto construcción de techos dignos en diferentes Colonias Aldeas Barrios del D.C	100	1	1%	En este mes de junio las materiales estan en proceso de licitacion
INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar atreves de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	96	No. Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	8	12	150%	Meta superada ya que se realizaron un Diagnósticos más.
		12	No. Investigaciones	Elaboración de investigaciones	1	0	0%	No han realizado Investigaciones ya que las mismas son a petición de otras Gerencias de la AMDC.
		6000	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	776	155%	Meta superada ya que llegaron más usuarios a la Biblioteca.
		28	No de escuela con servicio de caja viajera	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	3	4	133%	Meta Superada, se han prestado 591 Libros prestados en cuatro Escuelas.
		40	No de Visitas	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	9	0%	Meta superada por visitar más Centros Educativos.
		64	No de Visitas	Visitas organizadas por grado de niños de escuelas publicas a la biblioteca infantil	8	11	0%	Meta Superada, se programaron 5 Visitas de Centros Educativos y 5 reuniones con niños que acompañan a sus padres los viernes a contraer nupcias.
		12	No de reuniones	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	1	1	100%	
		50	No de visitas	Socialización de proyecto de prevención con los centros educativos públicos y privados	0	28	100%	Se visitaron de dos a tres veces la mayoría de los Centro de Estudio.
		8000	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención (violencia y Genero , Higiene Bucal , Juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física) en centros educativos.	1000	1038	103.8%	Meta Superada, ya que la mayoría de los Centros Educativos se visitaron dos veces.
		550	No de Jóvenes	Impartir charlas educativas de prevención extra muros priorizando en colonias de intervención. violencia y Genero , Higiene Bucal , juventud sin drogas, Prevención y Seguridad contra Incendios , Alimentación y actividad Física ,	50	52	104%	Meta superada ya que se visitó una comunidad donde se hicieron dos reuniones.
		0	Actividad	Apoyo a la Gerencia de Turismo en la Elaboración de Alfombras en la Semana Mayor	0	1	100%	
		0	Lideres Comunales	Participación en el Taller Introdutivo PROYECTO CPTED, EJECUTADOS POR LA COMUNIDAD/ IDECOAS /FHIS, capacitar a lideres comunales en como manejar los recursos en proyectos de infraestructura.	0	38	100%	Se trabajará con líderes comunales de los pinos y villa Nueva una vez a la semana en: Modulo I Organización comunitaria y modulo II Compras y Contrataciones (controles basicos) .



