



## *Alcaldía Municipal*

El Rosario, Comayagua

### PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2022 SECRETARIA MUNICIPAL EL ROSARIO DEPARTAMENTO DE COMAYAGUA

#### INTRODUCCION

El presente PLAN OPERATIVO, elaborado por la Secretaría Municipal del Municipio de El Rosario Departamento de Comayagua, tiene implícito LA VISION Y MISION de la ALCALDIA MUNICIPAL de este termino, en el cual se busca sea un Gobierno Municipal plural de soluciones, desarrollando la gestión y cooperación necesaria para garantizar la prestación de los servicios municipales con eficiencia y eficacia, contribuyendo así a la inclusión social para tener un municipio seguro, ordenado y moderno.

#### OBJETIVO GENERAL

Contribuir de manera eficiente y eficaz para alcanzar los objetivos y metas de la Municipalidad con la participación activa de todos los sectores de la localidad.

#### OBJETIVO ESPECIFICO

Brindar en forma eficiente y oportuna los servicios a la población desarrollando procesos de forma legal, transparente y técnicamente eficiente.

#### DEBERES DEL SECRETARIO MUNICIPAL

Según el Capitulo VII Artículo 51 de la Ley de Municipalidades y su Reglamento:

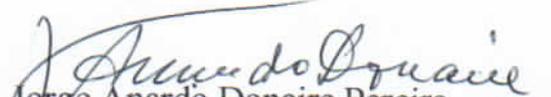


## Alcaldía Municipal

El Rosario, Comayagua

Son Deberes del Secretario Municipal:

- 1) Concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal y levantar las actas correspondientes.
- 2) Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal.
- 3) Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a las sesiones incluyendo el orden del día.
- 4) Archivar, conservar, custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.
- 5) Remitir anualmente copia de actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional;
- 6) Transcribir y notificar a quienes correspondan los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la Corporación Municipal;
- 7) Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal;
- 8) Coordinar la publicación de la Gaceta Municipal cuando hayan recursos económicos suficientes para su edición;
- 9) Autorizar con su firma los actos y resoluciones del Alcalde y de la Corporación Municipal y,
- 10) Las demás atinentes al cargo de Secretario.

  
Jorge Anardo Donaire Pereira  
Secretario Municipal

