



**Oficina de Dirección**

**Año Académico 2022 “La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario”**

**PBX= 2771-5700 Ext: 210012**

Oficio D-CURC-269-2022.

Comayagua, 09 de septiembre de 2022.

**MÁSTER**

**MANUEL JONATHAN MIRANDA**

**COMISIONADO COORDINADOR A.I.**

**DE LA COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CCG)**

**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)**

**SU OFICINA.**

Estimado Máster Miranda:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la Circular CCG-013-UNAH-2022, adjunto le remito vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante el mes de agosto de 2022.

| <b>FECHA DE APROBACION</b> | <b>ACTA (ORDEN CORRELATIVO)</b>    | <b>ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)</b>                    | <b>BREVE DESCRIPCION DEL OBJETIVO</b>   |
|----------------------------|------------------------------------|---|---|
| 02/08/2022                 | Ayuda Memoria CURC 001-AGOSTO-2022 | Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria | <b>REUNION SOBRE LA SEMI-PRESENCIALIDAD III PAC-2022</b>  |
| 04/08/2022                 | Ayuda Memoria CURC 002-AGOSTO-2022 | Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria | <b>SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO “REDES DE EDUCACIÓN POR LA PAZ” A LA ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN ANTONIO, POR EL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES CURC</b> |
| 09/08/2022                 | Ayuda Memoria CURC 003-AGOSTO-2022 | Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria | <b>SEGUIMIENTO DE CONVENIOS ALCALDÍAS MUNICIPALES DE LA ZONA CENTRO, ESQUIAS, COMAYAGUA</b>   |



**Oficina de Dirección**

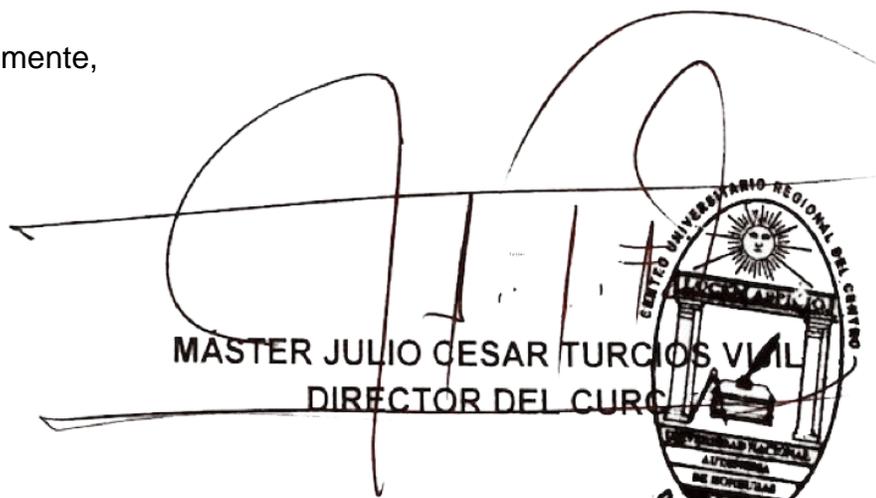
**Año Académico 2022 “La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario”**

**PBX= 2771-5700 Ext: 210012**

|            |                                       |   |  |
|------------|---------------------------------------|---|--|
| 15/08/2022 | Ayuda Memoria CURC<br>004-AGOSTO-2022 | Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria | <b>REUNIÓN COMISIÓN REGIONAL DE APOYO CURC A LA COMISIÓN EVALUADORA Y REGULADORA DE LOCALES COMERCIALES (C.E.R.L.C.) DE CIUDAD UNIVERSITARIA</b> |
|------------|---------------------------------------|---|--|

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,

  
MASTER JULIO CESAR TURCIOS VIL  
DIRECTOR DEL CURC



CC. Archivo

## AYUDA MEMORIA D-001-AGOSTO-2022

|  |   |                           |                        |
|--|---|---------------------------|------------------------|
| <b>ASUNTO:</b>   | <b>SEMI-PRESENCIALIDAD III PAC-2022</b> |                           |                        |
| <b>ORGANIZADA POR:</b>   | DIRECCIÓN CURC                          |                           |                        |
| <b>FECHA:</b>  | 2/ Agosto/ 2022                         | Hora Inicio:<br>9:20 A.M. | Lugar: Biblioteca CURC |
| <b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b>  |   |                           |                        |
| Se adjunta lista de asistencia.  |   |                           |                        |
| <b>PUNTOS DE</b>   |   |                           |                        |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SEMIPRESENCIALIDAD III PAC-2022</li> <li>2. ACUERDOS Y COMPROMISOS</li> </ol>  |   |                           |                        |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b>   |   |                           |                        |
| <p>El director inició con las palabras de bienvenida y brindo un contexto de la reunión: en relación a lo que corresponde al III PAC 2022, donde el Consejo Universitario aprobó que se continúe con la semipresencialidad, por los problemas de Covid19 que siguen, por lo que, la VRA, presentó un proyecto de dictamen, exponiendo las razones de porqué debemos continuar con la semipresencialidad, la virtualidad no va a desaparecer, dos días eran obligatorio que estuvieran presencial y que aquellas clases que algunos jefes de departamento consideran que son de campo, deben de enviarlo a CU para su aprobación, para eso, los jefes de departamento deben de validar los espacios de cada aula. Las clases virtualizadas van a continuar, estando los docentes obligados a realizar actividades de teledocencia, se puede hacer una combinación de teledocencia y se programan las 2 reuniones vía presencial, para dudas o consultas.</p>  |   |                           |                        |
| <b>COMENTARIOS:</b>  |   |                           |                        |
| <p>El Lic. Isaín, manifiesta la preocupación por los estudiantes que trabajan y que no prestan la debida atención de las clases virtualizadas en el área de las matemáticas, por lo que, sugiere que la presencialidad debe de ser inminente por lo menos, para está área.</p> <p>Un estudiante manifestó que se debería de volver a la presencialidad, porqué 3 días no es suficiente.</p> <p>Lic. Yeri, manifiesta que, la UNAH tiene 3 modalidades de educación: virtual (100% en línea), semipresencial (aula virtual y días presenciales) y presencial (100%) y que en las 3 modalidades deberían de ser de la misma calidad.</p> <p>El Ing. Rigoberto, dice que han sido 2 años difíciles, ya que muchos de los alumnos no poden el 100 estando virtual, exámenes en grupo, exámenes virtuales, hay alumnos que llevan 7 clases, 4 laboratorios y sumado a eso, hay docentes que tienen clases de 4 y 5 unidades y solo trabajan 1-3 días, estamos dando un paso atrás al formar mucha mediocridad, estudiantes incapaces de resolver problemas, el deber de los docentes es brindar una enseñanza de calidad, en el cual los egresados sean competitivos, pero si los mismos estudiantes no conocen sus deberes y no conocen sus derechos, como parte del departamento de Agroindustria van a abarcar de lunes a miércoles.</p> |   |                           |                        |



Ing. Meza, manifiesta que le sorprendió la decisión del Consejo, de cambiar a la semipresencialidad, considera que no se trata de debatir cual de las dos modalidades es la mejor, lo que se está debatiendo es el hecho de como lo estamos haciendo y si eso no está realmente construyendo en los objetivos de como universidad tenemos, hay que llegar a un consenso por el desarrollo de la calidad, lo que, él espera que la modalidad del 3 período hay que aumentar la calidad.

La estudiante Paola, dice que ambas modalidades dependen de cada quien y de la calidad que de el maestro.

El Lic. Celvin, considera que se deben de activar el Comité Técnico de las Carreras, también hay que entender que hay clases que no se pueden virtualizar, por otro lado, hay que ver la parte docente.

La Lic. Maritza, manifiesta que el transporte los días jueves es complicado, así mismo, sugiere que los estudiantes concienticen a sus demás compañeros sobre el llenado de censo, así mismo, les recomienda que les inculquen la definición de horarios, para que se ajusten a las necesidades con la matricula y que matriculen en los horarios que les convengan.

Finalmente, con la intervención de otras participaciones, se procedió con el establecimiento de los acuerdos:

**ACUERDOS:**

1. Cumplir con lo dispuesto por el Consejo Universitario, sobre la semi-presencialidad, en el sentido de, continuar con 3 días presenciales a la semana, en el caso específico del CURC.
2. Que los Jefes de Departamento hagan las revisiones respectivas y que se conformen los Comités Técnicos de la carrera, así mismo, que los estudiantes respeten lo programado por los Comité.
3. Que los jefes de departamento puedan analizar que otras clases se pueden brindar de forma presencial y virtual, adicionales a las clases que se han impartido del II PAC-2022.
4. Reuniones mensuales con los Jefes de Departamento, Comités Técnico de Carrera y Dirección, para analizar los niveles de cumplimiento docente a nivel presencial y virtual, así como, evaluar los resultado obtenidos.
5. Supervisiones por los jefes de departamento y coordinadores de carrera de cada uno de los docentes, en forma virtual y presencial, es decir el monitoreo docente constante.
6. Los Jefes de departamento y coordinadores de carrera deben de fomentar la vinculación, investigación en las distintas asignaturas que se imparten.

