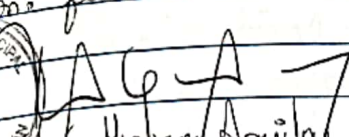





La Srta. Elba Rodríguez solicitó la construcción de letreros en Bº Plano del zorro o línea federada. El Sr. Alcalde municipal manifestó que se le dará prioridad al Proyecto de Agua Potable en la vía Digna Marcias. solicitó una alcantarilla para instalada en la calle de Bº La Fejera hacia Bº El Alto. El Sr. Alcalde municipal manifestó que si realizara esa actividad. La Srta. Victoria Melgar manifestó que tiene problemas con las aguas grises de la vivienda del vecino y solicitó la reparación de las calles. El Sr. Alcalde municipal que el Sr. Fiscal de Justicia dará seguimiento y se realizará la reparación de ese tramo carretas.


La Corporación municipal en pleno dan por aprobado el Plan de Reactivación Económica y prevención COVID-19. No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión. firmando este acta para constancia.



 Juan Esteban Aguilar
 Alcalde Municipal



 Estelina Jovelina Parde
 Vice-alcalde Municipal



 Alan René López
 Regidor I


 Mat. Myelb Contreras
 Regidor II


 Sara Johany López
 Regidor III


 Elias Contreras
 Regidor IV


 Coraim Alexander López
 Regidor V


 Marlon Julián López
 Secretario Municipal

Acta No 09.

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día viernes 01 de abril del 2022 siendo las 9:00 AM de la mañana en el salón

Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 118

mpal presidió la sesión el Sr. Alcalde mpal Kelvin Kerany Aguilar, con asistencia de los vice-alcaldes mpal Leo y Lakelina Paredes y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Alan René López, Kati Mayela Contreras, Juan Holberg López, Esteban Contreras y Germán Alexander López; también estaban presentes 9 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades, 23 personas de la sociedad civil y los empleados mpales; todo ante la secretaría mpal que dio fe se procedió a todas las siguientes partes consignadas en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se constató el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El regidor y alcalde López realizó la invocación a Dios.
4. El Sr. Alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 9:00 AM
5. La secretaría mpal dio lectura al acto de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leído, discutido y aprobado sin ninguna modificación
6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

1. El Sr. Alcalde mpal Kelvin Kerany Aguilar presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 15 de Marzo viajó a Granadilla a realizar la supervisión del centro de salud que está ejecutando CEPUDO y realizó entregas de medicamento que envía directa CESAMO.
 2. Por mismo día viajó a Santa Rosa de Copán a una cena con la directora Internacional de CAMO y el gerente general.
 3. Informó que los días 17 y 18 de Marzo viajó a San Salvador donde participó la vice-presidente de la República de Honduras Doris Gutiérrez en el lanzamiento del Plan de manejo Región Itz'atún.
 4. Informó que el día 21 de Marzo viajó a Santa Rosa de Copán a reunión con los directores de las Regiones de Salud a nivel Departamental ya que la Lic. Mayela Navarro me manifestó que presentará una solicitud para realizar el trámite de cese el terreno del centro de salud de Granadilla se registre en favor de la secretaría de salud y se le solicitó el permiso para la remodelación del centro de salud del

6. Bases Urbano y no fue recibida ya que se necesita dicho permiso para comenzar con la construcción.
7. También informó que se reunió con personal el Rector de la Universidad de Ciencias Forestales en Siguatepeque para socializar con las cámaras que cuentan y se socializó con los jóvenes del Municipio.
8. Informó que gestionó con una Universidad e Instituto mediante la apertura para 20 espacios de bachillato y 10 espacios de media beca para licenciatura de manera virtual; se envió la documentación de las personas interesadas para aplicar, el cual se comunicará con las personas que sean las indicadas para estudiar.
9. También gestionó la apertura de diferentes oficinas para los jóvenes del Municipio de manera presencial y se abrirán 2 oportunidades de empleo para personas discapacitadas y apoyo a módulos saltados.
10. También informó que los días 23, 24 y 25 de Marzo participó en una reunión en Tegucigalpa de la AMRCA para conocer sobre las situaciones de la Municipalidad y despedir a personal de esa institución.
11. Informó que el día 30 de Marzo viajó a Tegucigalpa a reunión con personal Holandés para socializar becas de estudio; también el mismo día se reunió con la comisión de asuntos mpales y diputados del congreso para dar a conocer que actualmente las mpalidades trabajan con los sig. porcentajes: 20% gastos administrativos, 35% vida mujer, 5% mujer, 20% fobas por la paz, 10% Pro-Honduras, 9% infraestructura y 4% asc; también manifestaron que se presentó una imrogación ante el congreso para que se cambien estos porcentajes y se está a la espera en que manera se va a ello invertir las transferencias.
12. También informó que el día 31 de Marzo participó en una reunión en la mancomunidad Higuilo con personal de la Unión Europea para realizar la entrega de un

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 120

- equipo de producción que estaba presente al propietario de la microempresa café directo; así también se reunió con personal de CANATUR de Santa Rosa de Copán ya que están interesados que participen de este tipo en el tipo feria; en cual las MDCs tiene planificado realizar una exposición interna y seleccionar un ganador que posteriormente participe en la feria de San Marcos.
- 1) Informo que participó en la reunión con la mesa interinstitucional.
 - 2) También informo que ya se están preparando la kits escolares.
 - 3) Informo que se recibió la donación de la fundación CAMO de insumos para la ambulancia y para el CESAMO.
 - 4) También informo que se entregó la donación de alimentos con VOI HORE.
 - 5) Informo que este día se inició con el traslado de los estudiantes al Instituto y se agregó el traslado de jóvenes de Mas Ayula, Descomba.
 - 6) También informo que se recibió materiales por parte de la ONG GLOBAL COMUNITES para el proyecto de agua potable de las comunidades de Yomadilla y Bero Negro.
- b) En vice-alcalde municipal Poly Paudes presentó los sig. informes:
- 1) Informo que participó en una reunión mesa interinstitucional.
 - 2) También informo que participó en una reunión virtual con técnicos municipales y Regidos II sobre la Rendición de cuentas.
 - 3) Informo que le notificó al director municipal de justicia Wilmar Montoya el periodo de vacaciones del 4 al 27 de Abril.
 - 4) También informo que los técnicos municipales presentaron el PDA de las diferentes áreas y están trabajando en el Plan de capacitación y gestión del área de la UMAP.
- c) El Sr. Regido I Juan René López presentó los sig. informes:
- 1) Informo que entro en la calle por donde el Sr. Luis Durcior se necesita la construcción de una calle peatonal.
 - 2) También informo que en Barrio El Botillo se está haciendo el arreglo del calzada de la alcantarilla ya que se está haciendo más angosta la calle es delante del taller el Huevo.
 - 3) Informo que se necesita la reparación de las calles en la colonia y colocar barreras en puntos estratégicos. El Sr. alcalde manifestó que se ha realizado pero solo donde están

1. la magistraría ya que los vecinos no respetaron la calle.
2. El Regide II Kati Mayela Bonteras presentó los sig. informes:
 1. Informó que el día 15 de Marzo, después de la reunión se realizó un monitoreo para el desarrollo de la ligada pedagógica con los niños del CEB, Instituto y CEB Desambos.
 2. Luego realizó las entregas de alimentos de CONVOYHOPE.
 3. También informó que el día 16 de Marzo participó en una comisión capacitación virtual con el ISC sobre el marco teórico.
 4. Informó que el día 17 de Marzo participó en la reunión de la mesa Interinstitucional en representación de la vice-alcalde y se realizó la reestructuración y calendarización de las actividades y estuvo recibiendo papelería a los directores de los centros Educativos para los convenios que debe la Municipalidad.
 5. También informó que el día 18 de Marzo participó en una reunión virtual sobre Kinesio y Budo con los gobiernos locales impartido por USAID-BLH para brindar apoyo a diferentes programas y proyectos.
 6. Ese mismo día por la tarde participó en una reunión con personal de Higuila y la MEDEL donde se desarrolla el POA de la parte económica del mpio.
 7. Informó que el día 20 de Marzo participó en la exposición donde participaron 6 pequeños emprendedores del mpio.
 8. También informó que el día 21 de Marzo se terminó con la elaboración del POA con técnicos de Higuila y la MEDEL.
 9. Informó que el día 22 de Marzo atendió una comisión de padre de familia de la comunidad de Descomaduro ya que manifestaron que se había elegido una directiva del AECO con 6 personas en horario de noche presentando evidencias y solicitaron que la presencia como enlace de educación ya que se reunirá toda la comunidad para realizar buena dirección.
 10. Ese mismo día atendiendo a las docentes PROHECOS ya que le solicitaron asesorías y sobre el manual de la AECO.
 11. También coordinó la consecución de la MEDEL; ese mismo día participó en la reunión en representación del alcalde con la ONG ADEPRIN que es la ONG para el desarrollo en coordinación con las AMHON, instituciones de EUROPA, MEXICO, COLOMBIA CHILE

visitas para dar a conocer que están interesados en el municipio intervención con ciertos proyectos como ser: brindar empleo a madres solteras desde la casa, a personas que trabajan administrativa, contratación de personas con discapacidad física de COLCENTER, o brindar cursos en línea (en diferentes idiomas), realización de foros del empleador año para aplicar internacionalmente, realizarán diferentes talleres de la diferente oficios de manera presencial, bachelarato de forma virtual y licenciatura; se socializó mediante las plataformas virtuales ya que solicitaron que se emitiese la información de manera rápida se emitió y posteriormente se comunicaron con las personas seleccionadas, así como también de mismo manifestó que el alcalde tendría la potestad de otorgar una beca completa a una de las personas seleccionadas. También van a implementar una escuela técnica agrícola de manera presencial en el Mpio; también se pagó el área salud.

10. Ese mismo día acompañó a los padres de familia de Descomadero como veredor del proceso y acompañaron otras instituciones que regulan la reestructuración AECO y duración en el libro del centro Educativo.

11. Informó que el día 24 de Marzo coordinó la promoción de los Bachelarato y Licenciatura; para el bachelarato optaron 5 personas para licenciatura 14 personas; ese mismo día recibió a la directora municipal de educación y al regidor y Alexander López para manifestarle que en el caso de Descomadero no será necesario continuar con el convenio del kínder ya que pasará a la modalidad PROHECO.

12. También informó que el día 25 de Marzo participó en una reunión con la mesa de desarrollo económico local con técnicos Pliguito donde se priorización de proyectos por rubros y se socializó el Plan de mitigación ambiental.

13. Informó que el día 27 de Marzo participó en reunión MEDEL y ganaderos del municipio en el centro comunal donde se conformó la Asociación ganaderos y agricultores del Mpio.

14. También informó que el día 28 de Marzo estuvo en Marcanal en la entrega de material para techos y biomadital.

15. Informó que el día 20 de Marzo participó en la reunión con la mesa Interinstitucional y técnico Higueto que socializó la Política pública de seguridad alimentaria y plántalo. (también informó que surtieron los comensales de los centros educativos).

16. También informó que el día 30 de Marzo realizó la entrega de insumos de KESAMO y al Centro de salud la donación de la fundación CAMO; ese mismo día acompañó al jefe de trabajo y supervisión de campo a realizar inspección a la construcción del centro salud Humadilla.

17. Informó que el día 31 de Marzo realizó el informe de todas las actividades. También manifestó que en la colonia Melón Paredes por donde el sr Luis Reyes se está afectando la calle por el cabezal.

18. Informó que el día 31 de Marzo viajó a Santa Rosa a retirar el molino para las microempresas café tónico; y manifestó que nuevamente están insidiando el terreno del Instituto.

El sr regido III Sr. Sara Yulenny López presentó las siguientes informes:

1. Informó que participó en la reunión de la mesa interinstitucional.
2. También solicitó un informe de ingresos y egresos de la Municipalidad.
3. Informó que desde el día 4 al 8 se realizó un mini operativo de vacunación contra el COVID-19 y solicitó apoyo para el traslado a las diferentes comunidades.
4. También solicitó a ley el acto por el cierre de la misma, por después de las lecturas que realizó la secretaria mpal.
5. Informó que por la reunión del sr. Anael Gutierrez en B=El Petito está dañando el Pavimento.
6. También solicitó la Pavimentación por la calle por donde el sr Wilfredo López de B=El Centro. El sr Alcalde mpal manifestó que para este año está incluido en el presupuesto y debido a que no el cuenta con transferencia no se pueden ejecutar ningún proyecto ya que genera más deudas.
7. También manifestó que se hizo del conocimiento que no puede ejecutar un proyecto con el nombre de Policlínica ya que según ley en salud no pueden existir 2 policlínicas en la zona. El sr Alcalde mpal manifestó que desconocía de esto que de aprobarse por parte salud la construcción se puede realizar.

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 124

modificaciones del presupuesto y cambian el nombre al proyecto

8. Informó que se recibió la reparación de la calle en Barrio Santa Fe por la antigua bodega del sr René López.

F) El sr. alcalde y Efraín Contreras no presentó informes.

G) El sr. alcalde y Amín Alexander López presentó los sig. informes:

1. Solicitó en imprenta de impresos y egresos de la Municipalidad y un informe detallado de la planilla de sueldos de todos.

H) El técnico mpal Delvín Ramos presentó los sig. informes:

1. Realizó una presentación bien detallado mediante el data show de las actividades realizadas como son: Reparación de las tallas canchales, construcción del ex policlínico en Gramadilla

2. Informó que se recibió material para el proyecto de aguas potables en Gramadilla y Barro Negro.

3. También informó que continúa supervisando el proyecto de la construcción de viviendas de USAID y manifestó que solicitaron combustible para continuar con el proyecto.

J) El Director mpal de justicia Wilmar Martínez presentó los sig. informes:

1. Informó y solicitó apoyo para las limpiezas de derecho al río en las diferentes canchales a los alcaldes auxiliares.

2. También informó que participó reunión de mesa interinstitucional

3. Informó que supervisó la limpieza en el basurero mpal.

4. También informó que acompañó al técnico SAN en la aplicación de la ficha en los Centros Educativos.

5. Informó que se ha brindado apoyo en compañía del Policía mpal en actividades de la junta de aguas.

3) La encargada de la OMM, Dally Romero presentó los sig. informes:

1. Informó que coordinó y apoyo en la llegada Odontológica

2. También informó que viajó a Santo Rosa de Copán a recibir la donación en la fundación CAMO.

3. Informó que participó en las reuniones con mesa interinstitucional

4. También informó que apoyo en la feria de emprendedores.

5. Informó que ha brindado apoyo en el área de catástrofe en Menado de fichas y actividades de la feria tradicional

K) El técnico SAN Yairo Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó una visita a las reservas de gramos

1. También informó que realizó una visita a la que sual de los Regos.
 2. También informó que apoyó en la entrega levantamiento de la ficha técnica de CONVOY HO PE y en la brigada odontológica.
 3. El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:
a) informó que participó en la reunión sobre el control interno. MARCCI
 4. También informó que está realizando la revisión de expedientes de proyectos y libros de actas mpales.
 5. Informó que ha iniciado procedimientos con el TSC
 6. El técnico UMA Kirián Marquies presentó los sig. informes:
a) informó que ha dado continuidad a las denuncias de problemas con el alcantarillado sanitario.
 7. También informó que realizó la supervisión e inspección de árboles para extraer permiso para talar o madurar.
 8. Informó que acompañó al técnico en salud ambiental con la toma de muestras de agua y diferentes tomas de agua.
 9. También informó que realizó una visita a la zona de agua Mar Ayul.
 10. Informó que participó en la reestructuración mesa Interinstitucional
 11. El señor de caballos Isaias Lozano realizó las una presentación mediante el data show de las actividades que ha realizado la junta de agua y de los servicios públicos.
8. Solicitudes
1. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora del CES José Trinidad Peallos de Descomiso; Prof. Eblin Portocarrero en donde le solicita a la corporación mpal colaboración en la reparación del piso porcelanato del salón auditorium. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
 2. Se dio lectura a la solicitud enviada por el dr Nelson Rodríguez director del CIS en donde le solicita a la corporación mpal proporcionar tintas para la imprenta del centro de salud. Alido a que no cuenta con los recursos y es indispensable para llevar a cabo la documentación necesaria. La corporación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.
 3. Se dio lectura a la solicitud enviada por la directora mpal de Educación Prof. Eler Yarely Fuentes en donde le solicita a la

cooperación mpal de solicitar asigne una asistente a estas direcciones ya que es muy necesario para un mejor desempeño. El Sr. alcalde mpal manifestó que el renglón de Educación ya está agotado y asignado ya que las plazas disponibles serán trasladada a la Comunidad de El Estero también manifestó que realice la gestión a nivel central.

9. Asuntos Tóricos:

1. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado realizar la sesión de cooperación y sesión de calificación de cuentas para dar a conocer la Rendición de cuentas del I Trimestre el día Lunes 18 de Abril del 2022.
2. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado otorgar el permiso donde se encuentra el centro de salud de Manadilla a favor de las Secretarías de salud.
3. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado las POAS de las diferentes áreas de la Municipalidad.
4. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado el Plan de capacitación y gestión del área de la UMAP.
5. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado realizar un desmío en la carretera de Tejojocón.
6. Se dio lectura a una nota enviada por la dirección mpal de Educación Prof. Elor Yandy Fuentes para informar a la cooperación mpal que por aumento de matrícula se reanuda el kínder Dipnicio de Yucora con contrato nombrado por PROHECO, por lo cual la solicitud se realice el convenio con los padres de familia de la comunidad de Descompuerto para el año 2022; por lo que:
 - 1) La cooperación mpal en pleno dan por aprobado cancelar el convenio entre la Municipalidad y la sociedad de padres de familia del kínder de Descompuerto a partir del 01 de Abril del presente año, ya que la docente labora un mes en dicho Centro Educativo siendo contratado con el convenio y el salario.
7. Se dio lectura a una nota enviada por la dirección mpal de Educación Prof. Elor Yandy Fuentes donde da a conocer que las únicas personas autorizadas por la secretaria

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 127

de Educación y la coordinación de PROHECO por juramentación de las AECOS de las comunidades son: la directiva municipal de educación y el promotor de PROHECO asignado a la zona. El sr. Alcalde municipal manifestó que debiendo organizarse en un artículo para extender dicho oficio y manifestó que como alcalde está facultado según la ley de Municipalidades a juramentar cualquier organización que eligen la población con previa solicitud para juramentarlo. El auxiliar de Benito Negro Raúl Campos manifestó que este día tiene un grupo de personas para que los juramenten como nuevo directiva de las AECO.

La srta Laura Buzos y el sr Santos Salguero manifestaron que en Barrio El Mono y El Colvario hay lámparas quemadas. El sr. alcalde municipal manifestó que se realizará la reparación.

