



*Municipalidad de San Francisco de Yojoa*

*Departamento de Cortés, Honduras, C.A.*

*Telefax: (504) 2650-3109 \* 3039*

*vilosecre44@gmail.com*

*Oficina del Secretario Municipal 97 98 95 95*



## *Constancia de Secretario Municipal*

**El Suscrito Secretario Municipal del Municipio de San Francisco de Yojoa Cortés. Nombrado Mediante Acuerdo de la Corporación Municipal Sustentado en el Acta Nº 77 del 01 de febrero del 2001 y en uso de las facultades que le confiere la Ley de Municipalidades como Ministro Fedatario y Secretario General de la OIP**

### *Hace Constar*

Que: Se hace entrega de las actas de acuerdos y resoluciones del mes de abril 2022.

Para dejar constancia, se extiende la presente en la Oficina del Secretario Municipal de San Francisco de Yojoa, Cortés; a los 02 días del mes de mayo del año 2022.

  
No. 9795/22



*Virgilio Sabillon Villacillo*

*Secretario Municipal.*

10, 10



[123]



*[Handwritten signature]*

## *Acta 005-2022*

Sesión Ordinaria de carácter pública, realizada por la Honorable Corporación Municipal del Municipio de San Francisco de Yojoa Cortés, correspondiente a la primera quincena del **martes 05 de abril de 2022** desarrollándose la siguiente agenda:

**01º Comprobación del Quórum:** Asistieron a la Sesión los ciudadanos: ☞ **Hon. Carlos Eduardo Rodríguez Sosa**, Alcalde Municipal. ☞ **Hon. María Isabel Sabillón Sabillón** Vicealcaldesa Municipal. ☞ Los Regidores: **Hon. Gloria Patricia Pineda Leiva Reg. 01º**. ☞ **Hon. María Elizabeth Trejo Ramírez Reg. 02º**. ☞ **Hon. Jorge Enrique López Paz Reg. 03º**. ☞ **Hon. José Antonio Guzmán López, Reg. 04º**. ☞ **Hon. Arsenio de Jesús Sabillón Peña Reg. 05º**. ☞ **Hon. Karla Ivón Ríos Castellanos Reg. 06º**. ☞ **Hon. Marvin Javier Valdiviezo Hernández Reg. 07º**. ☞ **Hon. Graciela Canales Fernández Reg. 08º**. ☞ Sra. Evelyn Figueroa Ramos, Comisionada Municipal. ☞ **Abg. Pablo Enrique Rodríguez Álvarez**, Asesor Legal Municipal. ☞ **No Asistieron;** **Hon. Gloria Patricia Pineda Leiva Reg. 01º** por gozar de permiso por un año aprobado por Corporación Municipal en Acta N° Acta N° 004/2022, del miércoles 23 de marzo de 2022. ☞ Por ante el Sr. Virgilio Sabillón Vallecillo que da fe de todo lo tratado.

**02º Declaración de Inicio de la Sesión:** El Sr. Carlos Eduardo Rodríguez Sosa Alcalde Municipal, comprobado el quórum declaró abierta la sesión a las 09:25 de la mañana.

**03º Invocación a Dios:** Dirigió la oración el Reg. Jorge Enrique López Paz.

**04º Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda:** Leída que fue por el Sr. Secretario Municipal y ampliamente discutida. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobada la agenda presentada.

**05º Participación Ciudadana:** Se recibió participación ciudadana de:

**01- Sr. Javier Sabillón Fernández:** 9920-3258 en forma oral solicitan un estudio por un entendido en hidráulica, pues tienen el problema que en el Área de Reserva Los Posos de San Buenaventura, nace agua e inunda el interior de algunas viviendas. El Reg. Jorge Enrique López Paz informa que en la administración pasada se realizó una inspección con el Ing. Js Pompeyo quien hizo algunas recomendaciones, pero no las presentó por escrito. ☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Nombrar la Comisión de Inspección Los Posos, con: Los Reg. Jorge Enrique López Paz, Arsenio de Jesús Sabillón Peña, María Elizabeth Trejo Ramírez, José Antonio Guzmán López, Martha Rosibel Martínez Cruz directora municipal de catastro y el presidente del patronato comunal de San Buenaventura; para que realicen inspección de campo y presenten informe en próximas sesiones.

**02- Sr. Roy Tabora:** 9630-4804 Presenta sin firma el proyecto titulado "Señalización de Vías de Tránsito y Concienciación del Respeto al Peatón; **Objetivo del Proyecto:** Aparte de concientizar como objetivo principal el proyecto contempla también educar nuestra población para prevenir accidentes, pensando en salvaguardar la integridad física de nuestros con ciudadanos en todo momento, y pensando en generar desarrollo y empleo temporal durante



[124]



dure dicho proyecto. **Misión:** Desde la iniciativa ciudadana en base a la observación y antecedentes de accidentes de tránsito por falta de señalización y educación vial, que han provocado en el municipio diferentes tipos de accidentes en los que los resultados han sido graves, nefastos para la integridad física, la salud y la vida de nuestros conciudadanos. **Visión:** marcar un precedente a nivel de municipio con el que podamos comenzar a tener un orden en cuanto al cumplimiento del reglamento de tránsito y que podamos hacer de San Francisco de Yojoa un municipio que apueste por el orden, invitando al desarrollo y la educación en este tema el cual sirva de ejemplo a nuestras comunidades adyacentes. Ejecución y desarrollo del proyecto. **1.** Detectar zonas de alto tráfico de vehículos y personas. **2.** Diseñar mapa del orden de las vías públicas locales. **3.** Marcar o colocar en cada posición la señal correspondiente, como ser pasos de cebra, altos, zonas escolares, túmulos, parada de buses etc. **4.** Gestionar a través de la municipalidad los recursos humanos, materiales y monetarios. **5.** Desarrollo de proyecto que durante su ejecución incluirá campaña informativa con la participación de un grupo de ciudadanos y ciudadanas del municipio. **6.** Ilustración de imágenes de las áreas donde es altamente necesario señalar. **7.** Tipo de señales a implementar de acuerdo a la necesidad de cada área. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Adicionar al Sr. Roy Tabora a la Comisión de Ordenamiento Vial para que con su iniciativa ayude a mejorar las actividades de la comisión.

**02- Sra. Jeymy Maribel Quiroz Vásquez:** 9630-4804 en forma oral solicita se le extienda Premiso de Operación de Negocio en el Balneario Publico El Banco del Barrio Centro de Rio Lindo, expone que compró las mejoras (champa) construidas en dicho balneario y que ha trabajado hasta el año pasado, que hoy que viene a solicitar el Permiso de Operación con venta de bebidas alcohólicas para el 2022 el Juez de Policía le manifiesta que no se lo puede extender. Algunos regidores que conocen el lugar hacen la observación que hacen falta los servicios sanitarios y el servicio eléctrico, y que el área que es derecho del Rio Lindo no están claros de la ley si la municipalidad puede otorgar permiso en dicha área, por lo que hay que consultar a MIAMBIENTE que es lo que procede. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir el caso al Apoderado Legal para que conjuntamente con el director de UMA consulten a Recursos Naturales y MIAMBINTE si la municipalidad puede otorgar permisos de operación de negocios en dicha área.

**06ª Ratificación de Acta N° 004-2022:** No habiendo más modificaciones. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Ratificar el Acta N° 004-2022.

