



**Alcaldía Municipal del Distrito Central
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.**

MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-43/2022

PARA: Lic. Erika Paogaga
DE: Lic. Carlos Posas
Gerente UMPEG



ASUNTO: LO DESCRITO

FECHA: 09-05-2022

Por este medio se le extiende un cordial saludo; se le remite los siguientes documentos:

- 1.Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual mes de abril de 2022.
- 2.Cuadro Beneficiario sociales correspondientes al mes de abril de 2022.

Cabe mencionar que los adjuntos se basan en la información recibida de las áreas institucionales.

Atentamente,

Cc: Arch.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



01 0 SERVICIOS MUNICIPALES										
UE: DIRECCIÓN DESPACHO MUNICIPAL										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	370	740%	Actividades según la influencia de contribuyentes
		600		No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	667	1334%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		600		No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	667	1334%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		840		No. Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	170	243%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		1,500		No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	379	303%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		1,500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	82	66%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		1,500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	120	96%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		3,240		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	780	110	14%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		1,528		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	50	12	24%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		600		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	10	24	240%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		120		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordnes de Paos Tesorería)	382	460	120%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		24		No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomienda con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	56	2800%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		24		No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	2	100%	cinco seesiones de CM y un cabildo abierto	
		13		No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	30	3000%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		180		No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	51	340%		
		180		No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados	15	48	320%		
		12		No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	26	2600%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		600		No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	1	2%		
		12		No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		12		No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo v mobiliario)	1	3	300%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
		2340		No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	296	152%	Actividades según la influencia de contribuyentes	
ASUNTOS INTERNACIONALES										
		8		Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	3	300%		
		36	Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	1	1	100%			

**1.1
ADMINISTRACION
SUPERIOR**

<p>Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.</p>	<p>Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.</p>	30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	4	3	75%	<p>Vista al Despacho proyecto de cooperación para AMDC solicitud de Donación de Equipo de Oficina (Computadoras) .</p> <p>INVITACION: 17 Encuentro de Directores de Relaciones Internacionales y Coordinadores a nivel de Iberoamericana, Directores, Jefes de Relaciones Internacionales de la UCCI Invitaron a participar en el Webinar "Igualdad de Género hoy para un mañana Sostenible", organizado por la Union Internacional de Transporte Publico (UITP), conjuntamente con la Asociación Latinoamericana de Metros y Subterranos (ALAMYS), sobre papel de la mujer en el sector de la movilidad urbana, en ocasión al Día Internacional de la Mujer, participación de la Abogada Karla Romero, Asistente de la Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, se realizo el 8 de marzo a las 17 horas (CET). Convocaron al Seminario Web, "Innovacion en el Transporte Urbano de Superficie" participación del Ing. Jose Miguel Mendoza Gomez, Gerente de Movilidad Urbana, se realizo el 10 de marzo hora 4:30 p.m. Hora de Madrid. // Seminario Web Electrificación de autobuses e integración en los sistemas de transporte público de las ciudades, su objetivo es obtener una descripción más detallada del programa de aprendizaje, familiarizarse con los socios del proyecto y descubrir las funcionalidades del plataforma de aprendizaje electrónico, se realizo el 17 de marzo, de 14:00 a 15:00 (CET), hora de Honduras 7:00 a 8:00 a.m.</p>
		57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	0	0%	
		260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	25	14	56%	<p>La Organización Economist Events ahora es Economist Impact Invita a unirse en la semana de la Sostenibilidad de EE.UU 2022 con tema sobre como podemos preparar a las Ciudades Inteligentes del futuro, evento híbrido, se realizara del 6 al 9 de junio del presente año. // INVITACIONES de Instituciones y Solicitud de Visitas de Cortecia Embajadores.// INVITACION: Gobiernos Locales por la Sostenibilidad ICLEI Seminario Web Electrificación de autobuses e integración en los sistemas de transporte público de las ciudades se realizo el 17 de marzo, de 14:00 a 15:00 (CET), hora de Honduras 7:00 a 8:00 a.m. no hubo participacion.//CONVOCATORIA: Gobiernos Locales por la Sostenibilidad ICLEI y AUTONOMY Plataforma Business2Business/Business2Government más grande del mundo que reúne a todos los actores involucrados en la movilidad sostenible e inteligente invitan a que participen en la Conferencia, se realizo el 16 de marzo de 2022 de las 17:00 - 17:40 CET, la hora de Tegucigalpa 10: a.m. ho hubo participacion // Esta Convocando al Seminario Web, "Innovacion en el Transporte Urbano de Superficie" programado para el 10 de marzo hora 4:30 p.m. // Convoca a participar en el "Diplomado en Estrategias de Regeneración Urbana y Turismo", se impartira virtual (con dedicación de 120 horas y compromiso de permanencia de alumnos becados), se realizara entre el 19 de abril y el 19 de julio de 2022.//Invitaron a participar en el Programa de Capacitaciones Online Sobre Fondos y Financiación fecha limite para la inscripción 15 de marzo a las</p>
		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
<p>Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el</p>		12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	<p>Información actualizada al mes de abril-2022, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.- OBSERVACIONES: En el mes de abril-2022, se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.</p>
		420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	35	53	151%	<p>Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía. OBSERVACIONES: Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.</p>
		2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	1	0	0%	<p>(Programacion Semestral) Actividad programada para el mes de junio.</p>
		36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	3	3	100%	<p>Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19, en la atención de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.</p>



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



	ordenamiento jurídico vigente.	48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	3	75%	1.-21/04/2022 Diplomado de Transparencia y Derecho de Acceso a la Información Pública con enfoque en la gestión Municipal, 2.-22/04/2022-Capacitación impartida por el IAIP y 3.-29/04/2022 Capacitación impartida por el IAIP.
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (CORONAVIRUS)						
		0	Actualizar Portal Especial COVID19	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanciar la información en la publicación de la ejecución de Fondos Municipales, en el marco de la pandemia COVID-19	2	2	100%	Se procedio a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes de abril-2022, para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19 en el Distrito Central.
DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL								
		1	No. Atenciones	Transición de mando municipal	0	0	0%	
		560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	0	0%	
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	2	2	100%	
		1	No. de atenciones	Atender evento de Inauguración del año escolar	0	0	0%	
		2	No. Atenciones	Atender evento de Celebración de la virgen de Suyapa	0	0	0%	
		2	No. Atenciones	Evento de celebraciones de Semana Santa	1	1	100%	
		0	No. Celebraciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	0	3	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día de la Madre	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Periodista	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Barrendero	0	0	0%	
		1	No. Eventos apovados	evento de Vigilia de la Bandera	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Izada de la Bandera Nacional en Casa Presidencial	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Izada de la Bandera de la Alcaldía en la Plaza las Banderas	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Encendido de la Antorcha	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Colocación de ofrenda floral	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Desfiles patrios	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Llegada de los pliegos de la Independencia	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Santa eucaristía en la Iglesia La Catedral	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Carnaval Feria de la Capital	0	0	0%	
		1	No. Eventos apovados	Evento Caminata PMA	0	0	0%	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Villa Navideña	0	0	0%	
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	140	100%	
		15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	4	27%	Unicamente se encuentran 4 demandas activas en los juzgados de contencioso administrativo
		15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	14	93%	Unicamente se encuentran activas en los juzgados civil 14 demandas
		120	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	10	20	200%	se llevaron acabo 20 comparecencias la cuales no fueron conciliadas
		120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	11	110%	Ingresaron 11 solicitudes de opiniones legales
		360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	1	3%	un expediente enviado en el mes de abril
		120	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	no ingresaron expedientes de finanzas en el mes de abril
		60	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	no ingresaron protocolos para revision
		24	No convocatorias	Sesiones de corporación	2	1	50%	solo se llevo acabo una sesion de corporacion en el mes de abril
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS KFW.						
12	No. De asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	1	100%	solo se llevo acabo una en el mes de abril 2022		
COMUDE								
15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE	2	1	50%	1 reunion mes de abril 2022		
UE: SECRETARÍA MUNICIPAL								
COD x PROG	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



1.2 SECRETARÍA MUNICIPAL	Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal, debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada, sesión celebrada de forma virtual, según artículo 30 literal d) decreto legislativo 33-2020 de fecha 2 de abril de 2020,				
			24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	1	50%	actividad que depende de la corporación municipal. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	10	0	0%					
			360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	8	27%	actividad que depende la corporación municipal y del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	5	83%	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal y reuniones con la UMAPS				
			60	No. de Certificaciones emitidas	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	0	0%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	0	0%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5	2	40%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			3760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	320	111	35%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			3000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250	0	0%					
			401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	33	9	27%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	2	100%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	40	4	10%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada.				
			6050	No. de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	550	299	54%	actividad que depende del contribuyente.				
			DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL										
			1200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	120	0	0%					
			1200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	120	0	0%					
			DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS										
			1860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	90	71	79%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada. bodas gratis				
			1860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	90	71	79%	actividad que depende del contribuyente. debido a la emergencia sanitaria vigente por la pandemia covid 19, no se llegó a la meta programada. bodas gratis				
			COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA									
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
									PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
						DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO							
						6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	0	0	0%	Se elabora en los meses de junio a septiembre de cada año	
						4,430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	432	156	36%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.	12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	1	100%	En proceso de elaboracion		
			12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	1	100%	En proceso de elaboracion		
			12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	1	100%	En proceso de elaboracion		
			4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	En proceso de elaboracion		
			4	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral formas 02 y 03	1	0	0%	Se elabora en el mes de julio, la primera liquidacion semestral		
			425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	45	22	49%			
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	1	100%			
			7,700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	555	500	90%			
			16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	Se elaboran conforme lo solicitan las diferentes areas AMDC		
			12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	1	100%			
COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	1149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	90	79	88%	Depende de la Afluencia del Contribuyente		
398			No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	32	7	22%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (Sin fines de Lucro)			
91			No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	7	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (enviados por Sec. Mun.)			
12			No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	1	100%				
85			No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	5	4	80%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
21			No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	1	1	100%				
DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACION Y GRANDES CONTRIBUYENTES											
625			No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	135	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
643			No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	50	3	6%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
869			No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	57	27	47%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
674			No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	170	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
566			No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	60	11	18%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
195			No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	20	27	135%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA											
294			No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	30	18	60%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
115			No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	9	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
18			No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
1213			No. de Avisos de Paos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	93	24	26%	Depende de la Afluencia del Contribuyente			
DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES											
DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA											
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)											
UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO											
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
								PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
					96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas	Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	5	63%	

1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Brindar atención de calidad

Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.

48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas	Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	2	50%	Contribuyentes que se presentan a renovar el permiso de operación y al revisar son permisos de operación falsos, se suscribe el acta de compromiso para que hagan el trámite correcto.
1135	Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas	Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación	95	79	83%	
12	No. De Reportes de Gestión emitidos	Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%	
12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%	
583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	49	100	204%	Se estan presentando contribuyentes a solicitar constancias por diferentes motivos.
UNIDAD DE VENTANILLA						
84636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	8699	123%	Las personas se presentan con varias dudas sobre fechas de pago, de vencimiento, montos a pagar, arreglos de pago, requisitos, procedimientos, etc.
22964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	673	635	94%	
2519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	144	153	106%	Los contribuyentes se estan presentando a aperturar mas negocios.
933	No. de cierres	Cierre de Negocios	76	56	74%	
340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	15	5	33%	las solicitudes para eventos, conciertos han bajado considerablemente.
7535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	170	50	29%	Bajo el numero de empresas que vinieron a presentar la planilla.
60377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	2,501	2395	96%	
6174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	614	267	43%	Presentan compatibilidades que les faltan requisitos, la clave no es compatible, citas por permiso construcción, claves en litigio y no se recepcionan.
UNIDAD DE INSPECCIONES						
14575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	1,725	1495	87%	
UNIDAD CALL CENTER						
600000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	50,000	47124	94%	
UNIDAD DE ORIENTACIÓN						
400000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	12,000	9500	79%	
UNIDAD DE REGISTRO AER						
96480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	21,633	23323	108%	Se vencia el descuento por pronto pago.
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA						
2519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	144	153	106%	De acuerdo a las aperturas realizadas asi se revisan los expedientes.
22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados	2	5	0%	Fueron 3 temas pero se hicieron en 5 jornadas por la cantidad de empleados.
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES						
16387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	1,041	863	83%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE CATASTRO					
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL
						PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE
			1,340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	170 72 42%
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1 2 200%
DEPARTAMENTO DE VALUACION						
			7,600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	700 856 122%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



2,700	No. de Inspecciones de cambio	Verificación Individualizada por cita	200	266	133%	Actividad a demanda de Contribuyente.
1,720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	160	90	56%	Actividad a demanda de Contribuyente.
840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	52	74%	Se realizo un mantenimiento masivo y cambio de nombre en la col. Zarahemla
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO						
6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	0	0%	Actividad a demanda de Contribuyente. Centro Comercial Galería (pendiente pago del contribuyente para llevar a cabo la incorporación de claves)
3	No. de Actualizaciones	Actualización de colonias por incorporación de nuevas etapas o modificación de plano aprobado por GCC	1	0	0%	En revisión informe de valor unitario de Res. Villa Centroamericana.
3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	0	1	100%	Edif. Luna Sol
24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	3	150%	Actividad a demanda de Contribuyente.
360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	89	297%	Actividad a demanda de Contribuyente.
12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL						
5,800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales, liberación de gravamen	450	95	21%	No se cuenta con papel de seguridad para la emision de constancias
8,800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	650	738	114%	Actividad a demanda de Contribuyente.
50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	4	3	75%	
2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	150	124	83%	Actividad a demanda de Contribuyente.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsapp	60	23	38%	Actividad a demanda de Contribuyente.
4,600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	350	802	229%	Actividad a demanda de Contribuyente.
UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL						
12,000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1,000	500	50%	Actividad afectada por falta de personal (todo el personal se paso al archivo del Dpto de tierras)
15,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	1,153	89%	Actividad afectada por falta de personal (todo el personal se paso al archivo del Dpto de tierras)
15,400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	1,441	111%	Depende del movimiento interno de expediente
36	Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	5	150%	Avances en archivos de manejo optimo
DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA						
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%	
12	No. de Reuniones	Representacion en reunion presencial/virtual de la Comision Tecnica Permante de la Comision Municipal de Datos Espaciales	1	1	100%	
24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topografico de Dominios Plenos, colonias en proceso de aprobacion o del patrimonio municipal.	2	3	150%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes remitidas por Secretaria Municipal (Dominio plenos)
UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG						
5,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	450	323	72%	Disminuyo la cantidad de solicitudes
325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboracion y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	25	8	32%	Quedaron pendientes a causa de la falta de papel de seguridad
30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creacion de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados	3	3	100%	Modificación en los linderos de las colonias en zonas urbanas de los sectores 07

Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión

Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.