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Gestor del Desarrollo Urbano Rural	Investigar, capacitar, informar atreves de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del municipio.	0	Personas que Reciben el Bono 10mil en 8 comunidades	Capacitación con JICA en el proyecto para el mejoramiento de la calidad de vida y la elevación del nivel de subsistencia de los hogares beneficiarios de transferencias monetarias condicionadas a través de su inclusión financiera (Bono Vida Mejor)	0	70	100%	Se capacitan a Mujeres que reciben el Bono 10mil en las Escuelas de 9 comunidades
		0	Cant. Diagnostico	Aplicación de Diagnostico en Centros Educativos	0	5	100%	20 Boletas aplicadas en 1 Centros Educativos.
GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana	Asesoría legal y gestiones de forma gratuita a las personas de escasos recursos económicos que no puedan pagar los servicios de un profesional del derecho a los pobladores de las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central	240	No. Demandas Presentadas	Presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica de aquellos ciudadanos que soliciten los servicios de representación legal	20	15	75%	
		240	No.Procedimientos Gestionados	Preparar los documentos legales para la presentación de procedimientos administrativos ante las instancias que corresponden de aquellos ciudadanos que soliciten este servicios	20	12	60%	
		456	No.Personas Atendidas	Asesoría legal a las personas que visitan las oficinas del Bufete del Pueblo	38	41	108%	se reflejan las incripciones de las juntas de agua y directivas
		24	No.Personas Atendidas	Asesoría legal en barrios y colonias	2	0	0%	no se cuenta con vehiculo y personal para desarrollar la actividad
GERENCIA SUELOS DIGNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Evaluar y Construir pisos con cemento tipo portland para familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	2250	No. De Evaluaciones	Realizar evaluaciones aprobadas de viviendas que carezcan de un piso en diferentes colonias y barrios priorizados	200	26	13%	fatla de disponivild de vehiculo y materiales
		1125	No de suelos construidos	Realizar construcción de suelos en viviendas que carezcan de un piso en colonias y barrios priorizados	100	43	43%	falta de disponibilidad de vehiculo y materiales
GERENCIA AGUA PARA VIVIR								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Proporcionar agua de calidad por medio de camiones cisternas a las familias que no cuentan con el servicio del SANAA.	54000	No. Familias	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	4500	3125	69%	
		1500	No. Familias	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo)	1500	689	46%	
		35	No Centros Educativos recurrentes	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kínder , Centros Básicos)	35	35	100%	
		160	No. Edificios	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	160	144	90%	se incluyen postas policiales , iglesias, centros de saliid, mercados, baños publicos. Operativos de limpieza y proyectos.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA FUNERARIA DEL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Entrega de ataúdes, préstamo de sala fúnebre, y ofrecer servicio de funeraria Móvil, (en casa)	385	No.Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	35	19	54%	nota no alcanzamos la meta programada debido a que no se nos provee de suficientes atudes
		159	No.Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	15	8	53%	Existen fallas en el sistema eléctrico de la sala Velatoria. Aclaremos que ya se hizo la solicitud de revision y reparacion de todo el sistema eléctrico a la Direccion de Gestion
		106	No-.Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	10	0	0%	Se ha prestado el servicio Funeraria Movil solamente a dolientes que conocemos o recomendados ya que al no contar con vehiculo, no podemos brindar este servicio a
GERENCIA ALIANZA CON EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Formulación de perfiles de proyectos comunitarios y la ejecución de los mismos.	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	A espera de fondos
		14.4	Kilómetros Lineales Construidos	Balastado de calles	1.2	0	0%	A espera de fondos
		600	Metros Lineales Construidos	Realizar limpieza de tragantes	50	50	100%	
		600	Metros Lineales de parrilla instalada	Construccion y colocacion de parrillas sobre cunetas	50	0	0%	No hay produccion por falta de fondos
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	62	62%	No hay produccion por falta de fondos
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	32	32%	
		192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	12	75%	
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	1	100%	Posta policial Col. Kennedy
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	300	100%	
		0	mts	Reconstruccion de cunetas Col. San francisco (San Buenaventura)	118	118	100%	proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Contruccion gradas Col. San Francisco (San Buenaventura)	62	62	100%	proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Construccion de pasamanos Col. San Francisco (San Buenaventura)	71	71	100%	proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	Construccion de muro en Altos de El Hato	50	38	76%	Falta de Materiales
		0	mt2	Construccion de dormitorios posta policial col. Kennedy	120	120	100%	Falta de Materiales
		0	Unidades	Construccion de placas Grafiteras Col. San Miguel	5	5	100%	
		0	mt2	Construccion de Aceras Col. San francisco (vista Hermosa)	38	38	100%	Proyectos Cruz Roja-AMDC
		0	mts	reparacion muro perimetral Col. San Francisco Kinder y Escuela Elena Amador	15	1	7%	Proyectos Cruz Roja-AMDC- No se han comenzado
		0	mts	Construccion de gradas Col. San Francisco (La Soledad)	29	29	100%	Proyectos Cruz Roja-AMDC- No se han comenzado
		0	Lotes	Conformacion y relleno de Lotes colonia Berlin	32	27	84%	Apoyo a GOAL - Atrazo por llluvias
		0	mts	Reconstruccion de tuberias de agua potable (Villa centroamericana)	120	120	100%	
0	Mts	Reconstruccion de tuberias de aguas fluviales (Lomas del quijarro sur)	22	22	100%	Apoyo a DGCDH		
0	unidad	Placas para grafitis (Col. 21 de febrero)	7	3	43%			
0	mts	Reconstruccion de gradas Col. San Francisco (Vista Hermosa)	31	31	100%	Proyectos Cruz Roja-AMDC		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA SALUD PARA EL PUEBLO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico-odontológicas a las personas que asisten a las clínicas y guarderías municipales; además de ejecutar brigadas para concientizar, prevenir en temas enfermedades comunes, virales y de epidemias posibles	55,296	No.Paciente	Atenciones médicas (en clínicas, guarderías municipales, brigadas médicas, albergues y otros)	5760	1,741	30%	Se esta a la espera de insumos medicos y odontológicos de parte de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano para brindar un mejor servicio de salud
		11520	No.Paciente	Atenciones odontológicas en clínicas y guarderías municipales	960	272	28%	La Clínica Municipal Rey Alfonso XIII del Mercado Séptima Avenida de Comayaguela, en este momento no genera ingresos, ya que la unidad dental dental (Sillon Dental y lámpara de la unidad). en mal
		5334	No.Persona	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización)	666	0	0%	Calendarización pendiente
		96000	No.Persona	Acción en la prevención del Dengue y Chikunguya	9600	51735	539%	Los Operativos para la erradicación del Dengue, Chikungunya y Zika en conjunto con la Secretaria de Salud, han aumentado debido a la emergencia decretada por el
		6000	No.Persona	Desparasitación	600	0	0%	Se esta programando desparasitaciones en los diferentes centros educativos del Distrito Central, mismos que seran
		8640	No.Persona	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad	960	168	18%	Se estan impartiendo Charlas Educativas en conjunto con el IDEM, beneficiando al Instituto Alvaro Contreras.
GERENCIA ACCESO A LA TIERRA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	140	No de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	20	14	60%	Esta Actividad se realiza según demanda
		800	No de Encuestas Realizadas	Realizar Levantamientos masivos de Encuestas en las colonia: Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna	100	0	0%	Altos de la Laguna es actividad ya realizada, y Ciudad Gusman proceso que aun no entra en proceso, por espera de ordenamiento.
		104	No de Estudios Realizados	Realizar Estudios Socioeconómicos, para asignar lotes de terreno	12	16	100%	Se realizaron 4 mas de los programados
		800	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de Ciudad Guzmán, Altos de la Laguna, Altos de la Cascada	100	0	0%	
		72	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspección de terrenos para Resolver Expedientes Presentados Ante La Corporación Municipal	8	7	88%	
		120	No informes de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	12	16	100%	Se realizaron 4 mas de los programados
		24	No de Levantamientos Realizados	Levantamiento topográfico de áreas verdes y Terrenos Municipales	2	2	100%	
		96	No de Inspecciones Realizadas	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de Equipamiento Social y Áreas Verdes	8	4	50%	Esta Actividad se realiza según la necesidad que se Presenta
		24	No de Planos Elaborados e Impresos	Dibujar Planos de Terrenos Municipales e impresión	2	9	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA ACCESO A LA TIERRA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra	Ejecutar procesos de legalización ya sean masivos o individuales, en colonias cuyos lotes de terreno no cuentan con una escritura publica.	75	No de Fichas Legales Emitidas	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	9	11	100%	Se realizaron 2 mas de las programadas
		76	No de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	10	6	60%	Esta Actividad se realiza según demanda
		184	No de Constancias Emitidas	Emisión de constancias para tramites varios	20	27	100%	Se realizaron 7 constancias mas de las programadas
		12	No de Operativos de cobro Realizados	Realizar operativos de cobro	1	1	100%	Se Realizan Cobros de manera paralela en tres colonias que estan en proceso de legalizacion
		76	No de Cobros Realizados	Cobrar valores a pagar por venta de terrenos a personas que se presentan de manera espontanea.	10	14	100%	Se hicieron 4 cobros extra
		515	No de Escrituras Individuales Elaboradas	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etapa 1	50	1	2%	Se Elaboro una escritura de la Aldea el Durazno Se tienen Inconvenientes con el pago del Notario.por tanto esta parado el proceso de firma notarial.
		2	No de Escrituras Generales de individualización Elaboradas	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlín	1	1	100%	se digitalizo Altos de Villavieja ,
		45	No de Controles Hechos	Realizar controles de calidad en protocolos	2	3	100%	Se hizo 1 extra
		35	No de Controles Hechos	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	3	4	100%	Se reviso 1 Acta extra
		40	No de Audiencias Realizadas	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	6	7	100%	Se realizaron 1 Audiencias Extra
		24	No de Investigaciones Realizadas	Investigaciones registrales	3	12	100%	Se realizaron 9 mas de las programadas
		16	No de Renuncias Firmadas	Traspaso de Derechos de Terrenos, Entre Familiares.	1	2	100%	Se realizaron 1 mas de las programadas
		2100	Nos de Terrenos Custodiados	Custodia de Terrenos Ejidales	2100	2100	100%	Sector de altos de la Laguna
GERENCIA DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	11	No de eventos	Celebración de eventos especiales	1	0	0%	La meta se sobrepaso porque se realizaron dos celebraciones beneficiando a madres que laboran en la AMDC y madres de escasos recursos economicos residentes en el DC.
		300	No. De donaciones	Donar alimentos a personas de escasos recursos que se presenten en la gerencia de Desarrollo Humano	25	124	496%	La gerencia de Desarrollo Humano no puede estimar la cantidad exacta de las personas que se presentaran en sus instalaciones a solicitar ayuda.
		6	No. Talleres	Taller dirigido a personal de la gerencia de Desarrollo Humano, referente atención al publico, motivación laboral, desarrollo de relaciones personales sanas y adecuadas, etc.	1	0		Actividad Reprogramada
		DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD						
		614	No de Gestiones	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	55	166	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA DESARROLLO HUMANO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	12	No de Gestiones	Gestionar proyectos para mejorar el acceso en vías publicas para personas con discapacidad.	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		125	No.Personas sensibilizadas	Impartir (3) talleres de sensibilización, informativos sobre la temática de discapacidad en derechos humanos a nivel Municipal.	25	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		DPTO. PATRONATOS							
		50	No.Juntas Electorales	Formar, capacitar y elegir Juntas Electorales	5	14	280%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
		20	No.Patronatos	Formar Patronatos Provisionales	4	2	50%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
		50	No.Juntas Electorales	Elegir Juntas Directivas de Patronatos en propiedad	5	8	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
		20	No. Patronatos Electos	Juramentar y toma de posesión de los Patronatos electos	4	0	0%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, esta en manos de las comunidades y sus habitantes.	
		0	Nº de Juntas Directivas de Asociación	Formar, capacitar y elegir Juntas Directivas de Asociación	0	1	0		
		DPTO. ATENCION A SANCIONADOS POR VIOLENCIA DOMESTICA							
		1380	No.Sancionados	Abrir expediente y asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	115	120	104%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.	
		0	Nº Personas	Asignación de trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	0	540	100%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.	
		0	Nº Constancias	Constancias elaboradas y entregadas a sancionados que cumplieron con su sanción.	0	121	100%	Este tipo de actividades no depende de la AMDC, las personas que se presentan en esta oficina depende de la Fiscalia contra Violencia Domestica.	
		OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM)							
		1920	No.Mujeres	Gestionar actividades varias para mujeres en aldeas (Brigadas, celebraciones, etc.)	160	62	39%	El numero de personas a beneficiar en este tipo de brigada depende de la disponibilidad de espacio (cupos) que tiene la fundación.	
		360	No.Mujeres	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	30	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		33	No. Jornadas	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	3	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
		50	No. Microempresas dotadas	Dotación de capital semilla para fortalecer microempresas	5	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.	
16	No.Charlas	Charlas a madres de niños y niñas de las escuelas y guardería municipales sobre derechos de las mujeres e información del proceso para interponer una denuncia	4	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.			
120	No.Solicitudes	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	DEPORTE PARA LA VIDA						
		192	No.Recreovias	Realizar Recreovias	16	1	6%	Actividad suspendida hasta nueva orden.
		60	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes (colonias con altos índices de delincuencia)	10	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		100	No. Asistencias	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	10	6	60%	
		0	Nº de Practicas	Practica de beisbol infantil	0	4	100%	
		DPTO. DE NIÑEZ						
		1200	No. Niños y Jóvenes	Capacitaciones a jóvenes y niños, en temas deportivos, autoestima, enfermedades de transmisión sexual, prevención de embarazos, etc.	100	109	109%	El numero de personas capacitadas fue sobrepasada porque se contaba con el presupuesto, instalaciones y personal suficiente para alcanzar a un mayor numero de beneficiarios.
		665	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios educativos a los niños matriculados en los centros educativos municipales	665	733	110%	
		157	No. Niños matriculados	Proporcionar servicios de estimulación temprana a niños matriculados en las guarderías municipales	157	175	111%	
		360	No.Jóvenes	Talleres de capacitación artística dirigida adolescentes y jóvenes que viven en barrios y colonias y aldeas de alta inseguridad	30	20	67%	El numero de participantes en este taller fue establecido por la institución que lo impartio.
		1620	No Padres o madres	Jornada de capacitación de la "Escuela para Padres"	540	79	0%	
		2	No. Capacitaciones	Capacitaciones a docentes y personal de los Centros Educativos Municipales	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		DIVISION SERVICIOS SOCIALES						
		120	No.Familias	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, etc.	10	26	260%	
		100	No.Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	25	0	0%	Este tipo de actividad depende de la naturaleza es imposible preveer cuando iniciara a ejecutarse.
		11	No.Cosechas	Mantenimiento y fortalecimiento de huerto	1	0	0%	Actualmente el huerto esta en etapa de siembra.
		0	Nº de Estudios Socioeconomicos	Estudios socioeconomicos a familiares de connacionales muertos o en estado vulnerable en el extranjero.	0	9	100%	
		0	Nº de Estudios Socioeconomicos	Estudios socioeconomicos para Dominio Pleno	0	3	100%	
		0	Nº de Estudios Socioeconomicos	Estudios socioeconomicos para apoyar el Programa Nacional de Prevención.	0	73	100%	
		0	Nº de Estudios Socioeconomicos	Estudio socioeconomico para proyecto habitacional II etapa Villa AMDC.	0	1	100%	
		0	Nº de Estudios Socioeconomicos	Estudio socioeconomico solicitado por la embajada de Chile.	0	1	100%	
		ADULTO MAYOR						
		2700	No.Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	200	220	110%	
		4	No. Círculos	Creación de los círculos de encuentro para los Adultos Mayores	1	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA DESARROLLO HUMANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	4	No.Excursiones	Organizar excursiones y viajes de turismo interno con el objeto de recrear y adquirir salud mental con los adultos mayores de la A.M.D.C. y sus Jubilados	1	0	0%	Actividad suspendida hasta nueva orden.
		300	No.Personas	Capacitaciones a Adultos Mayores	25	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
		630	Nº Carnet entregado	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	70	86	123%	
		24	Nº Informes de monitoreo	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Se esta trabajando en la propuesta a presentar para llevar a cabo dicha actividad.
GERENCIA TURISMO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	50	No. Evento	Programa de Animación de Espacios Publicos,Martes y Jueves Culturales	3	4	100%	COMPARTIMOS LA PROGRAMACION DE LA PLAZA CENTRAL CON LA GERENCIA DE CENTRO HISTORICO
		64	No. Recorridos	Recorridos por el Casco Histórico	7	7	100%	
		2	No.Proyecto	Parque de Grafiteros	0	1	90%	SE INAUGURO EL TERCER PARQUE Y A PRICIPIOS DEL JULIO SE ESTAR INAUGURANDO EL CUARTO
DIRECCION ORDENAMIENTO TERRITORIAL								
GERENCIA CATASTRO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	8000	No.Predios verificados	Revisión y Actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	200	1006	503%	Debido a los proyectos de actualización y la creación de nuevas estrategias.
		2000	No.Predios incorporados (dibujados)	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	200	156	78%	Disminucion en la declaracion de contribuyentes Rurales
		15000	No. Actualizaciones	Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo	600	2315	386%	El aumentó sustancial se basa en haber elaboro una estrategia
		150	No Inmuebles Actualizados	Incorporación/ Verificación de grandes edificaciones	0	44	0%	Debido a la estrategia creada a sobrepasar la meta global planteada, en meses anteriores se Se crearon dos colonias Nuevas, Cataluña y nueva etapa de ciudad Lempira
		20	No Colonias Incorporadas	Incorporación de nuevas colonias	2	2	100%	Incremento por demanda de Peticionarios.
		2500	No Inspecciones de Campo	Verificación Individualizada por cita	150	270	180%	
		10	No Colonias Verificadas	Verificación Topográficas de colonias	1	2	200%	Estamos a la espera de la adquisición del Equipo Topográfico. Actualmente se están realizando remodelaciones que vendrán a brindar una mejor atención al Contribuyente.
		4	No Informe de encuestas Realizadas	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	1	1	100%	
		1210	Gestiones, Informes y Resoluciones de Expedientes	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía,Administrativos y notas de crédito	100	199	199%	Aumento de resoluciones por demanda y apoyo a otras Gerencias.
		4180	No Constancias Emitidas	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo de metro cuadrado, limites y colindancias	500	460	92%	En base a demanda de Peticionarios.
		8750	No Claves Catastrales Ubicadas	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	800	998	125%	Aumento en la demanda de Peticionarios.
2	No Manuales elaborados	Elaboración de manual de procedimientos	1	0	0%	Aun no se esta trabajando en ello		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA CONTROL DE LA CONSTRUCCION								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	5625	No. De Constancias	Ingreso de Constancias de Compatibilidad de Negocios	450	348	77%	Actualmente laboran cuatro profesionales en esta unidad, de los cuales solo una persona cuenta con los insumos y herramientas basicas para realizar sus actividades.
		3960	No. De Constancias	Constancias de Compatibilidad de Negocios Aprobadas	310	0	0%	Actualmente laboran cuatro profesionales en esta unidad, de los cuales solo una persona cuenta con los insumos y herramientas basicas para realizar sus actividades.
		1550	No. De expedientes	Ingreso de expedientes permisos de construcción (simplificadas, 24 horas resolución)	120	282	235%	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarias. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12 escritorios.
