

**MEMORANDUM**  
**SEDH-GA-058-2022**

**De:** Edwin Cruz  
Gerente Administrativa



**Para:** Sindy Equibel Mejía Almendarez  
Oficial de Información Pública

**Asunto:** Actualización del portal de Transparencia mes de abril 2022

**Fecha:** 03 de mayo del 2022



Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-053-2022, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

1. No se pagaron procesos realizados en la plataforma de Honducompras 1 en el mes de abril del año 2022
2. No se pagaron procesos de compra realizados por medio de catálogo electrónico en el mes de abril del 2022.
3. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República, los recursos de acuerdo a la asignación de cuota presupuestaria a ejecutar, según la programación mensual del gasto (PGM), se adjunta la asignación de cuota de compromiso del mes de abril del 2022.
4. No se recibió transferencia de bienes durante el mes de abril del 2022.
5. La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de abril del 2022.
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago del mes de abril del 2022, donde se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría cuenta con un fondo de caja chica. Sin embargo, no se pagaron compras durante el mes de abril del 2022.
8. La Secretaría no realizo licitaciones públicas o privadas en el mes de abril del 2022.



9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de abril del 2022.

10. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

C: Archivo



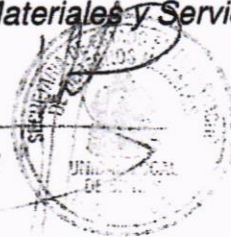
**MEMORANDUM SEDH-ULAB -021-2022**

**PARA:** **Guillermo Lozano**  
*Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales*

**DE:** **Jeovanny Fonseca**  
*Jefe Unidad local de Bienes*

**ASUNTO:** **Portal Transparencia**

**FECHA:** **03 de mayo de 2022**



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, dando respuesta al memorándum **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-053-2022**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información concerniente a trámites de la Unidad de Bienes Nacionales generada durante el mes de abril del año 2022 a nombre de la Secretaría de Derechos Humanos, me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación a lo solicitado en el inciso N.º 3 del memorándum **SEDH-UTAIP-053-2022**, esta **Unidad Local Administradora de Bienes**, notifica que durante el periodo del mes de abril del año 2022, esta Secretaria de Estado no ha recibido transferencias de ningún tipo de bien de uso.
- En relación al inciso N.º 4 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado tramites de subastas de Bienes ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de abril del año 2022.**
- Asimismo, en relación al inciso N.º 9 le informo que durante el mes de abril del año 2022, **no se realizó ningún tipo de registro público** ya sea de bien mueble o inmueble en el módulo de Bienes Nacionales.

Sin otro particular:

Atte.:

