

CIRCULAR
IHTT-RRHH-001-2022

PARA: **TODO EL PERSONAL DEL IHTT**

DE: **LIC. MARIBEL MARTINEZ** *Maribel*
Sub Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: **COMUNICADO SEMANA SANTA 2022**

FECHA: **ABRIL 7, 2022**



Estimados empleados y funcionarios del Instituto Hondureño del Transporte Terrestre (IHTT), sirva el presente para informarles que en cumplimiento al **COMUNICADO** emitido por parte de la Secretaria de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización (el cual se adjunta al presente) en relación a la Semana Santa del presente año, **TODO EL PERSONAL** del IHTT estará laborando en su **horario habitual** los días lunes 11 y martes 12 de abril, concediendo asueto a cuenta de vacaciones el día miércoles 13 de abril, a excepción de la Unidad de Inspectoría General que estarán sujetos a los roles de los diferentes Operativos ya establecido en su Unidad.

Por lo anterior se les instruye al cumplimiento acostumbrado de sus funciones y asignaciones en las fechas mencionadas en cada una de las dependencias que conforman el IHTT a nivel nacional.

Agradeciendo de antemano su atención al presente, sin otro particular me suscribo de ustedes.

Atentamente,

RAFAEL
Vo.Bo. Comisionado Presidente
IHTT

Cc. Archivo/JSMM

CIRCULAR
IHTT-RRHH-002-2022

PARA: TODO EL PERSONAL DEL IHTT
DE: LIC. MARIBEL MARTÍNEZ
 Sub Gerente de Recursos Humanos 
ASUNTO: JURAMENTACIÓN INTEGRANTES COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN)
FECHA: ABRIL 21, 2022

Estimados empleados y funcionarios del Instituto Hondureño del Transporte Terrestre (IHTT), sirva el presente para informarles que en marco al cumplimiento de la instrucciones emanadas por la Presidencia de la República y la Secretaria de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), se han juramentado los integrantes del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN), por lo que les solicitamos todo el apoyo y colaboración en su gestión, ya que por medio de la implementación de un óptimo control interno podremos alcanzar los objetivos Institucionales.

INTEGRANTES DEL COMITE DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL
(COCOIN)

No.	NOMBRE	CARGO
1	Ramón Alexis Ochoa	Gerente de Planificación y GpR
2	Carlos Humberto Chevez	Gerente Administrativo y de RRHH
3	Patricia Rosibel Sabilón	Asistente Técnico
4	Karlo Roberto Maute	Gerente de Sistema Integrado de Transporte Público
5	Maribel Martínez Plata	Sub Gerente de Recursos Humanos
6	José Leonel Rojas	Sub Inspector General
7	Javier Alexander Rodríguez	Supervisor de Redes y Soporte Técnico
8	Miguel Antonio Trejo	Jefe de Emisión de Permisos y Certificados
9	Anthony Leonardo Escobar	Gestor de Proyectos
10	Rito Medina Ramos	Oficial Jurídico

Agradeciendo de antemano su atención al presente, sin otro particular me suscribo de ustedes.

Atentamente,

Cc. Archivo/JSMM

**CIRCULAR
IHTT-RRHH-003-2022**

PARA: **TODOS EL PERSONAL DEL IHTT**

DE: **LIC. MARIBEL MARTÍNEZ**
Sub Gerente de Recursos Humanos

ASUNTO: **RECORDATORIO MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD**

FECHA: **ABRIL 27, 2022**



Estimados funcionarios y empleados del Instituto Hondureño del Transporte Terrestre (IHTT), les recordamos que debemos seguir cuidando de nuestra salud y la de nuestra familia tanto dentro de las instalaciones de la institución como fuera de ella, ya que aún nos encontramos en emergencia sanitaria por el **COVID-19**, motivo por el cual durante la jornada laboral es necesario que mantengamos en práctica las siguientes medidas de bioseguridad:

- A su ingreso en las instalaciones favor colaborar con la toma de su temperatura, así mismo la desinfección de manos al registrar su huella en el reloj marcador.
- Usar correcto de la mascarilla (cubriendo su boca y nariz).
- Durante el tiempo de almuerzo, esperar su turno para el uso del microondas con la debida distancia y de preferencia ubicarse en su escritorio para ingerir sus alimentos.
- En la medida de lo posible evitar las aglomeraciones, sobre todo en las áreas comunes como ser ascensores, cocinas, recepción u otras.
- De presentar algún síntoma como ser fiebre, dolor de garganta, secreción nasal, etc., favor informar a su Jefe Inmediato y acudir al médico para su diagnóstico correspondiente.

Agradeciendo de antemano su atención al presente, sin otro particular me suscribo de ustedes.

Atentamente,

Cc. Archivo/JSMM