		1550	No. De permisos	Ingreso de expedientes permisos de construcción (5 días resolución)	120	219	183%	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarias. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12 escritorios.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por licencias simplificadas	120	90	75%	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarias. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12 escritorios.
		1550	No de Licencias	Cantidad de permisos de construcción emitidos por expedientes normales	120	16	13%	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarias. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12 escritorios.
		1550	Cantidad en M2	Metros cuadrados de construcción autorizados	120	60,009.00	50008%	Esta unidad funciona con 21 profesionales, dos recepcionistas, dos archivadores y dos secretarias. Los 18 profesionales realizan sus actividades en 12 escritorios.
		3600	No de inspecciones	No de inspecciones de campo Área Privada	300	407	136%	Esta unidad actualmente cuenta con 8 profesionales y tiene solo un vehiculo para realizar las actividades de monitores, paralizaciones.
		3600	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento Área Privada	300	275	92%	Esta unidad actualmente cuenta con 8 profesionales y tiene solo un vehiculo para realizar las actividades de monitores, paralizaciones.
		300	No de citaciones	No de citaciones entregadas por incumplimiento UVPV (vía pública)	25	7	28%	Esta unidad actualmente no tiene vehiculo para realizar sus actividades de campo. Depende del tiempo de la unidad de campo para utilizar el unico vehiculo de esa unidad para realizar sus actividades.
		1530	No de paralizaciones	No de paralizaciones de obra por incumplimiento	210	94	45%	En la unidad de paralizaciones, actualmente laboran un profesional y un tecnico. Actualmente no tienen vehiculo asignado, dependiendo del tiempo de la unidad de campo para utilizar el unico vehiculo de esa unidad para realizar sus actividades.
		510	No de multas	No de multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	45	45	100%	Actualmente esta unidad cuenta con una persona unicamente. Si esta persona se enferma, falta, o solicita vacaciones, la unidad opera con una persona "prestada por la DOT" para realizar sus actividades.
		14800	No. De elementos	Solicitud de nuevos rótulos	300	46	15%	Ninguna Observacion
		300	No. De elementos	colocación de Stickers a empresas morosas tema de rótulos y publicidad	25	0	0%	Esta unidad actualmente no tiene vehiculo para realizar sus actividades de campo. Depende del tiempo de la unidad de campo para utilizar el unico vehiculo de esa unidad para realizar sus actividades. No cuentan con GPS para marcar la ubicación de los rotulos inventariados y no
		14800	No. Metros cuadrados	Renovación de permisos de rótulos	300	0	0%	Ninguna Observacion
300	No. De elementos	Retiro de Elementos no autorizados	25	1	4%	Esta unidad actualmente no tiene vehiculo para realizar sus actividades de campo. Depende del tiempo de la unidad de campo para utilizar el unico vehiculo de esa unidad para		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Al Definir las necesidades de obras de infraestructura y soluciones viales que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal en la ciudad, se planifica y coordina de manera eficiente y equitativa la construcción de obras con el fin de facilitar a los capitalinos un ambiente de bienestar y seguridad, dando un mejor realce vías publicas, enfocados en crear obras que alivien los conflictos vehiculares de la Capital.	Obras en Barrios y Colonias						
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, conexion aldea las casitas - calle los alcaldes	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion con concreto hidraulico en calle principal de la aldea suyapa, sector norte	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico y construccion de muro en col. El rosario	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. El pedregalito # 2	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Jardines del norte	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. La pradera	50%	50%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. La fuente (ii etapa)	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Conformacion y balastado de calles y construccion de cunetas, aldea la lomita	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, col. Altos del paraiso	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Bacheo con mezcla asfaltica en col. Cerro grande, zona 4, segunda calle	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Travesia, calle paseo cerro de plata	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con white topping, aldea santa rosa	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Venezuela	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Venezuela	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, aldea altos de la joya	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, barrio buenos aires	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Conformacion y balastado de calles, aldeas casa quemada - cofradia	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. San isidro	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Conformacion y balastado de calles aldea el durazno	100%	100%	100%	proyectos formulado
100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico col. Nueva esperanza	100%	100%	100%	proyectos formulado		
100%	% avance	Conformacion y balastado de calle, col. Nueva australia	100%	100%	100%	proyectos formulado		
100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Las avestas (calle principal)	100%	100%	100%	proyectos formulado		
100%	% avance	Conformacion y balastado de calle, aldea el carpintero	100%	100%	100%	proyectos formulado		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA VIAL-DOT								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Al Definir las necesidades de obras de infraestructura y soluciones viales que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal en la ciudad, se planifica y coordina de manera eficiente y equitativa la construcción de obras con el fin de facilitar a los capitalinos un ambiente de bienestar y seguridad, dando un mejor realce vías publicas, enfocados en crear obras que alivien los conflictos vehiculares de la Capital.	100%	% avance	Reconstruccion de boveda en residencial honduras y construccion de huellas en col. Los pinos	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Construccion de muro para estabilizacion en col. 15 de septiembre	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion con concreto hidraulico col. Brisas de olancho, calle de los tanques	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion con concreto hidraulico y construccion de muro de contencion aldea suyapa, calle atras de la iglesia	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Villa delmy sector 2	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. Altos de la divanna	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col. 21 de octubre, sector 2	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, barrio la lomita	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Construccion de muro de contencion y pavimentacion de calle, col. Villa nueva sector 5	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Conformacion y balastado de calles aldea la cañada	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Conformacion y balastado de calles aldea las flores	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Conformacion, balastado de calles y construccion de cunetas, aldea las tapias	100%	100%	100%	proyectos formulado
		100%	% avance	Pavimentacion de calle con concreto hidraulico, col 3 de mayo, calle los inditos	100%	100%	100%	proyectos formulado
GERENCIA EVALUACION DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Informacion de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	VIVIENDA						El mayor porcentaje de trabajo se genera en el área de construcción de viviendas. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		650	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	60	61	200%	
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda				
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		27	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	2	4	200%	
No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos							
No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA EVALUACION DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	PROYECTOS COMERCIALES						Es muy extraño que se realicen proyectos de hospitales. Mas que todo se desarrollan proyectos de locales comerciales. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		32	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	2	3	250%	
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos				
		PROYECTOS VARIOS						Los contribuyentes solicitan estatus de terreno para diferentes propósitos. Por cada informe emitido por la Gerencia de Evaluación de Riesgos se realiza un cobro de: Lps. 200.00 por clave catastral y Lps. 200.00 por Inspección.
		36	No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	2	5	250%	
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Exoneración de Bienes Inmuebles				
			No.Informes	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite para Escrituración de Propiedad				
			No.Informes	Ingresos de Solicitudes de Informes de Zona de Riesgos para Tramite construcción de muro, fosa sépticas, entre otros.				
		ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						La Gerencia de Evaluación de Riesgos a parte de atender las solicitudes de los contribuyentes, da apoyo a otras gerencias de la AMDC asi como también a otras instituciones gubernamentales. solamente las solicitudes que ingresan por parte de Juzgado de Policía , hacen efectivo pago por emision de informes de zona de riesgo.
		27	No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Juzgado de Policía y UGA.	3	16	533%	
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias CODEM				
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público				
			No.Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Solicitudes para Proyectos BCIE				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA EVALUACION DE RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
CASOS PUNTUALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL									
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales.	28	No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Zona de Riesgos del Instituto de la Propiedad (IP).	1	7	700%	Se debe estar al tanto de los informes realizados en el pasado de estas zonas que tienen casos especiales. Solamente las solicitudes que ingresan por parte de Instituto de la Propiedad, hacen efectivo pago por emisión de Informes de Zona de Riesgo.	
			No. Informes	Ingreso de Documentación para elaboración de Informe sobre la Zona de Riesgos para Casos Especiales (Ciudad del Ángel, Res. París, Zarahembra, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado- Los Pinos y Miraflores Sur).					
PROYECTOS CAMBIO CLIMATICO									
		1	No. Estudio Situacional o Diagnóstico	Resultados como Mapeo de Vulnerabilidad, Recomendaciones, Diagnóstico de Capacidades Institucionales (Consultoría).	0	1	0%	A la fecha no se inicio con las compras de una parte del equipo, se encuentra en la Unidad de Compras de la AMDC	
GERENCIA CENTRO HISTORICO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Restauración y Rehabilitación APC									
Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Regular todos los proyectos que incidan en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverla a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general.	6	No. Talleres participativos	Elaboración de programa de necesidades (participativo)	3	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades	
		1	No. Diseño	Diseño de Anteproyecto (Concurso)	0	0	0%		
		6	No. Inmuebles protegidos	Ejecución de obras de mitigación y protección del inmueble	0	0	0%		
		Rehabilitación Parque el Obelisco							
		2,500	Metros cuadrados	Demolición de jardineras y bordillos	2000	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades	
		8,000m2	Metros cuadrados	Modificación de arborización	2000	0	0%		
		Rehabilitación Parque la Libertad							
		100	% Avance	Construcción de mejoras	40%	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades	
		Cableado Subterráneo Avenida Cervantes							
		1	No. Informe	Levantamiento y estudio de estado actual de aceras y cableado eléctrico	1	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades	
El Centro Histórico me da la Mano									
25 inmuebles rehabilitados	No. Edificios rehabilitados	Pintura de fachada en inmueble	2	1	0.5	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades			
		Resane							
Vivienda en el Centro Histórico									
5	No de inmuebles	Identificación de inmuebles desocupados en el Centro Histórico y socialización con propietarios	5	0	0%	Falta de personal técnico para el desarrollo de las actividades			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA MOVILIDAD URBANA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desenvolver políticas y acciones para el sistema viario y el sistema de transporte en sus diversas modalidades, capaces de garantizar que los viajes de personas y bienes ocurra de manera sostenible, contribuyendo para el desarrollo económico y social del Distrito Central.	Señalización Horizontal						
		60000	Metros Lineales	Pintar bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	0	500	0%	Debido a que se obtuvo material y el clima permitio la señalizacion, se realizo la instalacion de vialetas
		2000	No. Boyas	Instalación de boyas metálicas con base de 15 cms de diámetro y reflejantes a ambos lados	0	70	0%	Debido a que se obtuvo material y el clima permitio la señalizacion, se realizo la instalacion de boyas
		Señalización Vertical						
		250	No. Señales	Instalación de Señales Preventivas	0	5	0%	Debido a la existencia de material se procedio a la instalacion de las señales
		Red de Semáforos						
		1116	No. Intersecciones semaforizadas	Controlar, monitoreo, operación y planificación de la red de semáforos	93.00	57.00	61%	Se concentra en la actividad dirigida desde el centro de control de semáforos, donde se necesitan dos personas por contrato que se encuentren en permanente observación. Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		288	No. Mantenimientos	Mantenimiento preventivo (limpieza de controladores, cambio de baterías, mantenimiento de tarjetas electrónicas, mantenimiento de cableado, revisión de limpieza de tierras físicas y revisión y limpieza de carcasas)	12	8	67%	Debido a la falta de suministros por la espera de aprobación del presupuesto.
		Puntos de Taxis y Buses						
		100	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	16	10	63%	Se realizo la inspeccion en diferentes puntos ya autorizados, verificando la situacion actual de los puntos
		Carga y Descarga						
		200	No. Permisos Aprobados	Control y Seguimiento de permisos aprobados	20	20	100%	Se realizo la inspeccion en diferentes empresas ya autorizados, verificando la situacion actual de las zonas de carga y descarga
		Reestructuración de la red de bus y microbús del transporte urbano						
		80	No. Rutas de Buses	Adaptación de rutas tradicionales a los corredores BRT Readequación de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socialización)	10	0	0%	Se encuentra en analisis la restructuracion
Ordenamiento Vial								
1200	No. Decomisos	Ordenamiento Vial, en zonas de mayor conflicto vial del Distrito Central	100	133	133%	Se realizaron diferentes operativos intensivos de vehiculos mal estacionados (vehiculos particulares y/o vehiculos de transporte de mercancias)		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA ORDEN PUBLICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion para la Infraestructura para el desarrollo	Regular el desarrollo urbano de la economia comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal asi como tambien la administracion de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	80	Nº de reparaciones	Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los mercados municipales	40	0	0%	Pendiente de Ejecucion
		5	Nº de mercados	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	1	1	100%	se reparo tuberias de la bomba de agua y se limpio 20 metros de tuberias en el mercado la Isla.
		12	Nº de oficinas remodeladas	Remodelación de oficinas, áreas y divisiones de la gerencia op	3	0	0%	No se hicieron cambios
		1	% de avance	Mantenimiento espacios físicos de la gerencia	50%	50%	100%	Se cambio llavin de la oficina de legal de la Gerencia de Orden Publico.
		10	Nº de ferias	Realización de las ferias de los mercados y otros	1	0	0%	No se realizo ninguna Feria
		12	Nº de operativos	Reordenamiento y recuperación de espacios públicos	1	1	100%	Se realizaron operativos en el Barrio el Manchen, Col. Hato de en Medio frente a residencial San Juan Y Plaza Miraflores con la finalidad de supervisar la venta de ambulantes, decomiso de carrito para la venta de carne asada.
		24	Nº de operativos	Control de plagas y enfermedades en las diversas áreas de la gerencia	2	1	50%	se fumigo las oficinas de Orden Publico y Turismo por la gran incidencia de Dengue, Chikungunya y ZIKA
		936	No. De Suministro	Suministro de agua potable a los mercados	78	1	1%	Se realizo 1 suministro diario de lunes a sabado a los mercados, por un total de 26 suministros, esto por la escases de agua hubo mucha demanda en otros lugares de la capital; los suministros fueron realizados por la sisterna del CODEM porque la cisterna de la Gerencia se encuentra en reparacion.
		10	Nº de microempresas	Limpieza y mantenimiento en mercados y cementerios	10	1	10%	limpieza de mercados y cementerios por las microempresas de limpieza, chapeo y barrido. (Pendiente de pago el mes de Junio).
		50	Nº de microempresas	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	50	1	2%	Operativos de mantenimiento y desalojo de vendedores en zonas no autorizadas, Quinta avenida, casco historico, boulevares, centros hospitalarios (Pendiente de pago el mes de Junio)
		12	Nº de mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	1	1	100%	Se reparo centro de carga que se encontraba dañado en el zonal Belen.
		30	Nº de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	2.5	1	40%	marcacion de puesto en la 5ta avenida
		1	No. Proyecto	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario en mercados municipales (gestion y formulacion de proyecto)	1	1	100%	Limpieza de tuberías de aguas negras en los Mercados La Isla, Álvarez, Los Dolores y Zonal Belén.
1	No. Proyecto	Rehabilitación mercado perisur (gestion y formulacion de proyecto)	1	0	0%	Pendiente de Ejecucion		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Proyectos de Puentes, Pasos a Desnivel y Túneles						
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Vía Rápida Bulevar Kuwait - Calle de la Salud, Bulevar Kuwait - Bulevar José Cecilio del Valle	0.00%	100.00%	#iDIV/0!	El proyecto se amplió en monto y tiempo, fecha de finalización: 15 de Mayo 2016
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Intersección Bulevar Suyapa, Colonia El Trapiche	68.75%	87.25%	127%	A cuenta y riesgo del contratista, el proyecto se inició el 14 de Julio del 2015. Dicho contratista, también por su cuenta y riesgo, decidió acelerar la obra. Además, el monto contractual del proyecto fue ampliado en un 24.99%.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Puente a Desnivel La Granja	0.00%	100.00%	#iDIV/0!	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Juan Pablo II	66.68%	77.03%	116%	Se decidió dar orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se decidió realizar un cambio de diseño y esto afectó el porcentaje de avance. Existe una Orden de Cambio que amplía el monto contractual, lo cual afecta el porcentaje ejecutado. Esta en proceso otra ampliación del
		75.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Bulevar Kuwait - Centro Cívico Gubernamental	100.00%	47.25%	47%	Se decidió cambiar la orden de inicio para el 15 de Enero 2016. (Antes prevista para el 1 de Enero 2016). Se están estudiando cambios de diseño, por lo cual se ve afectado el porcentaje. También se han realizado ordenes de cambio internas que abarcan otras actividades, y por esto se observa dicho porcentaje.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel Calle Los Alcaldes frente a City Mall	16.68%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Centroamérica - Colonia Miraflores	16.68%	0.00%	0%	Proyecto no ha iniciado.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Paso a Desnivel en Puente Guacerique	57.16%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Ampliación Puente Germania	57.16%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Bulevar Morazán - Avenida José Ernesto Cruz	5.71%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
		40.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Túnel Intersección Avenida Juan Lindo - Bulevar Morazán	5.71%	0.00%	0%	Proyecto en Etapa de Diseno. Pendiente de Aprobacion.
				Seguimiento de Proyectos de Mantenimiento y Rehabilitación de Calles				
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de White Topping	100.00%	100.00%	100%	La actividad contempla varios proyectos/programas de Rehabilitación. Únicamente se ha iniciado el proyecto de White Topping, cuya Orden de Inicio fue 26 de Octubre del 2015; se solicitó y se aprobó una ampliación de tiempo de 2 meses. Debido a esto, solo se presenta el porcentaje de avance de este proyecto, por lo cual se refleja un avance mayor al del 100%. El Proyecto de los lotes de Rehabilitación de Calles no ha iniciado. El proyecto de White Topping se amplió de tiempo y esta en proceso de ampliación de monto, ambas cosas afecta el porcentaje ejecutado.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



DIRECCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	Seguimiento de Obras en Barrios y Colonias						
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Balastados	2	22	1100%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje.
		20	No de Proyectos	Seguimiento de Canalizaciones y Dragados	2	6	300%	En el Numero Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes.
		15	No de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Puentes, Caja Puentes y Puentes Peatonales	3	1	33%	
		30	No de Proyectos	Seguimiento de Pavimentación de Calles en Barrios y Colonias, Construcción de Cunetas, Muros, Cambio de Tuberías, Tanques y Otras	3	98	3267%	En el Número Ejecutado, se indican proyectos ya iniciados (en ejecución) más los proyectos nuevos del mes; en el Número Programado únicamente se había indicado el numero de proyectos nuevos en el mes. Debido a esto no es posible calcular el porcentaje. Se incluyen también construcción de colectores de agua, plazas, cosechas de agua lluvia, embaulados, etc.
		Seguimiento de Microempresas						
		1884	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	157	162	103%	Se han incorporado nuevas microempresas para realizar una mejor cobertura.
		336	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	28	100%	
		360	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	30	30	100%	
		492	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	41	100%	
		108	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	9	100%	
		48	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	4	4	100%	
12	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	1	100%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



DIRECCION CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Controlar y verificar el cumplimiento de contratos	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	36	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	3	100%	
		144	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Trafico Vehicular en el Municipio del D.C.	12	51	425%	A partir del mes de Mayo 2016, el No. De Microempresas subió a 51, para realizar un mejor control del trafico vehicular.
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	2	100%	
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	2	100%	
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	2	100%	
		24	No de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Traqantes	2	2	100%	
UNIDADES INDEPENDIENTES								
PROYECTOS AMDC - BCIE								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de Riesgo	Formular, Evaluar y dar control y seguimiento a Proyectos de Infraestructura orientados a la Mitigación de Desastres Naturales y Rehabilitación de Vías de Evacuación en zonas vulnerables del Distrito Central, las obras son financiadas con el préstamo 2062 del Banco Centroamericano de Integración Económica.	28	Nº levantamientos	Levantar topografías en los lugares propuestos a realizar proyectos	3	1	33%	La cuadrilla de topografía paso a control completo de la Dirección de Gestión comunitaria y Desarrollo Humano, la programación depende de los compromisos de esa Dirección.
		28	Nº proyectos evaluados y formulados	Realizar evaluaciones y formulaciones	3	1	33%	Al no tener el control de la cuadrilla de topografía, solo se formulan proyectos que tienen levantamientos topográficos
		46	Nº de proyectos supervisados	Realizar supervisiones	6	6	100%	Ninguna
UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL (UGASAM)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



Desarrollo Humano Sostenible	Gestionar la Transferencia a la Alcaldía Municipal del Distrito Central de los servicios de agua potable y saneamiento operados por el SANAA, Urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el Proyecto Habitacional AMDC, en el Sitio San José, Aldea Río Abajo, Comayagüela, MDC. Supervisión de la operación del Proyecto Piloto de Agua y Saneamiento en la Colonia Planes del Mogote, Comayagüela, MDC. Supervisar la Consultoría para la Restauración de Cuencas Productoras de Agua del MDC. financiada	6	No.Informes	Inspección de facilidades de operación, mantenimiento, almacenamiento de recursos hídricos y otras, para la planificación y diseño de alternativas necesarias en diversos puntos del MDC en el sector de drenaje, agua potable y saneamiento	1	2	200%	<p>1. se solicita a la subcomisión técnica hacer incorporaciones al diagnóstico presentado sobre barrios en desarrollo. así mismo se les solicita presentar ya finalizados sus productos para el 07 de julio.</p> <p>2. la comisión de seguimiento SANAA - AMD recibe el inventario de equipo y mobiliario de las unidades a transferir elaborados por la subcomisión de administración, pero se les solicita hacer la valoración de los edificios donde se encuentran funcionando dichas áreas.</p> <p>3. Se recibe el informe final presentado por la subcomisión comercial. se informara a la comisión interventora la finalización de este producto, para su posterior remisión a la AMDC en el marco de la comisión de traspaso.</p> <p>4. la comisión comercial solicita se le autorice continuar con la homologación de la base de datos en función con la clave catastral, esta actividad requiere transferencia</p>
		1140	metros supervisados	Supervisión de construcción de urbanización para la construcción de viviendas para familias pobres en el proyecto habitacional de la AMDC	95.11	100	105%	el estudio para la urbanización de este proyecto ha sido elaborado por la firma consultora ASP, dicho estudio se valido en el mes de enero con lasa observaciones presentadas por la UGASAM y se hizo del conocimiento del señor alcalde y estamos a la espera de lasa instrucciones para la siguientes acciones.
		12	No. visitas	Capacitación y supervisión de las actividades de las Juntas de Agua del MDC en los distintas áreas del mismo	1	0	0%	<p>1. el promosa/BM ha manifestado su apoyo para los trabajos de modelamiento hidráulico de la red primaria de la ciudad capital, cuyas actividades se prevee que inicien el próximo mes de julio;</p> <p>2. programas de asistencia y capacitación a las juntas administradoras de agua a través de la AJAASSFRAM; 3. sobre la ampliación del contrato con CETI para el desarrollo del modelo de negocios y plan de inversiones del nuevo prestador municipal (UMAPS) finalmente la UAP PROMOSAS y el BM han manifestado que no es posible atender debido a limitaciones financieras, sin embargo se hacen gestiones para contratar la consultoría directamente con recursos del BM.</p>



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



	Agua del MDC, financiado con donación del Banco Mundial.	12	No. Visitas	Una vez construido y entregado para operación y mantenimiento de los sistemas de APS por la Junta de Agua de la Colonia Altos del Mogote, constatar periódicamente la eficiencia de la operación y administración de los sistemas	1	1	100%	1. se ha sistematizado el proyecto de agua potable de planes del mogote con el apoyo del instituto de desarrollo municipal y la AJAASSFRAM con la finalidad de replicar esta experiencia en las comunidades de linda vista y la huerta. 2. se continua brindando apoyo con la capacitación a través de la unidad ejecutora barrios en desarrollo (UEBD), incluyendo asistencia y capacitación inicial a la junta de agua de dicha colonia. 3. se realizaron gestiones con el BID para replicar este modelo identificando un aporte (donación) del orden de USD 250,000 para la construcción de las obras con el apoyo de la unidad coordinadora de proyectos del SANAA/BID y la división metropolitana del SANAA se trabajo en los diseños y se enviaron los expedientes al BID para su no objeción, incluyendo los documentos de licitación para la contratación de
		12	No. Sesiones	Gestionar la aplicación de las recomendaciones de la Consultoría para la restauración de las cuencas productoras de agua y la conservación de los recursos y fuentes de agua en el seno de la Mancomunidad de Municipios de la Región Metropolitana del MDC	1	0.3	30%	Se recibió de parte de IDEL el segundo producto propuesta de disposiciones legales y administrativas para consejos de cuencas "estrategia para la protección de los recursos hídricos que abastecen la región metropolitana del Distrito Central , Tegucigalpa francisco Morazán honduras como parte del proyecto de gestión integral agua urbana en la zona metropolitana de Tegucigalpa donación TF 0099354.
PROYECTO TRANS 450								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		1. Primer Corredor De Transporte Publico						
		40%	% Avance	Construcción Tramo III Emisoras Unidas - UNAH	0%	5%	47%	La obra de construcción avanza en ejecución normal. Los carriles del BTR se fundieron en pavimento de concreto hidráulico. Carriles mixtos se realizo pavimentación de concreto hidráulico en el área frente a la UNAH , tres carriles mixtos con un ancho aproximado de 3.50 mts. en total el ancho del carril mixto en esa área es de 10.50 mts. lo restante de concreto se fundió en el área del separador lado izquierdo y derecho. puente paz y esperanza se finalizo la construcción de la pilastra 6 la ampliación del puente consta de 7 tramos al inicio del trimestre se inicio el montaje de vigas pretensadas en 6 tramos, quedando solo pendiente el tramo 7 que corresponde a 2 vigas de 30mt en este tramo de longitud cada viga seguidamente el montaje de vigas se fue fundiendo las losas del puente de una longitud de 63.36mt que corresponde a los tramos 1,2,3 del puente. se fundió la barrera del



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	100%	% Avance	Construcción de Obras Complementarias en los Carriles Segregados	17%	35%	85%	Actualmente el proceso fue No Objetado por el BID, por lo que se procederá a la gestión de contratación. Cabe mencionar, inicialmente se realizó el proceso de recepción de ofertas, y se procedió a ejecutar el proceso de evaluación de las mismas el cual fue remitido al BID para su correspondiente No Objeción. Se prevee la contratación en el mes de julio.
		100%	% Avance	Retorno operacional Kennedy, bahía, ampliación carriles segregados y obras complementarias en tramo II	0%	15%	0%	La obra de construcción se encuentra en ejecución normal. Durante el periodo se culminó con la fundación del pavimento de los carriles segregados; 84.60 m en el carril izquierdo de la estación 0+038.40 a 0+123 y 43 m en carril derecho de la estación 0+080 a 0+123. Adicionalmente se hizo la construcción de bordillo y la excavación para la colocación de tubería de HDPE bajo el separador y mediana. En la bahía de alimentadores se realizó la conformación del terreno y fundición de 567.60 m2 de estacionamientos y carril mixto de la estación 0+200 a 0+287.97, también se avanzó en trabajo menores como ser: continuación de muros de contención, tramos de solera, cunetas y rampas de acceso peatonal. De manera similar, se construyó el muro de separación de la bahía, aceras, bordillo.
		50%	% Avance	Supervisión Retorno Operacional, Bahía, Patio-Taller, ETEN y Complementos	0%	5%	58%	Obra de construcción en ejecución normal en Tramo II. Pendiente la supervisión de las demás obras. En proceso la modificación 1 al contrato, para supervisión de la ampliación de la construcción de ROK.
		80%	% Avance	Supervisión Tramo III	0%	2%	4%	A partir del mes de mayo, la supervisión la realizará una empresa externa (Saybe-ASP) quien ya ha sido adjudicada la consultoría y aprobada por el BCIE; esta es contratada y pagada con fondos externos del BCIE. Anteriormente la supervisión del Tramo III se realizaba por parte de la Unidad de Control y Seguimiento quien fue autorizada por parte del BCIE para dicho motivo, para lo cual no se incurrió en gastos administrativos a cargo del Programa
		3. Administración						
	% Avance	% Ejecución Contratos	Equipo de Trabajo, Equipamiento, Gastos de Operación	8%	8%	53%	El Equipo de Trabajo ejecuta las actividades para la ejecución eficiente y efectiva del Programa.	
PROYECTO TRANS 450								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto						En el mes de junio finalizó la auditoría externa por parte del Tribunal Superior de Cuentas (TSC). Respecto a la auditoría externa por parte de KPMG, se realizó la auditoría del año 2015 para los fondos del BID 2465/BL-HO y BCIE 2130. Dichos informes de auditoría han sido presentados ante los Organismos Internacionales, y de quienes el BID va a recibir el pago.	
		100%	% Ejecución Contratos	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados con Fondos BID (Año 2016)	8%	8%	52%		
		5. Imprevistos							
		100%	% Ejecución	Realización de Actividades para la Ejecución Adecuada para la Puesta en Operación del Sistema de Transporte Público	8%	0%	0%		No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.
		1 Primer Corredor de Transporte Público							
		2	No. Obras	Obras de construcción que surjan por imprevistos varios	1	0	0%		No han surgido nuevas actividades imprevistas que se requieran para la puesta en operación del sistema.
3. Administración						Realización de pagos operativos del Programa.			
120	No. Pagos	Operación y administración de la UEP TRANS-450 (ENEE, HONDUTEL, SANAA, Alquiler Oficina, Papelería y Útiles, Combustible, Internet, Equipo de limpieza, y otros)	10	10	0%				
4	No. Solicitudes de fondos	Gastos eventuales e imprevistos de la UEP TRANS-450 manejados a través de Caja chica (fondo rotatorio) para la ejecución oportuna del Programa.	0	1	0%		En el mes de junio se realizó la liquidación del fondo rotatorio y se está en proceso de que se realice el reembolso de gastos.		
4	No. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Mobiliario de Oficinas para la UEP TRANS-450.	0	1	0%		Mantenimiento de equipo de impresión se realizó en el mes de junio.		
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION									
DIRECCION DE FINANZAS Y ADMINISTRACION									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE		
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas publicas sanas.	12	No de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	No envió información correspondiente al mes de Junio	
		5	No. de analisis realizados	Análisis de escenario para solicitud de préstamos	1	0	0%		
		12	No. De Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%		
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%		
		12	No. De Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%		
		12	No. De Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%		
		4	No. De Seguimientos	Seguimiento a las auditorías internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	1	0	0%		
		12	No. De Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al gobierno central.	1	0	0%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA ATENCION AL CIUDADANO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes en una ventanilla única de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la administración y simplificación de los procesos en los diferentes tramites que el ciudadano debe realizar ante la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	26747	No de recepciones	Recepción de Declaraciones juradas de Industria Comercio y Servicio	838	684	82%	Actividad que depende de los contribuyentes
		3226	No de aperturas	Aperturas de Negocios	244	232	95%	Actividad que depende de los contribuyentes
		916	No de cierres	Cierre de negocios	70	81	116%	Por la inseguridad y la situación económica del país
		20440	No de permisos	Emisión de Permisos de operación	947	814	86%	Actividad que depende del contribuyente
		90269	No de avisos entregados	Entrega de avisos por cobro de Bienes inmuebles	3988	5054	127%	Actividad que depende del contribuyente
		3435	No de recepciones	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	18	11	61%	Se esta verificando que para todo tramite que se realice en la AMDC el cntribuyente tenga su solvencia municipal
		29994	No de recepciones	Recepción en CD´s de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	1421	2188	154%	Se esta verificando que para todo tramite que se realice en la AMDC el cntribuyente tenga su solvencia municipal
		13570	No de inspecciones	Inspecciones Oculares para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	1218	419	34%	Las inspecciones de negocios categoria 3 ya se realizaron y no se estan realizando ya inspecciones de compatibilidad
		-	No de permisos	Emisión de Permisos de Operación Temporal	-	22	-	Actividad que no se planifico, ya que se incorporo hasta el 2016 s/gaceta del 30 de diciembre del 2015, No. 33,921
GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	120	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	10	10	100%	
		12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a Portal Web.	1	0	0%	Esta en proceso de desarrollo del nuevo portal de la AMDC
		12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	1	100%	
		12	No de Actualizaciones	Actualización de Bases de Datos Abiertos.	1	1	100%	Se esta trabajando con el COMUDE (Comité Municipal de Datos Espaciales) para subir datos mediante GISCLOUD
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento de Internet y Datos	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable SPC	1	1	100%	
		12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema Conciliación Bancaria	1	1	100%	
		12,000	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	1,000	785	79%	Depende de la demanda de los usuarios
		12	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	1	1	100%	
		1,800	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU´s, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	150	102	68%	Depende de la demanda del usuario
		96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	8	100%	
		240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	20	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



		24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	0	0%	Pendiente de la adquisición del Hardware requerido para este proceso
		47	No de Reuniones	Comité de IT	4	4	100%	
		24	No de Dictámenes Técnicos	Supervisar y diagnostico de la adquisición de Hardware de toda la AMDC.	2	0	0%	Actividad que depende de la demanda del usuario
SUB GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1068	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	0	1380	0%	Las unidades ejecutoras presentaron sus solicitudes fuera de tiempo, con un retraso de un mes calendario
		121	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	10	28	280%	Se atendieron solicitudes hechas por la Dirección de Ordenamiento Territorial/Infraestructura Vial
		8	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	4	1	0%	Se elabora un contrato solicitado por la Dirección de Turismo, la solicitud llevo fuera de tiempo
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el propósito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	12	No de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla por contrato	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Elaboración planilla de jubilados	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/INJUPEMP	1	1	100%	
		12	No de planilla elaborada	Planillas/IHSS	1	1	100%	
		3	No de planilla elaborada	bonificacion de planilla decimo cuarto mes	0	1	0	Sin comentarios por RRHH
		3	No de planilla elaborada	Elaboración planilla decimo cuarto mes	3	1	0	Sin comentarios por RRHH
		2171	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	110	61%	Depende de la solicitudes del empleado
		2171	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	110	61%	Se ha atrazado esta actividad por eventualidades
		2171	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	No contamos con los recursos para realizar esta actividad
		36	No de	Capacitaciones	3	0	0%	Sin comentarios por RRHH
		36	No de cancelaciones	Cancelaciones	3	4	133%	Esta actividad puede variar por eventualidades
		12	No de reportes realizados	Elaboración del reporte de deducciones	1	1	100%	
		600	No de contratos renovados	Renovación de contratos	50	0	0%	Depende de la necesidad de personal en algunas areas
		420	No de demandantes	Demandas	35	0	0%	Depende de las demandas que ingresen
		150	No de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	Depende de las demandas que sean ganadas en contra de la AMDC, si es menor es positivo para la institucion
1	No. Actualizaciones	Actualizaciones Manual de procedimientos	0	1	0	Sin comentarios por RRHH		
2500	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	0	400	0	Sin comentarios por RRHH		
2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	1	0	-	Actividad sin programacion en el mes, pero se implemento por varios factores		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	500	No Seguimientos	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	500	500	100%	
		25	No. Seguimientos	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	12	100%	
		25	No. de Demandas	Demandas Civiles	11	11	100%	
		480	No. Dictámenes Emitidos	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	No se remitió ninguna solicitud
		240	No. Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	No ingresaron ninguna citación del Ministerio del Trabajo.
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	11	110%	Se presentaron varias solicitudes para pronunciamiento de la Gerencia de Servicios Legales de lo habitual.
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	30	100%	
		240	No. De Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	12	60%	Solamente ingresaron 12 expedientes
		120	No. Documentos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	No ingresaron expedientes durante este mes.
		600	No. Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	No ingreso ningún expediente para revisión.
		24	No. De Capacitaciones	Socialización entre las dependencias internas de la AMC de las Leyes, decretos, Reglamentos y demás acuerdos aprobados por la Corporación Municipal para su conocimiento e implementación	2	1	50%	No se pudieron programar capacitaciones para este mes, ya que se ha estado brindando apoyo a las comisiones de regidores por varios asuntos que se sometieron en las agendas de Sesión de Coporación, y otras Comisiones a nivel Interinstitucional.
GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	940	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia Empresa	55	102	185%	Depende de la afluencia de las Empresas
		270	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos	8	17	213%	Depende de la afluencia de las Empresas (ONG, Sin Fines de Lucro, etc.)
		1529	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Vecindad	110	0	0%	A partir de este mes la Gerencia de Recaudación ya no elabora estas Constancias (Secretaría Municipal)
		490	No de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	40	21	53%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Bienes Inmuebles	5	5	100%	
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Volumen de Ventas	5	4	80%	
		40	No de notas de crédito	Notas de crédito para Impuesto Vecinal	3	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		1893	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	140	80	57%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		567	No de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	15	0	0%	Depende de la afluencia de los Contribuyentes
		120	No. Dictámenes Elaborados	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	8	9	113%	Estos expedientes son enviados por la secretaria municipal
		180	No de Aperturas	Apertura de Expedientes solicitados por el contribuyente por pago mal aplicado	14	11	79%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE EJECUCION

POA JUNIO 2016



GERENCIA DE RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de Ingresos Municipales	Dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	800	No de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	82	47	57%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		200	No. Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	24	12	50%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		420	No de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes	34	35	103%	Depende de la demanda de dueños de negocios
		465	No de Cobros	Requerimientos para el Cobro de las Auditorias (Negocios)	35	14	40%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		150	No de Citatorios	Elaboración y envío de Citatorios a los Negocios, vía Juzgado de Policías	23	6	26%	Depende de otro depto.
		70	No de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	5	45	900%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
		150	No de Inspecciones	Inspecciones solicitadas por el contribuyente para modificación de Declaración	10	5	50%	Depende de la afluencia de los contribuyentes
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
		12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
		12	No. de Notas	Notas Explicativas	1	1	100%	
		36	No. de Actas de Acuerdo de	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
		36	No. de	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
		600	No. de Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias	50	50	100%	
		12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	1	1	100%	
		36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
		8,000	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	650	262	40%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
		70	No. de descargos	Registro y descargos de Embargo	3	0	0%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		25	No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	2	2	100%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
		5600	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	565	639	113%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
		230	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	9	5	56%	Esta actividad depende del Contribuyente
		130	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	4	3	75%	Esta actividad depende del Contribuyente
		130	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	19	7	37%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	44	35	80%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
		320	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Fiscalización	52	4	8%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Fiscalización
		900	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	78	97	124%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
740	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	67	45	67%	Esta actividad depende del Contribuyente		
200	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	25	5	20%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos ,Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio,	3500	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	291	279	96%	
		12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
		12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	
		12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	
		600	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	50	74	148%	Se elaboran a medida que las soliciten
		12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%	
		7031	No. De revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	585	651	111%	Se revisan conforme las elaboran en el departamento OP
		10	No. De informes elaborados	Informes de Ejecución en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE/ Programa Mitigación de Desastres	1	0	0%	Se elaboran conforme las solicitan las diferentes unidades ejecutoras
		12	No. De Informes de disponibilidad	Disponibilidad Presupuestaria de UGASAM, Riesgo, por concepto de donaciones	1	0	0%	Se elaboran a medida que las soliciten
		20	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	2	5	250%	Se elaboran a medida que las soliciten
5	No. de cambios realizados	Cambios o requerimientos en aplicación MAGIC	1	0	0%	Sin comentario por parte de presupuesto		
DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	240	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	15	35	233%	Todos los inspectores salieron a los diferentes planteles
		300	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	30	47	157%	Se hicieron compras de materiales en diferentes departamentos de la AMDC
		395	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	10	60	600%	Se hizo de acuerdo a compras y reasignaciones de números recuperados
		250	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	35	3	9%	Recursos humanos solo emitio 11 cancelaciones
		40	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	4	12	300%	Se hicieron esos descargos por solicitudes que ya no prestan ninguna utilidad a la gerencia
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	5600	No de ordenes de pago	Emisión de Ordenes de pago	484	658	136%	Hubo un aumento en relacion al mes de mayo, debido a que se realizaron pagos a micros.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