Lo anterior, ha sido aprobado por todos los asistentes.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:00 A.M.

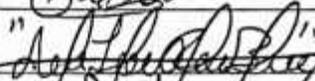
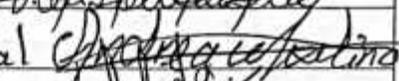
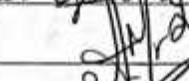
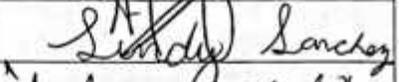
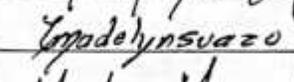
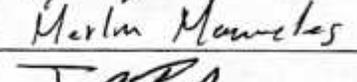
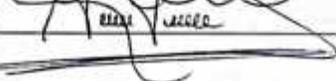
Redacción: Miriam Sarahi Ramírez  
Consultor Jurídico CURC

2022 Año Académico "La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario"

REUNION CON LA DIRECCION JEFES DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES DE CARRERA Y ESTUDIANTE DEL CURC

FECHA: 02 DE AGOSTO 2022 HORA: 9:00

ASUNTO: SOBRE LA SEMIPRESENCIALIDAD III PAC-2022

| No. | NOMBRE                               | NUMERO DE EMPLEADO/CUENTA | DEPARTAMENTO/CARRERA                      | FIRMA   |
|-----|--------------------------------------|---------------------------|---|---|
| 13  | Genesis Daniela Suazo                | 2022-1900-152             | Técnico Alimentos                         |    |
| 14  | Anny Lisbeth Redondo Banegas         | 20181930007               | Desarrollo Local                          |    |
| 15  | Andrea Cecilia Molina Padilla        | 20181900041               | Comercio Internacional                    |    |
| 16  | Allan Geovany Maradiaga              | 20211900129               | Admon. Empresas                           |    |
| 17  | Sindy Paola Sanchez Rivera           | 20191900545               | Consejal representante de los estudiantes |    |
| 18  | Angily Mariela Hernández Cardona     | 2017-1930-005             | Técnico Adm. Cafetalera                   |   |
| 19  | Madelyn Cardona Suazo                | 20191900142               | Técnico Adm. Cafetalera                   |  |
| 20  | Merlin Escarletta Manuella Argueta   | 20191900455               | Comercio Internacional                    |  |
| 21  | José Alfredo Rivera Meza             | 20211900135               | Administración Empresas                   |  |
| 22  | Karina Ponce                         | 14989                     | VOAE                                      |  |
| 23  | Elsy Marina Mejía                    | 8466                      | OD, Bi y Salud                            |  |
| 24  | Geovina Yanileth Hernández Hernández | 3308                      | Econo ADMINISTRADO                        |  |



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

2022 Año Académico "La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario"

**REUNION CON LA DIRECCION JEFES DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES DE CARRERA Y ESTUDIANTE DEL CURC**

FECHA: 02 DE AGOSTO 2022 HORA: 9:00

ASUNTO: SOBRE LA SEMIPRESENCIALIDAD III PAC-2022

| No. | NOMBRE                      | NUMERO DE EMPLEADO/CUENTA | DEPARTAMENTO/CARRERA   | FIRMA |
|-----|-----------------------------|---------------------------|--|-------|
| 1   | German Hernandez            | 9654                      | Ciencias Sociales  |       |
| 2   | Luis L. Torres              | 1778                      | Agroindustria  |       |
| 3   | Rigoberto Funes Castro      | 10360                     | Agroindustria  |       |
| 4   | Osiris Mera Palma           | 8316                      | ✓  |       |
| 5   | José Geri Guceca            | 3889                      | Vinculación  |       |
| 6   | Glenda Rodriguez            | 8634                      | RRHH.  |       |
| 7   | Consuelo Andara             | 203                       | Admón de Emp.  |       |
| 8   | Carlos Jodel Alamo          | 2021900056                | Ing. Agroindustrial  |       |
| 9   | Jaquy Antonio Disera Colix  | 20191900209               | Ing. En Sistemas   |       |
| 10  | Nelson Felipe Cortes Romero | 20201900033               | Admón y generación de empresas,<br>Administración Empresas agropecuarias |       |
| 11  | Marcos Javier Moradriaga    | 20181900209               | Tec. Producción Agri.  |       |
| 12  | Suany Pamela Funes Corea    | 20221900043               | Tec. Alimentos   |       |



UNAH

CENTRO UNIVERSITARIO REGIONAL DEL CENTRO

2022 Año Académico "La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario"

REUNION CON LA DIRECCION JEFES DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES DE CARRERA Y ESTUDIANTE DEL CURC

FECHA: 02 DE AGOSTO 2022 HORA: 9:00

ASUNTO: SOBRE LA SEMIPRESENCIALIDAD III PAC-2022

| No. | NOMBRE                         | NUMERO DE EMPLEADO/CUENTA | DEPARTAMENTO/CARRERA | FIRMA |
|-----|--------------------------------|---------------------------|----------------------|-------|
| 25  | María Valladares               | 10611                     | Ciencias Sociales    |       |
| 26  | Celvin Leonan Valladares       | 7883                      | Econo-Adm            |       |
| 27  | Miriam Sarahi Ramirez Portillo | 15374                     | Dirección            |       |
| 28  | Felino Humberto chavarria      | 14609                     | Econo-Adm            |       |
| 29  | Ana Lussí Fonseca Tejeda       | 8619                      | Dirección CURC.      |       |
|     |                                |                           |                      |       |
|     |                                |                           |                      |       |
|     |                                |                           |                      |       |
|     |                                |                           |                      |       |
|     |                                |                           |                      |       |
|     |                                |                           |                      |       |
|     |                                |                           |                      |       |



**AYUDA MEMORIA D-002-AGOSTO-2022**

|                        |  |                                |  |
|------------------------|--|--------------------------------|--|
| <b>REUNIÓN:</b>        | <b>SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO “REDES DE EDUCACIÓN POR LA PAZ” A LA ALCALDÍA MUNICIPAL VILLA DE SAN ANTONIO, POR EL DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES CURC.</b> |                                |  |
| <b>ORGANIZADA POR:</b> | EQUIPO DE INVESTIGACIÓN DEPARTAMENTO DE HUMANIDADES CURC.  |                                |  |
| <b>FECHA:</b>          | <b>04/08 /2022</b>   | <b>HORA INICIO: 09:00 A.M.</b> | <b>LUGAR: SALÓN MUNICIPAL VILLA DE SAN ANTONIO</b> |

**PARTICIPANTES**

**LISTA DE ASISTENCIA**

Socialización del Proyecto sobre Redes de Comunicación por la Paz, a la Alcaldía Municipal de la Villa de San Antonio, Departamento de Humanidades CURC, 04 de agosto del 2022.

| No. | Nombre completo                 | Departamento     | Cargo   | Teléfono | Firma |
|-----|---------------------------------|------------------|---------|----------|-------|
| 1   | Yolanda Marcela Martínez C.     | T. P.S.U         | Docente | 32463320 |       |
| 2   | María Alejandra                 | D. Estudios C.T. | Alcalde | 80000000 |       |
| 3   | Orlando José Castellano Machado | Comayagua        | Alcalde | 89300000 |       |
| 4   | María Inés Suárez               | Comayagua        | Alcalde | 22222222 |       |
| 5   | Carla Patricia Viquez           | Proyecto 10      | M.S.A   | 70300000 |       |
| 6   | María Alejandra Zúñiga          | PHH Honduras     | Docente | 75000000 |       |
| 7   | Dr. Jorge Durán                 | Salud Nacional   | Docente | 78000000 |       |
| 8   | Yolanda Marcela Martínez C.     | PHH Honduras     | Docente | 88000000 |       |
| 9   | Yolanda Marcela Martínez C.     | PHH Honduras     | Docente | 88000000 |       |
| 10  | Dr. Jorge Durán                 | Salud Nacional   | Docente | 78000000 |       |
| 11  | Yolanda Marcela Martínez C.     | PHH Honduras     | Docente | 88000000 |       |
| 12  | Yolanda Marcela Martínez C.     | PHH Honduras     | Docente | 88000000 |       |
| 13  | Yolanda Marcela Martínez C.     | PHH Honduras     | Docente | 88000000 |       |
| 14  | Yolanda Marcela Martínez C.     | PHH Honduras     | Docente | 88000000 |       |
| 15  | Yolanda Marcela Martínez C.     | PHH Honduras     | Docente | 88000000 |       |
| 16  | Yolanda Marcela Martínez C.     | PHH Honduras     | Docente | 88000000 |       |
| 17  | Yolanda Marcela Martínez C.     | PHH Honduras     | Docente | 88000000 |       |

