



**Agencia Hondureña  
de Aeronáutica Civil**

Gobierno de la República



**HONDURAS**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**CIRCULAR- No. 025-2022  
20 DE MAYO DE 2022**

**PARA: PARA: JEFES DE DEPARTAMENTO**

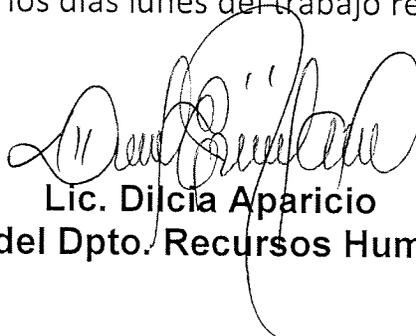
**ASUNTO: TELETRABAJO**

Con instrucciones de la Presidenta Iris Xiomara Castro de Zelaya, se implementará un plan de ahorro de combustible a nivel nacional, por lo que se solicita hacer un plan de rotación de trabajo mediante Rol de turnos semanales.

Los jefes de cada departamento y Secciones deben enviar la información solicitada a más tardar el día de hoy veinte (20) de mayo del presente año.

**Nota:**

1. Se adjunta formato en el cual deben completar y compartir en Físico y al correo de [recursoshumanos@ahac.gob.hn](mailto:recursoshumanos@ahac.gob.hn) con la información Solicitada.
2. No aplica el personal que está programado para vacaciones.
3. Jefes asegurarse que cada empleado cumpla con las asignaciones diarias, presentar reporte los días lunes del trabajo realizado bajo esta modalidad.



**Lic. Dilcia Aparicio**  
**Jefe del Dpto. Recursos Humanos**



C: Archivo  
CCEV



500 Mts. al norte del Aeropuerto Internacional Toncontín, Apartado Postal 30145  
Tel: 504-2234-0263  
Comayagüela, Francisco Morazán, Honduras, Centro América.

[www.ahac.gob.hn](http://www.ahac.gob.hn)

## Reporte Modalidad de Trabajo Mayo 2022 AHAC

Departamento :

Fecha:

Jefe de Area:

| #  | Nombre del Funcionario | Jefe Inmediato | Depto/sección | Cargo Funcional | Ubicación | Teletrabajo          | Presencial           | Vacaciones | Obervaciones |
|----|------------------------|----------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|----------------------|------------|--------------|
|    |                        |                |               |                 |           | Semana 23 al 27 Mayo | Semana 23 al 27 Mayo |            |              |
| 1  |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 2  |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 3  |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 4  |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 5  |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 6  |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 7  |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 8  |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 9  |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 10 |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 11 |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 12 |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 13 |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 14 |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| 15 |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |
| T  |                        |                |               |                 |           |                      |                      |            |              |

| # | Departamento/Sección | Total Personal | Personal de Vacaciones | Personal Teletrabajo | Personal Trabajando Presencial |
|---|----------------------|----------------|------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1 |                      |                |                        |                      |                                |