**07ª Discusión y Aprobación de Acta N° 005-2022:** No habiendo modificaciones. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Aprobar el Acta N° 005-2022

**08ª Lectura de Correspondencia:** Se dio lectura a la siguiente correspondencia:

**01- Decreto N° 18-2022 Sobre Auditores Internos Municipales:** Publicado en La Gaceta N° 35,883 de fecha 26/03/22 que dice: "**Decreta: Art. 1.** Reformar los artículos N° 77 y 106 de la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas contenida en el Decreto N° 10-2002 de fecha 5 de diciembre de 2002 reformados mediante Decreto N° 145-2014 de fecha 4 de



[125]



diciembre de 2019 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta de fecha 5 de marzo del 2020, en la edición N° 35,192 los que en adelante deberán leerse de la manera siguiente: **Art. 106. Auditorías Internas:** El nombramiento del jefe de la unidad y personal auxiliar de las auditorías internas corresponde al Poder Ejecutivo en la administración centralizada y a las Juntas Directivas o Corporación Municipal en la administración descentralizada, desconcentradas y municipalidades de acuerdo con el procedimiento de selección respectivo. Iguales facultades tendrán los Poderes Legislativo y Judicial, así como los entes u órganos estatales creados por leyes especiales. El Tribunal queda autorizado para emitir normas generales sobre auditorías internas, así como para determinar la calificación profesional del personal auxiliar de las auditorías, en relación a la naturaleza de las actividades que competen a la institución respectiva. **Art. 02.** Derogar el artículo 2 del Decreto N° 145-2019, de fecha 4 de diciembre del 2019 y publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" de fecha 5 de Marzo del 2020 en la edición N° 35,192. **Art. 03.** Los auditores internos y personal auxiliar nombrado al amparo del Decreto N° 145-2019, de fecha 4 de diciembre del 2019 y publicado en el Diario Oficial "La Gaceta" de fecha 5 de marzo del 2020 en la edición N° 35,192, a que se refiere el artículo 106 de la ley del Tribunal Superior de Cuentas, deben ser sometidos a un proceso de evaluación por cada una de las Instituciones del Estado de que se trate, a efecto de verificar el buen desempeño de sus funciones, el cumplimiento de los requisitos de capacidad e idoneidad, así como las competencias profesionales acordes al desempeño de su cargo y las necesidades institucionales; los auditores internos y personal auxiliar que no reúna los requisitos o no apruebe la evaluación de desempeño o las pruebas de conocimiento, deben ser cancelados de forma inmediata de sus cargos, debiendo la Institución correspondiente proceder en el marco de la legislación aplicable al pago de los derechos laborables, sin responsabilidad para la autoridad a quien competa la cancelación. El proceso de evaluación establecido en primer párrafo del presente Artículo debe realizarse priorizando los auditores internos y personal auxiliar nombrados entre la fecha de publicación del presente Decreto y el tercer trimestre del año 2021. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Darse por notificada del Decreto N° 18/2022.

**02- Modificación al Plan de Arbitrios Municipal 2022:** La directora de administración tributaria con fecha 04-04-2022 presenta el escrito que dice: "El motivo de la presente es para sugerir Honorable Corporación Municipal la modificación al Plan de Arbitrios año 2022 en el Capítulo III Artículo 41 literal (a) que en la actualidad se lee así: **A-** Los billares por cada mesa pagaran mensualmente el equivalente a un salario mínimo diario de L. 324.75 establecido para la actividad comercial. Para una mejor aplicación de este impuesto se debe entender que el salario mínimo aplicable es el valor menor que corresponde al salario de la actividad de comercio al por mayor y al menor, de conformidad con la respectiva zona geográfica aprobado por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, por lo que solicito modificación de *cobro a mesa de billar para realizar el cobro conforme a reforma de salario mínimo aprobado a partir del 01 de abril del presente año el cual se leerá así: Capítulo III-Art.41 literal A los billares por*



[126]



cada mesa pagaran mensualmente el equivalente a un salario mínimo diario de L. 342.02 establecido para esa actividad comercial, amparados a la nueva tabla de salario mínimo para el año 2022, el cual se somete a la aprobación inmediata de la Honorable Corporación Municipal para su inmediata aplicación. Se adjunta copia de tabla de salario mínimo 2022. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata modifica el Plan de Arbitrios Municipal 2022 que de hoy en adelante se leerá así: **Capítulo III-Art.41 literal a** los billares por cada mesa pagaran mensualmente el equivalente a un salario mínimo diario de L. 342.02 establecido para esa actividad comercial, amparados a la nueva tabla de salario mínimo para el año 2022.

**03- Membresía de Amuprolago Correspondiente al Año 2022:** Con fecha 23 de marzo de 2022 se recibió solicitud que dice: "La Junta Directiva y Unidad Técnica de la Asociación de Municipios del Lago de Yojoa y su Área de Influencia, **Amuprolago**. Les desea muchos éxitos en la noble labor que realizan en beneficio de su Municipio. Con mucho respeto le estoy solicitando la Certificación de Punto de Acta del aporte por la cantidad de L. **337,900.06** (Trescientos treinta y siete mil novecientos lempiras, con 06/100) fondos que la municipalidad aportará a la mancomunidad de la transferencia asignada por el Gobierno Central correspondiente al año 2022, con el fin de agilizar los trámites respectivos ante la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización, **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Aprobar de ejecución inmediata la aportación de L. **337,900.06** (Trescientos treinta y siete mil novecientos lempiras con 06/100) de la transferencia asignada por el Gobierno Central para el año 2022, como aporte de la Municipalidad de San Francisco de Yojoa a la Mancomunidad Amuprolago y **Autoriza** a la Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización para que haga la deducción en forma retroactiva directamente de la transferencia y sean transferidos los fondos a la Cuenta de Amuprolago, a partir del 01 de enero 2022 al 31 de diciembre de 2022.

**04- Consulta de la Directora Municipal de Catastro:** Con fecha 05 de abril de 2022 se recibió consulta que dice: "La Suscrita Directora del Departamento de Catastro Municipal de este término municipal por medio de la presente, Hace constar: Que en vista de estar recibiendo solicitudes de inscripción de propiedades o cambios catastrales y seguidamente la elaboración del expediente por contribuyente (recomendación sugerida por el Tribunal Superior de Cuentas), la cual se nos ha dificultado por los ciudadanos que viven fuera del país, ya que ellos no pueden solicitar su solvencia municipal personalmente por lo que les solicito respetuosamente analizar tal situación para buscar una solución. Ya que debido al alto costo de una carta poder muchos ciudadanos no pueden optar a la misma, y la preocupación del departamento de Catastro Municipal, es el no cumplimiento de las recomendaciones recibidas en la última auditoría realizada en la municipalidad de San Francisco de Yojoa. Además de esta dificultad, están los casos de las personas que laboran, y no pueden abocarse a realizar personalmente la solicitud de constancias y registros de propiedad, siendo también que debería ser un trámite personal. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Hacer del conocimiento de la directora municipal de catastro que según ley todo ciudadano que



[127]



solicite servicios municipales debe presentar su solvencia municipal con la cual comprueba que esta solvente del pago de impuestos municipales y sobre la constancia catastral, que se puede extender a una persona que envíe su propietario, ya que con la constancia solo el propietario del predio puede hacer trámite.

**05- Brian Edyager Sagastume Sánchez Director de Recursos Humanos:** Con fecha 05 de abril de 2022 se recibió solicitud que dice: "Por este medio se hace de su conocimiento que, en pro de mejorar el servicio de atención al contribuyente, así como la comodidad de nuestros colaboradores, se ha trabajado en la estructuración y creación de algunos departamentos. Cabe mencionar que no contamos con las oficinas necesarias para separar cada dependencia. Actualmente una de nuestras oficinas es ocupada por la Junta de Agua de San Francisco de Yojoa, la cual fue otorgada por la Corporación Municipal anterior. Debido a que necesitamos de dicha oficina para acondicionar uno de nuestros departamentos. En los últimos dos meses se envió notificación por escrito, solicitando dicha oficina y ofreciendo uno de los cubículos externos con los que cuenta el Palacio Municipal, para que los acondicionen según sus necesidades. Dicho sea, se han negado a firmar de recibidas y aceptar las notas. Por lo anteriormente expuesto respetuosamente se les solicita a ustedes como máxima Autoridad, solicitar a ellos, la devolución de esa oficina, para acondicionar en ella la Oficina de la Unidad Municipal de Turismo. Sometida a votación la Reg. Karla Ivón Ríos Castellanos vota en contra y dice que salva su voto. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata enviar certificación de punto de acta a la Junta de Agua de San Francisco de Yojoa, para notificarle que a partir del 23 de mayo de 2022 a las 08:00 am deben de estar ubicados en su nuevo local que la Municipalidad les ha asignado, que es contiguo al cubículo de Hondutel para lo cual firmaran contrato de arrendamiento y pagaran L. 500.00 mensuales para sufragar en parte el servicio de energía eléctrica. La medida se toma para ubicar la Oficina de Turismo Municipal.

**09º Informes de Departamentos Municipales:** Se presentaron los informes siguientes:

**A- De Gertulio Hernández Argueta, Auditor Interno Municipal:** Con fecha 01/04/2022 presenta el Informe N° 06/2022.

**01- Actividades del Mes de Marzo 2022:** I Esta Unidad de Auditoría Interna del 01 al 31 de marzo del 2022 ha realizado las siguientes actividades: **1.** Arqueos sorpresivos a caja chica. **2.** Arqueo de sorpresivos caja general. **3.** Supervisión de proyecto: \* Proyecto de pavimentación de calle Barrio Subirana de la comunidad de Rio Lindo. \* Proyecto pavimentación de calle frente Colonia Graciela Canales de Rio Lindo. **4.** Apoyo al departamento de la Unidad Técnica Municipal como veedor en la entrega de insumos, mobiliario y equipo el que fue utilizado durante la pandemia en la Sala de Triaje se entregó al centro de Salud Rigoberto Madrid de San Francisco, Centro de Salud Plutarco Castellanos de Rio Lindo, y Centro de Salud por funcionar en la comunidad de Cañaverall.

**II. Revisión de Rendición de Cuentas Municipales:** 1. Algunos porcentajes del Pacto de Vida Mejor no se ejecutan según lo dispuesto. **Ejecución de la transferencia según L. 17,908,913.43.**



Número de Punto de Acta y fecha de la sesión en la que se aprobó la decisión de ejecutar la transferencia de acuerdo a los porcentajes definidos para el Pacto Municipal para una Vida Mejor.

Prog.	Descrip del destino de la transf.	Porcent. según normativa aplicable	Porcent. según ejecución	Diferencia en porcentaje	Monto en lempiras según normativa aplicable	Monto en lempiras según ejecución	Diferencia en lempiras	Presupuestado vigente
	Infraestructura	9%	94%	6%	1,611,802.21	1,507,936.80	103,865.41	1,821,032.92
Pro-Honduras	Turismo	3%	146%	-46%	537,267.40	785,252.17	(247,984.77)	1,022,591.01
	Actividades Productivas	2%	6%	94%	358,178.27	23,000.00	335,178.27	79,981.02
	Apoyo a Mi pyme	5%	41%	59%	895,445.67	369,800.48	525,645.19	1,102,572.03
	Funcionamiento	20%	105%	-5%	3,581,782.69	3,774,460.05	(192,677.36)	5,069,564.54
Vida Mejor	Educación	15%	27%	73%	2,686,337.01	715,677.19	1,970,659.82	1,230,939.34
	Salud	8%	237%	-137%	1,432,713.07	3,399,109.28	(1,966,396.21)	3,935,381.55
	Niñez y adolescencia	2%	52%	48%	358,178.27	187,514.37	170,663.90	441,028.81
	Programa de la mujer	5%	36%	64%	895,445.67	323,905.11	571,540.56	1,102,572.03
	Agua y saneamiento	5%	22%	78%	895,445.67	194,752.35	700,693.32	1,102,572.03
	Electrificación	3%	89%	11%	537,267.40	480,246.02	57,021.38	661,543.22
	Mejoramiento de vivienda	2%	101%	-1%	358,178.27	362,722.08	(4,543.81)	441,028.81
Todos por la Paz	Seguridad ciudadana	12%	163%	-63%	2,149,069.61	3,498,699.34	(1,349,629.73)	3,555,172.89
	Participación ciudadana	6%	39%	61%	1,074,534.81	422,105.22	652,429.59	423,105.22
	Cultura y deporte	1%	100%	0%	179,089.13	179,431.98	(342.85)	220,514.41
	Preservación del Patrimonio	1%	24%	76%	179,089.13	42,781.01	136,308.12	220,514.41
	Cuota TSC	1%			179,089.13	-		
	AMUPROLAGO					399,000.00		

**Recomendación N° 1. Al alcalde municipal:** Cumplir los montos de la transferencia recibida del Gobierno Central según los porcentajes de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República que se refieren al Pacto Municipal para una Vida Mejor. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir certificación de punto de acta al Sr. alcalde para darlo como notificado.

**III. Revisión de Expedientes de Funcionarios y Empleados:** Algunos funcionarios municipales no tienen alguna documentación en su expediente:

Funcionario	Cargo	Documento que falta en el expediente
María Elizabeth Trejos Ramírez	Reg.	Currículo vitae, Documento que acredite profesión
Jorge Enrique López Paz	Reg.	Currículo vitae. Documento que acredite profesión
José Antonio Guzmán López	Reg.	Constancia de TSC.
Arsenio de Jesús Sabillon Peña	Reg.	Documento que acredite la profesión
Karla Ivon Ríos Castellanos	Reg.	Currículo vitae. Documento que acredite profesión
Marvin Javier Valdiviezo Hernández	Reg.	Currículo vitae. Documento que acredite profesión
Graciela Canales Fernández	Reg.	Currículo vitae Documento que acredite profesión



[129]



**Recomendación N° 2.** A la Corporación Municipal: Proceder a proporcionar al departamento de Recurso Humanos toda la documentación necesaria para agregarla al expediente de cada funcionario con el propósito de implementar y aplicar política y procedimientos de archivos apropiado para la preservación de documentos e información que deben conservar en virtud de su utilización o por requerimiento técnico o jurídico. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir certificación de punto de acta a los regidores para darlos como notificados.

**IV. No Existe una Adecuada Administración del Recurso Humano:** Al evaluar el Área de Recursos Humanos, se comprobó que no existe una adecuada administración del Recurso Humano, ya que se determinaron algunas deficiencias, detalle a continuación: **1.** No se ha implementado un Plan de Capacitación para el personal; **2.** No existe una evaluación periódica de desempeño del personal municipal. Incumpliendo lo establecido en: Ley de Municipalidades Art. 103. Marco Rector del Control Interno Institucional de los Recursos Públicos en la Norma General de Control Interno TSC-NOGECI-VII-02 Evaluación del Desempeño Institucional, TSC-NOGECI III-03 Personal Competente y Gestión Eficaz del Talento Humano, TSC -NOGECI V-02 Control Integrado, TSC-NOGECI V-05. **Recomendación N° 3. Al Alcalde Municipal:** Tomar las medidas necesarias para implementar métodos de evaluación, así como los procesos de capacitación y formación de los funcionarios y empleados de la Municipalidad, y ordenar al encargado del área de Recursos Humanos o a quien corresponda para que realice un Cronograma de evaluación del personal. **Recomendación N° 4. A Corporación Municipal:** Actualizar y aprobar un Manual de Funciones adecuado a cada cargo. **Recomendación N° 5. A Corporación Municipal.** Elaborar y aprobar un reglamento que regule a los Funcionarios y Empleados Municipales. **Recomendación N° 6. A Corporación Municipal.** Elaborar y aprobar un Manual de Desempeño de los Funcionarios y Empleados Municipales. **Recomendación N° 7. A Corporación Municipal.** Elaborar y aprobar un Manual de Capacitaciones de los Funcionarios y Empleados Municipales. **Recomendación N° 8. A Corporación Municipal.** Elaborar y aprobar un Manual de Reclutamiento y Selección de los Empleados Municipales. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir certificación de punto de acta al Sr. alcalde y a regidores para darlos como notificado.

**V. No Existe un Lugar Adecuado para el Archivo y Custodia de Documentos:** Se observó que no se ha destinado un lugar adecuado para mantener debidamente ordenada y protegida la documentación de respaldo de las transacciones realizadas por la Municipalidad. **Recomendación 4. Al Alcalde Municipal:** Debe acondicionarse un lugar dentro de las instalaciones de la Municipalidad, para mantener debidamente ordenada y protegida la documentación soporte de todas las transacciones financieras o no, generadas en la Municipalidad, en cumplimiento de la Norma Técnica de Control Interno 124-03 "Archivo de Documentación de Respaldo". **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir certificación de punto de acta al Sr. alcalde para darlo como notificado.

**B- De Jesús Samael Hernández, Tesorero Municipal.** Presenta el informe que dice:





[130]

**01- Disponibilidad Económica de Marzo 2022:****A- Saldos por Cuentas al 31 de Marzo 2022:**

Cuenta N°	Cantidad
210-010959-0 Cuenta CUT	4,614,089.26
210-000658-0 Cuenta de Transferencia	215,618.64
210-017315-8 Cuenta de Dominio Pleno	18,914.00
<b>Total Cuentas Bancarias</b>	<b>4,848,621.90</b>

**B- Detalle de Fondos por Libretas para Funcionamiento y para Inversión de la CUT.****Funcionamiento**

N° de Cuenta	Cantidad
11-001-01-0-10 Transferencias de Gobierno	32,452.95
15-013-01-0-10 Fondos Municipales	3,970,752.50
<b>Total, Funcionamiento</b>	<b>4,003,205.45</b>

**Inversión**

N° de Cuenta	Cantidad
11-001-01-0-20 Transferencia de Gobierno	137,455.13
11-012-01-02-20 Fondos ERP	4,000.00
<b>Total, inversión</b>	<b>141,455.13</b>
<b>Retenciones</b>	<b>469,428.68</b>

**01-** Total de ingresos recibidos en el mes de marzo 2022 L. **1,127,261.16** ➡ **02.** Queda pendiente por recibir en el año 2022 las transferencias de gobierno del último trimestre 2021 (octubre, noviembre y diciembre) la cantidad de L. **4,142,527.32**. 80% para Inversión L. **3,314,022.86** y 20% para funcionamiento L. **828,505.46** ➡ **05-** Ultimo cheque emitido N° 00021894 ultima orden de pago N° 22074 emitida 31-03-2022 ➡ Adjunto informe de libro de órdenes de pago del mes de marzo de 2022, L. **2,495,589.16**. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe de Disponibilidad de Cuentas al 31 de marzo de 2022 presentado por el Tesorero Municipal.

**C- De Ana Rosa Paz Fernández, Contadora Municipal.** Presenta el informe que dice:

**01- Resumen Ejecutivo de Ingresos y Egresos de Marzo 2022:**

	Descripción	Marzo	Pend Ejecución
	<b>Ingresos totales</b>	<b>1,112,134.22</b>	<b>32,481,218.71</b>
<b>II</b>	<b>Ingresos Tributarios</b>	<b>717,126.81</b>	<b>6,790,560.47</b>
11.7.0.00.00.00	Impuestos Municipales	717,126.81	6,790,560.47
11.7.1.00.00.00	Industria comercio y servicio	120,629.47	948,957.21
11.7.2.00.00.00	Impuesto sobre bienes inmuebles	420,710.24	3,297,562.31
11.7.3.00.00.00	Impuesto personal municipal	175,631.30	1,413,350.86
11.7.4.00.00.00	Imp sobre extracción de recursos	155.80	16,165.93
11.7.6.00.00.00	Imp selectivo a los serv. de telec.	----	1,114,524.16



[131]



12.0.0.00.00.00	Ingresos no tributarios	314,922.62	4,089,664.65
12.5.99.00.00.00	Ingresos no tributarios municipales	314,922.62	3,774,742.03
15.0.0.00.00.00	Venta de Bienes y Serv de gobier cent	69,076.25	440,345.52
17.0.0.00.00.00	Renta de la Propiedad	11,008.54	127,904.62
18.0.0.00.00.00	Transferencias y donaciones	----	3,314,021.86
21.0.0.00.00.00	Recursos propios de capital	----	270,349.88
22.0.0.00.00.00	Transferenc. y donaciones de capital	----	13,256,087.44
23.0.0.00.00.00	Activos financieros	----	4,507,206.89
<b>Suman los Ingresos</b>		<b>1,112,134.22</b>	<b>32,481,218.71</b>

<b>Egresos</b>		<b>Marzo</b>	<b>Pend Ejecución</b>
01	Actividades centrales	378,494.14	3,955,743.61
03	Administración financiera	726,554.58	3,319,410.85
04	Unidades de apoyo municipal	176,832.08	1,835,902.02
05	Desarrollo y asistencia social	24,624.64	271,415.36
11	Vida Mejor	324,883.62	9,518,163.95
12	Todos por la Paz	666,981.10	4,936,520.68
13	Pro Honduras	6,037.50	1,650,973.43
14	Infraestructura	154,000.00	6,262,874.04
15	Fondos de transferencia municipal	----	602,201.10
<b>Total</b>		<b>2,458,407.66</b>	<b>32,353,205.04</b>
<b>Suman los Egresos</b>		<b>2,458,407.66</b>	<b>32,353,205.04</b>

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobado el Resumen Ejecutivo de Ingresos y Egresos de Marzo 2022, presentado por la Contadora Municipal.

D- De Irma Sobeyda López, Direct. Municipal de Control Tributario: Sin fecha presenta el informe que dice:

**01- Recaudación por Rubro de Marzo 2022.**

Comunida d	Bienes Inmuebles	Imp. Person	Ind. Comer Serv	Tasa Ambiental	Bienest Social	Otros Serv. Muni	Total L.
Sn. Franco	23,393.60	6,967.22	13,694.98	8,649.68	4,942.34	60,524.13	<b>118,171.95</b>
Cañaveral	18,065.34	1,565.00	3,157.92	3,026.00	2,095.40	36,125.03	<b>64,034.69</b>
La Virtud	281.83	85.00	1,126.20	519.00	140.27	3,547.00	<b>5,699.30</b>
Los Hules	267.55	---	---	212.50	252.00	404.18	<b>1,136.23</b>
Pedernales	629.90	---	---	---	---	---	<b>629.90</b>
Queb Agua	1,388.12	170.00	50.40	192.50	288.00	590.78	<b>2,679.80</b>
Rio Lindo	73,898.95	16,793.05	58,274.72	30,484.53	13,000.60	128,380.90	<b>320,832.75</b>
Sn Buenav.	30,466.04	2,169.31	36,832.35	11,120.32	4,620.65	40,995.16	<b>126,203.83</b>
Tapiquilar	1,004.12	445.00	1,315.60	2,053.50	1,206.00	8,570.18	<b>14,594.40</b>
La Química	194,075.02	---	677.40	271.50	144.00	4,296.41	<b>199,464.33</b>
Borbotón	1,020.17	139,466.83	256.50	67,504.92	23,750.20	4,337.72	<b>236,336.34</b>