**LISTA DE ASISTENCIA**

Socialización del Proyecto sobre Redes de Comunicación por la Paz, a la Alcaldía Municipal de la Villa de San Antonio, Departamento de Humanidades CURC, 04 de agosto del 2022.

| No. | Nombre completo             | Departamento | Cargo    | Teléfono | Firma |
|-----|-----------------------------|--------------|----------|----------|-------|
| 1   | Yolanda Marcela Martínez C. | PHH Honduras | Docente  | 88000000 |       |
| 2   | José Donald Durán           | PHH Honduras | Director | 88000000 |       |
| 3   |                             |              |          |          |       |
| 4   |                             |              |          |          |       |
| 5   |                             |              |          |          |       |
| 6   |                             |              |          |          |       |
| 7   |                             |              |          |          |       |
| 8   |                             |              |          |          |       |
| 9   |                             |              |          |          |       |
| 10  |                             |              |          |          |       |
| 11  |                             |              |          |          |       |
| 12  |                             |              |          |          |       |
| 13  |                             |              |          |          |       |
| 14  |                             |              |          |          |       |
| 15  |                             |              |          |          |       |
| 16  |                             |              |          |          |       |
| 17  |                             |              |          |          |       |

**PUNTOS DE AGENDA:**



- 1. PRESENTACIÓN DE LOS PARTICIPANTES**
- 2. PRESENTACIÓN PROYECTO “REDES DE EDUCACIÓN POR LA PAZ”**
- 3. ACUERDOS Y COMPROMISOS**

#### **DESARROLLO DE A REUNIÓN**

Uno de los docentes de la comunidad propone que el proyecto tenga un muestreo múltiple por la diversidad de colegios en la Villa de San Antonio, es difícil combatir la violencia.

La En redes, no tomar en consideración no solo un colegio, y no solo niños de 12 años

El Sacerdote de la comunidad, German Calix, manifiesta que este de violencia es un problema global en todos los sistemas educativos y la comunidad en general, por tanto, los objetivo deberán ser más amplio, el tipo de educación no puede ser represiva por que no dan resultados. Tener cuidado en la visualización del sistema educativo que se va implementar, la policía forma un poder muy importante de este proceso, tener un modelo educativo que eduque a las personas para la responsabilidad, que tenga un crecimiento humano, lo represivo no es educativo, al contrario, se dan las represiones violentas.

El licenciado Héctor Castellanos, aclara que se pretende aplicar un método contrario al sistema represivo, es un método en el que se pretende involucrar desde los centros educativos, familia, comités comunitarios, aplicando una serie de procesos recreativos, educativo.

El licenciado Marvin Ponce, manifiesta que estamos construyendo, los colegios serán de acuerdo a los que, componentes desde el colegio, desde los espacios comunitarios, iglesias, patronados, escuelas de padres que se quieran integrar al proyecto.

Enfocarnos en el entorno social en que vivimos a nivel gubernamental, el joven de la jornada nocturna se está, trasladando a la jornada diurna, por la inseguridad que se está dando en la comunidad.

El Alcalde Municipal, es importante que estén presentes los actores claves que influyen en la comunidad y mientras no se inicia a realizar este tipo de acciones, nunca podremos cambiar, replicar la visión de otros países que logran buenos resultados, hacer un lineamiento de trabajo como lo hacen los países desarrollados.

La Psicóloga Gina Cabrera expresa los problemas emocionales de los estudiantes, las técnicas de juegos son muy efectivas y muy interesada en aplicar estas técnicas por que se observan resultados.

El oficial de policía participante, expresa que un problema emocional viene desde la desintegración familiar.

La Villa de San Antonio ha sido un municipio piloto para muchos proyectos.

Marvin Ponce, tener claro que no se podrá enfocar el proyecto en todas las causas del problema, pero si se plantean uno o dos temas desde los espacios que se genera violencia. Si desde otros actores llamase



patronatos, jóvenes de la Iglesia, conformar club de niños o niñas a edad temprana de 9 a 16 años que se reúnen, que tengan un espacio para conformar un club.

Anteriormente se pretendió conformar un grupo de jóvenes influyentes, conformados en la casa de la cultura, se podría retomar para considerarlo en este proyecto.

En el colegio es muy importante el apoyo del padre, hijo, docente.

El Alcalde propone que cada institución deberá tener un rol de trabajo entre todos los actores, la iglesia puede convocar a los padres.

Marvin expone que es muy importante conocer el nivel de responsabilidad para el proyecto, el equipo del CURC pretende reunirse una vez al mes en la comunidad a través de un plan de acción.