8	No. de Sectores en GIS	Modificación de límites de sectores conforme a solicitudes o mantenimientos	0	2	100%	Aumento la cantidad de solicitudes
94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en vistas de campo por Declaración o mantenimiento	10	17	170%	
590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	60	50	83%	Disminuyo por la cantidad de solicitudes
36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	0	0%	Disminuyo por la cantidad de solicitudes
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL						
23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	1800	0	0%	El equipo se encuentra en asignación de los Proyectos: <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Situación Catastral Colonia Villa Nueva. • Proyecto diseño y construcción de la represa Rio San José y Jacaleapa. • Revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal. • Proyecto situación catastral y tenencia de predios de colonias en proceso de legalización del departamento de acceso a la tierra. • Cabe mencionar que dos técnicos ya no forman parte de la unidad, uno fue trasladado al departamento de Valuación como Encargado de Sector (por falta de personal) y el otro no se le realizó la renovación de su contrato.
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	1	1	100%	
SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES						
500	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	70	21	30%	el mantenimiento masivo esta temporalmente detenido para priorizar los proyectos especiales
23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	1800	0	0%	El equipo se encuentra en asignación de los Proyectos: <ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Situación Catastral Colonia Villa Nueva. • Proyecto diseño y construcción de la represa Rio San José y Jacaleapa. • Revisión y saneamiento del Patrimonio Inmobiliario Municipal. • Proyecto situación catastral y tenencia de predios de colonias en proceso de legalización del departamento de acceso a la tierra. • Cabe mencionar que dos técnicos ya no forman parte de la unidad, uno fue trasladado al departamento de Valuación como Encargado de Sector (por falta de personal) y el otro no se le realizó la renovación de su contrato.
SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO						
3,700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	400	3	1%	el mantenimiento masivo esta temporalmente detenido para priorizar los proyectos especiales
50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emisión de constancia.	5	16	320%	No se emitió ninguna constancia de vía pública. Únicamente se realizaron informes en respuesta a notas y solicitudes.
SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL						
22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2570	1635	64%	Disminucion por falta de personal (el equipo de control de calidad se vio afectado en vista que no se renovo el contrato a una persona del equipo)
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES						
168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados	12	8	67%	Actividad sujeta asignaciones de Gerencia
12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%	
51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	3	1	33%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semanas. a final de mes.
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	

UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO								
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	300	236	79%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	320	218	68%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN								
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	115	123	107%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	20	22	110%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	100	77	77%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		200	No. de Licencias No Simplicadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	12	16	133%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		410,000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	22,300	15472.08	69%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC								
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	245	200	82%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	140	15	11%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	100	46	46%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	30	32	107%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA								
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	90	30	33%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	70	4	6%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	20	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	5	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
133,000	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	850	471	55%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
0	No. de Documentos	1. Elaboración de Informe 2022-028-ATP-GCC-AMDC y Memorándum 2022-017-GC-AMDC, donde se remite a la Gerencia de Catastro el Proyecto El Sauce IV Etapa. 2. Elaboración de Informe 2022-027-ATP-GCC-AMDC donde se remite a la Gerencia de Movilidad Urbana el Proyecto El Sauce IV Etapa. 3. Elaboración de Informe 2022-084-ATP-GCC-AMDC y Memorándum 2022-057-GCC-OIP-AMDC, en respuesta a Memorándum OIP-AMDC-008-2022, donde solicita copia de los planos que describe la red de tubería de distribución de agua potable del Proyecto Villas de Santa Clara. 4. Elaboración de informe técnico No.2022-095 y oficio No. 2022-026 en respuesta a oficio DIDCAPP no. 113-2022 del Ministerio público, relacionado al proyecto Ciudad Morazán. 5. Elaboración de Informe Técnico 2022-0129 y Memorando 2022-0072, remisión a la Gerencia de Catastro de Resolución y plano aprobado del proyecto Residencial Canarias I. 6. Elaboración de Informe Técnico 2022-0146 y Memorando 2022-0082, traspaso de áreas municipales Vegas de la Joya	0	9	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 30 de ABRIL producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electronico apoyotramitegg1@amdc.hn / apoyotramitegcc2@amdc.hn	0	23	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 30 de ABRIL producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
0	No. de Urbanizaciones	1. Revisión de Expediente 202-2021, Anteproyecto Condominio Altos de la Rodríguez, elaboración de Dictamen Técnico 003-2022-GCC-AMDC y Oficio No. 2022-0029-GCC-AMDC, en fecha 18 de enero de 2021. 2. Revisión de Expediente 161-2021, Proyecto Final Condominio Horizontal Villas del Molino Primera Etapa y elaboración de Dictamen Técnico Final 022-2021-GCC-AMDC. 3. Revisión de Expediente 5742-2018, Proyecto Final Condominio Horizontal Cumbre del Sur, II Etapa, elaboración de Dictamen Técnico Final 002-2022-GCC-AMDC, Resolución 001-2022-GCC-AMDC y Certificación. 4. Revisión de Expediente 219-2021, Anteproyecto Residencial El Sauce IV Etapa y elaboración de Dictamen Técnico 001-2022-GCC-AMDC. 5. Revisión de planos y notificación del proyecto Residencial Altos del Cimarrón II Etapa. 6. Revisión de Expediente de Secretaría Municipal 212-202, Proyecto Divina Providencial. 7. Revisión de Expediente 2959-2019, Proyecto modificación de Residencial Concepción II. 8. Revisión de expediente de Secretaría Municipal No. 1236-2010 Residencial Ciudad Nueva y Elaboración de informe técnico No.2022-0198. 9. Revisión de expediente de Secretaría Municipal No. 002-2021 Colonia la Primavera y elaboración de informe técnico No.2022-0206. 10. Revisión de expediente de Residencial Villas de San	0	9	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 30 de ABRIL producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.

UE: GERENCIA FINANCIERA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	3	300%	
		4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	
		4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	
		5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	

institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con finanzas públicas sanas.	12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	2	200%	
	12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	1	100%	
	12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	1	100%	
	12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	1	100%	
	3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	1	1	0%	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD							
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
	12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
	12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
	696	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	61	105%	
	12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
	16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4	4	0%	
	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAIP	23	23	100%	
	36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
	6760	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	900	183	20%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
	7948	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	530	412	78%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
	264	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	30	5	17%	Esta actividad depende del Contribuyente
	161	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	25	1	4%	Esta actividad depende del Contribuyente
	163	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	20	6	30%	Esta actividad depende de lo que envía el dep. Impugnaciones
	290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	20	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envía el dep. Grandes Contribuyentes
	1165	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	75	60	80%	Esta actividad depende de lo que envía la GRCF
	845	Constancias emitidas	Constancias de Pago	80	13	16%	Esta actividad depende del Contribuyente
188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	21	1	5%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente	
UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES							
	30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	2	6	300%	ECA. Se elaboró la Proyección Mensual de Ejecución Presupuestaria y el Flujo de Caja, en base a la versión del PI (Plan de Inversión) del 4/4/2022, para contar con herramientas para determinar el monto del Fondo de Disposición del Proyecto. KFW-AUCC-Fase I. Se realizaron reuniones con la Coordinación del Programa y el ATP (Asesor Técnico Principal) de la firma Consultora de Apoyo y Monitoreo (CAM), para trabajar los siguientes: 1.- Línea de Ruta en tiempos, a partir de la nueva administración, y, 2.- PA (Plan de Adquisiciones).KFW-AUCC-Fase II. Se revisó y discutió el avance del PI, juntamente con UMGIR (Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos), como Coordinadora del Programa. OFID-1525. Se respondió correo a la DGIP/SEFIN (Dirección General de Inversiones Públicas, Secretaría de Finanzas) sobre la planificación de varias acciones que el Programa debe realizar; esto constituye un compromiso asumido en reunión de la Revisión de Gestión de Cartera I-2022, llevada a cabo en este mes.

50	Total de registros de sistema generados	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	5	9	180%	<p>KfW. 1.- Para cumplir con condicionalidades de los Convenios ECA, KfW-AUCC-Fase I y KfW-AUCC-Fase II, se realizaron gestiones, y/o se dio seguimiento hasta lograr el objetivo, para lo siguiente: 1.1- Delegar las firmas ante el organismo financiador, respecto a los nuevos funcionarios que solicitarán Desembolsos y asuntos administrativos de los Programas. 1.2- Confirmar por parte del banco encargado las nuevas firmas para manejar las cuentas bancarias del Programa. 1.3- Gestionar ante el Banco Fideicomisario la extensión de Certificaciones de datos sobre las cuentas aperturadas, su uso y el acceso a información por parte del organismo financiador, entre otros aspectos, 2.- Se ha estado gestionando ante el Departamento de Bienes Patrimoniales el registro de 36 megafonos adquiridos para los CODELES; esto debido a que el sistema de contabilidad requiere un número de inventario al contabilizar la operación de adquisición, y para asegurar la buena custodia y el uso apropiado de los equipos. OFID-1525.</p> <p>1.- Se continuó el trámite para Notificar las nuevas firmas delegadas ante la SEFIN, el organismo financiador y el organismo administrador. La SEFIN resolvió no registrar las firmas del Coordinador del Programa y del Director del Despacho Municipal, considerando que sus contratos están por vencer, por lo cual se envió nuevamente el formato con las firmas del Alcalde para solicitud de Desembolsos, y de él mismo para gestionar asuntos administrativos del Programa; se continúa el seguimiento. 2.- Atendiendo comunicación de la</p>
10	Suma de actividades realizadas en procesos de adquisición y licitación	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	1	1	0%	ECA. Se sostuvo una reunión de trabajo con la UMGIR, para tratar temas sobre los procesos de contratación de las consultorías para COPECO y disipar algunas observaciones al respecto.
15	Cantidad de acciones para gestión de recursos, realizadas	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	8	800%	ECA. 1.- Se preparó la Solicitud del Fondo de Disposición, para lo cual se elaboraron los siguientes: 1.- Reporte de gastos, 2.- Conciliación bancaria, 3.- Detalle de la Certificación de Gastos, y, 4.- Proyección de ejecución para los meses de mayo-agosto 2022. La Solicitud se encuentra en proceso de revisión y firma de la Coordinación del Programa. KfW-AUCC-Fase I. Para preparar una Solicitud de Justificación de Fondos se solicitó a la Tesorería Municipal, copia de los cheques emitidos durante el mes de abril 2022; se está a la espera de la documentación. OFID-1525. Continuando con el proceso de incorporación del Presupuesto General del Programa Trans450, se realizaron las siguientes acciones: 1.- Se dio acompañamiento a la Jefe de Presupuesto de la AMDC para tramitar su acceso al Sistema SIAFI-GES (Sistema de Administración Financiera Integrada, Gestión por Resultados) con el perfil "Subgerente Administrativo", 2.- Se dio acompañamiento a la Jefe de Puestos y Salarios de la AMDC para tramitar su acceso al Sistema SIAFI-GES con el perfil "Activador de RRHH", 3.- Se acompañó al Activador de RRHH para Aprobar el perfil Subgerente Administrativo. Lo anterior para habilitar las estructuras administrativa, programática y presupuestaria, a afectar el presente año.
25	No. de modificaciones presupuestarias, desarrolladas	Recomendar o efectuar las acciones y readecuaciones presupuestarias que se requieran.	3	4	0%	AACID. Se procesaron solicitudes de Reservas y Partidas para asignación de presupuesto para procesos de compras y contrataciones: 1.- PP por anuncios en Diarios relacionados con los procesos de contratación de las consultorías "Evaluación Final del Programa" y "Auditoría Externa del Programa". BM-6460. Se procesaron solicitudes de Reservas y Partidas para asignación de presupuesto para procesos de compras y contrataciones: 1.- PP por anuncios en Diarios, relacionados con los proyectos de agua potable.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022

15	Total de acciones realizadas en apoyo a procesos de auditoría	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	3	6	200%	<p>ECA. 1.- Se enviaron al KfW en forma electrónica los informes de auditoría del Programa, correspondientes a los períodos del 2019 al 2020, para previa revisión; se ha estado dando seguimiento a la respuesta. 2.- Se hicieron ajustes a los TdR (Términos de Referencia) para realizar el proceso de contratación de la auditoría del año 2021, según observaciones del KfW. Japón. Para efectos de cerrar el Informe de auditoría externa de la donación, se ha continuado el seguimiento ante la DGCDH (Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano) al cumplimiento del requisito de colocar una placa conmemorativa del proyecto, en el sitio de las obras que se financiarán con los fondos externos; las placas deben financiarse con fondos de contraparte municipal. KfW-AUCC-Fase I. Para previa revisión se enviaron en forma electrónica al organismo financiador, los informes de auditoría del Programa correspondientes a los períodos del 2018 al 2020, se ha estado respondiendo a las observaciones. OFID-1525. En relación a las auditorías externas de los estados financieros del Préstamo, se respondió un mensaje de correo al BID aclarando que conforme a lo acordado entre ese Banco y el OFID, se hará una sola revisión al final del Programa, por lo cual no se presentará un Informe al 31/12/2021, si no uno que cubra los períodos de 2019 a 2022.</p>
10	Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	1	0%	<p>BCIE-2062. De nuevo se envió correo a la DGCP/SEFIN (Dirección General de Crédito Público) y a la TGR/SEFIN (Tesorería General de la República), para el cierre de este Convenio con la Secretaría de Finanzas, ya que es necesario que la SEFIN devuelva el importe por el diferencial cambiario, al organismo financiador. El año anterior no fue posible culminar el proceso debido a que el último día hábil de la gestión 2021 no se disponía de las firmas de las autoridades de la AMDC para gestionar la incorporación presupuestaria necesaria.</p>
20	No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	2	1	50%	<p>TRANS-450. Por demanda inmediata de la Unidad Ejecutora del Programa se les entregó: 1.- La documentación generada hasta la fecha, de los pagos efectuados con cargo a los fondos OFID, 2.- El archivo general relacionado con la ejecución del Préstamo OFID, 3.- El archivo general del Programa TRANS450, 4.- Documentación de pagos, estados financieros, auditoría y archivo general, del Préstamo BCIE 2130.</p>
25	Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	3	150%	<p>KfW. Se han mantenido reuniones entre el KfW, la EEP (Entidad Ejecutora del Proyecto) y la CAM (Consultoría de Apoyo y Monitoreo) para dar seguimiento y mantener continuidad en la ejecución de las actividades de los Programas "Adaptación Urbana al Cambio Climático" y "Fortalecimiento de la AMDC para Gestión de Cambio Climático".</p>

25	Suma de operaciones ejecutadas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	4	13	0%	BM-6460. Se han realizado varias gestiones para corregir la retención del 1% de ISR (Impuesto Sobre la Renta), ya que la AMDC no es un agente retenedor de este: 1.- Se efectuaron consultas a diferentes instancias del SAR (Servicio de Administración de Rentas), 2.- Se han sostenido reuniones con varias dependencias internas de la institución, 3.- Se ha dado seguimiento a la corrección de OP (Orden de Pago) por publicación en un Diario. KFW. 1.- En relación al tema de franquicias, se ha continuado el seguimiento ante la GSL (Gerencia de Servicios Legales) y se ha proporcionado información para el trámite de las siguientes solicitudes: 1.1- De la Fase I, Dispensa de impuestos de importación para la adquisición de los vehículos para uso de la CAM; 1.2- Para la Fase I, Exoneración de impuesto sobre la venta, 1.3- Para la Fase II, Exoneración de impuesto sobre la venta, y, 1.4- Para ECA, Exoneración de impuesto sobre la venta. TRANS-450. No obstante que se ha conformado nuevamente la Unidad Ejecutora del Programa, se continúa realizando el trabajo del área Financiera del Proyecto. UCFEL. Se solicitaron al banco fideicomisario, los estados de cuenta de varios programas administrados por la AMDC (AACID, ECA, KfW Fase I, KfW Fase II y Japón), correspondientes al mes de marzo de 2022; estos son enviados a las UE (Unidades ejecutoras), al Departamento de Contabilidad, a la Tesorería Municipal, y, a la Gerencia Financiera.
5	Cantidad de actividades desarrolladas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	1	3	0%	BM. Se participó en Taller de Adquisiciones, para elaborar Términos de Referencia.KfW. Se brindó información al nuevo personal de la DCS (Dirección de Control y Seguimiento), con respecto a los requisitos de pago de las diferentes Estimaciones de Avance de Obra y de Contrato, de los Convenios con el KfW (Fase I, Fase II y ECA). UCFEL. Por invitación del DBP/AMDC (Departamento de Bienes Patrimoniales), se participó en una capacitación impartida por el Departamento de Bienes Nacionales, de la Contaduría General de la República. Esta actividad fue gestionada y organizada por el DBP.
15	No. de informes emitidos	Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.	1	26	2600%	ECA. Se proporcionó información financiera para elaborar el Informe Trimestral del Programa. KfW-AUCC-Fase I. A solicitud de la Firma FWT se preparó la siguiente información financiera: 1.- Estados Financieros de enero, febrero y marzo, 2022; 2.- Detalle de gastos realizados de enero, febrero y marzo, 2022; 3.- Conciliaciones bancarias de enero, febrero y marzo, 2022; 4.- Detalle de contratos con su ejecución financiera y saldos. KfW-AUCC-Fase II. Se revisó el Informe trimestral, en conjunto con las diferentes áreas que intervienen en la ejecución del Programa; se dio por aceptado después de la validación.

COD x PROG		UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT	PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.		12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	1	100%	
			557	No. de Documento	Revisión de Autorización de Pago	50	11	22%	Se realizaron menos procesos debido a que los proveedores no atienden solicitudes de cotizaciones por falta de pago por parte de la AMDC	
			6	No. de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	1	1	0%		
			12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	1	100%		
			12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	1	100%		
			335	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	30	23	0%		
			240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	20	23	0%		
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO										
				214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	30	13	43%	se sobre pasopor la demanda de colocitudes de los trabajosatrealisar en las Oficinas de acuerdo a la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.

204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	16	31	194%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: se sobre paso a la demanda so licitada cumpliendo en su totalidad la supervicion en las diferentes oficinas de la AMDC.
165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	16	10	63%	Se realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo cumpliendo con la demanda de solicitudes cumpliendo la meta de solicitudes de las oficinas de la AMDC
74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	4	80%	según solicitudes realizadas de trabajos, sobrepasando la meta y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en contrucciones y remodelaciones (albañilería , tabla yeso y soldadura)
212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	21	18	86%	Suvió la demanda según solicitudes de trabajo, se sobre paso,la meta de solicitudes, como escrita y verbal en el cambio de tubos de balastro a tubos LED ,por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	2	1	50%	Se le dio mantenimiento ala solicitud realizada por la Garderia , Escuela , clinica de mercado la ISLA Y La Gerencia del IDEM, Goal, JICA Y LAS Regidurias de la AMDC.
24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizaN las deBidas superviciones cada 15 dias en la distintas instalaciones de la AMDC
2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelación, instalación. Gerencia de Informática v Sistema	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico (Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.

