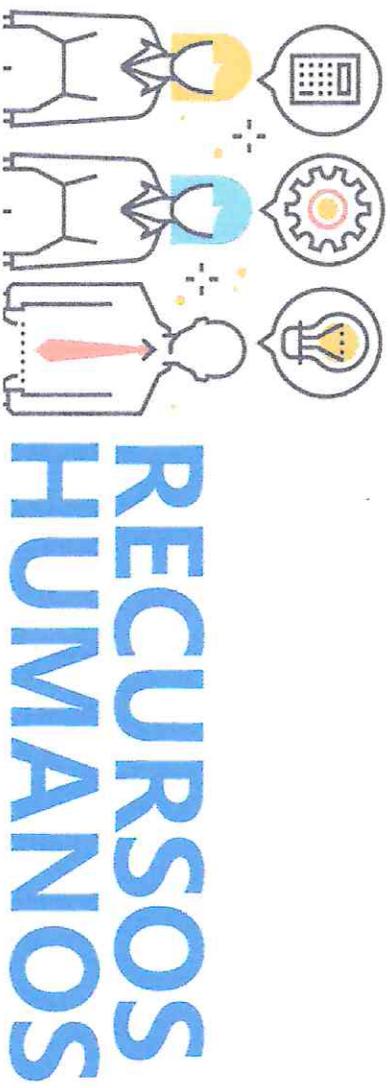




Alcaldía Municipal
El Rosario Comarca



RECURSOS HUMANOS:

El departamento de Recursos humanos es el encargado de crear, actualizar los expedientes de los funcionarios y empleados municipalidad, así como la elaboración de las planillas de pago.



*Alcaldía Municipal
El Rosario Comayagua*

**ALCALDIA MUNICIPAL DE EL ROSARIO, DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA.
DEFINICION DE METAS Y CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO AÑO 2022**

UNIDAD:	RECURSOS HUMANOS	JEFE	Julio Jose Padilla Rivera
OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos de la institución a través de normas eficientes de administración de recursos humanos. Así como planear, coordinar, controlar y evaluar las actividades del personal.		

PLAN OPERATIVO AÑO 2019																		
N°	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INDICADORES/ MEDIOS DE VERIFICACION	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL	
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
MO1	Actualizar los expedientes de los empleados municipales	Revisión de expedientes de cada empleado Solicitar a cada empleado la documentación necesaria para la actualización Archivar expedientes en orden alfabético	Jefe de recursos humanos	Expedientes actualizados	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252	
MO2	Elaborar 14 planillas de pago a sueldos a empleados	Impresión y revisión de planillas con presupuesto. Enviar planillas a firma y pasarlas a tesorería	Jefe de Recursos Humanos	Planillas de pago	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	14	
MO3	Elaborar 18 planillas de vacación	Cargar información sobre el personal que gozará de periodo vacacional Impresión y revisión de planillas con Presupuesto	Jefe	Planillas de vacación	0	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	2	18



Alcaldía Municipal
El Rosario Comayagua

	Enviar planillas a firma y pasarlas a Tesorería																		
	Actualizar datos según planillas de pagos																		
M04	Imprimir 12 planillas de IHSS	Imprimir planilla, enviar a tesorería y presupuesto	Jefe	Planillas del IHSS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
M05	Elaborar plan de capacitaciones anual	Identificar las necesidades de capacitación en los empleados Formular plan de capacitaciones anual	Jefe	Plan de capacitaciones					X										2
M06	Coordinar y dirigir la evaluación del desempeño anual	Remitir a las unidades los formularios de evaluación de desempeño laboral	Jefe	Evaluación de desempeño														X	1
M07	Actualización de manuales administrativos en conjunto con el equipo técnico nombrado por la municipalidad	Participar de reuniones para a actualización de los manuales administrativos de la municipalidad.	Jefe	Manuales actualizados					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	09


 Julio Jose Padilla Rivera
 Jefe De Recursos Humanos