### **ACUERDOS Y COMPROMISOS**

1. El sacerdote German Calix, le parece una muy buena propuesta, por tanto, recomienda socializar a los equipos que se involucrarán en el proyecto, analizando y generando una cultura humana en el comportamiento, en el deporte, en la cultura, en los derechos humanos para la paz. Visualiza un municipio modelo que pueden tener resultados a corto y largo plazo.
2. El Instituto Polivalente del Valle, manifiestan estar abiertos apoyando en las actividades que el equipo del proyecto programe.
3. El Alcalde Municipal exterioriza el apoyo para el proyecto, tratará de convocar a los demás actores y visualizar que otros actores se integran, por tanto, propone que el compromiso del proyecto se desarrolle desde la Alcaldía Municipal para lograr el resultado.
4. Se propone próxima reunión para el jueves 25 de agosto de 2022, a las 9 am siempre en la Alcaldía Municipal.
5. El sacerdote German Calix propone nombrar un comité político para la coordinación de este proyecto integrado por educación, policía, iglesia y que la universidad sea el comité ejecutor.
6. Lic. Javier Letona manifiesta que ya el proyecto promueve la estructura del comité que propone el Sacerdote German Calix.
7. Lic. Marvin Ponce sugiere ya pensar en el club de jóvenes con los que ya cuenta la comunidad o que visualizan en la comunidad.

**OBSERVACIONES:**



**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

**FECHA: 04 AGOSTO/2022**

**HORA DE FINALIZACIÓN: 11: 30 A.M.**





## AYUDA MEMORIA D-003-2022

|  |   |                                |                                  |
|--|---|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>REUNIÓN:</b>  | <b>SEGUIMIENTO DE CONVENIOS ALCALDÍAS MUNICIPALES DE LA ZONA CENTRO, ESQUIAS, COMAYAGUA</b> |                                |                                  |
| <b>ORGANIZADA POR:</b>   | DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN UNAH – COORDINACIÓN VINCULACIÓN UNAH-CURC- DIRECCIÓN UNAH-CURC     |                                |                                  |
| <b>FECHA:</b>  | <b>09/08 /2022</b>  | <b>HORA INICIO: 10:00 A.M.</b> | <b>LUGAR: SALÓN DE DIRECCIÓN</b> |
| <b>PARTICIPANTES</b><br>MASTER JULIO CESAR TURCIOS VIJIL – DIRECTOR UNAH-CURC<br>DR. PEDRO QUIEL – SUB DIRECTOR VINCULACIÓN UNIVERSIDAD SOCIEDAD - UNAH<br>MASTER JOSÉ YERI EUCEDA – COORDINADOR VINCULACIÓN UNIVERSIDAD SOCIEDAD UNAH-CURC<br>LIC. ANA LUISA FONSECA - ASISTENTE DE DIRECCIÓN   |   |                                |                                  |
| <b>PUNTOS DE AGENDA:</b><br><br><b>4. PALABRAS DE BIENVENIDA POR EL DIRECTOR UNAH-CURC</b><br><br><b>5. PRESENTACIÓN Y PROPOSITO DE LA JORNADA, POR EL SUB DIRECTOR DE LA DEVUS UNAH, DOCTOR PEDRO QUIÉL.</b><br><br><b>6. ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>  |   |                                |                                  |
| <b>ACUERDOS Y COMPROMISOS</b><br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Diseñar un cuadro para visualizar los municipios en donde se tiene convenios con la UNAH.</li><li>2. Conformar una comisión para el seguimiento de los convenios.</li><li>3. Definir un plan de trabajo y poder ir dosificando la intervención en los municipios.</li><li>4. Es importante que las unidades tengan un enlace por cada municipio.</li><li>5. Socializar la estrategia de vinculación con las Alcaldías Municipales.</li><li>6. Se necesita conformar la unidad regional de vinculación con los enlaces de cada departamento.</li><li>7. Se tienen convenios formados con la UNAH-Palmerola, Municipalidad Villa de San Antonio – UNAH, en los cuales, también el CURC estando dentro del valle de Comayagua, se puede considerar en la estrategia de vinculación.</li><li>8. En función de las capacidades de el CURC tenga, se pueden involucrar en la red de vinculación con los municipios en donde se tiene convenio con la UNAH: Desde La Paz; Yarula, Chinacla, Opatoro, Puringla, desde Comayagua; Esquías, La Maní, San Sebastián, Ajuterique, Villa de San Antonio, San Jerónimo y Comayagua, Desde la Esperanza; San Miguelito, San Marco de la Sierra y San Francisco de Apalanca, Jesús de Otoro.</li></ol> |   |                                |                                  |