12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	El Depto . De Mantenimiento - ests encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la Instalacion de un llavin de pelota en el area de del 3ro piso
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022

12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de lamparas Led y focos en dicho local
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.

Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)

12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias . Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO						
1860	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	101	65%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.
480	Cantidad de Reparaciones de motos v multitas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	21	53%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.
1544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	0	0%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehículo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las compras se realizan trimestralmente no mensual.
528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	8	18%	Se deben realizar tres (3) veces al año,debido a su degaste por trabajos realizados un cambio incluye dos (2) llantas.
180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehiculos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	17	113%	La reparación varian ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumatico o ambos.
160	Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	11	83%	La reparación varian ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumatico o ambos.

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022

Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC

159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	9	68%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos últimos varían en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.
180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	10	67%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambia según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.
320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	26	98%	Las nivelaciones de aceite de motor se realizan cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.
188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	12	77%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.
108	Cantidad de Cambios y Nivelación de líquido de frenos	Cambio y Nivelación de líquido de frenos, para la flota vehicular.	9	7	78%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	18	154%	El cambio de los filtros de aire, y combustible se realiza cuando se dañan.
1520	Cantidad de cambios de Fricciones a vehículos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	127	24	19%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
176	Cantidad de cambios de Fricciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	8	55%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehículos liviano y maquinaria pesada.	15	6	40%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehículo lo requiere o este dañada.
121	Cantidad de cambio de varios Disco	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	10	4	40%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
220	Cantidad de cambios de Balineras	Cambio de balineras, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	18	10	55%	Se realiza cuando la pieza se dañó o el vehículo lo amerite.
80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	7	4	60%	Se realiza cuando la pieza se dañó o el vehículo lo amerite.
100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas, cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñón (diferencial trasero).	8	4	48%	Los cambios varían según amerite el vehículo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a los vehículos livianos y motos.	58	20	34%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehículos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baquetado de radiador, a la flota vehicular	7	2	30%	Se realiza la reparación en el Torno, que puede ser baquetado, soldadura y reconstrucción de celdas.
50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.
200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	7	42%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehículo lo requiere.
320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	4	15%	Instalación de batería, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehículo.
140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, multitas y motoremolque.	12	3	26%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	4	40%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	2	7%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.
300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	9	36%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo va sea vehículo o moto



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



	20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	0	0%	El cable se utiliza para la reparación del sistema eléctrico de la flota vehicular y motos.
	120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	8	80%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague (la caja se pone rígida), o cuando el vehículo lo amerite.
	200	Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	6	36%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
	80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	6	90%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en el embrague, o cuando el vehículo lo amerite.
	70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	4	69%	El cambio se realiza por la pérdida de presión en los frenos, o cuando el vehículo lo amerite.
	144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	4	33%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparación. La reparación se envía a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehículos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
	260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	16	74%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el desgaste natural de la pieza, también se someten a altas presiones por el aceite hidráulico y con el tiempo sufren desgaste se dañan.
	40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	1	30%	Esto se realiza por algún daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehículo, también se le pinta la bandera nacional y rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehículo y moto.
	494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	24	58%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas de los vehículos o moto.
	50	Cantidad de Alinamiento y Balanceo	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	3	72%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.
	40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	0	0%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehículo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.
SECCIÓN DE ALMACEN							
Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C., con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	1	1	100%	
	12	No de informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el mes en la justificación salieron 21 solicitudes de Aseo.
	12	No de informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el mes en la justificación salieron 42 solicitudes de Oficina.
	12	No de informes	Informe de botellones con agua	1	1	100%	Dentro de las solicitudes de oficina se justifica la salida de 2 solicitudes de Tinta, Toner y Cintas.
	12	No de informes	Informe de tinta, toner y cintas	1	1	100%	En el mes de abril entraron 626 botellones de agua
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	0	1	0%	Se realizó operativo en Ejecutivo y AER
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	0	1	0%	Se realizó operativo en Ejecutivo y AER
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kínderes	1	0	0%	
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	70	88%	Se entrega ordenes de material de aseo
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%	
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%	
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1200	1180	98%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia

Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Relleno Municipal Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 vehículos chatarras propiedad de la AMDC - 092 Vehículos decomisados
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 968 vehículos y 178 motocicletas, los cuales se totalizan en 1,146 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 776 -Gerencia de Desarrollo Humano: 077 - Antigua PC: 115 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 117 - Edificio El Arbolito: 061
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 018 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 013 -AER: 005 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 142 empleados: -A.E.R.: 018 empleados (05 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo 010 empleados (01 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 114 empleados (08 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 063 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 40 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 23 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacen y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 078 pases de salida del almacen - 00 pases de salida de Compras - 02 Actas de entrega de Informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 027 Comprobantes de entrega de donaciones 314 unidades (bolsas solidarias) * Antigua PC - 06 pases plantas (122 plantas donadas) - 18 pases de turismo * Plantel 21 octubre - Mantenimiento 3 pases - Alianza con el pueblo 00 pases - Gestion Comunitaria 000 pases - Mejoramiento de Vivienda 006 pases - Gerencia de Aseo 01 pases - CODEM 05 Pases (viveres personas damnificados)
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	0	0	0%	
	4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 08 de abril se coordino el pago de microempresas de barrio en el edificio Ejecutivo. El 22 de abril se coordino el pago al personal jubilado en el edificio ejecutivo
12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%		

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

	Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	24100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	1800	2079	116%	El Incremento se genero debido a los vehiculos, motocicletas y cuatrimotos nuevas que se han adquirido, esto ha generado un aumento en la emision de ordenes de combustible, asimismo el aumento de las actividades que realiza cada una de las gerencias y departamentos	
		482	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	36	27	75%	Emision de ordenes de combustible	
		73	No. De informe	Elaboración de informes	6	6	100%	Elaboracion de Informes semanales detallado del gasto de combustible, se nos solicito dos informes mas la ejecucion sera de 6	
		35980	No. De documentos	Documentos archivados	2,900	2989	103%	Archivo de solicitudes cupones y facturas para abastecimiento de combustible la cantidad de documentación para archivar es mayor a la programada debido a que solicitaron combustible para mayor cantidad de unidades vehiculares	
		DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES							
	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	715	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	50	60	120%	Solicitudes recibidas en el periodo	
		525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	50	49	98%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto pasa de L.85,001.00	
		350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	30	23	77%	Haciendose presente un representante de los departamentos: compras, presupuesto, contabilidad y la unidad solicitante	
		350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	30	23	77%	Fuera de catalogo electronico	
		51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Orden de compra elaborada en linea / catalogo no esta habilitado	
		460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	35	11	0%	Expedientes pasados para tramite de pago	
	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES								
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	20		0%	se hicieron visitas a los difrentes edificio y planteles de la AMDC, debido a la pandemia.	
		11	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1		0%		
		770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	65		0%	se hicieron compras de materiales y equipo en diferentes Departamentos de la AMDC, las actas se elaboran dependiendo del departamento de compras	
		719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	63		0%	Se hizo de acuerdo a compras	
		240	No. de Constancias de Finitiquito	Emisión de constancias para finiquito	20		0%	Recursos Humanos emitio 05 acuerdo de cancelacion en el mes	
		347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	27		0%	se realizan descargo conforme a solicitud de los departamentos	
		253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	25		0%	se realizan reasignaciones a los departamentos que lo solicitan	
		9	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1		0%		
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y ADQUISICIONES									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	40	0		No se finalizo el proceso de contratación de microempresas durante el mes de abril 2022	
		36	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	0	0			
		19	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	2	0		No se recibió solicitud de elaboración de contratos de obra con fondos externos durante el mes de abril 2022	
		18	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	0	3		Se formalizaron tres contratos de arrendamiento de edificios programados en el POA para enero 2022	
		6	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	0	1		Se formalizaron un contrato por Servicios Profesionales programado para el mes de marzo de 2022	
		20	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios	1	1		Se formalizaron un contrato para la adquisición de seguro contra incendio, líneas aliadas de edificios y mobiliario de oficina, seguro para vehículos y seguro para equipo electrónico de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
OBJETIVO	OBJETIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	

ACT. PROG	ESTRATEGICO	OPERATIVO	INDICADOR	MEDIDA	ACTIVIDADES/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.9 ADMINISTRACION DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central. Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	60	No de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	6	120%				
			40	No de demandantes	Demandas	3	0	0%	Debido a los cambios de procesos en la Gerencia de Recursos Humanos, solicitar esta informacion a la Gerencia de Servicios Legales			
			360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	29	97%				
			3120	No de informes de los contratos elaborados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	780	780	100%	según sean solicitados			
			10	No de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	según sean solicitados			
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS									
			36	No de capacitaciones	Capitaciones	3	3	100%				
			24	No de Capacitaciones KFW	Capitaciones con fondos KFW	2	0	0%				
			1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	0	1	100%				
			6	No de actividades recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%				
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	30	17%				
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS									
			180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	3	20%				
			3120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	780	780	100%	según sean solicitados			
			120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10	0	0%				
			300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresen	15	4	27%				
			180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	15	3	20%				
			300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	1	4%				
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS									
			2160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	253	141%				
			2160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	675	375%				
			2160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	Este es un Proyecto, que no se ha Ejecutado			
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS									
			13800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados, Nombramientos, reintegros, Activaciones, etc.	1150	35	3%				
			960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	2	3%				
			36	No de reportes de planilla elaboradas	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3	3	100%				
			11400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago ,Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	955	101%				
480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	40	100%							
38	No de informes planilla de INJUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	3	3	100%							



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



48	No de reportes o cambios en planilla IHSS.	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.	4	180	4500%	según ameriten los cambios					
240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	2	10%						
120	No de reporte de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual Acuerdos, Contratos, Jubilados	10	10	100%						
12	No de reporte	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	1	100%						
36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	4	133%						
204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	14	82%						
480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	42	105%						
300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	20	80%						
240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	2	10%						
108	No de informes referentes a la elaboración de planillas	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoria Interna	9	9	100%						
DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS											
240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	20	100%						
12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	1	100%						
24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biometricos. Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	2	100%						
24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2	2	100%						
12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	1	100%						
12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reglamento interno	1	0	0%						
12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1	0	0%						
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES			
ACT. PROG							PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE				
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	4200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	265	76%			
			60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 v 18.	5	12	240%	depende del contribuyente		
			24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dirámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	0	0%	Depende de solicitudes de los Contribuyentes		
			480	Multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	10	25%	Menos contribuyentes sancionados, Se genero ingreso a la AMDC de L. 16,000.00		
			UNIDAD DE INSPECTORIA								
			144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19, Negocios visitados	12	0	0%	No se Aplica en virtud que se suspendio Ordenanza del Gobierno Central y se realizan operativos en base a Ordenanza Amanecer Seguro		
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	10	83%			
			4200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	210	60%			
			480	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	40	20	50%	Depende de las solicitudes		
			240	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	20	2	10%	Depende de las solicitudes		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	4	8%	No se realizaron cierres, se cumple lo ordenado
60	No. de Operativos	Decomisos	5	0	0%	No se realizaron decomisos de bebidas alcoholicas , debido a que no hubo necesidad, se cumple según procedimiento
15	No. de Operativos	Ordenanza Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros	15	7	47%	
27	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	2	2	100%	

UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN

Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.

UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

COD x PROG ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.	12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%	
6200			No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	500	741	148%	Esto debido a que se acumulo el pago de 2 meses de los microempresarios de la AMDC	
6800			No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	415	69%	Esto debido a que se acumulo el pago de 2 meses de los microempresarios de la AMDC	
12			No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	1	100%	Según soliciten las entidades Financieras	
204			No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	35	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente	
60			No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	4	0	0%	Esto debido al cambio de las autoridades correspondientes y registro de firmas	
30			No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	2	0	0%	Esto debido al cambio de las autoridades correspondientes y registro de firmas	
700			No. de solicitudes	Recepción y envió de solicitudes de compra y contratación	80	61	76%	Esto debido al cambio de autoridades y solicitudes de mejoramientos para cada una de las dependencias de esta Municipalidad	
1000			No. de solicitudes	Recepción y envió de solicitudes de partidas presupuestarias, compras y otros	100	78	78%	Esto debido al cambio de autoridades y solicitudes de mejoramientos para cada una de las dependencias de esta Municipalidad	
530			No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	60	20	33%		
45			No. De Informes realizados	Revisión de informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	0	5	0%		
12			No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	1	100%		
24			No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	2	100%		

UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		12	No de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	0	0%	
		48	No de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición
		12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición
		12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición
		48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	No se llevaron a cabo por tema de transición
		48	No de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	0	0%	
		12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD								
		5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	1	2	0%	Actividades relacionadas con los procesos AMDC
		6	No de Procesos Levantados.	Apoyo a la DFA en el levantamiento de los procesos de todas sus áreas.	1	0	0%	
		12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		6	No. De Auditorias.	Auditoria , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos. Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	11	1100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.

**1.11
DIRECCIÓN
DE FINANZAS
Y
ADMINISTRACIÓN**

Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.

12	No. De Actualizaciones.	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES						
7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	95	15%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	13	65%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	12	150%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
4	No. Proyecto	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	0	2	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
7	No. Capacitaciones	Capacitaciones Externas.	1	0	0%	
12	No. De Diagnósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. De Diagnósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No. De Diagnósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No. Proyecto	Creación , Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	39	3900%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	4	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE						
84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	13	186%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
6	No de Mantenimientos	Mantenimiento al Sistema SIT2	1	2	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	35	350%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
6	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	16	80%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	3	150%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
6	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
3	Desarrollo de Sistemas	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	1	4	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO						
4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	1	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU 's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	5	20%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	32	64%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota.	20	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	19	190%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW ADICIONALES						
0	No.de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	3	100%	
0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	1	100%	
0	No. De cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	32	100%	
0		Otros	0	219	100%	
0	No. de Memorándum	Elaborar memo o carta	0	19	100%	
0	No. de Instalaciones	Instalación de software de desarrollo	0	1	100%	
0	No. De reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			0	No. De reuniones	Reunión de seguimiento de desarrollo de software	0	7	100%	
			0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	19	100%	
			0	No. De cuentas	Creación de cuenta	0	1	100%	
			0	No. De cuentas	Deshabilitar cuenta	0	13	100%	
			0	No. De usuarios	Creación de usuarios a Dominio	0	10	100%	
			0	No. De mantenimiento	Configuración, administración y Mantenimiento de servidores	0	6	100%	
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.12 COMUNICACION INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	20	133%	8 actividades de las diferentes actividades / 12 actividades del Sr. Alcalde
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	17	113%	
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	1	0	0%	
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	36	240%	
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	240	400%	
			0	Diseño	Acompañamiento a las diferentes gerencias con material gráfico	0	6	0%	
			0	No. de campañas de comunicación	Creación de campañas estratégicas basadas en problemas que enfrenta el distrito central	0	2	0%	
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
1.14 PLANIFICACION MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional						
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	1	1	100%	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%	
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	1	22	2200%	Visitas a gerencias o unidad para solicitud de medios de verificación, Reunion con omm plan de trabajo para elaboracion de Política Municipal de la mujer, Reunion con SECPLANE ,reunion en acompañamiento a salud con la sesal.
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	0	0%	
			3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2023)	0	1	0%	Reunion preparatoria con Gerencia General
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	3	300%	Gestion OFERTA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DEL GOBIERNO DEL PERÚ Gestion y documentacion Cooperacion SUR-SUR PERU y COREA , Encuesta para la CGLU.
			0	No. De documentos	Visita para organización de area, levantamiento de inventario, generacion de conttoles de medios a lo interno del taller	0	1	0%	se organizo la bodega del taller mecanico , se levanto inventario y se le facilito a bienes para revision del mismo.
			Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales						
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	0	0%	
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	1	100%	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	4	400%	Apoyo para elaboracion de convenios inter institucional con SESAL
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%	
			Acciones Estratégicas Institucionales						
			4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	1	0	0%	
4	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos Institucionales	1	0	0%	En espera de documentacion por parte de la Gerencia de Recursos Humanos			
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
4	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	En espera de contaro aprobado por el Congreso Nacional			
4	No. de talleres	Participación en los talleres de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	0%	En espera de contaro aprobado por el Congreso Nacional			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



