# Gerencia Financiera

# Departamento Informática

# Informe de Actividades Mensuales

# Abril de 2022

# MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

DE: Ing. Nahún Fajardo
Jefe de Informática

ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 5 de mayo del 2022

---

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de abril del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

| Actividad | Presupuesto |
|---|---|
| Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales. | L. 0.00 |
| Realización de backup diario de la base de datos. | L. 0.00 |
| Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales. | L. 0.00 |
| Actualización de servidor de archivos | L. 0.00 |

Nota:

# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

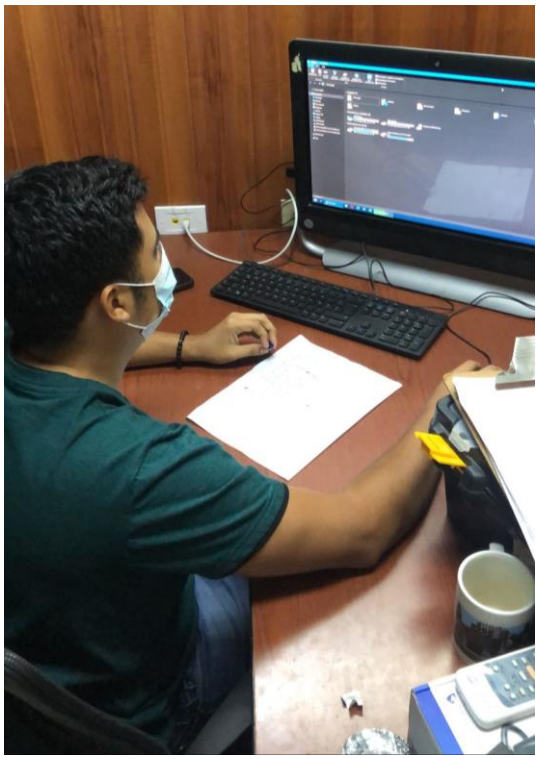
## Departamento de Informática

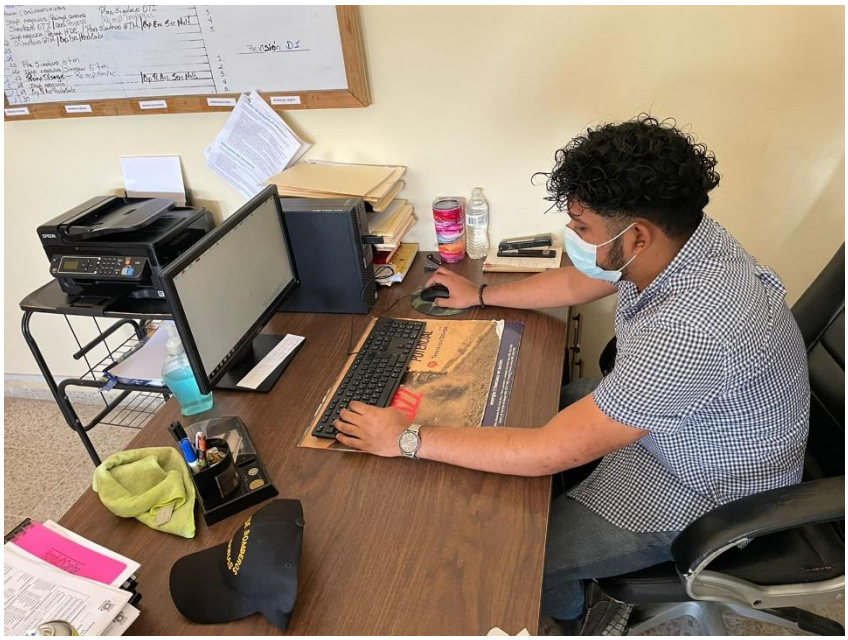
| # | COMUNIDAD/ BARRIO | ACTIVIDAD SEGÚN POA | DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES | FECHA | PRESUPUESTO EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Palacio Municipal<br>Estadio Excélsior<br>Plaza Baquedano<br>Bo. San Martin<br>Bo. Copen | Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales. | Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: Contabilidad, Vialidad y Transporte, Control Ingresos, SIG, Talento Humano, Biblioteca Virtual, Escuela Especial, Fondos Externos, Programas Sociales, Recuperación de Mora, Desarrollo Económico. | 2/4/2022<br>1/4/2022<br>4/4/2022 (2)<br>7/4/2022<br>11/4/2022<br>13/4/2022<br>19/4/2022<br>20/4/2022 (2)<br>21/4/2022<br>25/4/2022 (3)<br>27/4/2022 | L. 0.00 |
| 2 | Palacio Municipal | Realización de backup diario de la base de datos. | Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas. | 1/4/2022-30/4/2022 | L. 0.00 |
| 3 | Palacio Municipal<br>Estadio Excelsior<br>Plaza Krisalles | Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales. | Se realizaron mantenimientos de manera preventiva en los siguientes departamentos: Bomberos, Imdepor, Comisionado de Transparencia, Procuraduría y Alcaldía. | 28/4/2022 | L. 0.00 |
| 4 | Palacio Municipal | Actualización de servidor de archivos | Aumentar el espacio en el servidor y ofrecer una mejor conectividad entre el cliente y servidor. | 18/4/2022 | L. 0.00 |