[132]



Nuev Murc	1,958.29	---	1,040.40	638.00	198.00	2,681.54	<b>6,516.23</b>
La Unión	---	---	---	---	---	---	---
Río Chiquit	1,339.10	---	20.00	82.50	216.00	347.39	<b>2,004.99</b>
El Aguaje	1,511.42	435.00	---	242.50	324.00	2,399.29	<b>4,912.21</b>
Emp Repar	---	85.00	4,338.33	1,300.00	80.34	3,113.60	<b>8,917.27</b>
Transfer	---	---	---	---	---	---	---
Otras Tran	---	---	---	---	---	---	---
<b>Totales</b>	<b>349,299.45</b>	<b>168,181.41</b>	<b>120,784.80</b>	<b>126,297.45</b>	<b>51,257.80</b>	<b>296,313.31</b>	<b>1,112,134.22</b>

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobado el Informe de Recaudación por Rubro del mes de marzo 2022, presentado por Admón. Tributaria.

E- De Azaria María Alcerro Paz, Directora de UTM. Presenta informes de marzo:

#### 01- Pagos Ejecutados Según Contratos de Marzo 2022:

**01- Proyecto:** Pago de contrato de trabajo por la prestación de servicios profesionales en salud por tiempo determinado (vigencia del contrato 6 meses a partir del día 09/11/2021 al 09 de mayo del 2022). **Monto Ejecutado:** L.29,337.63. **Contratista:** Brenda Giselle Doblado Castellanos. **Estado:** Pago por avance mes de enero. **02- Proyecto:** Pago de contrato de trabajo por servicio de entrenador de futbol infantil y juvenil en todo el municipio. (vigencia contrato de enero a diciembre del 2022). **Monto Ejecutado:** L. 15,000.00. **Contratista:** Vicente Moreno Martínez. **Estado:** Pago por avance mes de enero y febrero. **03- Proyecto:** Pago de contrato servicios técnicos como proveedor servicios de planificación, para desarrollar ejes de planificación municipal, en apoyo y consolidación a los diferentes departamentos municipales, (vigencia del contrato del 03 de enero al 30 de junio del 2022). **Monto Ejecutado:** L. 26,000.00. **Contratista:** Samuel Hernán Fajardo Muñoz. **Estado:** Pago por avance mes de enero y febrero. **04- Proyecto:** Pago de contrato de trabajo por servicio de sonido con disco móvil para evento de celebración del 135 aniversario del municipio. **Monto Ejecutado:** L. 2,800.00. **Contratista:** Marlon Francisco Hernández Sabillon. **Estado:** Finalizado. **05- Proyecto:** Pago de contrato de trabajo por servicios técnicos de informática, consultoría, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos (vigencia del contrato de 06 meses a partir de la firma de contrato 01/12/2021 vence 02/05/2022). **Monto Ejecutado:** L. 12,000.00. **Contratista:** Erik Josué Lizardo Rodríguez. **Estado:** Pago por avance mes de marzo. **06- Proyecto:** Pago por avance de contrato de trabajo por la pavimentación de calle Barrio Subirana frente a Cruz Roja filial Rio Lindo, trabajo. Saldo del contrato L. 341,242.15. **Monto Ejecutado:** L. 250,010.95. **Contratista:** Luis Sabillon Cruz. **Estado:** Primer pago por avance de contrato. **07- Proyecto:** Contrato de trabajo por la pavimentación de calle en la Colonia La Paz B/04 de Rio Lindo. Valor contrato L. 50,000.00. Fondos utilizados 10% de desembolso por donación. **Monto Ejecutado:** L.50,000.00. **Contratista:** Dany Ramón Sabillon Mejía. **Estado:** Finalizado. **08- Proyecto:** Contrato de trabajo por el mejoramiento de la Escuela Miguel Paz Barahona de la cabecera municipal (pintado aulas), trabajo consistente en pintado que incluye raspado, enmasillado, limpiado, lavado y sellado de 12 aulas en la Esc. Miguel Paz Barahona. **Monto Ejecutado:** L. 14,400.00. **Contratista:** Marlon Francisco Hernández Sabillon. **Estado:** Finalizado. **09- Proyecto:** Segundo y último pago por avance de contrato



[133]



de trabajo por la pavimentación de calle del Barrio Subirana frente a Cruz Roja filial Rio Lindo, trabajo consistente en trazo y marcado, demolición a razón conformación y compactación a razón de concreto hidráulico de 4,000 psi e=15 sellado de juntas a razón haciendo un total de L. 591,253.10. **Monto Ejecutado:** L. 341,242.15. **Contratista:** Luis Sabillon Cruz. **Estado:** Finalizado. ➤ **10- Proyecto:** Cuarto pago de contrato de trabajo por la prestación de servicios profesionales en salud por tiempo determinado (vigencia del contrato 06 meses a partir del día 09/11/2021 al 09 de mayo del 2021, L. 29,337.63 mensuales). **Monto Ejecutado:** L. 58,675.16. **Contratista:** Brenda Giselle Doblado Castellanos. **Estado:** Pago por avance mes de febrero y marzo. ➤ **11- Proyecto:** Contrato de trabajo por la instalación de alumbrado público en la aldea de Quebradas de Agua, instalación de lámparas de 100wts led tipo cobra con brazos cortos de aluminio, instalación de acometida de aluminio. **Monto Ejecutado:** L. 14,547.50. **Contratista:** Servicios y Suministros Eléctricos. del Rio S de RL. **Estado:** Finalizado. ➤ **12- Proyecto:** Contrato de trabajo por servicio de señal de internet con enlace a través de fibra óptica, para uso en las oficinas municipales (vigencia desde el 01 de enero al 30 de junio 2022) a razón de L. 4,025.00 mensuales, **Monto Ejecutado:** L. 8,050.00. **Contratista:** Reinaldo Gaspar Zelaya Pineda. **Estado:** Pago avance correspondiente al mes de febrero y marzo. ➤ **13- Proyecto:** Contrato de trabajo por servicio de señal de internet con enlace a través de fibra óptica, para uso en el centro de salud de Rio Lindo (vigencia desde el 01 de enero al 30 de junio 2022), a razón de L. 539.00 mensuales, **Monto Ejecutado:** L. 1,859.55. **Contratista:** Reinaldo Gaspar Zelaya Pineda. **Estado:** Pago correspondiente al mes de enero, febrero y marzo de 2022. ➤ **14- Proyecto:** Contrato de trabajo por el mantenimiento de aires acondicionados en oficinas del palacio municipal. **Monto Ejecutado:** L. 13,857.50. **Contratista:** Servicios y Suministros Eléctricos del Rio S de R L **Estado:** Finalizado. **Total, de contratos ejecutados. L. 837,780.54.**

**2. Compras:** **1. Objeto del Contrato:** Compra de 200 botellones con agua, 1 fardo de papel nube blanca, 1 fardo de café el Dorao en lbs, 1 fardo de azúcar de 4 lbs, para consumo en atención al contribuyente en el palacio municipal. Vigencia. Fecha de inicio (análisis): 18/02/22 \* Fecha de pago: 11-03-22 \* Monto: L. 10,795.00 \* Contratista/ proveedor: Macaria López Membreño \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➤ **2. Objeto del Contrato:** Compra de 50 paquetes de bolsas con agua, 25 six pack coca cola mini desechable, 8 six pack coca cola 3 lts, 9 paquetes galletas mantequilla, 8 paquetes galletas chiqui, 50 bolsas de hielo, para atención a personas en evento de celebración del 135 Aniversario. Vigencia. Fecha de inicio (análisis): 24/02/22 \* Fecha de pago: 11-03-22 \* Monto: L. 9,802.00 \* Contratista/ proveedor: Macaria López Membreño \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➤ **3. Objeto del Contrato:** Compra de materiales de construcción (varios), para construcción de un portón centro de educación básica de la aldea de Tapiquiales. Vigencia. Fecha de inicio (análisis): 11/03/22 \* Fecha de pago: 14-03-22 \* Monto: L. 22,400.10 \* Contratista/ proveedor: Inversiones Doblado SRL DE CV \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➤ **4. Objeto del contrato:** Compra De Productos Alimenticos (Varios), Como Ayuda Social Para Funeral Del Compañero Sr.