10 El sr. alcalde municipal Kelvin Giovanni Aguilar juramentó la AECO de la comunidad de Morcanonal; quedando integrada así:

Presidente = Santiago Sandoz
Vice-presidente = Suyapa Humánez
Secretario = Alba Henríquez
Tesorero = Humberto Henríquez
Fiscal = Malis Yessenia Reyes
Vocal 1 = Mario Delmi Henríquez
Vocal 2 = Besar Amilcar Humánez

Tomando promesa de ley. Quedando en posesión de sus cargos a partir de esta fecha.

11 El sr. alcalde municipal Kelvin Giovanni Aguilar juramentó la AECO de Benito Negro; quedando integrada de la siguiente manera:

Presidente = Raúl Campos	0403-1961-00066
Vice-presidente = Miguel López	0401-1978-01221
Secretario = Adolfo Mondrago	0401-1975-00922
Tesorero = Ruben Fajardo	0414-1981-00012
Fiscal = Osmin Soto	0414-1983-00108
Vocal 1 = Digno Maritij Hucio	0414-1994-00033
Vocal 2 = Marselín Santamaría	0403-1981-00125

Tomando promesa de ley. Quedando en posesión de sus

12. En sesión municipal el Sr. Efraín Aguilar juramentó la Asociación de ganaderos y agricultores del Municipio quedando integrado de la siguiente manera:

Presidente = Promiso Edgardo Contreras	0414-1976-00074
Vice-presidente = Efraín Contreras	0407-1955-00132
Secretario = Armando Rodríguez	0414-1989-00032
Tesorero = Juan Pablo Santos	0414-1979-00198
Fiscal = Ulises Efraín Contreras	0414-1983-00016
Vocal I = Efraín Amal Farías	0414-1989-00038
Vocal II = Concepción Gómez	1415-1979-00440

Tomando promesa de ley. Quedando en posesión de sus cargos a partir de esta fecha.

13. En reunión de cooperación, El Sr. Efraín Contreras a cargo de su puesto como presidente de la MEDEL, en coordinación con el técnico de la Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL), presentan ante la cooperación municipal, la agenda de desarrollo Económico Local (ADEL) como una herramienta de gestión para el desarrollo económico, del municipio de San Agustín Copán, priorizando los siguientes rubros: café, ganadería, turismo y apoyo a pequeños empresarios de acuerdo a las potencialidades económicas del municipio. Además contiene una serie de proyectos y presupuestos enfocados en mejorar la competitividad de estos rubros, y serán ejecutados mediante el Plan de implementación. Esto conocido por lo anterior, la honorable cooperación acuerda a. Tomar conocimiento y aprobar la agenda de Desarrollo Económico Local ADEL, del Municipio de San Agustín Copán.

14. En reunión de cooperación, El Sr. Efraín Contreras a cargo de su puesto como presidente de la MEDEL, en coordinación con el técnico de la Unidad de Desarrollo Económico Local (UDEL) presentan ante la cooperación municipal, el Plan de implementación de la Agenda de Desarrollo Económico Local (ADEL) del Municipio de San Agustín Copán. El Plan de implementación servirá como una guía de ejecución de la ADEL, y permitirá

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 129

de manera ordenada y sistemática el abastaje de cada proyecto prioritario; delimitando variables como: grupo meta, plazo, presupuesto, recursos necesarios, asignación de costos, actores involucrados y responsabilidades. Visto y conocido lo anterior, la honorable Concejalía de San Agustín, C. Da por socializado y aprobado el plan de implementación de la ADEU Limpio y Ambiental Copán. El Sr. Alcalde Mpal Kelvin Durany Aguilar compareció en sesión que estipula el artículo No. 181 del reglamento de las Municipalidades) aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2022 la ampliación es realizada por depósito de transferencia del mes de Octubre del año 2021; la cual asciende a la cantidad de 1,599,191.68 Un millón trescientos noventa y nueve mil ciento noventa y un pesos con sesenta y ocho centavos; desglosada de la siguiente manera:

Expediente = 214

Ingresos:

Fecha	Descripción	Código	Valor
12/4/2022	Ampliación por depósito de transferencia del mes de Octubre del año 2021	1811010101100101	279,838.31
12/4/2022	Ampliación por depósito de transferencia del mes de Octubre del año 2021	2211010101100101	1,199,353.34
Total de ingresos			1,399,191.68

Egresos:

Fecha	Descripción	Código	Valor
12/4/2021	Eje de Prevención de violencia	110400000100054200100101	13,997.91
12/4/2022	Eje de Economía	1104000002000542001100101	20,987.87
12/4/2022	Eje de participación social y política	1104000003000542001100101	6,995.95
12/4/2021	Eje de salud	1104000004000542001100101	13,997.97
12/4/2022	Eje de Educación	1104000005000542001100101	6,995.95
12/4/2022	Eje Ambiental	1104000006000542001100101	6,995.95
12/4/2022	Sensibilización vial	120100600100023401100101	279,838.33

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 136

12/4/2022	Mantenimiento de calles del casco urbano	1302 010 001 000 36100	11 001 01	899,771.53
12/4/2022	Construcción del policlínico	1403001000 00147210100101	001 01	209,872.72
12/4/2022	Mantenimiento de caminos hacia El Balicho	1302 013 001 000 23400 11	001 01	500,000.00
12/4/2022	Construcción del centro de salud de granadilla contiguito	1102 001 000 001 47210 11	001 01	250,000.00
12/4/2022	Proyección a salud, mantenimiento y combustible de Ambulancias	1102 000 004 000 55110	11 001 01	137,771.53
12/4/2022	Construcción de bodega cocina en Escuela de Benito Negro	110 1 0001 000 001 47210	11 001 01	700,000.00
12/4/2022	Viáticos Nacionales	0100 000 001 000 26210100101		70,000.00
12/4/2022	Mantenimiento y Reparación de Equipos y medios de transporte	0100 000 005 000	23200 11001 -01	39,878.78
12/4/2022	Combustible	0100 000 005 000 356201100101		700,000.00
Total de Egresos				1,399,191.82

Para lo que la corporación mpal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2022.

16. El sr. Alcalde mpal explicó a la corporación mpal que en el año 2019 el mpio fue beneficiado con la construcción de culla y modulo sanitario, en la colonia Mahún Sando, Descomodoro y Mercadonal y pavimentación de un tramo carretera en la comunidad de Benito Negro; dichos proyectos se encuentran en proceso de ejecución debido a que el gobierno anterior depositó el 80% de desembolso; pero por las pandemia no se había continuado; actualmente se realizó una gestión ante la secretaría de gobernación y justicia para que se realice el otro 20% del desembolso y así dar por concluido esos proyectos el cual le manifestó que no es posible debido a que le correspondió al gobierno anterior; por tal razón el sr. alcalde sometió a consideración

La corporación mpal realiza modificaciones al presupuesto para realizar el pago con fondos municipales de lo continuó la inversión que ya se realizó en ambos proyectos se quedaron en abandono; así como también el pago de materiales ferreteros y mano de obra que aún están pendientes de pago. para dichos proyectos; para lo que:

La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar modificaciones al presupuesto mpal para dar por concluido la ejecución de los proyectos construcción de aula y módulo sanitario en: Instituto Melvin Parides, División de clases y José Unidad Rura y la Pavimentación de calle en Barro Negro y así se pretende ayudar a los centros educativos a la salud y bienestar de los educandos y se mejorará la accesibilidad del traslado de las personas.

El Sr. Rony Fuentes manifestó que en el kínder de Deconados se necesita reparación en el módulo sanitario y el arreglo del Pictor. El alcalde manifestó que se realizaría.

No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión firmando esta acta para constancia.



[Signature]
Melvin Melvin Parides
Alcalde Municipal



[Signature]
Rony Fuentes Parides
Vice-alcalde



[Signature]
Alan Rony López
Regidor I



[Signature]
Kati Mayela Contreras
Regidor II



[Signature]
Rony Fuentes López
Regidor III



[Signature]
Eliás Contreras
Regidor IV



[Signature]
Rony Fuentes López
Regidor V



[Signature]
Rony Fuentes López
Secretario Municipal

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 132

Acta No. 10

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 18 de Abril del 2022 siendo las 9:00 AM de la mañana en el salón municipal presidió la sesión el Sr. Alcalde municipal Kelvin Henry Aguilar, con asistencia de la vice-alcalde municipal Lesly Leticia Pardeus y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden: Alan René López, Karla Mayra Contreras, Daro Yalony López, Celias Contreras y Heración Alexander López; también estuvieron presentes 10 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades y los empleados municipales; todo ante la secretaría municipal que da fe se procedió a tratar las siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se completó el quorum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. La vice-alcalde municipal Lesly Pardeus realizó la invocación a Dios
4. El Sr. Alcalde municipal dio por abierta la sesión a las 9:00 AM.
5. La secretaría municipal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación municipal fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

A) El Sr. Alcalde municipal Kelvin Henry Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 4 de Abril realizó la supervisión de la Reparación de algunos tramos carreteros
2. También informó que el Gobierno ya comenzó su depositar transferencia a esta Municipalidad.
3. Informó que el Congreso Nacional eliminó el Pacto para una vida mejor y se está a la espera que publiquen en la Gaceta cual serán las nuevas modificaciones presupuestarias
4. También informó que el día 5 de Abril viajó a Santa Rosa de Copán a realizar trámites bancarios
5. Informó que el día 6 de Abril viajó a Santa Rosa de Copán a reunión con el director Nacional de USAID en el casino Copaneco para socializar el Plan de

- Trabajo para los diferentes Municipios.
1. También informó que los días 7 y 8 de Abril viajó a Tegucigalpa a reunión con el presidente de la Comisión de la Junta Directiva.
 2. Informó que el día 8 de Abril participó en una reunión en la Mancomunidad Higuillo para dar a conocer que el Mpio adeuda 8 meses de aportación.
 3. También informó que se dio seguimiento y apoyo en las diferentes actividades relacionadas a Demanda Comunal Mpio.
 4. La vice-alcalde Lesly Raudes presentó los siguientes informes:
 1. Informó que el día 5 de Abril participó en la reunión de la mesa técnica donde manifestó que se notifique la ordenanza mpal del asero y chapeo de selares.
 2. También informó que los días 7 y 8 de Abril participó en una reunión virtual sobre el asero de la UMAP.
 3. Informó que notificó el período de vacaciones a los sig. implicados:
Dolly Romero Encargado de la OMM del 25 de Abril al 10 de Mayo
Riuan Marquy Técnico UMA del 18 de Abril al 4 de Mayo.
D. Elvira Aguirre y Don René López no presentó informes.
 5. La regidora II Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:
 1. Informó que coordinó la organización de los kits escolares ya están listos del CEB La Independencia y Jardines.
 2. También informó que estuvo recibiendo las matrículas de los diferentes Centros Educativos para organizar los kits escolares.
 3. Informó que participó en la reunión de la mesa técnica.
 4. También informó que se trasladó al CEB La Independencia a levantamiento de una ficha para gestionar ante Plan en Honduras.
 5. Informó que está realizando la revisión de documentación de GIC para subvenciones que solicitó Amelia Zuzumaga.
 6. También informó que se le notificaron de ADEPRIN que se cancelaron las cámaras de bachillerato y de la universidad el proyecto que iban a intervenir en el Municipio ya que que no se llegaría a ningún acuerdo con este Gobierno.
 6. La Regidora III Dora Yuleny López presentó los siguientes informes:
 1. Informó a la población que se continuó aplicando vacuna COVID-19

Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 134

2. También informó que se están realizando pruebas gratis del COVID-19.
3. Informó que se trasladarán a algunas comunidades para realizar la jornada de vacunación del COVID-19.
4. También manifestó que por el CBS La Independencia se necesitan unas lámparas. El Sr. Alcalde manifestó que es problema de los Regidores y Ediltes. Continúa presentó los sig. informes:
 1. Informó que en el B=El Buitillo se necesitan la lámparas de escritorio y solicitar la chupera de la calle por donde Equiano Méndez.
 2. También informó que frente a la vivienda del Sr. Wilfredo Montufar se necesitan unas lámparas ya que está quemadas.
 3. El Sr. regidor y Edwin Alexander López no presentó informes.

8 Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud emitida por la Asociación en Enfermería Patricia Guerrero en donde le solicita a la cooperación municipal apoyo con el vehículo para la ejecución de la jornada nacional de vacunación y desparasitación que se llevará a cabo a partir del 09 al 20 de Mayo del presente año. La cooperación municipal en plenario por unanimidad de votos.
2. Se dio lectura a la solicitud emitida por el presidente de la Asociación de Padres de Familia y directiva del jardín de niños Mundo Infantil en donde le solicita a la cooperación municipal insumos de bioseguridad para poder atender a más de 80 educandos de manera semi-presencial en el Centro Educativo ya que los padres de familia no contamos con los recursos tecnológicos para la formación. La cooperación municipal manifestó que el renglón de educación está agotado para este año.
3. Se dio lectura a una solicitud emitida por la junta de agua de Ormitaca Santo Rosa de Copán donde le solicita a la cooperación municipal el permiso para realizar un proyecto de Agua al cual será tomada de la quebrada llamada Lemus se tomará desde las propiedades de los señores Carlos López y Antonio León en Ormitaca también hace falta saber que contamos con el apoyo y los permisos firmados por los dueños de las propiedades.

Se aprobó dicho proyecto hacia Gramilaca; por lo que:
 La corporación municipal votó a favor de la solicitud de
 excepción del regidor Iv Esteban Cortezas que no participó
 en el voto ya que manifestó que en el futuro se
 puede necesitar esas aguas para este Municipio.
 Puntos Varios:

La corporación municipal en pleno dan por aprobado
 pagar una contraparte municipal a CANATUR para que
 el Municipio participe en la Exposición de Copán.
 La corporación municipal en pleno dan por aprobado
 pagar una contraparte municipal para incluir al Club Rotario.
 La corporación municipal en pleno dan por aprobado ratificar
 la subleña sobre el caso y chapin de solares baldíos
 estando en vigencia; si no acata la presente se someterá a regim ley.

La corporación municipal en pleno dan por aprobado
 realizar la celebración del día de la madre.
 Se dio lectura a un punto de acta emitido por la población
 de Gramadilla para dar a conocer que el día 2 de abril
 del 2022 se reunió para realizar la elección de nuevos
 auxiliares de la comunidad; cuando los señores José
 Antonio Hacameto con 41 votos y Eudy Alexander Santos
 con 19 de votos; para lo que: La corporación
 municipal en pleno dan por aprobado nombrar como
 nuevos alcaldes auxiliares a los señores José Antonio
 Hacameto y Eudy Alexander Santos a partir del 02 de Mayo.

La tesorera municipal Melissa Yalibet Lopez presentó el informe de
 arance físico y financiero de proyectos y del gasto
 ejecutado del IV trimestre y el acumulado; detallado de la sig. manera:

No.	Nombre del Proyecto	Monto
1.	Construcción de pilas en Gramadilla	1,050.00
2.	Construcción de pilas en la Colonia Misión Pazden	28,500.00
3.	Construcción de pilas en Mar Azul	29,325.00
4.	Construcción de pilas en Descomiso (garantía)	900.00
5.	Transferencia al sector salud (mantenimiento y combustible para ambulancias)	43,185.00

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 130

6	Transferencia al sector salud	60,000.00
7	Transferencia al sector salud	70,000.00
8	Transferencia al sector salud	52,000.00
9	Transferencia al sector salud	41,000.00
10	Transferencia al sector salud	20,000.00
11	Construcción de módulo sanitario en la escuela Dionisio de Herrera	25,000.00
12	Construcción de módulo sanitario en la escuela Melvin Roberto Paredes	172,502.30
13	Construcción de bodega cocina en Mar Ayul	10,133.00
14	Construcción de módulo sanitario en la escuela José Trinidad Reyes	164,550.74
15	Reconstrucción del Centro Básico II etapa en Maradilla	27,010.00
16	Transferencia al sector Educación	98,545.00
17	Transferencia al sector Educación	712,000.00
18	Hogares Saludables en Dolavieja	50,000.00
19	Hogares Saludables en Huatalore	100,000.00
20	Hogares Saludables en la Colonia Melvin Paredes	350,000.00
21	Hogares Saludables en Cerro Negro	150,000.00
22	Hogares Saludables en Maradilla	250,000.00
23	Hogares Saludables en Descomul	300,000.00
24	Hogares Saludables en Mascamonal	300,000.00
25	Hogares Saludables en el Parroco Urbano	733,314.00
26	Hogares Saludables en Mar Ayul (garantía)	200,000.00
27	Hogares Saludables en Descomul (garantía)	300,000.00
28	Transferencia a la niñez y juventud	974,625.00
29	Alumbrado Público	970,500.00
30	Electrificación Ran del Tigre	52,024.15
31	Electrificación Las Pacayas	92,525.85
32	Electrificación Barrio El Zorro	104,275.00
33	Electrificación en Mascamonal	263,250.00
34	Transferencia a la mujer (capacitaciones)	28,508.00
35	Transferencia a la mujer (iniciativas económicas)	20,377.50
36	Transferencia a la mujer (acciones de salud)	84,000.00
37	Transferencia a la mujer (mejoramientos)	378,258.69

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 137

38	Construcción de cancha en Moscomonal	450,000.00
39	Transferencia a la seguridad ciudadana	42,462.00
40	Transferencia a Deportes	50,000.00
41	Transferencia a Participación ciudadana	313,925.00
42	Transferencia a Participación ciudadana	26,246.20
43	Transferencia a Participación ciudadana	339,000.00
44	Transferencia a Reservas del Patrimonio	174,607.00
45	Construcción de cancha en Descomulco	98,950.00
46	Construcción de cancha en Hornadilla	400,000.00
47	Construcción del Parque central v etapa	754,147.00
48	Mejoramiento de la municipalidad	228,000.00
49	Reconstrucción del centro comunal v etapa	408,740.70
50	Reconstrucción del centro comunal v etapa	678,499.30
51	Transferencia a Asociaciones civiles empíres de lucro	207,737.45
52	Apoyo al sector Turismo	58,650.00
53	Alcantarillado sanitario en Banio El Marro	200,220.00
54	Mantenimiento de la carretera que conduce a Las Peñas	49,500.00
55	Manera de alcantarillas	132,000.00
56	Construcción de caja Puente Banio La Lijera	175,713.00
57	Mantenimiento de la carretera que conduce al Comento	29,700.00
58	Mantenimiento de la carretera que conduce al banjal	29,700.00
59	Mantenimiento de la carretera que conduce a la hilita	45,000.00
60	Mantenimiento de la carretera que conduce a Las Peñas	49,500.00
61	Mantenimiento de la carretera que conduce a Quilich de emmedio	49,500.00
62	Mantenimiento de la carretera que conduce a Descomulco	50,000.00
63	Mantenimiento de la carretera que conduce de Moscomonal a Huatalones	70,000.00
64	Mantenimiento de la carretera que conduce a Hornadilla	94,000.00
65	Mantenimiento de la carretera que conduce a Delgadilla	94,800.00
66	Mantenimiento de la carretera que conduce a Cerro Negro	95,500.00
67	Mantenimiento de la carretera que conduce a Beremules	110,000.00
68	Mantenimiento de la carretera que conduce a Mar Azul	128,000.00
69	Mantenimiento de la carretera que conduce a Moscomonal	140,000.00
70	Mantenimiento de la carretera que conduce a Huatalones	149,500.00

Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 138

70	Mantenimiento de la carreta que conduce Dula Namba	333,200.00
72	Mantenimiento de las carretas del Barrio Urbano	199,000.00
73	Pavimentación de calles Barrio El Nuevo	624,128.00
74	Pavimentación de calles Barrio El Pastillo	342,500.00
75	Pavimentación de calles en Descombas II etapa	116,276.00
76	Señalización vial	240,000.00
77	Muebles varios de oficina	169,998.00
78	Compras y depreciaciones de bienes muebles (Higüete)	373,363.85
79	Costos operativos de funcionamiento	4,432,462.52

Ingresos en el trimestre.

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldo en libros al inicio del trimestre	338,840.70	502,132.77	412,784.71	1,253,761.98
Ingresos recibidos en el trimestre	1,554,131.60	75,138.00	18,143,392.40	19,776,702.50
Total disponible	1,893,012.30	577,275.17	18,560,176.51	21,030,462.92

Menos gastos ejecutados en el trimestre

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Funcionamiento	728,508.06	0.00	3,709,953.97	4,432,462.02
Inversión	751,705.70	544,166.41	15,096,630.96	16,391,902.97
Total Ejecutados	1,479,613.76	544,166.41	18,806,584.93	20,830,365.10

Saldo al final del trimestre

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldo según libros	413,398.54	33,108.76	-246,408.42	200,098.88

La corporación mpol en pleno dan por aprobado el informe de avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado del trimestre y el acumulado del 2023.

7. Se dio lectura a una nota enviada por la encargada de las omm Dolly Gisela Romero para presentar de manera formal la renuncia irrevocable a partir del 30 de junio del cargo que desempeña desde enero del 2020; cabe mencionar que la renuncia según ley debe ser presentada con dos meses de anticipación, pero debido a que en fecha 02 de Mayo estará en periodo de vacaciones; por lo que:
- A) La corporación mpol en pleno dan por aceptada la

comunicación irrevocable del cargo que desempeña como Encargada de la oficina mpal de la mujer a Anly Gisela Romero a partir del 30 de junio del 2022.

El Sr. Alcalde mpal Kelvin Marany Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del Reglamento de la Ley de Municipalidades aprueba las modificaciones al presupuesto mpal de ingresos y egresos del año fiscal 2022; la ampliación es realizada por transferencia del mes de Noviembre y Diciembre del año 2021; la cual asciende a la cantidad de L. 2,798,383.36 Dos millones setecientos noventa y ocho mil trescientos ochenta y tres pesos con treinta y seis centavos; desglosado así:

Ampliación Expediente = 315

Fecha	Descripción	Código	Valor
20/1/22	Ampliación por transferencia mes de Noviembre y Diciembre 2021	181101010111	419,757.51
20/1/22	Ampliación por transferencia mes de Noviembre y diciembre año 2021	22110101011100101	2,378,625.85
Total de ingreso			2,798,383.36

Fecha	Descripción	Código	Valor
20/1/22	Transferencias a Educación, subsidios para compra de material didáctico, aser mantenimiento de equipos, lujadas médicas, capacitación	1101000003000	70,000.00
20/4/22	Eje de Prevención de violencia	11040000000542001100101	27,983.84
20/4/22	Eje de economía	1104000000000542001100101	41,975.75
20/4/22	Eje participación social y Política	1104000003000542001100101	13,999.97
20/4/22	Eje salud	1104000004000542001100101	27,983.84
20/4/22	Eje de educación	1104000005000542001100101	13,999.97
20/4/22	Eje Ambiente	1104000006542001100101	13,999.97
20/4/22	Ampliaciones Electricas (trazos)	1201003000001472101100101	150,000.00
20/1/22	Transferencia a Participación ciudadana (Refugiados en calidad de visitantes y turismo)	542001100101	259,676.67

Municipalidad de San Agustín, Copán.

Nº 140

204	Transferencia o Reasignación del Patrimonio (Subsidio para mantenimiento de iglesias del Municipio)	12 05 000 001 000	542 00 11 001 01	60,000.00
204	Mantenimiento de carretera que conduce a Cerro Negro	1302 002 002 000	234 00 11 001 01	79,832.54
204	Mantenimiento de calles del casco urbano	1302010001 000361001100101		700,000.00
204	Mantenimiento de carretera que conduce a Dulce Nombre	13 02 016 001 000	36 100 11 001 01	100,000.00
204	Adquisición de vehículo mpa	1402001 001 000 23101100101		419,757.51
204	Transferencia o subv. mantenimiento y combustible de ambulancia	1102 000 004 000 55170 11	00 1 01	79,474.77
204	Útiles Nacionales	01000000 001000 26201100101		50,000.00
204	Mantenimiento y Reparación de Equipo y material de transferencia	01000000 0005 000 23200	11 001 01	75,000.00
204	Combustible	01000000 005000 356201100101		70,000.00
204	Ceremonial y Ritos	01000000 005000 291001100101		279,757.51
204	Diarios	01000000 005000 122001100101		5,000.00
204	Electrificación B: Plan del Zono II etapa	1201007000 00147210 1100101		40,000.00
204	Construcción de aula y módulo sanitario en Escuela José Trinidad Rivas II etapa	1101 002 000 001	47210 11 001 01	55,000.00
204	Construcción de aula y módulo sanitario en Escuela Domingo de Herrera II etapa	1101 003 000 001	47210 11 001 01	55,000.00
204	Construcción de aula y módulo sanitario en Instituto Municipal II etapa	1101 004 000 001	47210 11 001 01	47,000.00
204	Contraparte municipal para construcción de viviendas con crédito	1103 017 000 001	47110 11 001 01	553,000.00
204	Construcción de cocinas	1103018000 001471101100101		120,000.00
204	Conservación y protección del bosque	1201008 001000 233001100101		50,000.00
	Total de Egresos			2,798,383.36

Para lo que la corporación mpa es cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto mpa de ingresos y egresos del año fiscal 2022.

1. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el Proyecto Electrificación de Barrio Lomas del Zorro etapa.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar los siguientes proyectos:
 - a) Construcción de aula y módulo sanitario en escuela José Trinidad Reyes II etapa.
 - b) Construcción de aulas y módulo sanitario en escuela Dionisio de Herrera II etapa.
 - c) Construcción de aulas y módulo sanitario en Instituto Melchior Ruedes II etapa.
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado aprobar una contraparte municipal para la construcción de viviendas con CEPUDO.
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Construcción de Ecohogares.
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Conservación y protección del bosque.
6. La corporación mpal en pleno discutieron, analizaron e aprobaron el dictamen del Presupuesto del año 2021, también socializaron las recomendaciones dadas por la secretaría de gobernación, justicia y descentralización con respecto al análisis del presupuesto del año 2021 y acordaron realizar las correcciones necesarias.
7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra:
Reparo de pupitales desde las fodegas de la fundación CEPUDO en San Pedro Sula hasta San Agustín; el cual será pagado del renglón de Educación. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 22.000.00 veinte y dos mil por exactos. Será pagado con fondo de la transferencia del gobierno central. Dich. 2022.
8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al sr Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de la obra

17. Acarreo de fertilizante abalado Santo Roso, hasta San Agustín; acarreo de 7 viajes en volqueteras. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de \$ 35,000.00 (treinta y cinco mil lbs exactos). Será pagado con fondos de la transferencia gubernamental. Dich. No. / 2022.
17. La Corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de las obras: Mantenimiento de calles del barrio Urbano para realizar: 15 horas de excavadora para limpiar cante y cargado de material a un precio de \$ 2,200.00 haciendo un monto de \$ 33,000.00; 50 horas de patines para realizar limpieza surtidos y regado de material de \$ 2,000.00 haciendo un monto de \$ 100,000.00 100 viajes de material selecto en volquetera de 5 mts³ a un precio de \$ 700.00 haciendo un monto de \$ 70,000.00; La El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de \$ 203,000.00 (doscientos tres mil lbs exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dich. No. / 2022.
18. La Corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato al sr. Cristian Alexander Espinoza con # de identidad 0401-1980-01880 para la ejecución de las obras: Acarreo de 13 viajes de trailer desde San Pedro Sula hasta Dulce Nombre (acarreo de bloques, cemento, calizas, madera, etc) a un precio de \$ 11,000.00 haciendo un total de \$ 143,000.00; 25 viajes de volquetera (cargadas material desde Dulce Nombre) a un precio de \$ 4,000.00 haciendo un total de \$ 100,000.00. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de \$ 243,000.00 (doscientos cuarenta y tres mil lbs exactos). Será pagado con fondos de la transferencia gobierno central. Dich. No. / 2022.
19. La Corporación municipal en pleno dan por aprobado contrato al sr. José Nuryany Reyes Martínez con # de identidad 0414-1982-00055 para el proyecto Bonificación


la protección del bosque para realizar trabajos en los proyectos ambientales como hacer rondas en el bosque, prevenir incendios y todas las actividades que tengan relación con el medio ambiente en un periodo de seis meses. Urdió otorgarle la cantidad L.20,250.00 veinte mil doscientos cincuenta lps; realizándole pagos mensuales de L.6,750.00. Será financiado con fondos de la transferencia gobierno central. Dec. No. /2022 la corporación mpal en pleno dan por aprobado contratar al Sr. René Maldonado López con # de identidad 0414-7184-00069 para la ejecución de la obra de 3 viajes en comisión a traer lámparas a casas comerciales (San Marcos Ocotepeque); viajes a las diferentes comunidades a realizar reparación y mantenimiento de lámparas acompañando al técnico electricista durante todo el recorrido; viajes para reparar y darle mantenimiento a las lámparas en los diferentes barrios del casco urbano donde el vehículo se desplazó durante varios días. El monto que otorgarse por este contrato es por la cantidad de L.60,000.00 sesenta mil lps exactos. Será financiado con fondos transferencia gobierno central. Dec. /2022 la corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto Alumbrado Pùbblico.

22 la corporación mpal en pleno dan por aprobado (se) contratar a la Abogada Dura Celina Sabilón Zaldívar con # de identidad 0501-7990-12173 para prestar sus servicios profesionales a la Municipalidad desempeñando el cargo de Abogado legal; en el cual brindará opiniones legales y representará administrativamente al Sr. alcalde; acompañamiento cuando este lo requiera en asuntos administrativos, emitir y dar opiniones de contratos y convenios, asesoramiento a las diferentes áreas de la municipalidad. Realizará procedimientos administrativos dentro de la municipalidad, procedimientos disciplinarios, dará capacitaciones al


Municipalidad de San Agustín, Copán.


Nº 144


personal laborara contratos de empleados, acuerdos extrajudiciales; como atribución a su trabajo un salario mensual de L. 10,000.00 diez mil lps exactos. Se dio una diligencia por un año desde el mes de Enero 2022 al 3 de Setiembre del 2023. Archivado bajo No. 1022, a lo habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión. Firmando esta acta por constancia.


 *[Signature]*
Alcalde Municipal

 *[Signature]*
Vicealcalde Municipal

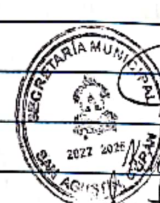
 *[Signature]*
Regidor I

 *[Signature]*
Regidor II

 *[Signature]*
Regidor III

 *[Signature]*
Regidor IV

 *[Signature]*
Regidor V

 *[Signature]*
Secretario Municipal

Acta No. 11

Sección de calificación celebrada por la honorable corporación munal de San Agustín Copán; siendo las 11:30 AM de la mañana del día Lunes 18 de Julio del 2022 en el salón munal presidió la sesión el alcalde munal Kelvin Hermy Aguilar con asistencia de los vicealcaldes munal Lady Jekeline Parada y de los regidores 1, 2, 3, 4 y 5 por su orden Nam René Kópey, Kati Mayela Contreras, Sara Yulany Kópey, Eliás Contreras y Hermy