3	No. de Mesas de Trabajo	Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	En espera de contaro aprobado por el Congreso Nacional			
3	No. de Informes	Puesta en marcha del Plan de territorialización, monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local.	0	0	0%	En espera de contaro aprobado por el Congreso Nacional			
ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW									
24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	1	50%	Seguimiento de programa, se remitió ayuda memoria			
10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	0	0	0%				
10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KFW fase I	1	0	0%				
PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA									
12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	3	300%	Reuniones de seguimiento y monitoreo, elaboración de propuestas			
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Elaboración de informes	2	2	100%	
			60	No de Reuniones	Reuniones administrativas	5	17	340%	Se ha cumplido el 100% de la meta asignada , atendiendo convocatorias , talleres , reuniones y seguimiento a todas las reuniones agendadas a lo interno de la Municipalidad al igual que con otros socios externos (USAID , GOAL y UNAH)
			DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL						
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	7	0	0%	El personal se encuentra capacitandose con lecturas asignadas , por los momentos no contamos con transporte para salir aplicar los diagnósticos a los diferentes barrios colonias, aldeas y caserios del D.C. Actualmente se estan rediseñando todos los instrumentos que aplicará el IDEM en campo.
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0%	Según nuestro calendario de trabajo en este mes no tenemos asignaciones.
			DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN						
			82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	7	0	0%	por los momentos el personal de Digitación y Codificación , se encuentra actualizando informacion en el Arcgis , de varias colonias .
			82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	7	0	0%	por los momentos el personal de Digitación y Codificación , se encuentra actualizando informacion en el Arcgis , de varias colonias , ademas cumpliendo con solicitudes de información a petición de otras Direcciones , gerencias y oficinas de la AMDC.
COD x PROG	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS								
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, <i>Firmas Recolectoras, etc.</i>	9	7	78%	Depende de factores externos
			1200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	80	80%	Depende de factores externos
			1200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	98	98%	
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	50	50	100%	
			40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	4	9	225%	Adjunto listado de los alumnos capacitados
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL						
			7200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	728	121%	
			300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desalojos.	25	26	104%	

2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual.	1	1	100%				
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro.	1	1	100%				
			30	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	2	0	0%				
			24	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	2	0	0%				
			1200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	100	109	109%	Depende de factores externos			
			2160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	181	101%				
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	73	133%	Depende de factores externos			
			105	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	0	0%	Depende de factores externos			
			100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas colonias, barrios, calles, etc.	8	0	0%	No contamos con material.			
			1440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	181	151%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.			
			1200	Kit de bioseguridad/Quin cenal	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
			720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	110	183%				
			1200	N.º de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	125	125%				
			60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	12	240%	Depende de factores externos			
			64	Chapeo	Chapeo	4	80	2000%				
			7	Días	Operativos durante la Semana Santa	7	0	0%				
			48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	12	300%				
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS									
			336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.	28	28	100%				
4396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	364	392	108%							
2940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	252	100%							
448	No. de cunetas limpias	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%							
448	No. de operativo	Operativos de limpieza	56	28	50%							
560	No. de terrenos chapeados	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	28	56	200%							
3360	Kit de bioseguridad/Quin cenal	Entrega de material de bioseguridad.	280	280	100%							
COD x PROG	UE: GERENCIA DE ORDEN PUBLICO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
			12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	Se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.			
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Atención de personas de las diferentes asociaciones de los mercados por parte del gerente.			
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Se realizo operativo de limpieza en mercado Colon.			
			12	No. de reuniones/informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se realizo envió de informes de los ingresos a la Gerencia de Finanzas, recaudación y DOT.			
DEPARTAMENTO DE MERCADOS												
			4	No. de construcciones	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur.	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			

2.2 MERCADOS Y CENTROS DE ABASTOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	1	No. de Instalaciones	Fabricacion e instalacion de porton del mercado perisur	0.5	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
			12	No. de Operativos	Operativos de limpieza en los mercados Municipales	2	1	50%	Operativo de limpieza en mercado Colon			
			1	No. de Reconstrucciones	Reconstruccion de la rampa de recoleccion de desechos solidos en el mercado zonal belen	0.5	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
			5	No. de Mejoras	Mejora al sistema de recoleccion de desechos solidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	1	1	100%	Camión de la basura pasa mas seguido, esto a mejorado la recolección de la basura en los mercados			
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se mandaron informes de ingresos a la Gerencia de Orden Publico de los mercados.			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se realizaron reparaciones del sistema eléctrico en le Mercado San Miguel, La Isla y mercado San Pablo.			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza de aguas residuales y aguas grises en el mercado Los Dolores.			
			12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Se evito un conato de incendio en el mercado Zonal Belén por recalentamiento de líneas eléctricas.			
			DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales			
			15	No. de Construcciones	Construccion de pilas y construccion de bases metalicas para colocar tanques elevados en los diferentes baños.	2	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
			12	No. de Reparaciones	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Se cambiaron accesorios nuevos a un sanitario de varones y se le cambio la llave de 1/2 al baño de mujeres del mercado del Parque Central, se cambio sanitario en un baño de mujeres del mercado Zonal Belén.			
			1	No. de Construcciones	Construccion de los baños del mercado perisur en el area frente a la terminal de buses	0.5	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes mensuales de ingresos en los baños y Paroueos	1	1	100%	Se elaboran informes mensuales de ingresos y se enviaron a la Gerencia de Orden Publico.			
			DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de Comayaguéla, barrio abajo frente al seguro, paseo Liquidámbur, 5ta avenida entre 6,7,8 calle, calle mercado Álvarez.			
			6	No. de Mantenimientos	Mejora al edificio de ambulantes para una mejor apariencia fisica a los contribuyentes que llegan a interponer denuncias. (pintura, cortinas, mantenimiento de aires, reparacion sistema eléctrico).	1	0	0%	A la espera de fondos para realizar esta actividad			
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	No se realizaron demarcaciones este mes			
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboración de informes de ingresos y que fueron remitidos la gerencia de Orden Publico.			
			12	No. de Operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminacion de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Reordenamiento de vendedores ubicados en estadio nacional y la col. Villa Nueva, también se reordeno vendedores vendedores en la 4ta avenida, 5ta avenida entre 6,7,8 calle.			
			285	No. de superviciones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguéla	19	19	100%	Desalojo de vendedores en frente a la feria de Villa Nueva, 3ra Calle y 4ta avenida, 5ta avenida y 3ra calle y frente a IHSS de Barrio Abajo.			
			DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS									
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 8 semovientes que andaban vagando en la ciudad.			
12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.						
108	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	9	9	100%	Se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.						
250	No. de Insoecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	17	17	100%	Todos los días se hacen inspecciones en Mercados municipales y Ferias del Agricultor y el Artesano.						
12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se desnaturalizaron e incineraron 1887 productos en mal estado.						
365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	30	0	0%	Las postas se encuentran cerradas.						
DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS												
12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.						
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.										



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.
			4	No. de Pintado de Infraestructuras	Pintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	0	0%	No se ha realizado esta actividad.
			0	No. de Lotes	Donacion de lotes de terrenos	0	27	100%	Se donaron un total de 9 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraíso, y se donaron 18 lotes en cementerio General los Ángeles, para un total de 27 lotes, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
			1,650	No. De metros cuadrados	Renovación de Aceras accesibles y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			110	No. De metros cuadrados	Reconstrucion de tapaderas en Via publica	10	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			1,100	No. De metros cuadrados	Reconstrucion de bordillos en via publica	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
SEÑALIZACION HORIZONTAL									
			500,000	ml	Suministro Aplicación de LINEA CONTINUA y DISCONTINUA de 15 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	50,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			10,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE PASO PEATONAL de 40 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico	1,000	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			3,000	ml	Suministro y Aplicación de LINEA DE ALTO de 20 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. con aplicación de Primer Acrílico o Sellador de Concreto	300	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			1,000	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA SENCILLA de 5.00 m partiendo de una base de 30 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color Blanco.	100	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			500	pieza	Suministro y Aplicación de FLECHA DOBLE de 5.00 m partiendo de una base de 35 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Colores Amarillo y Blanco, cantidad por color a determinarse en la ejecución del Contrato.	50	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			5,000	ml	Suministro y Aplicación de REDUCTORES DE VELOCIDAD (VIBRADORES) 7MM espesor en Frio, a base de Pintura Termoplástica de 10 cm de ancho con aplicación de primer acrílico o sellador de concreto	500	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			45,000	Und	Suministro de Viales adheridas a base de pegamento Epóxico sin perno (amarillas dobles cara, Blancas una sola Cara y Blancas doble cara una blanca y una roja) Colores a Definir Durante El Proyecteo	4,500	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			1,500	UND	Delineadores de alto rendimiento de 120cm de altura y 83mm de diámetro. con bandas reflectivas de 76mm	150	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			200,000	MI	Señalización horizontal de bordillo con Pintura de Trafico a Base de compuesto de agua Color a definir en el proyecto (Incluye señalizacion de bordillos, agujas, barreras, y cualquier elemento que requiera retroreflectividad)	20,000	7,091	35%	
SEÑALIZACION VERTICAL									
			3,000	Und	Suministro e instalacion de señales verticales bajas	300	7	2%	
			200	Und	Suministro e Instalacion Señal verticales altas	20	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			2,000	Und	Suministro e Instalacion Señal de Nomenclatura Urbana	200	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
ORDENAMIENTO VIAL									
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	3	3	100%	
			12	Unidad	Cambios de via en el Distrito Central	1	1	100%	Pendiente asignacion de presupuesto, para ejecucion unicamente se encuentra a nivel de analisis
			240	No. Operativos por dia	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía publica	4	0	0%	Pendiente asignacion de presupuesto
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía publica	20	20	100%				
36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	4	133%				
PROYECTOS PEATONALES									
11	no de puentes peatonales	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
PROYECTOS DE PROMOCIÓN A MOVILIDAD NO MOTORIZADA									
7	Metro lineal	Construcción de ciclovia	2	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
ESTUDIOS									
1	Unidad	Actualización del Plan de Movilidad Urbana Sostenible	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto			
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	11	44%	Pendiente asignación de presupuesto			
60	no de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	100%				
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES		PROGRAMACION FISICA MENSUAL	OBSERVACIONES	
ACT PROG							PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE		
PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC									
			100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, de conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Convenio Marco para la Transferencia Gradual de los Sistemas de Agua Potable y Saneamiento del SANAA a la AMDC y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal. Se revisó toda la información proporcionada en las Actas de Verificación de Activo (bienes muebles e inmueble) que estuviera de conformidad, en vista que los valores registrados en SIAFI eran diferentes a los reportados en el Instituto de la Propiedad; estas Actas de Verificación de Activos (documentos originales) debidamente catalogada, finalmente se remitió a la Secretaría Municipal para su custodia, mediante Oficio UGASAM-012-2022 de fecha 31 de marzo del presente año. Aún sigue pendiente de recibir de parte del SANAA: 1) Los activos relacionados con todos los bienes inmuebles que tienen problemas legales o que no cuentan con escritura, se nos ha informado que están procesando la información para remitirla a la AMDC. A raíz de no tener respuesta del SANAA, con fecha 21 de abril se le hizo llegar al Alcalde Municipal el Oficio UGASAM 014-2022 donde se le expone la situación con respecto a los activos pendientes de traspaso y con la finalidad de interponer sus buenos oficios ante la Gerencia General del SANAA.
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL									
			100%	% de avance	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.	8%	0%	0%	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de mejorías del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA. En fecha 21 de marzo de 2022 se remitió Oficio JICA No. 0415 al Señor Alcalde, donde se le solicita una cita, con el objetivo de conversar sobre una posible cooperación de JICA en este programa de mejorías del acueducto de la ciudad capital, así como los siguientes pasos. Seguimos a la espera que se nos de las instrucciones para continuar con el proceso y gestión de financiamiento.
ACOMPANAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO									
			100%	% de avance	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:	8%	0%	0%	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos, se efectuaron revisiones técnicas a los estudios, sin embargo no se ha logrado establecer la debida coordinación con SEDECOAS para continuar con el acompañamiento.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



<p> Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p> Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	100%	% de avance	a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote	8%	0%	0%	Actualmente las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector Interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.
		100%	% de avance	b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos	8%	0%	0%	La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora del Sector No. 1; II). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora Sector No.2; III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
		100%	% de avance	c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2	8%	0%	0%	La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
		100%	% de avance	d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote	8%	0%	0%	La Colonia Brisas del Mogote se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colectora; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable, (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
		PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC						
100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	8%	8%	100%	Se contempla el apoyo de UGASAM al Punto Focal (UMAPS) para la gestión de financiamiento ante el BID de un nuevo préstamo basado en políticas PBL II (a través del Gobierno de Honduras), con el desarrollo de una Matriz de Cumplimiento de Compromisos, que incluye objetivos de políticas, elaboración de instrumentos y términos de referencia para la contratación de consultores, todo ello orientado al fortalecimiento de la UMAPS. Del 16 al 18 de marzo se realizaron reuniones de trabajo con la Misión de Identificación del BID con la finalidad de establecer la ruta de trabajo y las actividades a desarrollar como requisito para un nuevo préstamo basado en políticas (PBL II), durante el mes de abril se finalizaron los términos de referencia sobre el Plan Estratégico de la UMAPS (misión, visión, objetivos, etc.), línea base de indicadores de desempeño para la prestación de los servicios, Código de Ética y la implementación del Plan de Recursos Humanos con Enfoque de Género, y se remitieron al BID para que inicie el proceso de contratación de consultores individuales.		
FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERIURBANO								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



2.6 AGUA Y
ALCANTARILL
ADO

100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	8%	100%	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde), esta actividad está en proceso, en vista que está pendiente que el Alcalde priorice el listado. Con la finalidad de avanzar se hará una revisión del trabajo efectuado en años anteriores para generar una cartera con un mínimo de siete (7) proyectos, se continúa realizando trabajando de gabinete para seleccionar el paquete de estos diseños.		
ACOMPANAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP								
100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	8%	100%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar. Se continuó trabajando en la elaboración del Reglamento Interno de Trabajo como parte de los compromisos de la Subgerencia de Recursos Humanos de la UMAPS y se revisaron los términos de referencia para el Estudio de Resiliencia Climática en las fuentes de agua que abastecen el Distrito Central.		
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA								
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES								
0%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	0%	6%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por la UMAPS con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial que se presentan a la AMDC son registradas en la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de denuncias de los usuarios y su cumplimiento durante el mes, ante la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos a realizar.		
0%	% de avance	Servicio telefónico (Línea 100) facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema Metropolitano. Es variable el número de solicitudes que se atienden mensualmente y durante el mes febrero del 2022 se recibieron 6 solicitudes y se atendió 1, las 5 restantes están en proceso de ejecución.	0%	8%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por la UMAPS con apoyo de la Alcaldía Municipal, mientras se concluye el proceso de traspaso de los servicios de agua y saneamiento a dicha Unidad. Todas las denuncias y reclamos en agua potable y alcantarillado sanitario/pluvial son registradas por UGASAM a través de la línea 100 y en su mayoría obedecen a daños en los sistemas o por efectos de racionamiento del servicio de agua. La actividad depende de la cantidad de las denuncias ciudadanas y su cumplimiento ante la dificultad de la reparación y de la magnitud de los trabajos a realizar.		
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa								
II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución								
		85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	10%	2%	20%	La publicación del concurso de la actividad de Sectores Hidráulicos se logra publicar para el 29 de abril. Se dará un mes para recibir expresiones de interés y seguir con el proceso de contratación. Próximamente se solicitará la Comisión Evaluadora para dar seguimiento al proceso.
		45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	5%	5%	100%	El Consorcio contratado para el estudio avanza con las gestiones pertinentes y según plan de trabajo. Para el mes de abril, se recibió el segundo informe mensual. Se recibe el informe de avance mensual #2, correspondiente al mes de febrero 2022, ya con observaciones incorporadas solicitadas en el Oficio UCP/AMDC 034 – 2022.
		45%	% de avance	Construcción de Obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho	5%	0%	0%	Esta actividad dependerá de los insumos de la consultoría del estudio de plantas. El proceso de concurso se iniciará al tener los primeros insumos de la Planta de Picacho



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



<p>Generar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).</p>	<p>Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.</p>	45%	% de avance	Supervisión de las obras de mejoramiento de la planta de tratamiento de El Picacho y la línea de Jutiapa en el tramo El Hatillo-El Picacho.	5%	0%	0%	La contratación de la supervisión se llevará paralelo a la contratación de la ejecución de obra. Se espera inicien los procesos de la contratación entre el 3er y 4to trimestre del 2022.		
		Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción								
		45%	% de avance	Fortalecimiento de capacidades en seguridad de represas para la UMAPS y otros actores clave	5%	0%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAPS via consultoría de presas.		
		Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática								
		55%	% de avance	Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	5%	2%	40%	El comité evaluador se ha dedicado a revisar las expresiones de interés, y evaluaciones de las 11 expresiones recibidas. A la fecha llevan 5 expresiones revisadas, se espera terminen para el mes de mayo y seguir el proceso de contratación.		
		Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica								
		12	No. de Informes	Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo Técnico de la UCP/AMDC	1	75%	75%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de abril, a la UCP le faltan dos especialistas, E. Mano de Obra y E. en Desarrollo Social. Proceso de concurso para publicación está en proceso por parte de las autoridades de la AMDC.		
		100%	Firmada contratada e informes de auditoria 2021	Realizar el proceso de Auditoria Externa correspondiente al año 2021	30%	20%	67%	El 18 de abril se firma contrato entre AMDC y firma auditora. Adicionalmente se le extiende una orden de inicio de la consultoría con fecha de 25 de abril. Ya la firma auditora inició sus requerimientos de información a la UCP, vía la E. Financiera.		
		4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI)	0	100%	100%	Se recibe informe trimestral #6 el 18 abril 2022. Se espera AVI de acompañamiento a procesos de mentoría y temas de gobernanzas de la UMAPS durante 2022.		
		12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0%	0%	La contratación de la Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP) en segundo proceso. Proceso está en revisión por el Banco Mundial, solicitando cambios en su contratación. Presupuesto quedó en \$1,050,000, con duración de 24 meses. Al tener cambios por el Banco, se procederá a publicación.		
		#iREF!	Informes mensuales de servicios de implementación	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	1	0%	0%	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.		
		#iREF!	Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0%	5%	100%	Para abril se evalúan las propuestas recibidas para el proceso de adquisición de vehículos. Borrador al informe se envía a la DCS. Se espera adjudicación para mayo y entrega posiblemente en 60 días después de adjudicación.		
		17	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	1	0%	0%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.		
		Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)								
Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)										
COD x PROG	UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
GERENCIA CODEM										
UNIDAD AGUA PARA VIVIR										
			5400000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.	450,000	1,064,379	237%	12,980 barriles / 308 Cisternas. Por orden de las nuevas autoridades la mayor parte de las cisternas (20) pasaron a ser parte de la UMAPS debido a eso la disminución en la entrega de agua por parte del CODEM (12), las proyecciones estan en barriles. CODEM solo entrega agua a edificios administrativos de la AMDC, Escuelas, Hospitales, Centros de Salud.	
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO										
UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA										
			24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	1	50%	Mantenimiento y construcción de canales construidos con gaviones (fondos JICA)	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	1	100%	Revisión de baterías, cable imbar y de tubos PVC	
		192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Teucigalpa y Comavaojuela	16	16	100%	Según la programación del SAAT	
		DEPARTAMENTO DE LOGISTICA							
		UNIDAD DE ALBERGUES							
		24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	5	250%	Nuevos albergues registrados y constituidos por la unidad de albergues del CODEM.	
		UNIDAD DE PROTECCION CIVIL							
		0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.	0	7	100%	Actividad que se da conforme a emergencias dentro del Distrito Central	
		48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	4	11	275%	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la línea 100	
		UNIDAD DE COMUNICACIONES							
		48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	18	450%	Actividades se dan conforme a las denuncias recibidas en la línea 100	
UNIDAD DE CODEL									
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW									
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL									
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.	0	1	100%	Reunión para la coordinación de las acciones de prevención ante incendios y emergencias por eventos hidrometeorológicos / Asesoría al Sr. Alcalde, contando con la participación de Bomberos, UGA y el Despacho Municipal	
		0	No. Visitas	Acompañamiento en la Gira de campo del Alcalde en honor al día Mundial del Agua el 22 de marzo	0	1	100%	Se realizaron 3 visitas de campo durante la Gira: Visita al río San Matías al noroeste de la ciudad y parte alta de la Cuenca Guacerique Visita al embalse los Laureles Visita al sitio de construcción de la Represa San José	
		0	No. Afiches	Preparación de afiches en conmemoración del Día Mundial del Agua	0	1	100%	Un afiche elaborado para compartir con la población y la Gira de Campo en conmemoración del día Mundial del Agua	
		0	No. Talleres	Taller Construcción de la Estrategia y Plan de Acción para la Prevención de Desastres en el DC, ante temporada de lluvias 2022. En cooperación con GIZ bajo su programa Resiliencia Urbana	0	1	100%	Líneas de acción estipuladas para preparación de la estrategia	
		0	No. Talleres	Taller Planificación Operativa AMDC en el Programa Resiliencia Urbana del GIZ	0	1	100%	Priorización de acciones en el Programa Resiliencia Urbana	
		0	No. Talleres	Participación en el Taller de Sistema de Alerta Temprana para Incendios y Plagas Forestales, patrocinado por el Proyecto ADAPTARC+/MiAmbiente+, "Adaptación Basada en Ecosistemas en el Corredor Boscoso Central"	0	1	100%		
COMUDE									
		12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	1	100%	Se convocó a reunión por parte de la subcoordinación pero no existió quórum para realizar la misma	
BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO									
		4	No. Reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KfW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	1	2	200%	1.- Reporte de Indicadores en materia de riesgos de desastres para el municipio, en coordinación con la Dirección de Ordenamiento Territorial. Construcción de la línea base y los indicadores para la medición de avances en gestión del riesgo de desastres para la ciudad. 2.- Reporte de revisión de datos y análisis de criterios para seguimiento de datos con la GER	
		4	No. Reportes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	1	0	0%		

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022

BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET						
3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, otros)	0	1	100%	Seguimiento a Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KfW
1	No. Instalaciones menores	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones y sitios de monitoreo (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, casetas de protección, estantería, muebles, archivos, otros)	1	0	0%	
9	No. Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	0	0%	Los modelos hidrológicos e hidráulicos están calibrados al momento. Se volverán a calibrar en el segundo semestre del año
1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación)	0	1	100%	Configuración de equipo de servidores y workstations por parte de los desarrolladores del SIMRET
3	No de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	1	0	0%	
0	No. Actas de entrega	Seguimiento a la compra de equipos para el SAT con GOAL/USAID	0	1	100%	Se recibieron en el mes de marzo el Aire acondicionado para Servidores del SAT-SIMRET, el cual se instaló y configuró para su correcto uso
POLÍTICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO						
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC	0	1	100%	Con la finalidad de socializar el PLACC se cotizó la impresión de ejemplares del mismo, para ser entregados en el congreso y en otras actividades de la AMDC.
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación y/o ejecución del PLACC	0	1	100%	Se esta planificando la impartición de talleres de capacitación para personal de la AMDC, sobre cambio climático y el PLACC
3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	1	1	100%	Se esta en el proceso de ver que montos se asignarán de los fondos de KfW, para ejecutar ideas de proyecto del PLACC.
4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal en todo lo relacionado al Cambio Climático y para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC)	0	1	100%	ya existen avances en la nota conceptual.
-	No. Otras Actividades	Actividades asignadas por la Dirección	0	8	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taller de lanzamiento de Tegucigalpa en Future Profet Citys. 2. Taller Experiencia de una Ciudad de Belgina en el marco de la plataforma Future Profet Citys. 3. Webinar Informe del tercer producto del Sexto IPCC, Mitigación al Cambio Climático 2022. 4. Mitigación 2022 e Implicaiones de comocumplir las metas de descarbonización en América Latina y el Caribe. 5. Webinar en Centro y Sur américa del informe de impactos, adaptación y vulnerabilidad del IPCC. 6. Lectura y análisis generalid e TdRs Resiliencia Climática en Fuentes de agua que alimentan el DC. 7. Recopilación y brindar información sobre el proyecto ADAPTARC, adaptación basada en ecosistema en el corredor boscoso de Tegugigalpa. 8. Apoyo a la integración de considerandos de Cambio Climático y definición de funciones a la nueva organización estructural de UMGR y CC.
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
6	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	1	0	0%	Actividades en proceso de revisión y redefinición desde la nueva perspectiva municipal
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW / Fase I						
12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Proarama-UMGIR)	1	1	100%	1. Participación en reunión con la CAM/UGA en la presentación de los TdR del Plan Ambiental Municipal
12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	5	500%	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Reunión de Reactivación CAM 2.- Reunión de Revisión de Hoja de Ruta 3.- Reuniones de Revisión de PAC Fase I (dos reuniones) 4.- Reunión COPECO, CAM AMDC para revisión de estatus de productos componente II

2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	Gestión del Riesgo	Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.	12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	3	300%	1.- Preparación de Hoja de Ruta y definición de actividades críticas 2.- Medición de avances y reporte a la coordinación 3.- Actualización de la Hoja de Ruta e inclusión de nuevas actividades críticas			
			12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	Actividades en suspenso debido a la reciente reactivación de la CAM y a la necesidad de revisión del PAC y NO del KfW			
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0	2	N/P	1. Intercambio de correos para concretar reuniones para que presentaran las actividades que desarrollarán en Fase I y Fase II. 2 Reunión virtual con la Dirección Nacional de Cambio Climático de Miambiente, UGA para presentar las actividades a desarrollar en Fase I y Fase II.			
			3	No. Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	1	0	N/P	No han sido acordadas actividades conjuntas para este periodo con COPECO			
			5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	3	300%	3 reuniones de seguimiento del proceso. Una reunión incluye acercamientos con la UMH y dos con CENICAC-COPECO			
			2	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	1	100%	Se preparó la solicitud de reactivación del comité técnico de evaluación para proceder a la negociación con el Consultor			
			2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	2	100%	Reunión con el consultor y UMGIR para informarle sobre el caso de su contrato Reunión con Finanzas para tratar sobre el proceso de pago del consultor			
			3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	0	1	100%	Se preparó la solicitud de reactivación del comité técnico de evaluación para proceder a la negociación con el Consultor			
			3	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	0	1	100%	Seguimiento con Compras sobre el estado de los Memorándums para la compra de equipo del SAT del componente II y III de Fase I del Programa KfW			
			1	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	8	100%	1. dos reuniones con la Gerencia de Protocolo y el Asesor de Cooperación Internacional del Señor Alcalde, definiendo las competencias de cada área. 2. Elaboración de ficha informativa del congreso. 3. Realización de diferentes cotizaciones dentro y fuera de la oficina. 4. Actualización de presupuesto. 5. Definir la línea presupuestaria dentro del presupuesto de KfW para el financiamiento del congreso. 6. Gestión de recursos financieros externos para la realización del congreso. 7. Definición del conferencista para charla magistral. 8. Se ha identificado una plataforma virtual de apoyo para la transmisión del congreso.			
			9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	1	100%	Reporte de revisión del PAC y actualización conjunta con CAM, GLA, DFA, Compras Menores, UMGIR y Fondos Externos.			
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	2	200%	Reporte de revisión del PAC y actualización conjunta con CAM, GLA, DFA, Compras Menores, UMGIR y Fondos Externos. En el mismo se identifican las necesidades de liquidación del fondo de disposición, así como las de gestiones de pago o compromiso de fondos para el periodo de abril a junio del 2022 Reporte de contrapartida UMGIR mes de Abril 2022			
			0	No. Reportes	Elaboración de una matriz de resumen de los procesos de consultoría y compra de los componentes II y III de fase I de KfW	0	1	100%	Actualización de la Matriz			
			ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II									
			12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	1	100%	1. Participación en reunión con la CAM/UGA en la presentación de los TdR del Plan Ambiental Municipal			

12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	4	400%	1.- Reunión de Reactivación CAM 2.- Reuniones de Revisión de PAC Fase I (dos reuniones) 3.- Reunión COPECO, CAM AMDC para revisión de estatus de productos componente II
4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	0	2	100%	1.- Preparación de PAC fase II (dos reportes de reuniones)
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGFR-COPECO)	0	2	100%	Reporte de reuniones: 1).- Revisión de TdR de Consultoría de Oficiales de Prevención; 2).- Justificación de Contratación Directa para consultoría de Oficiales de Prevención.
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (MiAmbiente+)	0	1	N/P	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II / Revisión de PAC Fase II
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II / Revisión de PAC Fase II
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Cognitivas del Personal Municipal	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II / Revisión de PAC Fase II
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II / Revisión de PAC Fase II
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logísticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II / Revisión de PAC Fase II
5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	0	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II / Revisión de PAC Fase II
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	1	100%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II / Revisión de PAC Fase II
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	Acciones de priorización de actividades en el Plan de Inversiones de Fase II / Revisión de PAC Fase II
PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA						
4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	2	N/P	1. Taller de socialización del Proyecto para el Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central, con Directores y Gerentes de la AMDC. 2. Reunión del Cuarto Comité de Coordinación Conjunta JICA, con la participación del Señor Alcalde, Ministro Comisionado de COPECO, y Vice-Rector de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras y Representantes de JICA Honduras, Líder de Equipo y otros.
4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	8	100%	Se prepararon oficios de invitación a participar al Cuarto Comité de Coordinación Conjunta, que se realizó el 07 de abril del 2022, en el Despacho del Señor Alcalde.
12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	4	400%	La Ingeniero Silvia Becerra y Marcio Portillo y Lorena Lazo han participado en reuniones de seguimiento en el Resultado III, con el Equipo Técnico de JICA
12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	4	400%	Acompañamiento en reuniones con el Equipo Técnico de JICA.
12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	14	1400%	Visitas de campo a los diferentes sectores en donde se están desarrollando proyectos, tales como Col. Campo Cielo, Santa Rosa, Fuerzas Unidas, sector del Bambú, El Eden y otros.
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



		6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	
		5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales	1	1	100%	Informe Trimestral
		12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	1	100%	1. Reuniones de coordinación cada miércoles con el KfW
		12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGIR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	Proyecto no ha dado inicio a la ejecución
		2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	1	100%	Se ha comenzado a levantar la lista de participantes al Diplomado
		3	No. De informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	1	0	0%	
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA						
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	52	74%	
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	2	200%	
		PROYECTOS COMERCIALES						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	4	133%	
		PROYECTOS VARIOS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	6	120%	
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros	2	1	50%	
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	0	0%	
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	6	150%	
		24	No. de Informes	Actualización v/o seguimiento de informe	2	6	300%	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						
		30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW (incluye Levantamientos EDAN)	2	0	0%	
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA						
		24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	7	350%	
		12	p.de Visitas de cam	Visitas de Campo	1	2	200%	
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW								
PROGRAMA AUCC FASE I-KfW								
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%			
100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%			
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundacione, Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%			
100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso, Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		PROGRAMA AUCC FASE II-KFW								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M. D. C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagua, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraíso Y Col. Jose Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect. 2 Y 3, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	8%	0%	0%			
		PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA								
		PROGRAMA JICA								
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras Contra Caida De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%			
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De La Construcción De Obras Contra Caida De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%			
100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%					
100%	% avance / Proyecto formulado	Supervision De La Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%					
03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO										
COD x PROG UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES										
				60	Nº Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	10	2	20%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).
				28	Nº de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	2	0%	Esta actividad depende de factores externos (naturaleza, situaciones fortuitas o imprevistos).

3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	52	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	5	20	400%	Meta sobrepasada, porque el número de levantamiento de estudios requeridos para dominio pleno, fue mayor al programado.			
			0	Nº de Capacitaciones	Capacitación Huertos en Casa	0	0	0%				
			2	Nº de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huerto con hierbas y hortalizas sembradas, con poca cantidad por falta de requerimientos			
			0	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	0	1	100%	Esta actividad corresponde al POA del Dpto. de Trabajo Comunitario Obligatorio			
			DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			3	No. de Cabildos	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			3	No. de reuniones	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	9	0	0%	Debido a la pandemia hasta el momento no se esta brindando este servicios, ya que los niños llegan tres horas al día			
			5	No. Celebración	Conmemoración y celebración Día internacional del medio Ambiente del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, Día Internacional de La Juventud, Día Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Día internacional del Voluntariado.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			80	No. supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	8	8	100%				
			4	No. De ferias	Feria de Educación nutricional, Celebración y Conmemoración de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Día Internacional de la niña, Día Internacional de la Juventud, desfile conmemorativo contra el trabajo infantil., (Dependiendo del estado de la pandemia)	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			IDEM									
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
								PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO		
			DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL									
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	4,600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	400	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. Ademas no contamos con ningun tipo de transporte para realizar nuestra biblioteca viajera a los Centros Educativos.				
		32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	En esta actividad ya se esta llevando a cabo visitas a los diferentes Centros educativos , para socializar el Proyecto.				
		37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	4	8	0%	Se cumplió con el 100% de la meta, se visitaron varios Institutos para socializar el Proyecto Caja Viajera "				
		1,050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	100	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin.				
		60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	Actualmente la Biblioteca municipal no esta prestando el servicio debido a que no contamos con el espacio adecuado para tal fin. .				
DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA												
		24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	4	100%	Se esta llevando la Socialización de los Centros Educativos via Telefono.				
		3,400	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	300	457	120%	Se sobrepaso la meta establecida, atendieron 6 centros educativos , 4 via Zoom , y 2 presenciales				
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO												
			15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y móviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilización) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues ,asilos.	960	477	50%	En este periodo de tiempo se estan realizando los ajustes y solicitudes administrativas para potenciar los resultados, tomando en cuenta que se tiene personal calificado para generar mayores alcances.			

