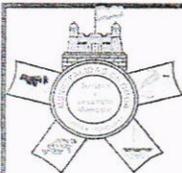


**PROGRAMAS Y PROYECTOS ABRIL 2022**

Nombre de la Institución / Nombre de la Alcaldía	Nombre y Descripción de la Obra	Valor total de la Obra y/o actividades periféricas	Tipo de Proceso (LP, LPN, CD)	Nombre de Ofertantes / Cotizaciones y Valores	Ubicación de la Obra	Nombre del Constructor	Tiempo Estimado de la Obra	Destinatario
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DEL PREDIO DONDE ESTA UBICADA LA MUNICIPALIDAD	L4,000.00	N/A	N/A	BARRIO AGUA PRIETA, OMOA CABECERA	JUAN JOSE MEJIA	1 DIA	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DE LOS DIFERENTES PREDIOS MUNICIPALES UBICADOS EN OMOA CABECERA	L7,600.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	JUAN JOSE MEJIA	4 DIA	OMOA

*Nestor Chavez*  
 Ing. Nestor Chavez  
 DIRECTOR DE UTM





**MUNICIPALIDAD DE OMOA**  
**DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL**  
**ORDEN DE TRABAJO**

**(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)**

Fecha :  (dd/mm/aa)

No.

**(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		<b>X</b>
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
E-mail de contacto	<input type="text" value="utm.omoa@gmail.com"/>		

**(2) OBJETO DEL CONTRATO.-**

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DE LOS DIFERENTES PREDIOS MUNICIPALES UBICADOS EN OMOA CABECERA.
Localización	Municipio de Omoa.

**(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-**

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	JUAN JOSE MEJIA MEJIA		
No. De Identidad o RTN	0503-1992-00424		
Dirección	Barrio Agua Prieta, Omoa Cabecera.		
telefonos	<input type="text" value="3236-2639"/>	E-mail	<input type="text" value="n/a"/>

**(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-**

		VALOR L.
1.	CHAPIA Y LIMPIEZA DEL CENTRO DE CONVENCIONES, PARQUESITO DONDE ESTA UBICADO EL QUIOSKO INFORMATICO TURISTICO Y FUENTE.	L. 900.00
2.	CHAPIA Y LIMPIEZA DEL PREDIO DONDE ESTAN UBICADAS LAS OFICINAS DE CEPUDO OMOA.	L. 1,600.00
3.	CHAPIA Y LIMPIEZA DEL PARQUE MUNICIPAL DE OMOA CABECERA UBICADO EN BARRIO SAN FERNANDO.	L. 1,600.00
4.	CHAPIA Y LIMPIEZA DE PREDIO DONDE ESTA UBICADA CANCHA MULTIUSOS EN BARRIO SAN FERNANDO DE OMOA CABECERA.	L. 3,500.00
	Subtotal	L. 7,600.00
	ISV 15%	L. 0.00
<b>IMPORTE EN LETRAS</b>	<b>Siete Mil Seientos Lempiras exactos</b>	<b>Valor Total L. 7,600.00</b>

**(5) FORMA DE PAGO.-**

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

**(6) REVISION Y APROBACION.-**

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

**(7) PLAZO.-**

En un plazo:	días <input type="text" value="4"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

**(8) GARANTÍAS.-**

Garantía de anticipo <input type="checkbox"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.</small>
---	--

**(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.**

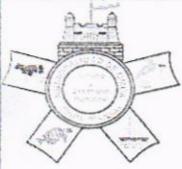
Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

**(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-**

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

*Juan Jose Mejia*  
**CONTRATISTA**





**MUNICIPALIDAD DE OMOA**  
**DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL**  
**ORDEN DE TRABAJO**

**(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)**

Fecha :  (dd/mm/aa)

No.

**(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		<b>X</b>
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

**(2) OBJETO DEL CONTRATO.-**

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DEL PREDIO DONDE ESTA UBICADA LA MUNICIPALIDAD.
Localización	Municipio de Omoa.

**(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-**

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	JUAN JOSE MEJIA MEJIA		
No. De Identidad o RTN	0503-1992-00424		
Localización	Barrio Agua Prieta, Omoa Cabecera.		
teléfonos	3236-2639	E-mail	n/a

**(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-**

	VALOR L.
1. SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA Y LIMPIEZA DEL PREDIO DONDE ESTA UBICADA LA MUNICIPALIDAD.	L. 4,000.00
Subtotal	L. 4,000.00
ISV 15%	L. 0.00
<b>IMPORTE EN LETRAS</b> Cuatro Mil Lempiras exactos	<b>Valor Total</b> L. 4,000.00

**(5) FORMA DE PAGO.-**

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

**(6) REVISION Y APROBACION.-**

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

**(7) PLAZO.-**

En un plazo:	días <input type="text" value="1"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

**(8) GARANTÍAS.-**

Garantía de anticipo <input type="checkbox"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.</small>
---	--

**(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.**

Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

**(10) AUTORIZACION DE GASTO.-**

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

*Juan Jose Mejia*  
 CONTRATISTA

*[Firma]*  
 ALCALDE MUNICIPAL

