

**Para:** Todo el Personal

**De:** Licenciada  
**Paola Rodríguez**  
Encargada de Subgerencia de Recursos Humanos



**Asunto:** Recordatorio

**Fecha:** 11 de febrero del 2022

Tengo a bien saludarles, en ocasión de compartir los nuevos formatos de pases de salida y solicitud de vacaciones los cuales se utilizarán a partir de la fecha los mismos estarán disponible en el portal <http://portal.tic.sde.hn> para su descarga.

Agradeciendo de antemano su atención de la presente.

Atentamente,

CC.; Archivo  
IPR/fpm\*\*



Centro Cívico Gubernamental, Torre I, piso 8 y 9.  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.

**Para:** Todo el Personal

**De:** Licenciada  
**Paola Rodríguez**  
Encargada de Subgerencia de Recursos Humanos



**Asunto:** Notificación

**Fecha:** 11 de febrero del 2022

Tengo a bien saludarles y así mismo informarles que toda notificación de ausencia deberá ser presentada con comunicación interna y su respectiva documentación adjunta, firmada y sellada de su jefe inmediato.

Así mismo se le recuerda acerca de los pases de salida según el artículo 42 del reglamento interno de esta Secretaría de Estado, establece que son un máximo de 3 pases de salida al mes con una duración de 3 horas cada uno.

Agradeciendo de antemano su atención de la presente.

CC: Archivo  
IPR/fpm\*\*



Centro Cívico Gubernamental, Torre I, piso 8 y 9.  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras C.A.