# ANEXOS

**Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.**

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.**



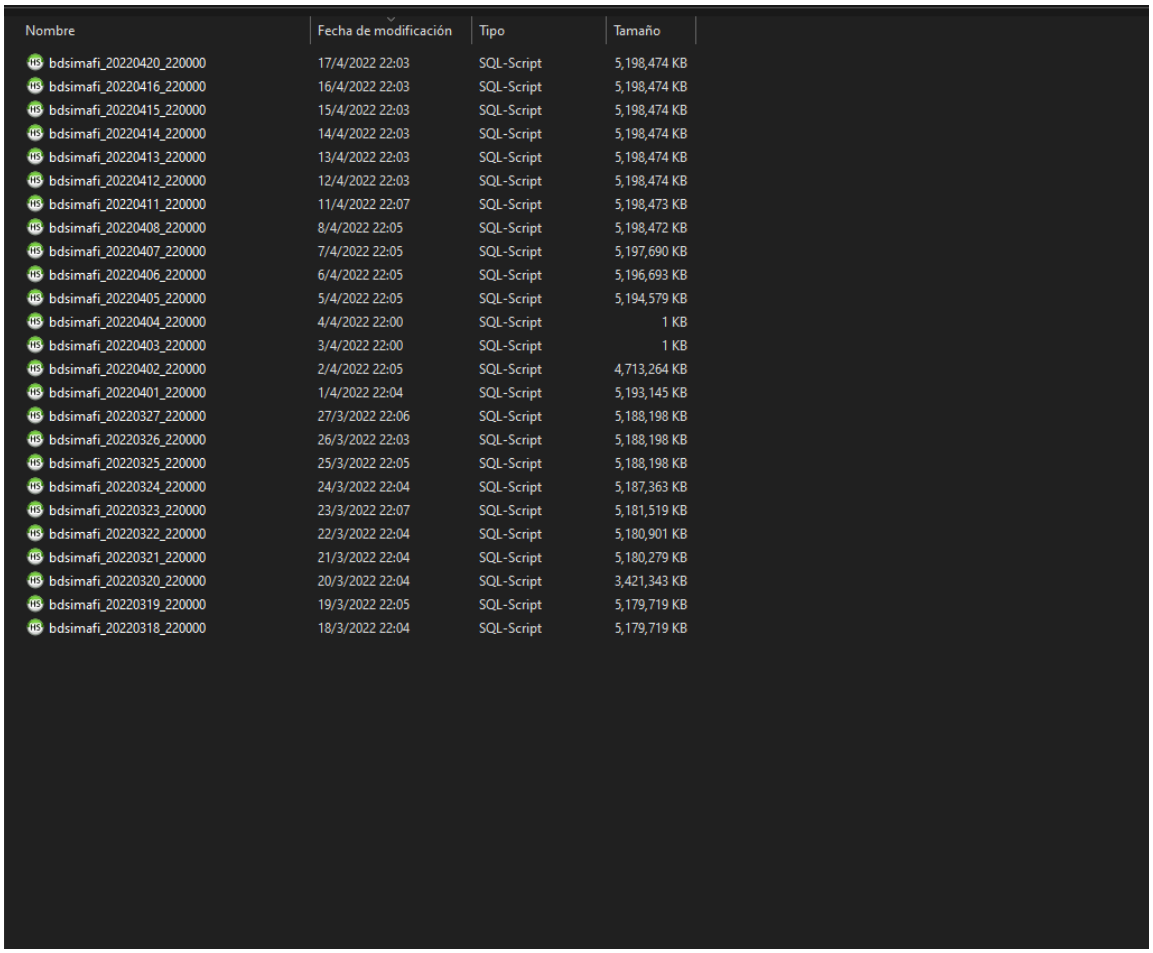


# ANEXOS

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.**

# ANEXOS

- **Realización de backup diario de la base de datos.**



| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| bdsimafi_20220420_220000 | 17/4/2022 22:03 | SQL-Script | 5,198,474 KB |
| bdsimafi_20220416_220000 | 16/4/2022 22:03 | SQL-Script | 5,198,474 KB |
| bdsimafi_20220415_220000 | 15/4/2022 22:03 | SQL-Script | 5,198,474 KB |
| bdsimafi_20220414_220000 | 14/4/2022 22:03 | SQL-Script | 5,198,474 KB |
| bdsimafi_20220413_220000 | 13/4/2022 22:03 | SQL-Script | 5,198,474 KB |
| bdsimafi_20220412_220000 | 12/4/2022 22:03 | SQL-Script | 5,198,474 KB |
| bdsimafi_20220411_220000 | 11/4/2022 22:07 | SQL-Script | 5,198,473 KB |
| bdsimafi_20220408_220000 | 8/4/2022 22:05 | SQL-Script | 5,198,472 KB |
| bdsimafi_20220407_220000 | 7/4/2022 22:05 | SQL-Script | 5,197,690 KB |
| bdsimafi_20220406_220000 | 6/4/2022 22:05 | SQL-Script | 5,196,693 KB |
| bdsimafi_20220405_220000 | 5/4/2022 22:05 | SQL-Script | 5,194,579 KB |
| bdsimafi_20220404_220000 | 4/4/2022 22:00 | SQL-Script | 1 KB |
| bdsimafi_20220403_220000 | 3/4/2022 22:00 | SQL-Script | 1 KB |
| bdsimafi_20220402_220000 | 2/4/2022 22:05 | SQL-Script | 4,713,264 KB |
| bdsimafi_20220401_220000 | 1/4/2022 22:04 | SQL-Script | 5,193,145 KB |