9. Definir una fecha para las visitas a las municipalidades, que día se puede definir reunirse con la unidad regional a la semana de dentro de cuánto tiempo.
10. El proyecto “Redes de educación por la paz”, es importante hacer un sondeo que genere otros elementos que tiene el CURC, Centro de Emprendimiento, Programa Lo Esencial, La Agroindustria, entre otros.
11. La Sub dirección de la DEVUS, se compromete en compartir la oferta académica 2010 y una ficha de la universidad, en donde se plantean cursos, con la comisión, retomar una oferta desde el CURC. Formar la propuesta curricular para ofrecer a la región, para inicial el II Trimestre 2023.
12. Se está trabajando en un diplomado para las alcaldías municipales en temas de vinculación, en donde el CURC, tenga la oportunidad de brindar este diplomado a todas las alcaldías municipales aliadas.

**OBSERVACIONES:**

**FECHA:09 AGOSTO/2022**

**HORA DE FINALIZACIÓN: PM.**





## AYUDA MEMORIA D-004-2022

|  |  |                                   |  |
|--|--|-----------------------------------|--|
| <b>ASUNTO:</b>   | <b>REUNIÓN COMISIÓN REGIONAL DE APOYO CURC A LA COMISIÓN EVALUADORA Y REGULADORA DE LOCALES COMERCIALES (C.E.R.L.C.) DE CIUDAD UNIVERSITARIA</b> |                                   |  |
| <b>ORGANIZADA POR:</b>   | COMISIÓN REGIONAL DE APOYO LOCALES COMERCIALES CURC  |                                   |  |
| <b>FECHA:</b>  | 15/ agosto/ 2022   | <b>Hora Inicio:</b><br>10:00 A.M. | <b>Lugar:</b> Salón de reuniones dirección |
| <b>ASISTENTES A LA REUNIÓN:</b>  |  |                                   |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ana Luisa Fonseca</li><li>2. Arnaldo Machado</li><li>3. Germán Antonio Hernández</li><li>4. Gilda Janeth Ramírez</li><li>5. Glenda Petrona Rodríguez</li><li>6. Miriam Sarahi Ramírez Portillo</li><li>7. Karina Ponce</li><li>8. Vilma Dávila</li><li>9. Jaime Galeano</li></ol>   |  |                                   |  |
| <b>PUNTOS DE AGENDA:</b>   |  |                                   |  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Informe visita al Departamento de Cobranzas en fecha 12-08-2022-<br/>Abg. Sarahi Ramírez:<ul style="list-style-type: none"><li>• Instrucciones Abg. Nohemy Zavala (Coordinadora C.E.R.L.C.), sobre descentralización de los Centros Regionales.</li><li>• Seguimiento contratos en departamento legal.</li><li>• Trámite de licencia sanitaria de las cafeterías.</li></ul></li><li>2. Solicitud de traslado de local por la señora Maritza Damisela Morán.</li><li>3. Situación del señor José Girón, arrendatario del establecimiento Fotocopiadora Girón.</li><li>4. Puntos varios (si los hubiese).</li><li>5. Cierre de la reunión.</li></ol>  |  |                                   |  |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN:</b>   |  |                                   |  |
| <p>Se inició la reunión en el informe brindado por la Abg. Sarahi Ramírez, informando que el Departamento de Cobranza realizó la devolución del arreglo de pago y letras de cambio firmada de la señora Maritza Morán, para que, sean custodiada a nivel regional, así mismo, la decisión a nivel regional del traslado del Local No. 2 al Local No. 1, por lo que, se sometió a consideración de la comisión, tomando como base los siguientes criterios: comportamiento de pago, colaboración con el Centro, cumplimiento de las medidas de bioseguridad, cumplimiento de los estándares de higiene, manifestándose de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Lic. Jaime Galeano, Tesorero CURC: manifestó que doña Maritza cancela la mensualidad de manera puntual y que hasta la fecha ha cumplido con el arreglo de pago que se realizó.</li><li>- Lic. Gilda Ramírez, Administradora CURC: manifestó que es la arrendataria que tiene el local comercial más ordenado y que es colaboradora.</li></ul> |  |                                   |  |



**UNAH**

CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

- Dra. Vilma Dávila, Jefa Área de Salud CURC: manifestó que en el ámbito de higiene y cumplimiento de las medidas de bioseguridad, es el establecimiento que mejor calificación tiene.
- Lic. Ana Luisa Fonseca, Asistente Estratégico CURC: consideró que está bien, porque es más accesible ese local a la entrada para los estudiantes.
- Lic. Karina Ponce, Coordinadora de VOA E: manifestó la buena atención de doña Maritza con los estudiantes y con el personal.
- Lic. Germán Hernández: consideró que el acceso al local comercial no. 1, será más factible a los estudiantes y que si la ubicación de los tanques de gas estará mejor, sería bueno considerar el traslado.
- Abg. Sarahi Ramírez: consideró la actitud de doña Maritza al querer pagar los saldos en mora de marzo a junio, como resultado de ello, se hizo un arreglo de pago que a la fecha a cumplido satisfactoriamente.

Siendo así como, por unanimidad de los miembros de la Comisión de Apoyo, se autorizó al traslado del establecimiento Golosinas La Alhambra del Local No. 2 al Local No. 1.

Procediendo con el punto número 3, mediante el cual, la Abg. Sarahi Ramírez, informó a la Comisión la situación por la que está pasando el señor José Girón, quien adeuda los meses de marzo, abril, mayo, junio, agosto del 2022, en concepto de alquiler, dicho caso fue trasladado a la CERLC, para que su vez, sea elevado al señor secretario de la SEAF, contemplando la posibilidad de condonación, estando a la espera de una respuesta.

Por lo que se continuo a tratar asuntos varios, llegando a la adopción de acuerdos y compromisos:

1. Programar reuniones mensuales con la Comisión de Apoyo, los días jueves de cada mes.
2. Autorizar el traslado del establecimiento Golosinas La Alhambra, arrendado por la señora Maritza Damisela Morán, del Local No.2 al Local No. 1, a partir del III-PAC 2022, teniendo el tiempo de 2 semanas previo al inicio del período, para entregar en óptimas condiciones el Local No. 2 y acondicionar para su uso el Local No. 1.
3. Autorizar al establecimiento Golosinas La Alhambra, arrendado por la señora Maritza Damisela Morán, a la venta de medicamentos básicos, por la necesidad emergente de contar con los mismos, por la falta de dotación institucional, de conformidad listado de medicamentos brindados por la Dra. Vilma Dávila:
  - Aleve (Naproxeno Sódico 220mg).
  - Panadol (Acetaminofen 500mg)
  - Panadol Mujer (Acetaminofen 500mg + Cafeína 65mg).
  - Panadol Ultra (Acetaminofen 500mg + Cafeína 65mg).
  - Sudagrip Antigripal en tabletas y en té.
  - Alka-Seltzer (Bicarbonato de sodio 1700mg, ácido cítrico 1000mg, ácido acetilsalicílico 325mg)
  - Aspirina de 100mg
  - Toallas Sanitarias.
4. Requerir a la señora Martha Sofía Cruz Padilla, por medio de una nota, para que presente la tarjeta de salud y el carnet de vacunación de todos sus colaboradores, así mismo, para que proceda a cancelar a la brevedad el pago del arrendamiento del mes de agosto 2022.
5. Concientizar a los estudiantes sobre los juegos de azar, en especial en el área de las cafeterías, instruyendo al personal de seguridad, el proceso que deben de realizar para comunicar incidentes de este tipo a la VOA E-CURC.



6. Realizar una circular para el personal administrativo, de servicio y docentes, en base al artículo 39 y 45 el Reglamento para la Regulación, Adjudicación y Contratación de Locales Comerciales de la UNAH, así mismo, se hablará con la Lic. Alejandrina para ver la posibilidad de activar el Centro de Emprendimiento o un pequeño programa de emprendimiento.
7. Solicitar la lista de precios a los arrendatarios, con la finalidad de programar una revisión de los mismos.
8. Programar una supervisión por parte del área de mantenimiento y el área de la salud para la revisión de los extintores.
9. Recordar a los guardias de seguridad que deben de solicitar los permisos a los arrendatarios, para retirar de los locales comerciales; insumos, materiales o equipo, en especial los fines de semana.
10. Se eligió a la coordinación y secretaria de la Comisión de Apoyo:  
Coordinación: Lic. Gilda Janeth Ramírez.  
Secretaria: Abg. Sarahi Ramírez.

Finalizando la reunión.

**HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 M.

Redacción: Miriam Sarahi Ramírez  
Consultor Jurídico CURC/ Secretaria Comisión de Apoyo





**UNAH**  
CENTRO UNIVERSITARIO  
REGIONAL DEL CENTRO