3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medicas odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	480	0	0%	El servicio de odontología había estado cerrado por temas de pandemia, en este período de tiempo se han construido los concesos técnicos para tener el protocolo de bioseguridad odontológico y reiniciar las atenciones.	
			2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientización a los padres de familia.	150	0	0%	La pandemia del COVID-19 ha tenido cerrados los centros educativos públicos, sin embargo, se espera poder realizar estas campañas con normalidad para el segundo semestre del presente año.	
			240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikunguña y Zika), mediante la intervención de viviendas	20000	28463	142%	Se realizan trabajos de limpieza y destrucción de criaderos, aplicación BTI y fumigación en barrios y colonias que presenta mayor índice de infestación a través de la Mesa Intersectorial Municipal de Salud en coordinación con las diferentes gerencias de la AMDC	
			1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	150	0	0%	Se realizaron 2 actividades mensuales de desparasitación dirigida a los niños menores de 12 años en Kinderes, Escuelas públicas al reapertrur los centros educativos.	
			360	No. de personas	Acciones para detección temprana de cáncer cervicouterino y cáncer de mama	30	0	0%	Se están realizando las actividades de gestión para tener acceso al laboratorio de citotecnología de la UNAH que nos permita tener el resultado más oportuno para las pacientes.	
			720	No. de personas	Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertensión Arterial, Síndrome Metabólico v otras).	60	46	77%	Se estan realizando atenciones nutricionales que permitan captar los pacientes diabeticos en las Clínicas Municipales	
			2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	270	63	23%	Se están desarrollando nuevas estrategias para aumentar la cobertura de educación en salud hacia la comunidad.	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	60	80	133%	Actividad en proceso continuo midiendo techos en diferentes Colonias, Barrios, y Aldeas del Distrito Central atendiendo solicitudes de beneficiarios que lo solicitan en la Gerencia.	
			1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	60	0	0%	Actividad que no esta en proceso por no contar con suministro de material de construcción en almacén, y por cambios de Autoridades Administrativas la Licitación esta en proceso de aprobación.	
			516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	45	39	87%	Esta Actividad esta en proceso porque actualmente y por motivo de cambios de Administración no contamos con suministro de material de construcción (Arena, Grava y Cemento)en almacén.	
			516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	45	0	0%	Esta Actividad que no esta en proceso porque actualmente no contamos con material de construcción (Arena, Grava y Cemento)en almacén.	
			24	Instalación de techos/Construcción de pisos	Evaluación de pintura del techo/pisos en Escuela Rural Mixta, Aldea Cantoral F.M.	5	1	20%	Se Evaluó la estación de pintura del techo de la Escuela Rural Mixta Aldea Cantoral, F.M.el cual esta en completo deterioro, el área comprendida a pintar es de 231.00 M2,también se evaluó el área de piso 143.00 M2	
	UE: GERENCIA DE CATASTRO									
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA							
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	49	204%	En proceso de catastrar las Colonias Nueva Oriental y Mirador de Oriente.	
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	24	100%		
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	5	63%	Esta actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas.	
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	3	3	100%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	1	100%	
			50	No. de Informes de Ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	6	6	100%	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%	
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaría Municipal	0	2	100%	Esta actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la secretaria Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaría Municipal	0	1	100%	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			ASUNTOS CULTURALES						
			100%	% Avance del Evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	100%	1	100%	Elaboracion de Alfombras Domingo de Ramos y Viernes del Santo Entierro
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	1	100%	Competencia Supremacia
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	0	0%	Actividad Reprogramada
			12	Numero de Videos	Medios de Comunicacion Social	1	0	0%	En proceso de elaboracion de la nueva pagina de Turismo de la AMDC
			4	Numero de Evento	Programa de Apoyo a Centros Culturales	1	0	0%	Actividad Reprogramada
COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			DEPARTAMENTO DE DEPORTES						
			50	Nº Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central.	17	2	12%	Reprogramar fecha, porque los niños no estan asistiendo presencial a los centros educativos.
			50	Torneos futbolísticos	Realización de torneos con equipos de niños de las diferentes colonias, barrios y aldeas de la Ciudad capital, y 2 equipos del Municipio de Talanga	5	14	280%	Producto de la demanda de solicitudes hecha por las colonias, barrios y aldeas del Distrito Central
			40	Nº de Celebraciones	Celebración Dia del Deportista	4	0	0%	No se realizo porque el equipo se desistego debido a la pandemia.
			0	Actividad Deportiva	Evento deportivo "Saca tu bici"	0	1	0%	Actividad extra Poa, con la idea de fomentar diferentes disciplinas deportivas en la Ciudad Capital.
COD x PROG	UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
			ESTUDIOS Y DISEÑOS						
			REACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL						
			100%	% de Avance	Estudio, Diseño y Remodelación de Mobiliario Urbano e , Iluminación de Plaza Central, Concha Acustica, Lustrabotas y kiosco de información turística.	10%	0%	0%	
			OTROS PROYECTOS						
			NOMBRE ESTUDIO, RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ)						
			100%	% de Avance	Estudio, restauración (en fachadas que lo ameriten) y propuesta de color para cada uno de los inmuebles, supervisión de obra.	10%	0%	0%	
			REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTÓRICO						
			100%	% de Avance	Revisión del Nuevo Reglamento del Centro Histórico, con Despacho Municipal, para las respectivas observaciones y/o correcciones	10%	2%	20%	TDR 's ya elaborados por parte de GCH, sin embargo requieren revisión. Estamos a la espera de instrucciones por parte de la Gerencia General
			SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES						
			SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENTE SOBERANIA - PUENTE LA ISLA						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto fue desestimado a finales del año 2021, por motivo de costos elevados. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH.
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUGIGALPA Y OBRAS CONEXAS						
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	Este proyecto no se encuentra en el Plan de Inversiones de la GOC, sin embargo ha se ha tomado en cuenta por la nueva corporación para incluirlo nuevamente. El perfil de proyecto será enviado por la GOC para su revisión.
			MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUGIGALPA Y OBRAS CONEXAS						

**3.6
PRESERVACIÓN
DEL PATRIMONIO
MUNICIPAL**

Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.

Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico

100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.
MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS						
100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	0%	0%	El proyecto no se encuentra dentro del Plan de inversiones de la GOC, tampoco se ha retomado su análisis por parte de la Corporación para incluirlo nuevamente. Por lo tanto deberá ser eliminado de las actividades propuestas para supervisión de la GCH en su POA anual.
RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II						
100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos, elaboracion de Informes técnico	10%	10%	100%	La GCH está supervisando semanalmente junto con el equipo de DCyS los avances en obra.
CONTROL URBANO						
30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de via	2	3	150%	
20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	1	2	200%	
240	No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictámenes	20	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.
36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolucion para llevar a cabo una Intervencion dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estos informes técnicos.
25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado.	2	21	1050%	
24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, reprobado.	2	0	0%	Se eliminará esta actividad del POA ya que existe duplicidad con los dictámenes de aprobación emitidos por el IHAH.
47	No. De Opiniones Jurídicas para Intervenciones Mayores	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Historico y demas leyes vigentes, posteriormente enviar al IHAH, para su respectivo visto bueno , con la firma del Abogado Legal y Gerente.	4	0	0%	Se eliminará esta actividad del POA ya que no está contemplada dentro de los documentos contemplados en el Reglamento de Manejo de Centro Histórico.
455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emission de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, asi como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Desechos Sólidos	20	44	220%	Se registra menor ingreso de solicitudes para compatibilidades respecto al año 2021.
70	No. De Autorizacion para Instalacion de rótulo	Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	5	9	180%	Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.
45	No. Contancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del DC	Utilizacion de altoparlantes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	2	5	250%	Se registra menor ingreso de solicitudes para aprobación de rótulos respecto al año 2021.
42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realizacion de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.	2	19	950%	La GCH había planificado pocos eventos para el primer trimestre del año 2022 considerando el tema de la pandemia COVID-19, sin embargo se retomaron de lleno con el apoyo hacia emprendedores por sugerencia del señor Alcalde.
53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	3	8	267%	
PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO						
ESTUDIO PROYECTO DELIMITACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCACIÓN						
100%	% de Avance	Se analizarán todos los puntos de las zonas patrimoniales, esto con el fin de validarlas y aplicabilidad de los mismos	10%	0%	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. <u>Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estas actividades en conjunto.</u>
REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



COD x PROG	UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL	100%	% de Avance	Catálogo, Manual de Gestión Participativo, Estudio de valoración Económica	15%	0%	0%	Actividad suspendida temporalmente. La GCH ha enviado a la DOT y Gerencia General AMDC el borrador de convenio entre la AMDC-IHAH. <u>Actualmente la Gerencia no cuenta con enlaces técnicos IHAH para realizar estas actividades en conjunto.</u>		
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia será el canal de expresión entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestión de desarrollo comunitario a través de la organización, capacitación y participación de las comunidades.	DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS							
			44	No. De fichas actualizadas	Actualización de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	4	100%		
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	4	4	100%		
			DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA							
			50	No. De Asambleas	Asambleas generales Informativas	1	0	0%		
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	10	200%		
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	2	2	100%		
50	No. De Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	3	1	33%					
470	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	1	1	100%					
COD x PROG	UE: GERENCIA DE TURISMO									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
3.8 TURISMO	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	2	100%	Exposicion de Pinturas y Feria Gastronomic	
			0	Reunion	Feria san Isidro	0	2	100%	Coordinacion y Patrocinio en la Feria San Isidro	
			0	Reunion	San Jauncito	0	2	100%	Acercamiento para patrocinio en Feria de san Jauncito	
			0	Zoom	Marca Pais	0	1	100%	Reunion Con el Gobierno para hacer cambio de Marca Pais.	
			0	Reunion	Hotel Intercontinental	0	1	100%	Reunion para reactivacion del Turismo de Eventos y Convenciones	
			0	Reunion	Centro Cultural De España	0	1	100%	Reunion para retomar los recorridos guiados en bus de los Centros Culturales y Museos de la Ciudad	
			COD x PROG	UE: POLICIA MUNICIPAL						
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
			ADMINISTRACION							
			365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policia preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	30	31	103%	Esta actividad se desarrolla a diario por el Director.	
			RECURSOS HUMANOS							
			365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	30	31	103%	Se elaboran en los deptos. de: Personal, Logística, Dirección , Taller entre otros.	
			1116	No. Policías Capacitados.	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	41	44%	Se capacitó a 41 nuevos miembros de Policía Municipal.	
			RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)							
			144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	21	175%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.	
			96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	12	150%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.	
			OPERACIONES							
			365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal v debida forma).	30	31	103%	Todos los días se realizan operativos de control.	
			72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	6	12	200%	2 anillo periférico, 1 salida a Olancho, 1 las Uvas, 1 Tizatillo, 1 los Laureles, 1 Bulevar FF. AA., 1 salida al norte, villa vieja, 1 Aldea Santa Rosa, 1 Construcción La Polo, 1 Contigua a Larach y 1 Casa Grande.	
			365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	30	31	103%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.	

3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	30	31	103%	A diario el Centro Historico y en general en el M. D. C.			
			48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%	No se realizo ningun decomiso.			
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.	30	31	103%	A diario.			
			36	No. De detenidos	Detenidos por Delito	3	0	0%	Por el delito de robo, remitidos a la policía nacional.			
			84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%				
			540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	150	333%	Se realizan recorridos diarios en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para desechos. Supervisión en nueve puntos fijos (Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danlí, Emilio Larach, La Cañada, La Quezada, la Calle de los Alcaldes en Col, Los Robles y el Cimarrón.			
			365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	30	31	103%	Se realizan operativos todos los días.			
			120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	4	40%	Patrullaje permanente.			
			84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	7	11	157%	Se realizan operativos programados y a orden			
			180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de tránsito por: obstaculizar la vía pública, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	15	15	100%	Se realizan operativos programados y a orden			
			9720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.			
			0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	19	100%	Gerencia de Aseo Municipal, Gerencia de Orden Publico, Movilidad Urbana y Participación Social.			
			24	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	31	1550%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C.			
			365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	30	31	103%	Todos los días en diversos sectores.			
			365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	30	31	103%				
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	3 días a la semana de forma permanente.			
			59	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	5	18	360%	Semana Santa.			
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	20	1000%				
			LOGISTICA									
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	11	44%	Se realizaron reparaciones menores tales como cambio de fricciones, cambio de ruedas, nivelaciones de liquido de frenos, agua y aceite.			
			514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	14	33%	Limpieza, lubricación y ajustes			
			365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	30	31	103%	Diariamente; se entregan 7,600 mascarillas y 56 galones de Gel.			
			UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
			COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD												

**3.10 NIÑEZ
(CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)**

Desarrollo Humano
Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.

29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer más del virus, Nueva forma de vida después del COVID-19, temas de participación e incidencias políticas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	4	4	100%	
7	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, malabriso y muralismo, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez	0	0	0%	
6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC.	0	0	0%	
100%	% de avance	Sistematizar las acciones que realiza del DNAJ y de esta manera contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y jóvenes.	20%	0	0%	Se requiere la contratación de un consultor
7	N. Operativos	Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19
1	No. Foro	Trabajo Infantil	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19
11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	1	100%	
1	No. Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcángel y Villa Navideña en Tegucigalpa.	0	0	100%	
3	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	0	0	100%	
20	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central	2	2	100%	
1	Nº Cyber	Proporcionar servicios de acceso a internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, proyectos, etc).	1	0	0%	No se está realizando el Cyber -Café por que no contamos con equipo adecuado ni conexión a internet apta para brindar el servicio, el espacio es reducido, faltan mouse, protectores de pantalla, papelería, tinta y material de bioseguridad etc.
72	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consientización a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	8	8	100%	
4	No. De reuniones.	Instalación de Cabildo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud.	0	0	100%	
1	No. Participantes	Foro sobre derechos de niñez	0	0	100%	
1,350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1,350	1035	77%	No se logró la meta por que los niños no se han presentado al 100% por la Pandemia
2	No. Evento	Celebración del día de Niños y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar	0	0	100%	
0	No. de Capacitaciones	Huertos Escolares	0	3	100%	Fortalecer capacitaciones en temas de seguridad alimentaria y nutricional, y a su vez replicar actividades de producción de alimentos con niñas y niños de los Centros Educativos Municipales de Buen Corazón



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



0	Grabación	Grabacion de un spot de retorno seguro a clases	0	1	100%	A solicitud del fondo de las Naciones Unidas para Infancia UNICEF, se coordino con la Escuela Ramon Rosa y el Centro de Salud Alonzo Suazo realizar la produccion de material audiovisual para la campaña Nacional de retorno seguro a Clases, el cual es visto por mas de un Millon de televidentes.
0	Taller	Taller de formacion y practica de investigacion sobre prevencion de violencia en tu Municipio	0	1	100%	Este Taller es para formar jovenes voluntarios en temas de violencia
0	Capacitacion	Informe de impunidad y respuesta ante abuso sexual	0	1	100%	Presentar informe de impunidad y respuesta Institucional ante el abuso sexual de la niñez en Honduras
0	Capacitacion	Planes de trabajo en consideracion al enfoque de derechos de Niñez	0	1	100%	Reorientar los planes de trabajo en consideracion a los manuales. con enfoque de derechos de Niñez.
Proyecto Campaña Municipal de Teatro						
44	Nº de creacion	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	4	4	100%	
10	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	1	1	100%	SE REPROGRAMO PARA ABRIL. A SOLICITUD DEL CONSERVATORIO NACIONAL DE MUSICA

COD x PROG ACT PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
SECCION DE LA MUJER/ DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)									
3.11 MUJER (CLASIFICACION SEGUN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	25	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	2	3	150%	Se realizaron las siguientes tres capacitaciones a mujeres con deseo de convertirse en emprendedoras. "Como iniciar un emprendimiento", en la cual se les brindo asesoramiento en temas de costos y administración basica para que puedan emprender de una manera sustentable. "Elaboración de churros españoles" "Elaboración de jabon liquido y desinfectante para pisos" las usuarias fueron capacitadas para elaborar y comercializar estos productos.
			1	Nº de Eventos	Cabildo Abierto Sectorial de la Mujer	0	0	0%	
			8	Nº Celebraciones	Celebración del Día de La Mujer, Celebracion del Dia de la mujer con Síndrome de Down(en conjunto a la Oficina de Discapacidad) , Celebracion del Dia de la mujer con algun tipo de discapacidad(en conjunto a la Oficina de Discapacidad, Celebracion del Dia de la Madre, Dia de la Mujer Policia, Celebracion del Dia de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor) , Conmemoracion del Dia del Cancer de Mama y Celebracion Navideña	1	1	100%	Se llevó a cabo el evento con personas pacientes de diálisis que son atendidos en Diálisis de Honduras. Esta Actividad se desarrolló para socializar los servicios que ofrece la OMM y poder beneficiar en otras áreas que soliciten. Se hizo entrega de Bolsas Municipales de Alimento y Kits de Bioseguridad.
			4	Nº Campañas	Campaña de prevención de la violencia de Genero, campaña de prevencion contra el racismo de la mujer afrodescendiente, campaña de prevencion a la discriminacion de la mujer indigena campaña de prevencion de embarazos en adolescentes en conjunto con el departamento de niñez y adolescencia.	0	0	0%	
			50000%	Nº de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	40	55	138%	Fueron beneficiadas madres de escasos recursos economicos que visitaron la OMM, mujeres que recibieron capacitaciones y mujeres pacientes de Dialisis de Honduras. Esta actividad sobrepaso la cantidad establecida.
			0.55	Porcentaje	Gestión de Consultoria para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	0.0785	0.0785	100%	Se desarrolló una reunión en conjunto con UMPEG Y la Iniciativa Spotlight donde se determinaron los pasos a seguir para la creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer.
			250	Nº de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	25	0	0%	Esta actividad no pudo llevarse a cabo por la falta de insumos solicitados. Sin embargo, se gestionaron donaciones con empresas e instituciones las cuales enviaron el material solicitado en los próximos días, por tal motivo esta actividad se reprogramo para el siguiente mes.
			3	Nº de Gestiones	Gestión de Iniciativas economicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emprendedurismo de mujeres	0	0	0%	
			1	Nº de Gestiones	Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer de Francisco Morazan	0	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



