

**CARGO Y FUNCIONES FUNCIONARIO / EMPLEADO MUNICIPAL MUNICIPALIDAD SAN ANTONIO DE FLORES CHOLUTECA**  
**PERIODO 2022 - 2026**

| <b>CONTADOR DE LA MUNICIPALIDAD</b>   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Área/Departamento   | Contabilidad.                     |
| Nombre del Puesto   | Contador de la Municipalidad      |
| Naturaleza del Puesto   | Financiera/ Administrativa.       |
| Dependencia Jerárquica  | Vice Alcalde Municipal.           |
| <b>OBJETIVOS DEL CARGO</b>  |                                   |
| <p>Es el responsable del registro de la información de todo el proceso contable, en base a los Principios Generalmente Aceptados, mediante el apego a los procedimientos estatales establecidos para la municipalidad. De manera veraz, eficiente y transparente.</p> |                                   |
| <b>RELACIONES DE TRABAJOS</b>   |                                   |
| <b>INTERNA</b>  | <b>EXTERNA</b>                    |
| Alcalde Municipal.  | Entes gubernamentales del estado. |
| Vice Alcalde  | Instituciones Bancarias.          |
| Tesorería Municipal   | Contribuyentes                    |
| Control Tributario.   | Empresas Privadas.                |
| Computo.  | Agencias de Cooperación.          |
| Catastro  | Otras necesarias                  |

**PERIODO 2022 - 2026**

**FUNCIONES**

Realizar todos los registros necesarios y pertinentes contables de todos ingresos y egresos en la municipalidad.

Elaborar, registrar, codificar y controlar el Inventario General de los Bienes Muebles y Rodantes de la Municipalidad.

Elaborar los correspondientes expedientes de los bienes muebles y rodantes que se amerite.

Elaborar, registrar y conciliar todas las Conciliaciones Bancarias de las diferentes instituciones en donde la municipalidad maneja cuentas bancarias.

Elaborar de manera conjunta con funcionarios y empleados el Presupuesto Municipal Anual.

Controlar, registrar y conciliar de manera permanente las ejecuciones presupuestarias, dando su visto bueno o su objeción correspondiente.

Efectuar supervisiones y conciliaciones permanente y sorpresiva a los registros de ingresos y egresos que se efectúan en la tesorería municipal.

Conoce de los posibles Aportantes para nuevos proyectos de inversión municipal.

Lleva un registro, control y archivo de la documentación de Proyectos Municipales.

Asiste en la recuperación por cobro de la mora municipal de manera conjunta con la tesorería, catastro y control tributaria

Efectúa, registra y lleva un control individual de los Convenios de Pago suscritos con los contribuyentes efectúa la gestión de información a los demás departamentos involucrados directamente.

Presenta Informe Mensual al Alcalde Municipal de lo captado, mora, estrategias nuevas para captación de ingresos municipales.

**CARGO Y FUNCIONES FUNCIONARIO / EMPLEADO MUNICIPAL MUNICIPALIDAD SAN ANTONIO DE FLORES CHOLUTECA**  
**PERIODO 2022 - 2026**

Requerir la documentación soporte.

Elaboración y envío de todos los Informes solicitados por gobierno central y entes rectores del estado.

Emitir dictamen, informes evacuar consultas en asuntos de su competencia a solicitud de la Corporación Municipal y/o Alcalde

Visto Bueno a los procesos de Egresos.

Visto Bueno a las ORDENES DE PAGO.

Evaluación y Seguimiento del Presupuesto

Participar en las Sesiones de Corporación Municipal.

Efectuar verificación en los procesos de adquisición de servicios, bienes y contrataciones.

Albacea de Cauciones y Garantías de la Municipalidad.

Verificar el ingreso y salida del personal municipal

**REQUISITOS.**

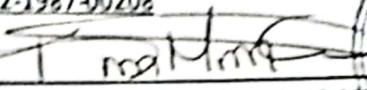
| <b>MINIMOS</b>   | <b>DESEABLES.</b>  |
|--|--|
| <p>Ser hondureño (a).</p> <p>Perito Mercantil y Contador Público con experiencia por lo menos de 5 años en cargos de contador general.</p> <p>Poseer excelentes relaciones humanas.</p> <p>Manejo de sistema de cómputo.</p> | <p>Poseer conocimiento en la Ley de Municipalidades.</p> <p>Conocimiento de normativa financiera de países Aportantes, EEUU. Y Europa.</p> |

CARGO Y FUNCIONES FUNCIONARIO / EMPLEADO MUNICIPAL MUNICIPALIDAD SAN ANTONIO DE FLORES CHOLUTECA  
**PERIODO 2022 - 2026**

|  |  |
|--|--|
| De reconocida honorabilidad y honradez |  |
|--|--|

NOMBRE: KEYLA MARISELA GARCIA VALLADARES

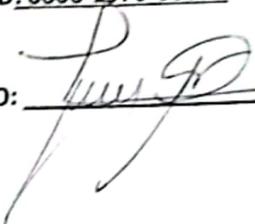
IDENTIDAD: 0612-1987-00208

FIRMA / SELLO:   
EMPLEADO / FUNCIONARIO MUNICIPAL



NOMBRE: CESAR AUGUSTO NUÑEZ LAGOS

IDENTIDAD: 0808-1970-00036

FIRMA / SELLO:   
ALCALDE MUNICIPAL



CC.- Archivo Municipal