| bdsimafi_20220327_220000 | 27/3/2022 22:06 | SQL-Script | 5,188,198 KB |
| bdsimafi_20220326_220000 | 26/3/2022 22:03 | SQL-Script | 5,188,198 KB |
| bdsimafi_20220325_220000 | 25/3/2022 22:05 | SQL-Script | 5,188,198 KB |
| bdsimafi_20220324_220000 | 24/3/2022 22:04 | SQL-Script | 5,187,363 KB |
| bdsimafi_20220323_220000 | 23/3/2022 22:07 | SQL-Script | 5,181,519 KB |
| bdsimafi_20220322_220000 | 22/3/2022 22:04 | SQL-Script | 5,180,901 KB |
| bdsimafi_20220321_220000 | 21/3/2022 22:04 | SQL-Script | 5,180,279 KB |
| bdsimafi_20220320_220000 | 20/3/2022 22:04 | SQL-Script | 3,421,343 KB |
| bdsimafi_20220319_220000 | 19/3/2022 22:05 | SQL-Script | 5,179,719 KB |
| bdsimafi_20220318_220000 | 18/3/2022 22:04 | SQL-Script | 5,179,719 KB |

# GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

## Departamento de Desarrollo e Innovación Tecnológica

## Reporte de Actividades

## **Abril 2022**

+siguenos

www.ampuertocortes.hn

Municipalidad de Puerto Cortes

# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
# DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

**DC-DIT-2020-22**

# MEMORANDO

| | | |
|---|---|---|
| Para | : | Marco Tulio Cálix<br>Oficial de Información Pública |
| De | : | Lic. Jorge Castejón<br>Jefe de Desarrollo e Innovación Tecnológica |
| Fecha | : | 5 de Mayo del 2022 |
| Asunto | : | Informe Portal de Transparencia- Abril 2022 |

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
DPTO. DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
HONDURAS, C. A.