			400	Nº Kits de Bioseguridad	Entrega de Kits de bioseguridad para mujeres que laboran en los mercados municipales del Distrito Central	100	30	30%	Por las consecuencias del factor climático que repercute en los mercados de Comayagüela, esta actividad no se pudo llevar a cabo ya que las lluvias afectaron los espacios donde se realizaría la entrega, motivo por el cual se reprogramo para el mes de mayo, sin embargo, en la celebración de las mujeres con algún tipo de discapacidad se hizo entrega de kits a las pacientes de diálisis		
			4	Nº de Seguimientos	Seguimiento a la gestión de Donación de predio para la construcción de casa refugio para mujeres víctimas de violencia	0	1	0%	Se realizó una reunión con la Corporación Municipal donde se expuso la documentación de la solicitud de donación de un terreno para la creación de una Casa Refugio.		
			2	Nº brigada	Brigada medica en conjunto con Salud para el Pueblo sobre salud sexual y reproductiva de las mujeres	1	0	0%	Esta actividad fue programada para desarrollarse en conjunto con Salud Para El Pueblo, La Región Metropolitana De Salud y Fundación Ecológica de Tegucigalpa (Cerro Juana Lainez), por motivos de fuerza mayor dos de los cooperantes cancelaron su participación, por tal razón se reprogramo para el mes de mayo.		
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO											
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivos esten orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DGCDH.	1	1	100%			
			4	No. herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes gerencias.	0	0	100%	Finalización de Diagnóstico Preliminar debido a nueva gestión para reorientar procesos y elaboración de Formato de Informe.		
			4	No. de acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC	1	0	0%	No se han recibido convenios nuevos		
			4	No. de perfiles	Elaboración de perfiles para licitación	1	1	100%	Asesoría en elaboración de perfil para adquisición de láminas y otros materiales para la instalación de techos.		
			12	Informes de entrega	Administración de los equipos de protección personal	1	1	100%	El informe se remitió a auditoria interna de la AMDC.		
			50	de máquinas instal	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	0	0	100%	No se han recibido solicitudes		
			15000	p. de pupitres dona	Donación de pupitres a escuelas públicas	0	0	100%	Se está gestionando mensualmente, por no contar con espacio suficiente para almacenar.		
			8	No. de propuestas de proyectos	Formulación de y gestión de proyectos con fondos municipales y externos	1	0				
			16	No. capacitaciones	Fortalecimientos de las capacidades técnicas al personal de la DGCDH	0	0				
			4	No. de adquisiciones o compras	Gestión de adquisiciones de equipo de protección personal (epp)	0	1				
			1,080,000	No. de mascarillas quirúrgicas	Distribución de mascarillas quirúrgicas al personal de la AMDC	100,000	15,152	15%			
			4000	No. de galones de gel	Distribución de galones de gel al personal de la AMDC	800	180	23%	Se hizo entrega de 82 galones de alcohol como complemento del gel.		
PROGRAMA DE ADAPTACION URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW											
					2	NO. DE DOCUMENTOS	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco Kfw-Amdc)	0	1	100%	Monitoreo y seguimiento del Marco de Participación de las Partes, Línea Base y sus anexos y elaboración de informe mensual del sistema de queja.
DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO											
					2,100	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	175	129	74%	
					120	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	6	60%	no se cumplio la meta debido a que se dejo de prestar la sala por el covid-19
					0	No. Servicios Fúnebre	Servicios de Preparacion de Cuerpo	0	6	100%	
					0	No. Servicios Fúnebre	Servicios de Transporte	0	8	100%	
					0	No. Servicios Fúnebre	servicios de Mortaja	0	17	100%	
			96	No- Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	1	13%	no se cumplio la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorio hasta el lugar del velatorio		
UE: GERENCIA DE BUFETE DEL PUEBLO											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



desaravorecias.

3	No. de actividades	Campañas de sensibilización en Centros Comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249. del Reglamento de Zonificación y uso de suelo de la Gerencia de Control de la Construcción de la A.M.D.C.	0	2	0%	Se sobrepaso la meta porque se reprogramaron a petición de FENOPDIH y se finalizaran en este mes de mayo por la programación del POA.			
300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	25	0	0%	No se realizó se hace conjuntamente con la entrega de bolsas con alimentos			
SECCION DE DONACIONES									
2,000	Nº de Bolsas de alimento	Donacion de bolsas de alimento a personas de escasos recursos economicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.	100	200	200%	se supero meta en el mes de abril debido a la afluencia de personas con necesidades de insumos de primera necesidad, y a los incendios sucitados en la ciudad en los ultimos dias del mes			
200	Nº de Kits	Donacion de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc.(No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales).	20	102	204%	Se supero meta en el mes de abril debido a la afluencia de personas con necesidades de insumos de primera necesidad, y a los incendios sucitados en la ciudad en los ultimos dias del mes			
SECCION DE ADULTO MAYOR									
2,050	Nº de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	150	250	167%	Se realizo mas trabajo debido a la demanda de los adultos mayores que querian saber mas a cerca de sus derechos			
31	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	2	4	200%	Se realizaron en varias aldeas, barrios y colonias			
500	Nº de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	371	742%	Se incremento debido a la socializacion de la Ley del Adulto mayor			
20	Nº de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	1	50%	No se llevo a cabo la otra visita debido a que en los hogares no permiten mucha visita a los mismos			
250	Nº de Adultos Mayores	Asistencia y donacion de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	25	27	108%	Se paso la meta del mes debido a la socializacion de la ley del Adulto Mayor			
0	Nº de Adultos Mayores	Organización de los adultos mayores en aldeas, barrios y colonias	0	3	100%	Reunion con adultos mayores de las aldeas la Puerta, el Rincón y Tamara, para organizar los clubes			
DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO									
12	Nº de Oficinas	Apoyo logistico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	1	13	1300%	Se apoyó a oficinas de la Gerencia de Desarrollo Humano, Centros Educativos Municipales, Gerencia de Turismo con la elaboración de alfombras y Funeraria del Pueblo con aseo general y mantenimiento.			
1,150	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sancion a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	100	100	100%	Las Constancias que se emitieron fueron de NO CUMPLIMIENTO, remitidas al Ministerio Publico			
1,200	Nº de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia domestica.	100	240	240%	El número de sancionados fue mayor al programado ya que se trabajo en el feriado de Semana Santa dando apoyo a la Gerencia de Turismo para la elaboración de alfombras.			
UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	2	40%		
		60	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	5	2	40%		
04 0 DESARROLLO Y PROTECCION AMBIENTAL									
UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)									
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	15	167%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	2	100%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente
			22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio el próximo año
			9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	0	3	100%	Siembra de 32 plantas en la AMDC, 600 plantas en PROMDECA, 300 Plantas en Rívera del Rio Guacereque

4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	7	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	1	1	100%	Se dio a conocer el estado actual de los incendios Forestales y líneas de Acción para la prevención y combate de incendios.			
			50000	No. de Plantas en existencia en vivero	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	4000	84505	2113%	Esta dato corresponde a plantas embolsadas-donación (3359) plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (2875 plantas) y salida para siembra AMDC (46 plantas) , pérdidas (633 plantas) en total se tiene un inventario actualizado de 84,505 plantas.			
			94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	8	5	63%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	15	88	587%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			12	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos			
			12	No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA			
			24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	2	18	900%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			12	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos			
			21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	9	450%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	1	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES									
			36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	3	32	1067%	Se realizo el mantenimiento de Parque España, Parque obelisco, Parque la concordia, Parque La Leona, Parque Herrera, Parque Valle, Parque Finlay, Parque el Guanacaste, Parque Benito Juárez, Parque las Minitas, Parque Bototo, Parque la milagrosa, Parque Ojalata, Parque Monumento a la Madre, Parque la virgen Blv. Suyapa, Parque Cesar Castellanos, Parque Miraflores, Parque Central, Parque los Dolores, Parque represa de los laureles, Parque redondel de los artesanos, Parque oficina del Alcalde, Parque la virgen, Parque El Picacho, Parque Manuel Bonilla, Predios de la UNAH, Parque Río Grande, Casco Histórico, Áreas verdes y jardines de regidores, Parque Central, Plaza Cuba, Plaza el Gordito			
			105	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio el próximo año			
			120000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Chapeo de áreas verdes	10000	191337	1913%	Chapeo Mediana frente a PROMDECA, Antigua ENEE, Areas Verdes de INSEP; Areas Verdes Laureles, Chapeo en el Loarque, Rotonda La Isla, Mediana blvd. Morazan, Plantacion Picacho, Rotonda Malla Cascadas, Altos de los Robles, El Trapiche, Entrada al Lolo, Rotonda La Laguna, Area Verde Residencial Plaza, Col El Hogar, Frente a la Tribuna, Bulevar Kuwait, Sector de la 21, frente a City Mall, Rio Guacerique, Roble Oeste, Medianas Miraflores			
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMATICO EN CENTRO AMERICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									
6	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	2	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio el próximo año						
UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL												
COD x PROG	OBJETIVO	OBJETIVO	META	UNIDAD DE	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT PROG	ESTRATEGICO	OPERATIVO		MEDIDA		PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



COD x PROG	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO							
			300000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA v COSEMESA).	25,000	21,839	87%		
			24996	Tonelada	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	877	42%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			7200	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	728	121%		
			3360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	123	44%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			339999.63	Tonelada	Disposición final de Residuos Sólidos	28,333	23,567	83%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.	
			2496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	140	67%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			18996	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	1,583	100%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			4	Contratar	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	1	100%		
			1	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	10%	10%	100%	No se cuenta con patrol	
			1	Mantenimiento	Calibración de bascula	10%	0%	0%		
			1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	10%	10%	100%		
			1	% Avance	Quema controlada usando el Sistema de Bioaás	20%	0%	0%		
			1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los residuos solidos	5%	10%	200%		
1	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	5%	10%	200%					
1	% Avance	Recirculación y bombeo usando el Sistema de captación de lixiviados	0%	5%	100%					
050 DESARROLLO ECONOMICO										
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
DEPARTAMENTO DE ALDEAS										
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	9	Nº de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demas habitantes en las comunidades.	1	3	300%	Se esta adelantando a realizar por motivos que en otras actividades no hay insumos para Ejecutar y no atrazar esta activiada POA.	
			8	Nº de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontologicas	1	0	0%	No hay insumos para realizar la actividad	
			600	Nº de Donaciones	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	100	0	0%	No hay insumos para realizar la actividad	
			3	Nº Celebraciones	Celebracion eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (300 personas).	0	0	0%	No corresponde este mes	
			7	Nº Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agricolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores practicas agricolas.	1	0	0%	No se cuenta con los insumos necesarios para realizar la actividad	
			5	Nº de huertos	Implementación de huertos escolares y comunitarios en aldeas del DC	0	0	0%	No corresponde este mes	
			060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL							
UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES										
DEPARTAMENTO DE OBRAS CIVILES										
			0	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	0	0	100%	A la espera de recoleccion de informacion	
			0	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comavaquela	6	0	0%	A la espera de recoleccion de informacion	
			0	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atencion y resolución de solicitudes; asi como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	0	100%	A la espera de recoleccion de informacion	
			0	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constacias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	0	0	100%	A la espera de recoleccion de informacion	
			0	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	0	0	100%	A la espera de recoleccion de informacion	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.

0	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD							
A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
A/D	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
A/D	No. de Documentos	Revisión y elaboración de propuesta de modificación (borrador) de la normativa aplicada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
A/D	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes	Revisión (Control de Calidad) de dictámenes, constancias, informes y expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones especiales (JAT, temporales), en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
FONDOS EXTERNOS							
FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO 0K7W0ECA - Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito							
1	No. de Documentos / No. De reuniones taller	ETAPA 3_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
2	No. de Documentos	E4_PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
2	No. de Documentos	E5_PROGRAMACION DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
1	No. de Documentos	E6: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
0	No. de reuniones	ETAPA 2_METODOLOGÍA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
0	No. de reuniones	ETAPA 1_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
0	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA							
1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Preparar el mapa de regulación de ordenamiento territorial indicando la zonificación para la regulación de las zonas piloto de régimen especial.	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Preparar el Proyecto de Reglamento y el borrador del mapa para el ordenamiento territorial para su posterior presentación ante la Corporación Municipal de la Alcaldía del Distrito Central.	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
1	No. de Documentos	Proyecto JICA Resultado 4 Preparar un manual para la regulación del ordenamiento territorial en los desastres de laderas" (a nivel de borrador).	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
DELIMITACIÓN DEL NUEVO PERÍMETRO URBANO							
7	Nº de Mings colocados	Colocación de Mings para la delimitación del nuevo Perímetro Urbano	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
OTRAS ACTIVIDADES							
1	Nº Reuniones	Actualización Base de Datos Procesos en Línea	0	0	100%	A la espera de recolección de información	
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES							
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	
SOLUCIONES VIALES, CANALIZACION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS							

Gestión de la
Infraestructura para el
desarrollo

Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.

100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	
100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	
100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	
100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	
100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	
100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	
100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	
100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	
ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFALTICA						
100%	% avance	Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsion Crs-1	8%	0%	0%	
ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS						
100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (15)	8%	0%	0%	
RELLENO SANITARIO						
100%	% avance	Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	
100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	
OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS						
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte	8%	8%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pavimentación de calles con concreto hidráulico , barrio la soledad -col. San francisco y acceso a col. Fatima 2. Pavimentación de calles con concreto hidráulico , col predios del recreo , col.henry merriam , col. villa neilita , col . flor del campo sector 1 y col. flor del campo sector 2 3. Pavimentación de calles con concreto hidráulico y white topping barrio villa adela , pavimentación de calle con concreto hidráulico barrio guacerique , reparación de calles de adoquín barrio lempira 4. Pavimentación de calles con concreto hidráulico , colonia altos del paraíso . 5. Pavimentación de calle con concreto hidráulico col. cerro grande zona 4 , frente a casa hogar bencaeth
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur	8%	8%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pavimentación de calles con concreto hidráulico , col.faldas del pedregal y col. La trinidad entrada principal 2. Pavimentación de calles con concreto hidráulico y construcción de muro de contención aldea altos de la lomita , conformación de calles con balastado , col. rivera de la vega y construcción de huellas vehiculares , aldea el tizatillo .
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente	8%	8%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pavimentación de calles con concreto hidráulico, col. Nueva suyapa , sector universidad y aldea suyapa . 2.Pavimentación de calle con concreto hidráulico , en colonia nueva suyapa , sector la cruz
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad
100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central	8%	8%	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1.Construcción de centro comunal , remodelación de escuela y obras varias en aldea la cantadora 2. Remodelación de escuela jose cecilio del valle y centro comunal en aldea los planes , escuela lisandro sagastume y centro de salud en aldea matazanos 3. Remodelación escuela sergio palacios y obras varias en aldea los limones 4. Rehabilitación y mejora de calles en tegucigalpa y comayaguela , supervisión de rehabilitación y mejora de calles en tegucigalpa y comayaguela Supervisión de rehabilitación y mejora de calles en tegucigalpa y comayaguela 5. Pavimentación de calles con concreto hidráulico , col. america , atras de los cines

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad		
		100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad		
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS										
PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa-Comayagüela.)										
1. Primer Corredor De Transporte Público										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	20%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	5%	0%	0%	- Contrato suspendido - Durante el mes de abril se sostuvo reuniones con los contratistas para actualización de Cálculos de fichas de rendimiento para elaboración de enmienda a los contratos. - Durante el mes se gestionó los permisos para que un colaborador de la Gerencia de RRHH aprobara el acceso para el jefe de presupuesto el cual habilito la estructura administrativa, estructura programática y estructura presupuestaria. Por lo cual la incorporación presupuestaria tiene un 80% de avance, actualmente se encuentra en continuación del proceso por parte de la Secretaria de Finanzas		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5%	0%	0%	- Durante el mes se gestionó los permisos para que un colaborador de la Gerencia de RRHH aprobara el acceso para el jefe de presupuesto el cual habilito la estructura administrativa, estructura programática y estructura presupuestaria. Por lo cual la incorporación presupuestaria tiene un 80% de avance, actualmente se encuentra en continuación del proceso por parte de la Secretaria de Finanzas		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– URLA (Tramo 1)	5%	0%	0%			
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	5%	0%	0%			
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	0%	0%	- Contrato suspendido - Durante el mes de abril se sostuvo reuniones con los contratistas para actualización de Cálculos de fichas de rendimiento para elaboración de enmienda a los contratos. - Durante el mes se gestionó los permisos para que un colaborador de la Gerencia de RRHH aprobara el acceso para el jefe de presupuesto el cual habilito la estructura administrativa, estructura programática y estructura presupuestaria. Por lo cual la incorporación presupuestaria tiene un 80% de avance, actualmente se encuentra en continuación del proceso por parte de la Secretaria de Finanzas		
		30%	% Avance de equipos instalados	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	0%	0%	- Envío al Congreso Nacional para aprobación por traspaso de Gobierno		
		3. Administración								
		3	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	2	0	0%			
		12	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%			
		4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto								
30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	5%	0%	0%	Revisión de TDR				
30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	5%	0%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa				
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	FALTA DE INSUMOS		
		14,400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1	0	0%	SIN PRESUPUESTO		
		2,500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	50	430	860%	CALLE HACIA EL PICACHO		
		600	Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%	POCO PERSONAL		
		1,200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL		
		1,200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	FALTA DE INSUMOS Y PERSONAL		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022



UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				192	No. Proyectos	Formulación de proyectos	16	5	31%	
				4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19
				3,600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atención al ciudadano	300	0	0%	ACTIVIDAD PARADA POR COVID 19
					Mts	Pavimentación de calle col.14 de marzo	320	200	63%	sigue detendio el proyecto en espera de materiales
					mts	huellas vehiculares El Durazno	70	43	61%	sigue detendio el proyecto en espera de materiales
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
				300	No. de Reuniones	Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos	25	2	8%	
				1,185	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión	100	0	0%	Durante el mes de marzo, no se autorizaron pagos ya que estos deben aprobarse por el congreso nacional debido al cambio de administración y aun no se contaba con firma autorizada para la Dirección de Administración y Finanzas.
				24	No. de Solicitudes	Solicitud De Equipo Y Material De Oficina	2	3	150%	Se realizaron solicitudes de material de oficina en general, también para reparación de fotocopiadora y bioseguridad
UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PÚBLICAS										
				14,000	Toneladas Colocadas	Supervisión De Colocación De Mezcla Asfáltica En Vías Publicas	1,000.00	0.00	0%	Actualmente se encuentra a la espera de los contratos de Contrato de Adquisición de Mezcla Asfáltica del 2022, Por los momentos no hay Contratos de Adquisición de Mezcla Asfáltica y Emulsión vigentes.
UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO										
				630	No. de Pisos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Cemento) Para La Construcción De Pisos	45	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
				720	No. de Techos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Laminas) Para La Construcción De Techos	60	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
				3,000	No. De Bolsas Recibidas	Recepción Del Cargamento De Cemento Comprado (Rastra)	250	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
				35,700	No. De Laminas	Recepción De Cargamento De Laminas (Rastra)	2,975	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
				6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Arena)	525	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
				6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Grava)	525	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
				96	No. De Visita	Visita De Campo	8	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de marzo no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
				1,200	No. De Bolsas de Cemento	Supervisión De Obras Civiles	100	0	0%	La Unidad de Supervisión de Material y Equipo indico, que durante el mes de febrero no se coloco material ya que esta esperando instrucciones y no había material en existencia
UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE										
				4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Gestión	1	1	100%	
				12	No. de Informes	Elaboración De Informes De Avance De Proyectos	1	1	100%	
				4	No. de Informes	Elaboración De Informes De Cierre	1	0	0%	Durante el mes de marzo no se realizaron cierres de proyectos
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR										
A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES, VÍAS RÁPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVÍAS Y DEMAS										
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022										
				100%	% de Avance	Seguimiento Restauración Palacio Municipal Fase II	100.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio. En vista que el convenio entre AMDC & AACID no se amplió, ya no se cuenta con los fondos externos para ejecutar dicho proyecto. De llevarse a cabo, deberá ser utilizando fondos municipales, a través de este contrato o una nueva licitación.
				100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	77.37%	5.37%	7%	Se avanzó en menos actividades de las programadas

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo

Gestión de la Infraestructura para el

desarrollo	Cartera de trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance	Seguimiento De Carpetas Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Ángeles	75.36%	3.92%	5%	Se avanzó en menos actividades de las programadas		
		100%	% de Avance	Seguimiento De Restauración De Capilla Y Obras Varias En El Cementerio General	0.00%	5.00%	100%	Se avanzó en menos actividades de las programadas		
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Hato De En Medio A La Altura Del Clíper	100.00%	0.00%	0%	Se avanzó en menos actividades de las programadas		
		73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jacaleapa"	27.50%	1.09%	4%	Se avanzó en menos actividades de las programadas		
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote II: Suministro E Instalación De Archivos Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	0	100%	Pendiente de Licitacion. Proyecto aun no ha ingresado a la Direccion de Control y Seguimiento.		
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Parque Y Jardín Botánico Del Dc. Etapa 1	100.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha ingresado a la Direccion de Control y Seguimiento.		
		100%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De Reservorio De Agua En El Picacho	85.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.		
		100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Mercado Feria Del Agricultor Villanueva	84.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha ingresado a la Direccion de Control y Seguimiento.		
		100%	% de Avance	Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	48.00%	15.00%	31%	Se avanzó en menos actividades de las programadas		
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Ampliación A Tres Carriles Vía Rápida Col. El Prado	93.50%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.		
		100%	% de Avance	Seguimiento Construcción De Túnel Calle La Alameda - Bulevar Suvapa (Plantas Tropicales)	93.50%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.		
		100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Línea De Conducción Jiniquere A La Represa La Concepción	100.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.		
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultativas En Urbanización Villas Amdc Y Plantas De Tratamiento De Agroindustrias Promdeca	93.50%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.		
		0%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Elementos De Cerramiento Para El Edificio Amdc/Aer	0.00%	14.80%	100%	Se ejecutó mas obra de la programada		
		A.2. PROYECTOS 2022								
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. Tiloarque - Instituto Central Vicente Cáceres	16.67%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento		
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	18.75%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento		
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	21.43%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento		
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo. Calle Los Alcaldes	15.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento		
		87.50%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	12.50%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento		
B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES										
B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022										
100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación Y Mejora En Calles En El Distrito Central (Codigo 2833)	0.00%	2.26%	100%	Se avanzó en menos actividades de las programadas				
C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES										
C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022										
100%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	65.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento				
C.2. PROYECTOS 2022										
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	15.00%	0.00%	0%	Proyecto no ha entrado a la Direccion de Control y Seguimiento				
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR										
A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS										
40	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales	4	0.00%	0%	No existen obras menores en ejecución.				
13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo	1	0.00%	0%	No existen obras menores en ejecución.				
13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control Y Inundaciones	1	0.00%	0%	No existen obras menores en ejecución.				
10	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	1	0.00%	0%	No existen obras menores en ejecución.				
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS										
A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)										
A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINÚAN EN 2022										
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentias Superficiales E Infiltración En El Sector 4 Colonia José Ángel Ulloa. Comavaquiela. M.D.C.	0.00%	95.00%	100%	En Ejecucion / En espera de entrega de informe de modificacion por parte de la supervision				

100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa. M.D.C.	0.00%	95.00%	100%	En Ejecucion / En espera de entrega de informe de modificacion por parte de la supervision
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos. Tegucigalpa. M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa. M.D.C.	100.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En La Colonia Generacion 2000, Comayaguela, M.D.C., ConCodigo N. Kfw007	0.00%	100.00%	100%	Modificacion con V.Bo. De CAM a espera de NO de KFW
0.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En La Colonia Berlin Kfw012.	0.00%	90.34%	100%	Finalizando ejecucion, Modificacion de contrato en revision por CAM
0.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia Los Alpes Kfw015	0.00%	100.00%	100%	Modificacion de contrato en revision por CAM
A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2022						
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundaciones En La Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	33.57%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesi. Tegucigalpa. M.D.C.	30.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso De Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayaguéla, M.D.C.	38.33%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2. Comayaguéla. M.D.C.	33.57%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Jardón De Tegucigalpa. M.D.C.	20.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa. M. D. C	20.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayaguéla, M.D.C.	15.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comayaguéla. M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas. Comayaguéla. M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraíso Y Col. José Arturo Duarte, Comayaguéla, M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayaguéla, M.D.C.	15.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco. Comayaguéla. M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayaguéla, M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayaguéla. M.D.C.	20.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayaguéla. M.D.C.	20.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA MARZO 2022

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.

100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sector. 2 Y 3, Comavagüela, M.D.C.	20.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comavagüela, M.D.C.	17.00%	0.00%	0%	EXPEDIENTE NO HA SIDO REMITIDO A LA DCS
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES						
219	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos (Estimación, Anticipo Y Supervisión)	38	0	0%	No se realizaron pagos en este periodo ya que los proyectos se encuentran en revisión para remitirse al congreso
23	No. de Proyectos	Entrega De Obras A La Comunidad	2	0	0%	
23	No. de Proyectos	Cierre De Proyecto	2	0	0%	
B. PROGRAMA JICA						
C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL						
C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO						
20%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión De Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (Eten)	5.00%	0.00%	0%	- Contrato suspendido - Durante el mes de marzo se solicitó información a los contratistas para elaboración de enmienda al contrato y envío de documentación al Congreso Nacional para Aprobación por Traspaso de Gobierno . - Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes.
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) Y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara De Comercio E Industria De Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	- Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– Uria (Tramo 1)	5.00%	0.00%	0%	- Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 3: Estación De Parada Ihma (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	- Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5.00%	0.00%	0%	- Contrato suspendido - Durante el mes de marzo se solicitó información a los contratistas para elaboración de enmienda al contrato y envío de documentación al Congreso Nacional para Aprobación por Traspaso de Gobierno . - Inicio de tramites para incorporación de fondos PGR para elaboración de pagos pendientes.
30%	% Avance de equipos instalados	Apoyo Técnico Para Adquisición E Instalación De Semáforos Para El Sistema Btr	5.00%	0.00%	0%	- Envío al Congreso Nacional para aprobación por traspaso de Gobierno
C.2 AUDITORIA Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO						
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para Auditoría Financiera Del Programa	5.00%	0.00%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para La Evaluación Del Proyecto	5.00%	0.00%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa
D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEGUCIGALPA						
D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN						
1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA						
85.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De Firma Consultora Para La Realización De Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	5.00%	2.00%	40%	TdRs de Sectores Hidráulicos están en segunda revisión por equipo del Banco Mundial previo a seguir proceso de adquisición.
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Línea Jutiapa En El Tramo Hatillo-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Tránsito Los Laureles-Concepción.	5.00%	10.00%	200%	Se recibió el primer entregable de la consultoría por parte del consorcio Hazen & Saybe el 7 de febrero. De igual forma se efectuaron las primeras visitas a las Plantas de Tratamiento y se sostuvieron las primeras reuniones de seguimiento en cuanto a los alcances y avances de la consultoría. El Consorcio ha solicitado información correspondiente vía oficinas oficiales a la UCP/AMDC.
1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN						
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Geotecnia Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs y presupuestos ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.

4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Instrumentación / Seguridad Y Mecánica Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento de consultoría en instrumentación, seguridad y mecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidromecánica Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de hidromecánica para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidráulico/Hidrólogo Para Las Presas (Pde)	1	0	0%	TdRs ya autorizados por la AMDC y el Banco Mundial. Esta actividad se extiende hasta el año 2024. Se requiere documento de seguimiento consultoría de Rollad Compact Concret (RCC) para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Se requiere documento de seguimiento de consultoría en geotecnia para las presas - parte del Panel de expertos (PdE). Solicitudes de Expresión de Interés (SEI) en proceso de publicación a nivel nacional y portales internacionales.
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Elaboración De Una Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas La Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De Acción De Emergencia.	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la evaluación integral de riesgos para las represas. TdRs en desarrollo por especialista Ambiental, de Agua y Saneamiento, con apoyo de Especialista Ambiental del Banco Mundial.
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Realización De Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De Remediación Menores	5.00%	0.00%	0%	Contratación de una firma consultora que realice la preparación y supervisión de construcción de las remediaciones menores de las presas
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Al Fortalecimiento De Capacidades En Seguridad De Represas Para La Umags Y Otros Actores Clave	5.00%	0.00%	0%	Fortalecimiento de capacidades de seguridad de presas para la UMAGS via consultoría de presas.
1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA						
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Consultoría Diagnóstico Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	10.00%	2.00%	20%	En el mes de marzo se firma la conformación del comité evaluador de las SEI recibidas en enero. El comité ha iniciado sus reuniones de revisión de SEI y evaluaciones de las 11 expresiones recibidas.
50.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Desarrollo De Actividades Dirigidas A Reducir La Contaminación En Cuerpos De Agua Clave Cerca De Teucigalpa	5.00%	0.00%	0%	Sigue pendiente retroalimentación de TdR sobre Control de la Contaminación por parte del Banco.
60.00%	% de avance	Asistencia Técnica Para Evaluar Los Riesgos Climáticos Y Desarrollar Una Estrategia Y Plan Para Desarrollar La Resiliencia De Los Servicios De Agua De Tegucigalpa.	5.00%	0.00%	0%	TdR se reciben por los Especialistas Ambientales y de Agua Potable de la UCP. En revisión interna por la DCS y otras unidades interesadas. Al tener el visto bueno, se procederá a compartir con el Banco esperando su NOB para publicación.
D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA						
12	No. de Informes	Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Ucp/Amdc	1	75%	75%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación. Al cierre de marzo, a la UCP le faltan dos especialistas, E. Mano de Obra y E. Social. Proceso de concurso para contratación de E. de Mano de Obra recibe NOB de parte del Banco para publicación.
100.00%	Firmada contratada e informes de auditoria 2021	Apoyo Técnico Para Realizar El Proceso De Auditoria Externa Correspondiente Al Año 2021	10.00%	0.00%	0%	Se logra apertura financiera durante el mes marzo, así como su evaluación. UCP elaboró borrador de contrato para firma y está en revisión por el GLA y la DCS. A la espera de sostener reunión de negociación de contrato previo a firma. Esta actividad se deberá terminar antes del 31 de junio 2022.

4	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento A Las Actividades De La Agencia Verificadora Independiente (Avi) Para Los Indicadores Vinculados A Los Desembolsos Del Proyecto (Dii)	1	0	0%	Pendiente último informe trimestral para abril 2022. Se espera AVI de acompañamiento a procesos de mentoría y gobernanzas de la UMAPS durante 2022.
12	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento De Consultoría Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respalda La Gestión De La Ucp/Amdc Y Umaps	1	0	0%	La contratación de la Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP) en segundo proceso. Actualmente la documentación para publicación está en revisión por parte del GLA de la AMDC. UCP deberá modificar nuevamente actividad en el STEP reduciendo su presupuesto final a \$1,050,000, debido a la reducción de proyección de ejecución de 33 meses a 24 meses.
12	Informes mensuales de servicios de implementación	Apoyo Técnico A La Contratación De Servicios Para Implementar La Estrategia De Comunicación Del Proyecto.	1	0	0%	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto. A la espera de revisar toda la dimensión de la estrategia con el nuevo Gerente de Comunicación de la AMDC, previo a lanzamiento de concurso.
17	Gestiones realizadas	Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas	2	0	0%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.

UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
GERENCIA DE MICROEMPRESAS								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1,944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.	162	162	100%	
		336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.	28	28	100%	
		108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tequialoa Y Comavaquela	9	9	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario	1	1	100%	
		396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas Verdes En M.D.C.	33	33	100%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación	4	4	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal	2	2	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Motosierrista	1	1	100%	
		240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C	20	20	100%	
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales.	8	8	100%	
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.	1	1	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal. En El D.C.	2	3	150%	
		948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal. En El D.C.	79	47	59%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores	2	2	100%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Áreas Verdes (Regiduría 2)	2	0	0%	
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores	8	0	0%	
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Públicas	4	6	150%	
		72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Kfw Programa De Adaptación Al Cambio Climático	6	0	0%	
		84	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales	7	0	0%	
		144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal	12	0	0%	
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción	2	0	0%	
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento	3	0	0%	
		36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Picacho- Miraflores	3	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA MARZO 2022



48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tigra	4	0	0%	
24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berrinche Y El Reparto Del D.C.	2	2	100%	
4,860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	339	84%	
365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sólidos	30	45	150%	