DEPARTAMENTO DE ALMACEN								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
		4	No de Solicitudes	Solicitud de Abastecimiento de materiales de aseo y de Oficina	1	1	100%	
Logística	Es el encargado de la recepción, administración y distribución de todas las compras de materiales, suministro y de mas herramientas para las diferentes dependencias de la institución.	12	No de Entrega	Distribución de Material de Aseo	1	1	100%	saldo anterior (1945) Entraron (16) entregadas saldo actual (1115)
		12	No de Entrega	Distribución de Material de Oficina	1	1	100%	saldo anterior (3662) Entraron (5578) Salieron (3467) actual (5773) saldo
		12	No de Entrega	Distribución de Botellones con Agua	1	1	100%	Entraron (254) entregadas (250) saldo actual (4)
		12	No de Entrega	Distribución de Tinta, Tóner y Cintas	1	1	100%	saldo anterior (270) Entraron (98) entregadas (87) saldo actual (281)
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Logística	Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	Nº Proyecto ejecutados	Instalación del sistema eléctrico del Proyecto Recreo- Vía en diferentes puntos de la Ciudad Capital	1	0	0%	Actividad en espera de apoyo o nueva instrucción del Gobierno central.
		160	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Carpintería	10	14	140%	Se a incrementado la demanda de solicitudes de trabajo de carpintería como escrita y verbal por parte de las oficinas de la AMDC
		86	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación e instalaciones de Aire Acondicionado y refrigeración.	6	23	383%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de refrigeración y aire acondicionado como escrita y verbal por parte de las oficinas
		136	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	9	18	200%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de fontanería de forma verbal y escrita ór parte de oficinas de la AMDC
		54	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	7	8	114%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de fontanería de forma verbal y escrita ór parte de oficinas de la AMDC
		84	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación he instalación de Electricidad	4	10	250%	Se ha incrementado la demanda de solicitudes de trabajo en el área de fontanería de forma verbal y escrita ór parte de oficinas de la AMDC
		39	Nº de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	5	5	100%	Se ha ejecutado de acuerdo a la aprobación presupuestaria de cada área.
		24	Nº Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	
DEPARTAMENTO TRANSPORTE/TALLER MECÁNICO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Logística	Mantener la flota vehicular en buen estado y que la misma se ha abastecida con combustible	13440	No. Abastecimiento de combustible	Abastecimiento de combustible	1120	1354	121%	El Incremento se genero debido a los vehiculos y motocicletas nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustitble.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Logística	Mantenimiento de limpieza general de las instalaciones de la AMDC	6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Palacio Municipal	1	1	0%	Actividad que se programo para el mes de mayo y se realizo en junio por falta de material de limpieza
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Oficina de Recursos Humanos	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Bajos del Mercado los Dolores	1	1	100%	
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza plantel 21 de octubre	-	1	-	Actividad que se programo para el mes de mayo y se realizo en junio por falta de material de limpieza
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio AER	-	1	-	Actividad que se programo para el mes de mayo y se realizo en junio por falta de material de limpieza
		6	No. Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	-	1	-	Actividad que se programo para el mes de mayo y se realizo en junio por falta de material de limpieza
		6	No. Operativos	Operativo de Limpieza de Escuelas	-	1	-	Actividad que se programo para el mes de mayo y se realizo en junio por falta de material de limpieza
		6	No. Operativos	Operativo de Limpieza de Kinderes	-	1	-	Actividad que se programo para el mes de mayo y se realizo en junio por falta de material de limpieza
		6	No. Operativos	Operativo de Limpieza de Guarderia	-	1	-	Actividad que se programo para el mes de mayo y se realizo en junio por falta de material de limpieza
		6	No. Operativos	Operativo de Limpieza Oficinas El Arbolito	-	1	-	Actividad que se programo para el mes de mayo y se realizo en junio por falta de material de limpieza
		960	No. Limpiezas	Limpiezas a instalaciones	80	80	100%	
		960	No. Supervisiones	Supervisiones de limpieza	80	100	125%	Se realizaron 40 supervisiones mas en todas las instalaciones
		12960	No. Entregas	Entrega de correspondencia	750	120	16%	
DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD INTERNA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)

REPORTE EJECUCION

POA JUNIO 2016



Seguridad Interna al personal AMDC	Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenezcan a la misma.	730	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	60	1, 280	2133.0%	Actualmente hay 28 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento, en 13 puntos se realizan 2 turnos diarios de 12 horas c/u y en 15 puntos solo se ejecuta un turno diario por 30 días en el mes durante todo el año. Ubicación donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Oficina de Trans 450, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Predios Altos de Las Colinas y Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Zonal Belén, Mercado Perisur, Mercado Colon, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado
		12	No. de Informes	Control del ingreso Vehicular por decomisos	1	1	100%	Hay reportes de vehículos en calidad de decomiso por parte de movilidad urbana mensual de: 26 vehículos que ingresaron al plantel de la 21 de oct. Los cuales pagaron la multa, en el plantel de la P.C. ingresaron 98 vehículos y 4 motocicletas. en el plantel de la P.C. continúan 47 camiones y vehículos en calidad de chatarras que pertenecen a la
		48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Vehículos y motocicletas que pertenecen a la A.M.D.C	4	4	100.0%	Plantel colonia 21 de octubre pases de salida de vehículos 509 y motocicletas, Gerencia de Desarrollo Humano 117 pases de salida de vehículos y motocicletas , Antigua Penitenciaría Central 296 pases de salida de motocicletas y de vehículos 261 Edificio A.E.R. 105 pases de salida de vehículos y motocicletas. (PARA UN TOTAL 1,288 DE PASES).
		48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos para verificar y controlar el ingreso y salida del personal que labora en cada edificio.	4	4	100%	Esta información detalla el control de personal que labora fuera del horario de atención los días y horas inhábiles, en los siguientes edificios: * Ejecutivo: se movilizaron 712 empleados (45 notas recibidas) * AER: se movilizaron 63 empleados (10 notas recibidas) * Gerencia de Orden Publico: se movilizaron 76 empleados (3 notas recibidas) cuando no hay presencia de auxiliar de la Gerencia de Recursos Humanos, se justifica con una nota donde especifican que trabajo se realizará el horario el nombre de las personas que ingresarán con la firma y sello de la persona que autoriza la nota. Son 58 notas del mes de junio donde ingresaron 851 empleados.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



		12	No. de Informes	Control de Ingreso y Salidas de equipo y mobiliario.	1	1	100%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida (hay un total de 177 ordenes). con todas las especificaciones de los mismos. Se trabaja en conjunto con el departamento de Bienes Patrimoniales de la A.M.D.C. 15
		12	No. de Informes	Control de ingreso y salida de materiales varios a almacén y otros.	1	4	0.0%	Se lleva control de pases de entradas y salidas de almacén del edificio Ejecutivo (Hay un total de 213 pases), como ser: Implementos de limpieza, papelería y útiles de oficina entre otros, los que son retirados por las diferentes dependencias de la A.M.D.C. Hay 16 pases de salidas de plantas ornamentales del vivero Antigua Penitenciaria (TOTAL 299 DE ARBOLES ENTREGADOS). * 91 comprobantes de entrega de donaciones y otros de Desarrollo Humano. * 19 pases de salida de donaciones del Plantel de la colonia 21 de octubre de Alianza con el Pueblo (materiales de construcción)
		-	No. de Informes	Reuniones de Jefatura	-	3	-	El día jueves 2 de junio se realizo una supervisión en el mercado la isla y se realizaron dos reunión de Trabajo con empleados del depto. de Seguridad para identificar fortalezas y debilidades en el desempeño de funciones el día miércoles 29 de junio en el Palacio Municipal (cabildo) de 9:00 a las 12 horas. Reunión de Trabajo con empleados en la oficina el día jueves 30 de junio de 9:00 a las 12 horas.
		-	No. de Informes	Actividades varias	-	3	-	El día jueves 9 de junio se coordino la limpieza del plantel de la P.C. el día viernes 17 se realizo una inspección sobre el consumo de energía por parte de los locatarios en el mercado la isla y el día 22 de junio se realizo la revisión de los contadores de energía de los edificios AER y Ejecutivo.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO	OBSERVACIONES / AVANCES / COMENTARIOS /
				EJECUCION	
Apoyo Administrativo	Recepcionar solicitudes de compra , para solventar las necesidades de insumos de la institución	Numero de Recepciones	Recepción de solicitudes	63	Solicitudes recibidas en el mes de junio-2016
		Número de cotizaciones	Cotizaciones Realizadas	66	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L. 75,001.00
		Número de comités	Comités de Compra realizadas	8	Haciéndose presente un representante de los departamentos: Compras, Presupuesto, Contabilidad y la Unidad solicitante
		Número de Ordenes	Ordenes de Compras emitidas	11	Fuera de catálogo Electrónico
		Numero de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Compras Electrónicas	42	Orden de compra elaborada en Línea



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT E EJECUCION
POA JUNIO 2016