Remitimos a usted el informe de Actividades del mes de Abril 2022. No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad que realizada.

El reporte consta de 7 páginas incluyendo esta nota.

cc.Archivo

# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

**DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA**

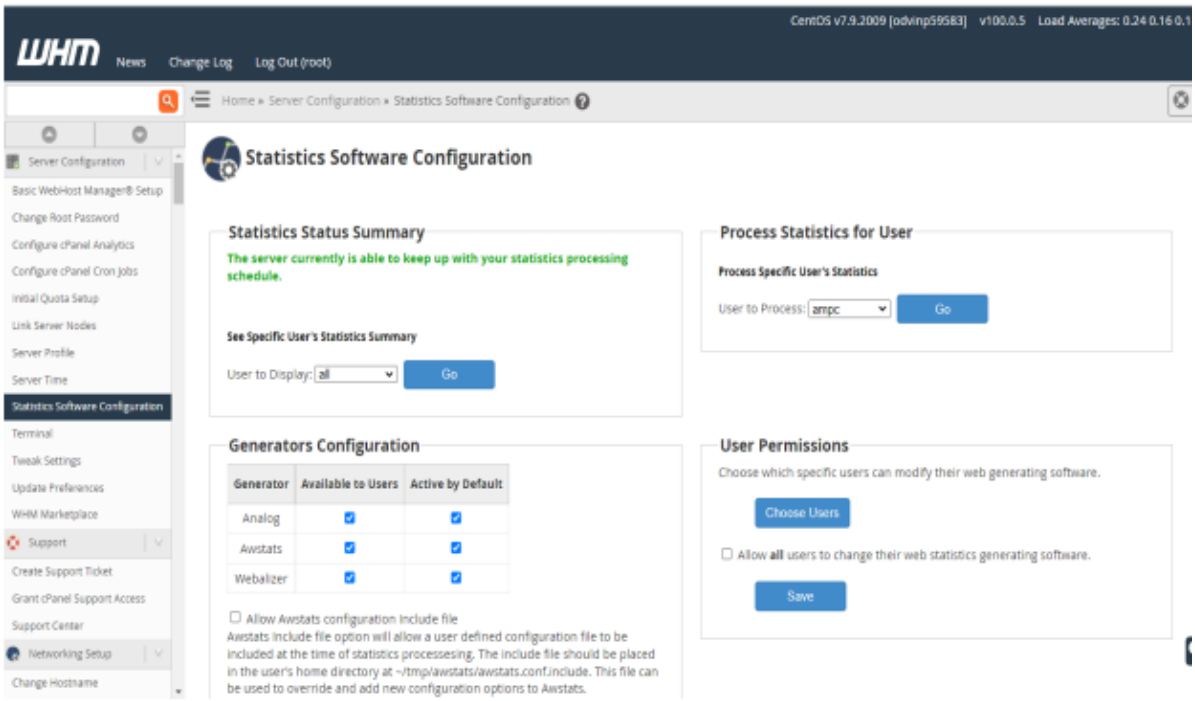
| # | SECTOR | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | COMUNIDAD/BARRIO | FECHA | PRESUPUESTO EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Todo el Municipio | Soporte Técnico | En uso de y mantenimieto Correo electronico institucional y CRM | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 2 | Todo el Municipio | Actualización de contenidos | Contenidos portal web municipal (Ampuertocortes.hn) | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 3 | Todo el Municipio | Actualización portal web | Actualización plataforma wordpress, plugins y plantillas | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 4 | Todo el Municipio | Aplicación Web | Actualizaciones a los sistemas municipales elaborados | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 5 | Todo el Municipio | Aplicación Web | Actualización diaria de estadísticas CODEM | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 6 | Todo el Municipio | Reunión de trabajo | Reunión de seguimiento proceso Gestión Tecnológica | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 7 | Todo el Municipio | Aplicación Web | Seguimiento a las acciones en cdm con usuario que lo soliciten ejecución de | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 8 | Todo el Municipio | Aplicación Web | Se realilzaron actualizaciones  al sistema de fondos externos, | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 9 | Todo el Municipio | Aplicación Web | Se agrego modulo de  ingreso de actas a la aplicación de Secretaria. | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 10 | Todo el Municipio | Aplicación Web | Reunión con el personal de calidad Camila Padilla, Dania Silva y Mariela Pineda, revisión de cambios al CDM. | Todo el municipio | abr-22 | 4.00 |
| 11 | Todo el Municipio | Aplicación Web | Revisión de backups de los sistemas, Revisión del firewall y blacklists. | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 12 | Todo el Municipio | Aplicación Web | Actualizacion del proyecto CGM desarrollado en Laravel/VUE y revisar el código fuente! | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| 13 | Todo el Municipio | Aplicación Web | Creacioón de Modula de registro de Actas en el sistema de Secretaria | Todo el municipio | abr-22 | 1.00 |
| 14 | Todo el Municipio | Aplicación Web | Soporte a los distintos departamentos a solicitudes hechas por el CGM y CDM | Todo el municipio | abr-22 | 0.00 |
| | | | | **TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO** | | 0.00 |

**Dirección de la Oficina:** Estadio Excelsior, Segunda Planta, Local 209
**Responsable del Departamento: Jorge Castejon**
Informe correspondiente al mes:  Marzo 2022

# ANEXOS

## 1.- Revisión del Server

**Revisión del Server**

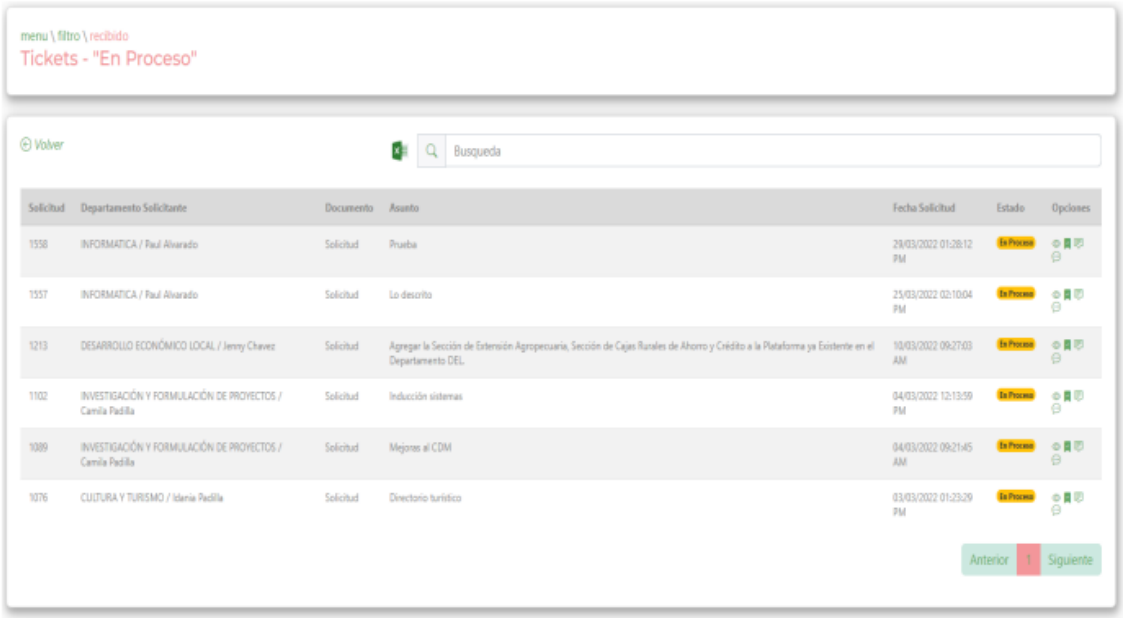



## 2.- Actualizaciones de interfaz

```
Description
Code snippet inserted in Visual Editor

function On_global__dashboard_inicio2()
{
$proceso = $_SESSION["proceso"];
$area = $_SESSION["area"];

$q_correctivas = "SELECT t1.Estado, COUNT(*) AS C
FROM tik_registroacciond_pa t1, tik_registroaccionc t2
WHERE t1.Tipo=t2.Tipo
 AND t1.Solicitud=t2.Solicitud
 AND t2.DirigidaA='{$proceso}'
 AND t2.DirigidoArea='{$area}'
 AND t2.Tipo='Correctiva'
 AND t2.Estado IN ('Pendiente','En Proceso')
 GROUP BY t1.Estado";

$q_preventivas = "SELECT t1.Estado, COUNT(*) AS C
FROM tik_registroacciond_pa t1, tik_registroaccionc t2
WHERE t1.Tipo=t2.Tipo
 AND t1.Solicitud=t2.Solicitud
 AND t2.DirigidaA='{$proceso}'
 AND t2.DirigidoArea='{$area}'