[134]



Lorenzo Paz. Vigencia. Fecha de inicio (análisis): 02/03/22 \* Fecha de pago: 14/03/22 \* Monto: L. 2,226.00 \* Contratista/ proveedor: Macaria López Membreño \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➔ **5. Objeto del contrato:** Compra De 1,270.65 Litros de Diesel (335.70 Galones) Ld. 23.61 C/Litro Para El Vehículo Municipal Toyota Hilux / Realiza Diferentes Gestiones Administrativas De La Municipalidad. Vigencia. Fecha de inicio (análisis): 14/02/22 \* Fecha de pago: 14/03/22 \* Monto: L. 30,000.00 \* Contratista/ proveedor: Estación de Servicio El Campeón S DE RL DE CV \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➔ **6. Objeto del Contrato:** Compra de 37.85 litros de gasolina L. 27.84 c/litro, Para ser utilizados en fumigación con bomba termo nebulizadora para uso en la fumigación de centros educativos. Vigencia. Fecha de inicio (análisis): 14/02/22 \* Fecha de pago: 14/03/22 \* Monto: L. 1,053.74 \* Contratista/proveedor: Estación de Servicio El Campeón S de R L de C V \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➔ **7. Objeto del Contrato:** Compra de computadora completa (monitor DELL 18.5" LED E1916HV VGA Negro, UPS/REG CDP 750VA 120V 6 SAL, 1 DK C17 DELL 8GB, TB, 3.2 GHZ, WIN, DVD ROM, TEC) para uso en la oficina de la Unidad técnica Municipal. **Vigencia.** Fecha de inicio (análisis): 16-02-22 \* Fecha de pago: 16/03/222 \* Monto: L. 33,823.40 \* Contratista/ proveedor: Accesorios para Computadoras S.A \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➔ **8. Objeto del Contrato:** Compra de materiales de construcción (200 bolsas de cemento, 14 mts. de piedra, 45 mts arena mixta, 6 tubos pvc de 6" amanco, 72 metros de selecto dentro y fuera), para ser utilizados en embaulamiento de aguas lluvias col. San Gaspar no. 04 (La Coquera). **Vigencia.** Fecha de inicio (análisis): 24/03/22 \* Fecha de pago: 28/03/222 \* Monto: L. 104,000.00 \* Contratista/ proveedor: Distribuidora y Central Ferretera el Campeón \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➔ **9. Objeto del Contrato:** Compra de materiales de construcción (12 varillas corrugada 3/8, 8 láminas 14 pies cal 28, 9 canaletas 1.2 2x4 gal, 400 bloques de 5x8, 8 varillas 1/4 lisa, 5 mts arena mixta, 5 mts piedra, 3 lbs alambre amarre, 30 bolsas de cemento argos), para ser utilizados en el mejoramiento del centro de salud Rigoberto Madrid de la cabecera municipal. **Vigencia.** Fecha de inicio (análisis): 24/03/22 \* Fecha de pago: 28/03/222 \* Monto: L. 28,009.00 \* Contratista/ proveedor: Distribuidora y Central Ferretera el Campeón \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➔ **10. Objeto del Contrato:** Compra de materiales de construcción (1 kit de tanque byh palanca, 3 bolsas de cemento), para ser utilizados en el mejoramiento de sanitarios de la esc. Raul Zaldívar de Rio Lindo. **Vigencia.** Fecha de inicio (análisis): 24/03/22 \* Fecha de pago: 28/03/222 \* Monto: L. 1,611.00 \* Contratista/ proveedor: Distribuidora y Central Ferretera el Campeón \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➔ **11. Objeto del Contrato:** Compra de 2 láminas de Aluzinc 20 ft, para ser utilizadas en el mejoramiento de centro pre básica niños felices de la aldea de Nueva Murcia. **Vigencia.** Fecha de inicio (análisis): 24/03/22 \* Fecha de pago: 28/03/222 \* Monto: L. 1,800.00 \* Contratista/ proveedor: Inversiones Doblado SRL de CV \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra:



[135]



Entregado Pagado 100%. ➡ **12. Objeto del Contrato:** Compra de 26 tubo pvc drenaje de 3", 2 tubo pvc presión 3, para ser utilizada en el mejoramiento de aguas grises en la colonia los laureles de aldea de San Buenaventura. **Vigencia.** Fecha de inicio (análisis): 24/03/22 \* Fecha de pago: 28/03/222 \* Monto: L. 10,709.88 \* Contratista/ proveedor: Inversiones Doblado SRL de CV \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➡ **13. Objeto del Contrato:** Compra de materiales de construcción (30 mts de cerámica, 7 bolsas de cemento, 2 mts arena fina, 1 bolsa de separadores), para ser utilizada en el mejoramiento de esc. Rafael Leonardo Callejas de bo. Buenos aires de la aldea de Rio Lindo. **Vigencia.** Fecha de inicio (análisis): 24/03/22 \* Fecha de pago: 28/03/222 \* Monto: L. 13,929.96 \* Contratista/ proveedor: Inversiones Doblado SRL de CV \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. ➡ **14. Objeto del contrato:** Compra de 100 brochures impresos full color en papel satinado, 2 impresiones de banners (lona) vertical, 1 estructura tipo araña para banner, material publicitario para oficina de turismo el cual será utilizado en operativo de semana santa 2022. **Vigencia.** Fecha de inicio (análisis): 24/03/22 \* Fecha de pago: 28/03/222 \* Monto: L. 6,037.50 \* Contratista/ proveedor: Eva Carolina Sandres Gonzales \* Responsabilidad Municipal: UTM \* Estado Compra: Entregado Pagado 100%. Haciendo un total de compras ejecutadas de L. 276,197.58. se adjuntan fotografías.

Descripción de Valor Ejecutado Mes Marzo Año 2022	Total
Contratos Ejecutados	L. 837,780.54
Compras Ejecutadas	L. 276,197.58
Total de Egresos Ejecutados Marzo 2022	L. 1,113,978.12

🗳️ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el Informe presentado por la Directora Unidad Técnica Municipal.

**02- Finalización de Pavimento de Calle Frente a Cruz Roja-Rio Lindo:** Firma de contrato: 21 febrero 2022 70.30 metros lineales-plano inicial \* Fin del proyecto 21 marzo 2022 81.45 metros lineales-plano final.

Descripción	Fecha
pruebas de cilindro para verificar la resistencia del concreto.	10 Mar
Fundición de losa de concreto * Certificado por CONHSA PAYHSA	11 Mar
Supervis. de proyecto alcalde y Reg. de Comisión Proyectos Graciela Canales.	15 Mar
Marcaje y señalización de calle / Pintura de alto trafico	21 Mar
Verificando áreas del proyecto ya finalizado con la Direct de Catastro Muni y el Sr. Alcalde.	21 Mar

Se adjuntan fotografías. 🗳️ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el Informe presentado por la Directora Unidad Técnica Municipal.

