



Alcaldía Municipal de San Antonio

*Departamento Encargada: Administración Tributaria
Departamento de Intibucá
Honduras C. A.*



SERVICIOS PRESTADOS DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA DESDE JULIO HASTA DICIEMBRE 2020

- * Actualizar la tarjeta única de contribuyente.
- * Declaración jurada del impuesto sobre bienes inmuebles.
- * Declaración jurada del impuesto personal municipal.
- * Declaración jurada del impuesto sobre industria, comercio y servicio.
- * Elaborar avisos de cobro.
- * Control de la deuda tributaria.
- * Requerir de los contribuyentes la información y documentos que sean indispensables para establecer las obligaciones tributarias.
- * Actualizar y elaborar plan de arbitrios anualmente.
- * Elaborar los listados de contribuyentes clasificados por impuestos, tasa por servicio. Estos listados deberán mantenerse actualizados en forma permanente.
- * Archivar en orden las tarjetas de contribuyente y otra documentación Declaraciones, aviso de cobro.
- * Registrar los cambios o modificaciones en el sistema o tarjetas únicas de contribuyente que han caído en mora.
- * Atender los reclamos que presenten los contribuyentes con respecto a los avalúos de sus inmuebles.
- * Recaudación y control de los impuestos tasas y derechos.



Alcaldía Municipal de San Antonio



Departamento Encargada: Administración Tributaria
Departamento de Intibucá
Honduras C. A.

- * Registrar los contribuyentes naturales que no estén el sistema.
- * Levantar un listado de morosos.
- * Hacer cierre diario en el sistema.
- * Revisar el listado de contribuyentes de bienes inmuebles para la facturación y cobro.
- * Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato.
- * Colaborar siempre y cuando que el contraste lo necesite



FIRMA ENCARGADA
JEFE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA