

MUNICIPALIDAD DE EL ROSARIO, COMAYAGUA HONDURAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

DEPARTAMENTO O UNIDAD OPERATIVA: PRESUPUESTO MUNICIPAL

JEFE RESPONSABLE: EDWIN OVED VELÁSQUEZ VILLANUEBA

Edwin Oved Velásquez Villanueba

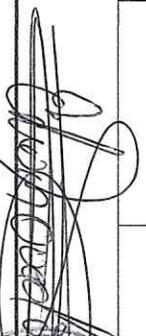
Jefe De Presupuesto Municipal

OBJETIVO MUNICIPAL	METAS	ACTIVIDADES	MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	ECONOMICOS Lps.	FECHAS DE EJECUCION INICIO	FINAL	RESPONSABLES
Procedimiento en el control de la formulación y la ejecución en el manejo de las normas del presupuesto Municipal.	Durante el año 2022 se tiene previsto codificar, registrar órdenes de pago en sistema SAFI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el registro de los gastos digitalmente en formato de Excel ✓ Realizar la codificación de las órdenes de pago basado en el presupuesto municipal y de su ejecución ✓ Registro de órdenes de pago en el SAFI ✓ Realizar el control de los ingresos diarios de tesorería y contabilidad ✓ Y otras normas basadas en el presupuesto según ley en base a la formulación ejecución. 	Papel Impresoras Toners	Personal del departamento de presupuesto (jefe de presupuesto y asistente)		01 de Enero de 2022	31 de Diciembre de 2022	Edwin Oved Velásquez Villanueva

OBJETIVO MUNICIPAL	METAS	ACTIVIDADES	MATERIALES	RECURSOS HUMANOS	ECONOMICOS Lps.	INICIO	FECHA DE EJECUCION FINAL	RESPONSABLES
<p>Cumplir con las normas DE Presentación de Informes De Carácter Financiero Municipal ante los entes reguladores del estado y del gobierno Local en el tiempo estipulado por la ley Municipalidades para la desembolsación de Fondos de Transferencias del</p>	<p>Se realizara la transcripción de 14 formas de Rendición de cuentas GL, trimestralmente y 4 informes de proyectos para entrega Secretaria de Derechos Humanos, Justicia Gobernación y Descentralización.</p>	<p>Transcripción de cada una de las 14 formas de la Rendición de Cuentas G,L en la Plataforma SAMI de Finanzas y sus presentación ante la corporación Municipal para su aprobación</p> <p>✓ Entrega de la Rendición de cuentas Trimestral a la secretaria de derecho Humanos Justicia Gobernación y Descentralización</p> <p>✓ Elaboración del Informe de Avance Físico y Financiera de Proyectos a la secretaria de Derechos Humanos</p>	<p>Papel Impresoras Toners</p> <p>Papel Impresoras Toners</p>	<p>Personal del departamento de presupuesto (jefe de presupuesto y asistente)</p> <p>Personal del departamento de presupuesto (jefe de presupuesto y asistente)</p>	<p>L. 850.00</p> <p>L.10,200.00 Gastos de Viaje En el Año</p>	<p>01 de Enero de 2022</p>	<p>31 de Diciembre de 2022</p>	<p>Edwin Oved Velásquez Villanueva</p>

<p>Gobierno central.</p>		<p>Justicia Gobernación y Descentralización del <input checked="" type="checkbox"/> Elaboración del anteproyecto y formulación del presupuesto municipal con sus programas de inversión social, de inversión en infraestructura, y de funcionamiento aprobado por la corporación Municipal</p>		<p>Personal del departament o de presupuesto jefe de presupuesto y asistente</p>	<p>L. 15,000.00 Viáticos en El Año</p>	<p>01 de Enero 15 de Noviembre del 2022</p>	<p>31 de Diciembre 30 de Septiembre de 2022</p>	<p>Edwin Velásquez y personal involucrado en el proceso Financiero(Catastro, Tributaria, tesorería, Sociedad Regidor Municipal, Sociedad Civil, Contabilidad)</p>
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---

<p>El Cumplimiento de Normas ante la Corporación Municipal para la aprobación de Informes económicos Y presupuestos</p>	<p>Se realizaran 12 informes mensuales de ingresos y egresos, para ser entregados a la corporación municipal.</p>	<p>✓ Realizar la elaboración de informes mensuales de de ingresos y egresos ✓ Realizar ampliaciones , traspasos entre cuentas presupuestaria para la liquidación mensual del presupuesto municipal ✓ Realizar el informe de conciliación de ingresos, resumen de los gastos y entregarlo al departamento de Tesorería ✓ Entrega de los informes de ingresos y egresos de a tesorería municipal ✓ Elaboración de las ampliaciones por ingresos y egresos para liquidación del presupuesto municipal ✓ Elaboración de Traspasos entre cuentas municipales para liquidación del presupuesto municipal</p>	<p>Papel Impresoras Toners Papel Impresoras Toners Papel Impresoras Toners</p>	<p>Personal del departament o de presupuesto jefe de presupuesto y asistente Personal del departament o de presupuesto jefe de presupuesto y asistente Personal del departament o de presupuesto jefe de presupuesto y asistente</p>				
---	---	---	--	--	--	--	--	--




FIRMA Y SELLO