UNIDADES INDEPENDIENTES								
UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.	960	Numero de expedientes	Revisión o validación de expedientes (Dictámenes de riesgos de la GER)	80	68	85%	Se realizaron 68 Inspecciones que ejecuta la GER, el cual genera expedientes para revisión.
		10	Numero de reuniones	Punto Focal con COPECO	1	1	100%	Enlace con COPECO, para planificación de actividades o Proyectos relacionados con Gestión de riesgos.
		24	Numero de reuniones	Enlace con Proyectos de Gestión de riesgo; con fondos USAID-GOAL (y PNUD).	2	3	150%	Se realizaron 2 reuniones con PNUD y 1 con USAID, para planificación de proyectos de Gestión de riesgos.
		32	Numero de reuniones	Seguimiento de Convenio con JICA, para Proyecto de Apoyo para el Fortalecimiento y Formación de Capacidades de Profesionales en Control y Mitigación frente a los Deslizamientos de tierra en la zona Metropolitana de Tegucigalpa.	4	4	100%	Planificación de actividades, dando seguimiento del Convenio.
		60	Numero de Informes	Informes de Zonas de riesgos para adjudicar lotes a través del Instituto de la Propiedad.	5	2	40%	No enviaron expedientes para revisión la UMGIR
		24	Numero de Informes	Informes de Zonas de riesgos para la emisión de licencias ambientales a través de Unidad de Gestión Ambiental.	2	0	0%	No enviaron expedientes para revisión la UMGIR
			Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para el Departamento Municipal de Justicia	1	1	100%	Se revisó un expediente del Depto de Justicia.
			Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Control de la Construcción	3	3	100%	Se revisaron 3 expedientes de la Gerencia de construcción
			Numero de expedientes	Revisión de Expedientes de riesgos para la Gerencia de Acceso a la Tierra	1	1	100%	Se revisó un expediente de la Gerencia Acceso a la tierra
		24	Numero de reuniones	Enlace de Apoyo con el CODEM; para el Monitoreo de la Instrumentación con JICA (Col. Berrinche, Bambu y El Reparto).	2	2	100%	Se apoyo al CODEM, para análisis técnico en campo
			Numero de reuniones	Fortalecimiento de Capacidades en las distintas gerencias de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	5		Enlace con gerencias con el tema de Gestión de riesgos.
			Numero de reuniones	Seguimiento de Convenio con JICA, 2E	0	3		Planificación de actividades, dando seguimiento al Segundo Convenio.
			Numero de reuniones	Acompañamiento al Despacho municipal para la Gestión de financiamiento orientado a la reducción del riesgo y el cambio climático, dirigidos a la cooperación internacional u otros tipos de cooperantes, socios o aliados estratégicos.	0	4		Enlace para análisis técnico en temas de Gestión de riesgos
			Numero de reuniones	Asistencia técnica, asesoría o acompañamiento en materia de GIRD y CC a las distintas unidades, gerencias o direcciones de la AMDC.	0	6		Enlace para análisis técnico en temas de Gestión de riesgos
	Numero de reuniones	Acompañamiento al SINAGER a los distintos procesos que el Despacho Municipal estime conveniente	0	3		Enlace para análisis/estudios técnicos en temas de Gestión de riesgos		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DE RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Organizar, regular y vigilar el cumplimiento de la normativa, convenios e instrumentos locales y nacionales, coordinando proyectos estratégicos de gestión de riesgos.		Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoria especialista SIG: "Manejo de Sistemas de Información Geográfica sobre Riesgos ante Desastres Naturales en el Distrito Central"	0	2		Enlace para analisis/estudios tecnicos en temas de Gestion de riesgos
			Numero de reuniones	Acompañamiento a la Consultoria: "Proyecto de Desarrollo de una Metodología para la Evaluación, Análisis y Pronunciamientos relacionados con la Aplicabilidad del Acuerdo Municipal No. 554 de 1977"	0	1		Enlace para analisis tecnico en temas de Gestion de riesgos
			Numero de reuniones	Acompañamiento al proceso de creacion de la Unidad Municipal de Hidrologia	0	4		Enlace para analisis tecnico en temas de Gestion de riesgos
			Numero de reuniones	Acompañamiento a la consultoria: "Control de calidad desde la perspectiva de análisis de riesgo de las obras para control de inundaciones"	0	1		Enlace para analisis/ opiniones tecnicas en temas relacionados con Gestion de riesgos.
DIRECCION DE POLICIA MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades,	120	No. de detenciones	Detener construcción que no cuenten con su respectivo permiso	10	10	100%	
		365	No. de operativos de seguridad	Seguridad Trans 450, Edificio AER, Bomberos y ejecutivo	31	30	97%	
		a solicitud	No. de operativos	Seguridad en misiones del CODEM	3	3	100%	
		365	No. de Decomisos	Decomisos a vendedores ambulantes	30	30	100%	
		365	No. de Operativos de seguridad	Seguridad en el centro histórico del DC	30	30	100%	
		365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseche basura en áreas no autorizadas contaminación del ambiente en ríos quebradas deslizaderos y barrancos	30	30	100%	
		365	No. de operativos de seguridad	Patrullajes y seguridad en Comayagüela a negocios y mercados	30	30	100%	
		365	No. de operativos de seguridad	Seguridad a autoridades de la AMDC y dignatarios extranjeros	30	30	100%	
		500	No. de operativos de seguridad	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	40	41	103%	Depende de la solicitud que realicen las gerencias de la AMDC
		365	No. de operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcción de la AMDC, bacheos, asistencia vial	30	30	100%	
		313	No. de operativos de seguridad	Seguridad en operativos de la Gerencia de Orden Publico	26	27	104%	En esta ocasion solicitaron apoyo mas de lo programado
		96	No. de operativos de seguridad	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura	8	4	50%	
361	No. de Denuncias	Respuestas a denuncias interpuestas por la población en general	30	19	63%	Actividad que depende del ciudadano.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	3	1	33%	En el mes de junio se inició el proceso de elaboración de los informes trimestral y semestral sobre la ejecución física de la AMDC, los productos terminados serán entregados en la primera quincena del mes de julio.
		1	No. Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	4	-	Se realizaron reuniones de monitoreo y seguimiento a la formulación del POA 2017.
		24	No. Procesos verificados	Verificación de Procesos y Procedimientos actuales	3	0	0%	Reunión en RRHH, para establecer el plan de acción para la verificación de procesos actuales y definir la estrategia para levantar y actualizar los nuevos.
		12	No. Informe	Seguimiento de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se monitorea el seguimiento del informe del mes respectivo y se entrego el informe del mes de Mayo.
		4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	1	100%	Se realizaron las reuniones de seguimiento y monitoreo de la ejecución física de la AMDC.
			No. Reuniones	Reuniones para la Elaboración del Plan Estrategico Intitucional	0	4	-	En apoyo al Comité Estrategico, para elaborar el PEI de la AMDC
			No. Reuniones	Reuniones de Seguimiento del convenio Programa de Apoyo a la Gestión Basada en Resultados a Nivel Municipal ATN-OC.130908	0	2	-	En cumplimiento con lo estipulado en la Mesa Tecnica de Cooperacion a la ATN
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	20	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	2	100%	
		30	No. de actualizaciones	Actualizaciones de albergues temporales en caso de emergencia	3	3	100%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada	1	0	0%	
		12	No. de mantenimientos	Mantenimiento de equipo manual y electrónico instalado en proyectos, cableado como soportes estructurales.	1	1	100%	
		12	No. de Reuniones	Reuniones de seguimiento sobre amenazas de fenomenos naturales para decretar alertas (COPECO, UNAH, Meteorología)	1	6	600%	El excedente se debe a las diferentes reuniones por emergencias en el Distrito Central
		96	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de tegucigalpa y comayaguela	8	8	100%	
		6	No. de capacitaciones	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayaguela (SAT CODEM)	1	160	16000%	Programa de capacitacion en conjunto con COPECO
		36	No. de nuevos CODELES	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en Distrito Central	3	5	167%	Reestructuración de codeles en col. Izaguirre, Col. Sta Rosa, Col. Cruz Roja, Col. Linda Vista y Col. Lomas del Norte.
		12	No. de CODELES actualizados	Actualización de CODELES en Distrito Central	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Mantenimiento preventivo en zonas vulnerables de Tegucigalpa y Comayagua (Limpiezas de embaulados, tragantes y cunetas)	1	4	400%	se realizaron mantenimientos de limpiezas debido a las por emergencias en el Distrito Central
		12	No. de Atenciones	Atencion de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	1	2	200%	Atenciones debido a las lluvias en la capital
		12	No. de mantenimientos	Actividades de mantenimiento y prevencion en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, senalización de rutas de evacuacion en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los cauces de rios y quebradas del Distrito Central.	1	1	100%	
		24	No. de fumigaciones	Fumigaciones en los diferentes Mercados de Tegucigalpa y Comayagua del Distrito Central	2	2	100%	
		48	No de fumigaciones	Fumigaciones en Escuelas, Kinder, Iglesias y Centros Comunales que serviran como posibles Albergues	4	4	100%	
		4	No. de fumigaciones	Fumigacion en Gerencia de Turismo	-	1	0%	A solicitud
		4	No. de fumigaciones	Fumigacion en oficinas plantel 21 de octubre	-	1	0%	A solicitud
		3	No. de fumigaciones	Fumigaciones Gerencia de Licitaciones, Contrataciones y Servicios Internos	1	0	0%	Sin comentario
GERENCIA SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	219,600	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por las compañías de recolectoras contratadas (AMAHA y COSEMSA).	18,300	19.960,42	104%	Depende de factores externos.
		10,800	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	900	1.027.63	114%	Depende de factores externos.
		6000	No. Toneladas Recogidas	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	500	475.22	65%	Falta de equipo pesado (Volqueta y retroexcavadora) que fue solicitado anteriormente.
		236,400	No. Toneladas Recogidas	Disposición final de Residuos Solidos	19,700	21,463.27	104%	Depende de factores externos.
		1680	No. Toneladas Recogidas	Disposición final de Residuos Hospitalarios	140	143.85	102%	Ha aumentando la cantidad de disposicion de Residuos Hospitalarios, por la Ordenanza Municipal.
		2268	No. Operativos de barrido	Barrido de calles	189	189	100%	
		540	No. de operativos	Operativos de limpieza	45	71	158%	Se aumento los operativos de limpieza de quebradas, operativos de limpieza contra Dengue
		360	No. de Denuncias solucionadas	Denuncias interpuesta por los ciudadanos	30	32	107%	Actividad que depende del ciudadano
		1800	No. Tragantes Limpiados	Limpieza de tragantes	50	90	180%	Se ha realizado mas limpieza de tragantes, producto tambien de la Emergencia contra El Zika, Dengue y
		12	No. de Decomiso	Decomiso de vehículos que incumplan art. 47 del plan de Arbitrios	1	0	0%	No se estan realizando decomisos de vehiculos porque no contamos con Policias Municipales.
		12	No. De Solicitudes	Destrucción de materiales peligrosos en el Relleno Sanitario	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL (UGA)								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gestion Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12000	No. de Plantas	Viveros municipales.	1000	2050	205%	Se incremento la produccion yq que se proporcionaron insumos al vivero
		180	No. Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	15	10	67%	Esta actividad depende del contribuyente
		60	No. Autorizaciones	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	3	3	100%	Esta actividad depende del contribuyente
		48	No. Autorizaciones	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	13	87%	Esta actividad depende del contribuyente
		240	No.de Evaluaciones realizadas	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	20	41	205%	Esta actividad depende del contribuyente
		24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos licenciados por la UGA	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
		36	No. de informes	Participar en talleres de interes ambiental	3	3	100%	
		36	No. De informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	8	267%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	148	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	13	12	92%	
		54	No. De Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca y Decreto Ejecutivo	4	1	25%	En atencion a decreto No. 18-2016, en el cual adiciona articulo bajo la denominacion "102-A"
		1395	No. De Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	150	78	52%	Recibido sin observaciones
		60	No. De Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Artículo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	5	2	40%	Actividad que depende de los permisos que solicita el ciudadano para destazoa.
		60	No de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Artículo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	2	40%	Actividad que depende del contribuyente
		8040	No. De Citaciones	Por recepción de denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	450	1006	224%	Mayor cantidad de personas denunciando y mas citaciones por falta de pago
		60	No. De Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y	Hacer cumplir el Artículo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 10.	5	12	240%	Mayor Influencia de contribuyente
		-	No. De Operativos	Hacer Cumplir la Ordenanza Municipal para la prohibicion, tenencia, uso, produccion, comercio de cohecho y polvoro	-	5	-	Custodia de traslado de polvora fuera de la capital
		240	No. De Operativos	Apoyos otras Dependencias	20	2	10%	Dependen de las solicitudes que realicen las dependencias de la AMDC



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE EJECUCION
POA JUNIO 2016



COMUNICACION INSTITUCIONAL								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD	JUNIO			OBSERVACIONES / COMENTARIOS /
					PROGRAMADO	EJECUTADO	% AVANCE	
Gobernabilidad	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de campañas	Campañas publicitarias	1	0	0%	ha espera de fondos
		240	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	20	26	130%	El exedente se debe a la cobertura de eventos de las distintas dependencias municipales
		12	No. de avisos	Enviar avisos a los medios de comunicación	12	1	8%	No se requirió la publicación de ningún aviso.
		240	No. de informes de seguimiento de	Realizar el monitoreo de noticias	20	20	100%	
		3600	No. de actualizaciones	Mantenimiento de la página Web	300	344	115%	El exedente se produjo por haber realizado una mayor cobertura a los eventos de las distintas dependencias municipales.



Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M. D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-092-2016

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Transparencia Municipal

CC: Ing. Cinthia Borjas
Jefe del Despacho Municipal

DE: Ing. German Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REMISION INFORME MES DE JUNIO

FECHA: 08 de julio de 2016

Por este medio remito a usted la siguiente información:

1. Informe de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Junio 2016.
2. Cuadro Proyectos Sociales correspondiente al mes de Junio 2016.

Atentamente,

CC: Lic. Mario Zerón, Dirección de Finanzas y Administración
CC: Archivo
GF/ma