 AND t2.Tipo='Preventiva'
 AND t2.Estado IN ('Pendiente','En Proceso')
 GROUP BY t1.Estado";

$q_mejoras = "SELECT t1.Estado, COUNT(*) AS C
FROM tik_registroacciond_pa t1, tik_registroaccionc t2
WHERE t1.Tipo=t2.Tipo
 AND t1.Solicitud=t2.Solicitud
 AND t2.DirigidaA='{$proceso}'
```

3.- **Reunión con personal de gestión de Calidad**

**Pantalla Tickets en Proceso**




4. Rediseño de documentos

**Rediseño del Documento (Memos/Tickets/Convocatorias)**

ESCUDO DE ARMAS
DE LA CIUDAD DE
SAN JUAN PUERTO CABALLOS
HOY PUERTO CORTES

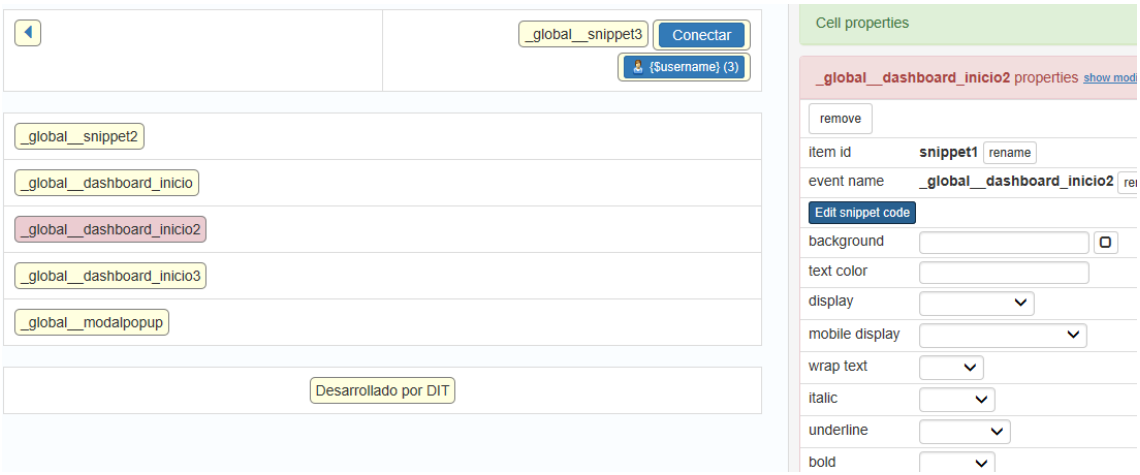
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA
Tel: 2665-1004/5904/04/12 Fax: 2665-064
www.ampuertocortes.hn

## Solicitud# 1558 Mantenimiento GENERAL

| | |
|---|---|
| Paul Alvarado<br>Remitente | INFORMATICA<br>Departamento Solicitante |
| Prueba<br>Asunto | 29/03/2022 01:28:12 PM<br>Fecha Creación |
| En Proceso<br>Estado Actual | Cuarta reprogramacion!<br>Respuesta de la solicitud |

