

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, CATASTRO MUNICIPAL
ABRIL DEL 2022**

Municipio Puerto Lempira.

Departamento Gracia A Dios.

Presentado por: Yadira Zelaya Flores.



PUERTO LEMPIRA GRACIAS A DIOS ABRIL DEL 2022.

OBJETIVOS

Como Jefe de Catastro Municipal del Municipio de Puerto Lempira Departamento de Gracias a Dios tenemos como objetivo:

1. El ordenamiento publico territorial y el arreglo de las situaciones de terrenos
2. Brindar el apoyo mutuo en momentos de satisfacción personal
3. Cumplir nuestros deberes como todo buen ciudadano tener objetivos y es cuestión de tiempos.

**INFORME FINANCIERO DEPARTAMENTO DE CATASTRO
MUNICIPAL MES DE ABRIL DEL 2022.**

CONSTANCIA DE ENTIERRO

N°	NOMBRE	FECHA	CANTIDAD
1	Rumalda Reyes Pérez	08/04/2022	100.00
2	Gustavo Flores Vásquez	22/04/2022	100.00
3	Margarita Zavala Bermúdez	22/04/2022	100.00
4	Ernesto Graham Henríquez	25/04/2022	100.00
5	Abelardo Felipe Torres Lacayo	08/04/2022	100.00
6	Andino Eveenza Salome	27/04/22	100.00
TOTAL			600.00

REPOSICION DE DOMINIO PLENO

N°	NOMBRE	FECHA	CANTIDAD
1	Zeny Sugelin Blucha	28/04/2022	300.00
TOTAL			300.00

MEDICION DE TERRENO

N°	NOMBRE	FECHA	CANTIDAD
1	Arturo Olivo Amaya	17/04/22	300.00
2	Gerson Miller Wood	19/04/22	300.00
3	Lourdes Miguel Zelaya	04/04/22	300.00
4	Yoeis Elient Vargas	19704/19	300.00
5	Inga Salgado Wilson	22/04/22	300.00
TOTAL			1,500.00

PERMISO DE CONSTRUCCION

N°	NOMBRE	FECHA	CANTIDAD
1	Olegario Morales López	08/04/2022	285.00
2	Alejandrina Daniel Pasta	31/03/2022	117.00
TOTAL			402.00

CONSTANCIA CATASTRAL

N°	NOMBRE	FECHA	CANTIDAD
1	Cenia Alemán Flores	30/03/2022	300.00
2	Arturo Olivo Amaya	07/04/2022	200.00
TOTAL			500.00

CANCELACION DE DOMINIO PLENO

N°	NOMBRE	FECHA	CANTIDAD
1	No hubo		00.00
TOTAL			00.00

GRAN TOTAL	L. 3,302.00
-------------------	--------------------



Yadira Arjona Flores
Jefe de Catastro Municipal de Puerto Lempira.

ACTIVIDAD	EVALUACION
1. Mantener el archivo ordenada, actualizado, firmado, foliado y sellado	1. En el presente mes se ordenó todos los archivos del registro catastral en una forma adecuada, para evitar problemas en el futuro.
2. Mantener actualizada la parte financiera conforma a los recibos de la tesorería.	2. se encontraron varios documentos a interesados que fueron solicitados en esta oficina de catastro municipal.
3. Hacer mediciones de terreno de acuerdo a los solicitantes y no confrontar problemas.	3. Se midieron terrenos conforme a las solicitudes durante el mes, Resolución de problemas como ser callejón.
4. Se hizo varias constancias catastrales y copias en sus respectivos archivos.	4. Resolución de constancias.

Puerto Iempira 30 de abril del 2022
Lugar y fecha



Ing. *[Signature]* Flores
Jefe de Catastro Municipal