

Código:	RH-RE-05
Versión:	02
Fecha:	18 de abril 2022

## MEMORÁNDUM DGRP-SG-IP-216-2022

**PARA:** **Abogado O'neill Toledo Orellana**  
Director General de la Dirección General de Regularización Predial.

**DE:** **Abogado Carlos Eduardo Torres F.**  
Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial.

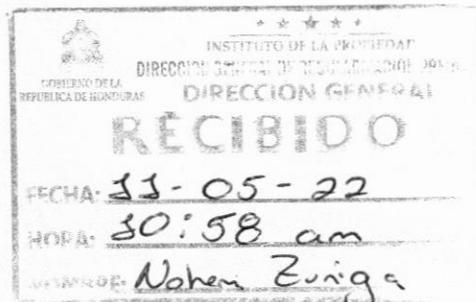
**ASUNTO:** **RESPUESTA A MEMORÁNDUM No. OTIP-103-2022**

**FECHA:** 11 de mayo de 2022.

En atención al memorando **No. OTIP-103-2022**, de fecha 02 de mayo de 2022, mediante el cual solicita remita a esa Oficina de Transparencia un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de abril de 2022**.

A continuación, me permito remitir un cuadro con la información solicitada, y se adjunta copia de memorando de esa oficina de Transparencia.

Atentamente,



Copia: Archivo  
SR/CETF



[www.ip.gob.hn](http://www.ip.gob.hn)



Miguel  
02/05/2022  
4:00 PM

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2022.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	1 (Nueva Solicitud) (Se Apertura de oficio). 2 (Solicitud Varia) (Se solicita subir imagen de un título de propiedad de un bien inmueble al sistema). 1 (Solicitud Varia) (Juzgado de Letras Sección Judicial de Santa Rosa de Copán). <hr/> 4 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	5 (Presentadas por el Solicitante). 1 (Presentadas por medio de Apoderado Legal). 2 (Presentada por medio de un Gestor Oficioso). 1 (Presentadas por medio de un Representante). <hr/> 9 (Total)
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	26 (Escritos) (Para un solo expediente se presentaron dos escritos). 1 (Escrito) (Recurso de Apelación). 3 (Respuestas de la Dirección General de Catastro Nacional del IP). 1 (Respuesta de la Dirección General de Registros del IP). 13 (Nuevas solicitudes de constancias). 1 (Para que se emita Dictamen Legal). 4 (Fotocopias de oficio enviado por la Dirección Nacional de Bienes del Estado). 2 (Solicitud Varia) (Subir Imagen de un Título de Propiedad de un bien Inmueble al Sistema). <hr/> 51 (Total)
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	18 (Escritos) (Para un solo expediente se presentaron dos escritos). 4 (Respuestas de la Dirección General de Catastro Nacional). 1 (Oficio enviado por la Dirección Nacional de Bienes del Estado). <hr/> 23 (Total)



CONSTANCIAS ENTREGADAS.	4 (Al Solicitante). 1 (A un Representante). 4 (A un Apoderado Legal) 1 (A un Gestor Oficioso). 3 (Para el Juzgado de Letras Sección Judicial de Santa Rosa de Copán). 1 (Oficio para el Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán). 1 (Para el Juzgado de Letras de Gracias, Lempira). 1 (A una persona la cual no era el solicitante). 3 (La solicitante firmó una autorización para que se le entregarán a otra persona (Esposo). <hr/> 19 (Total)
ENTREGA DE TITULOS.	1 (Al Apoderado Legal). 1 (A la hija del Solicitante). <hr/> 2 (Total)
ENTREGA DE CERTIFICACIÓN DE AUTO DE UN EXPEDIENTE.	1 (Al Apoderado Legal).
EXPEDIENTE REMITIDO A LA SUPERINTENDENCIA DE RECURSOS.	1 (Un expediente).
EXPEDIENTE REMITIDO ASESORIA LEGAL DEL IP.	1 (Un expediente).
ENTREGA DE FOTOCOPIA SIMPLE DE FOLIOS DE UN EXPEDIENTE.	1 (A la Apoderada Legal).
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES.	111 (Expedientes que fueron prestados)

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

A los dos (02) días del mes de Mayo del año 2022.