**03- Avance de Pavimento de Carretera Frente Col. Graciela Canales-Rio Lindo:** Del 25 al 29 de marzo 2022 "Calendario de Supervisiones"

Descripción	Fecha
-------------	-------



[136]



Verificación en campo del Alcalde, Regidora Graciela Canales-Comisión de Proyectos y Auditor Municipal del Proyecto a realizar Pavimentar Tramo- Calle hacia Cabecera Municipal desde Bo. Buenos Aires hasta desvió a Col. Graciela Canales	15 de marzo
---	-------------

Inicio de la Obra 21 de marzo (Habilitación de Ruta Alterna) Hasta 29 marzo (Demolición de pavimento viejo)

Descripción	Fecha
Habilitación ruta alterna	10 Mar
Inicio demolición de pavimento viejo tramo calle hacia cabecera municipal desde Bo. Buenos Aires hasta desvió a Col. Graciela Canales / con la presencia de la Reg. Graciela Canales-Comisión de Proyectos	11 Mar
Supervisión de Reg. Graciela Canales-Comisión de Proyectos calle hacia Cabecera Municipal desde Bo. Buenos Aires hasta desvió a Col. Graciela	15 Mar
Supervisión de avances con el auditor interno	21 Mar
Dinamita para poder quebrar una roca y nivelar la calle-Supervisada por la Policía Nacional y Policía Municipal	21 Mar

Se adjunta fotografías. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el Informe presentado por la Directora Unidad Técnica Municipal.

**F- De Angie Mariela Paz Recarte, Coordinadora de Planificación y Desarrollo Social:** con fecha 01 de abril del 2022 Presenta el informe que dice:

**01- Actividades del Mes de Marzo 2022:** 01. Elaboración de fichas de proyectos y compras. 02. Elaboración de notas a los representantes de los diferentes patronatos, para la nueva elección de patronatos comunales. 03. Elección de nuevas directivas de patronatos comunales en diferentes aldeas y barrios de la cabecera municipal. **Patronatos de la Nueva Elección:** 1. Comité de Bienestar y Mejoramiento Social de Rio Lindo, Cortés. 2. Patronato Pro mejoramiento de San Buenaventura, Cortés. 3. Patronato de la Colonia Valencia de Rio Lindo, Cortés. 4. Patronato Colonia La Paz B/ 04 de Rio Lindo, Cortés. 5. Patronato de la Colonia Las Brisas de la Cabecera Municipal. Haciendo de su conocimiento que los patronatos en mención quedan pendientes de juramentación. Se adjuntan fotografías de los patronatos electos. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el Informe presentado por la Coordinadora de Planificación y Desarrollo Social Económico.

**G- De Brian Edyager Sagastume Sánchez, Director de Recursos Humanos:** Presenta el informe que dice:

**01- Nombramiento de Oficial de OIP:** Hago de su conocimiento que el 25 de marzo del presente año, se separa de su cargo de Oficial de Acceso a la Información Pública a la Sra. Lixy Johana Gómez Barahona con DNI N°. 0508-1986-00070. Nombrándose a partir del 28 de marzo, a la nueva Oficial de Acceso a la Información Pública la Sra. Francis Alejandra Miranda Vallecillo con DNI N°. 0508-1994-00259. Para la creación de usuario e inclusión en las respectivas capacitaciones periódicas que brinda el Instituto de Acceso a la Información



[137]



Pública, para el manejo del Portal de Transparencia. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata dar por aprobado el nombramiento bajo el contrato N° 076-2022 de la Sra. Francis Alejandra Miranda Vallecillo con DNI No. 0508-1994-00259. En el cargo del Portal de Transparencia.

**10º Informes de Corporación Municipal:** Se presentaron los informes siguientes:

**A- De Carlos Eduardo Rodríguez Sosa, Alcalde Municipal:** Presenta el informe siguiente:

**01- Actividades del 24 de Mar. al 05 de Abr. 2022:** **Jue. 24:** Organización de brigada médica "Ciudad Mujer" en Colonia La Paz de Rio Lindo **Vie. 25:** Revisión de proyectos \* Remodelación de sala medica Teodoro Mancía la cual será habilitada como centro de salud. \* Realización de portón finalizada en las instalaciones del C.E.B. Francisco Morazán de Tapiquiales **Lun. 28:** Atención en la oficina: 10 visitas atendidas \* Reunión con el personal que corresponde a los sectores de educación, salud, y limpieza en conjunto con las autoridades del Comité de Bienestar y Mejoramiento Social. \* Asistencia a reunión Amuprolago para realizar foro en canal Tele Progreso **Mar. 29:** Visite ciudad Tegucigalpa para gestionar nombramiento de personal de servicio civil a la Secretaría de Educación en el Centro Cívico \* Al igual que al Instituto de Acceso a la Información Pública a solicitar apertura de usuario al nuevo oficial DIP y cancelación de usuario del ex oficial **Mie. 30:** Reunión con el profesor Reinel Salinas de Quebradas de Agua \* Reunión con Cepudo capitulo Peña Blanca, para gestiones de equipo de bioseguridad, kit útil escolares, pupitres etc. \* Reunión con funeraria Nuevo Amanecer \* entrega de materiales: Escuela Raúl Zaldívar (Limpieza) \* Entrega de materiales al Barrio Los Laureles de San Buenaventura para desviar residuos de aguas. **Jue. 31:** Atención en la Oficina: 2 visitas atendidas \* Reunión con Roy Tabora para gestión institucional \* Visita de la Honorable Diputada Sherly Arriaga Vicepresidenta del Congreso Nacional **Vie. 01 de Abr:** Reunión con el ministro Octavio Pineda del FHIS **Lun. 21:** Visita al proyecto de construcción. **Lun. 04:** Atención a Directores del Palacio Municipal \* Reunión con Funazucar y la OEL. \* Reunión con el heredero y apoderado legal de Ojos de Agua **Mar. 05:** Sesión de Corporación correspondiente a la primera quincena de abril. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por el alcalde municipal.

**B- De María Isabel Sabillón Sabillón, Vicealcaldesa Munic:** Presenta el informe que dice:

**01- Actividades del 09 al 31 Mar 2022:** **Mie. 09:** Reunión con la Distrital de Educación para socializar el Plan de la Fundación Operación Rayo con Dra. Rina coordinadora de Salud, que consiste en vacunar a la población del municipio contra el Covid-19 del cual se adquirió el compromiso de capacitar a los maestros de los diferentes centros educativos en la anotación de los niños quedando programados para el día jueves 10 de marzo en el centro de salud de Rio Lindo. \* Visita a Fundación AHLE a solicitar participación de los niños en eventos de jornada de vacunación para la inauguración del evento **Jue. 10:** Inspección en el Instituto Juan Alberto Melgar Castro y presentación de capacitación de maestro en centro de Salud Rio Lindo **Vie.**





[138]