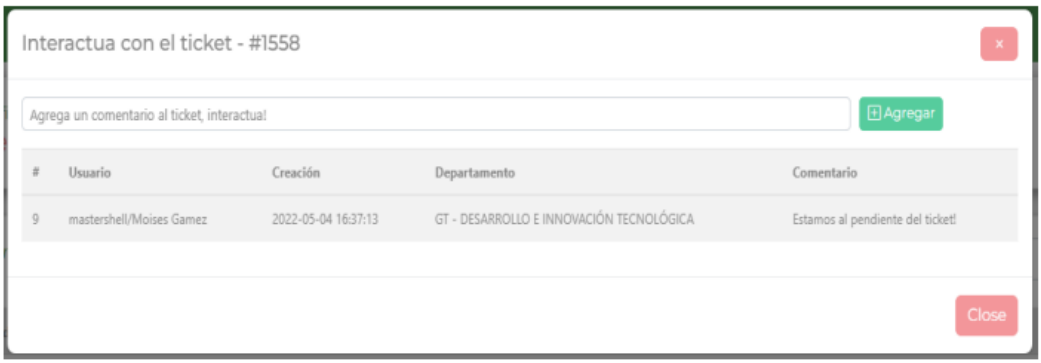
Solicitud

## 5. **Migración de Laravel a PHPRunner**




## 6. Cambios en el CGM.

**Para tickets que están en Proceso, los usuarios pueden interactuar con mensajes.**



7. Registro de Actas de Corporación.

# Gerencia Financiera

# Departamento de Auditoria Fiscal

# Informe de Actividades Mensuales
# Abril de 2022

# MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix
Oficial de Información Pública

DE: Lic. Gloria Maldonado
Jefe de Auditoria Fiscal

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES
AUDITORIA FISCAL
HONDURAS, C. A.

ASUNTO: Informe de Actividades del portal de Transparencia

FECHA: 03 de mayo del 2022

---

Por este medio remitimos el informe de Actividades del mes de Abril del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

| Actividad | Presupuesto |
|---|---|
| | 0.00 |

**Nota:** No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada.

# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

## Departamento de Auditoria Fiscal

| # | COMUNIDAD/ BARRIO | ACTIVIDAD SEGÚN POA | DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES | FECHA | PRESUPUESTO EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BARRIO LA CURVA | REVISION DE LAS DECLARACIONES DE INGRESO POR VOLUMEN DE VENTA. | REVISAR LA INFORMACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIO) PARA IDENTIFICAR PARTE DE ALGUNAS EMPRESAS QUE SERAN AUDITADAS Y ASÍ ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2022. | 01 AL 30 DE ABRIL | 0 |
| 2 | PUERTO CORTES Y DIFERENTES CIUDADES DEL PAIS. | REALIZAR AUDITORIA FISCALES A LAS EMPRESAS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIAS, COMERCIO Y SERVICIOS), DEL MUNICIPIO DE PUERTO CORTES Y DIFERENTES CUIDADES DEL PAIS. | VERIFICAR QUE LOS INGRESOS REFLEJADOS EN LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LAS EMPRESAS CONTIBUYENTES (INDUSTRIA, COMERCIO Y SERVICIOS), AL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS SEAN LOS MISMOS QUE REFLEJA EN LA INFORMACION CONTABLE. | 01 AL 30 DE ABRIL | 0 |

# ANEXOS

## TRABAJO REALIZADO
## DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL
## MES ABRIL 2022

| No. | ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|---|
| 1 | REVISION DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS. | 79 |

| No. | N. REG. | EMPRESAS AUDITADAS | PERIODO FISCAL | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Q-13 | INVERSIONES MULTIPLES NUFIO | 2017-2021 | AUDITORIA REALIZADA |
| 2 | T-53 | TRANSPORTES IMPALA S.A. | 2017-2021 | AUDITORIA REALIZADA |
| 3 | E-42 | EXPRESOS DEL CARIBE S.A. | 2017-2021 | AUDITORIA REALIZADA |
| 4 | T-1033 | TRANSPORTE LOGISTICO ICT DE HONDURAS | 2017-2021 | AUDITORIA REALIZADA |
| 5 | V-626 | VISION LOGISTIC, S. DE R.L. DE C.V. | 2017-2021 | AUDITORIA REALIZADA |