



CORPORACION MUNICIPAL
SAN JOSE, DEPARTAMENTO DE LA PAZ, HONDURAS C.A.
Email: muni_sanjoselapaz@yahoo.es
Teléfono: 2717-7026



SERVICIOS PRESTADOS DEL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA:

Servicios Prestados	Procedimiento	Requisitos	Tasa y derecho
Constancias de vecindad.	Realizar la elaboración de la constancia al contribuyente, y efectuar el pago correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Solicitar al contribuyente una constancia por parte del patronato de comunidad o barrio.<input type="checkbox"/> El solicitante debe presentar DNI.<input type="checkbox"/> Luego el departamento de administración tributaria le revisa el historial de pago de impuestos.<input type="checkbox"/> El contribuyente realiza el pago de la solvencia Municipal.<input type="checkbox"/> Una vez que tiene todos los requisitos el secretario procede a realizar la Constancia de vecindad.	Lps.50.00
Dominios Plenos.	<ol style="list-style-type: none">1. El contribuyente debe abocarse a la oficina de catastro a realizar la solicitud.2. El departamento de catastro se desplaza al predio a verificar las medidas.3. Después pasa al departamento de secretaria para someter la solicitud a aprobación.4. Al ser aprobada la solicitud en sesión de corporación se le comunica al contribuyente para hacer el pago correspondiente.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Someterlo a sesión de corporación para ser aprobado.	Se aplican los Porcentajes dependiendo del tipo de terreno en el área urbana según lo estipula la ley.


José Adalberto Pérez
Secretario Municipal
San José, La Paz