**11:** Estuve en la inauguración de la jornada Operación Rayo en Rio Lindo en representación del alcalde \* Al mismo tiempo en misma actividad en el Instituto Juan Alberto Melgar Castro ☞  
**Sab. 12:** En apoyo a la jornada de vacunación Operación Rayo Escuela Miguel Paz Barahona ☞  
**Mar. 15:** Autorización de cinco libros contables \* Atención en oficina: 02 visitas ☞ **Mie. 16:** Reunión con directores del Municipio en Escuela Miguel Paz Barahona \* Reunión con la Coordinación Municipal de Salud con el Sr Alcalde Municipal \* autorización de dos libros contables ☞ **Jue. 17:** Reunión con el Alcalde y la directora del Programa Ciudad Mujer \* Reunión con el comité de salud y el señor alcalde en el salón de sesiones ☞ **Vie. 18:** Autorización de 1 libro contable \* Realización de reunión con el Sr Alcalde, Gobernadora de Cortés y grupo de mujeres organizadas (Red de Mujeres) ☞ **Lun. 21:** Se autorizaron tres libros contables \* Atención en oficina: 03 visitas ☞ **Mar. 22:** Coordinación de preparativos para brigada de atención medica con ciudad mujer ☞ **Mie. 23:** Reunión de mancomunidad del Valle de Sula ☞ **Jue. 24:** Apoyo a brigada de atención medica realizada por ciudad mujer en Colonia Paz de Rio Lindo Cortés ☞ **Vie. 25:** Elaboración del Plan de actividades por el Cabildo Abierto a realizarse el sábado 02 de abril de 2022 ☞ **Lun. 28:** Realización del plan de actividades en apoyo a la brigada de atención médica por ciudad mujer \* Autorización de dos libros contables \* Recibí de UTM un pedido de material de limpieza y atención al cliente ☞ **Mar. 29:** Ejecución de actividades para cabildo abierto el día sábado 02 de abril en San Buenaventura ☞ **Mie. 30:** Reunión con empleados de la municipalidad \* Supervisión en los diferentes departamentos del Palacio Municipal ☞ **Jue. 31:** Preparación de material y equipo para el cabildo abierto. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por la Vicealcaldesa Municipal.

**C- De Comisiones Municipales:** Se presentaron los informes siguientes:

**01- Comisión de Deportes:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández presenta el informe que dice: El pasado 28 de marzo se realizó reunión de acercamiento y trabajo con el instructor de Deportes de la Municipalidad, el Sr Vicente Moreno, La Directora de UTM y su servidor como representante de la Corporación Municipal en la Comisión de Deportes. Según la reunión el inventario y horario de trabajo que Deportes maneja a través de Don Vicente es el siguiente:  
**Horarios de Trabajo de Don Vicente Moreno Instructor de Deportes.**

Cantidad niños	Comunidad	Día	Hora
20-25 * 12-15 años	Rio Lindo	Lunes y Martes	3:00-5:00 pm
20-25 * 8 años	Rio Lindo	Lunes y Martes	3:00-5:00 pm
22	Quebradas de Agua	Miércoles	3:00-5:00 pm
25	Borbotón	Jueves	3:00-5:00 pm
20	Tapiquilares	Viernes	3:00-5:00 pm

**Implementos con los que cuenta:** 10 Pares de tacos nuevos. 18 Pares de tacos usados. 10 Balones usados N° 4. 8 Balones usados N° 5. 6 Balones nuevos. ☞ Se Analizó también la idea de realizar ciertas actividades para desarrollar el deporte en nuestro municipio: \* Torneo de



[139]



Categoría 13-15 años (Escuelas, Colegios) \* Charlas motivacionales con personalidades del deporte del país. Todo lo anteriormente mencionado es con el fin de incentivar los niños de nuestro municipio para un mejor desarrollo social, educativo y deportivo. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por la Comisión de Deportes.

**02- Comisión de Educación:** Con fecha 5 de abril del 2022 La Reg. Karla Ivon Ríos presenta el informe que dice: "**8 Mar:** Reunión con dos representantes de la Coordinación Municipal de Salud, Alcalde, Vicealcaldesa para planificar el desarrollo de la Operación Rayo a llevarse a cabo del 11 al 13 de marzo. \* Apoyo en facilitar números de teléfono de directores de todas las escuelas donde llegaran a vacunar \* **10 Mar:** Asistencia a capacitación sobre llenado de registro y carnet de vacunación COVID-19. \* **12 Mar:** Donación de 14 desayunos al personal de salud y cruz roja en campaña de vacunación desarrollado en la Escuela Miguel Paz Barahona. \* Apoyo y asistencia durante toda la jornada. \* **16 Mar:** Asistencia a la primera reunión de directores de centros educativos para informar sobre el presupuesto de educación y conocer sobre necesidades de los mismos. \* También informo que se iniciaron las clases semipresenciales en los centros educativos de educación básica desde el 28 de marzo según acuerdo en reunión de directores celebrada el 16 de marzo. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Dar por aprobado el informe presentado por la Comisión de Educación.

**11º Otros Informes:** Se presentaron otros informes.

**A- De Comisionada Municipal de Derechos Humanos:** No presentó informe.

**B- De Comisión Ciudadana de Transparencia:** No presentó informe.

**C- De Consultor Samuel Hernán Fajardo:** No presentó informe.

**12º Trámites de Escrituras en Dominios Plenos:** Se presentó el tramites siguiente:

**A- Solicitud de Compraventa de Predio en Dominio Pleno:** Se recibió solicitud de:

**01- Rony Mauricio Enamorado Santos y Diana Mirella López Flores:** Mayores de edad, casados, comerciantes, hondureños, DNI N° 0508-1982-00436 y 0501-1998-06758, constancias de pago de impuestos municipales N° 994760 y 560603, respectivamente con domicilio en aldea La Química, Cortés. Solicita la venta de un predio urbano ubicado en el Barrio Abajo de Rio Lindo del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés Expediente N° 007. Sin patrimonio familiar.

**02- Allan Ernesto Ferrera Sabillón:** Mayor de edad, casado, bachiller en contaduría y finanzas, hondureño, DNI N° 0508-1995-00509, constancia de pago de impuestos municipales N° 994760, con domicilio en el Barrio Los Andrade de San Buenaventura, Cortés. Solicita la venta de un predio urbano ubicado en el Barrio Los Andrade de San Buenaventura del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés Expediente N° 003. Sin patrimonio familiar.

**03- María Mercedes Guzmán Hernández:** Mayor de edad, unión libre, ama de casa, hondureña, tarjeta de identidad N° 1003-1987-00599, constancia de exención de impuestos



[140]



municipales N° 560951, con domicilio en Colonia Bellavista de San Buenaventura, Cortés. ☞ Solicita la venta de un predio urbano ubicado en Colonia Bellavista de San Buenaventura del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés ☞ Expediente N° 006. Sin patrimonio familiar.

**Nota:** Actúa con carta poder y en su representación la Sra. María Santos Guzmán Hernández con sello y firma del notario Laureano Carvajal Rivas con N° 870.

**04- Marcos Herminio Grajeda Enamorado:** Mayor de edad, viudo, comerciante, hondureño, DNI N° 1612-1955-00044, constancia de exención de impuestos municipales N° 560529, con domicilio en Colonia Sabillón de San Francisco, Cortés. ☞ Solicita la venta de un predio urbano ubicado en Colonia Sabillón de San Francisco del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés ☞ Expediente N° 004. Sin patrimonio familiar.

**05- Reyes Donald Ríos Sabillón:** Mayor de edad, soltero, motorista, hondureño, DNI N° 0508-1973-00036, constancia de pago de impuestos municipales N° 994775, con domicilio en Barrio Las Brisas de San Francisco, Cortés. ☞ Solicita la venta de un predio urbano ubicado en Barrio Las Brisas de San Francisco del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés ☞ Expediente N° 005. Sin patrimonio familiar.

☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** Admitir y remitir la solicitud al Departamento de Catastro Municipal para que con la Comisión de Ordenamiento Territorial procedan a realizar la inspección, medición y valorización, para que posteriormente presente dictamen a la Corporación Municipal, si procede la venta del predio en dominio pleno.

**B- Dictámenes Para Dominio Pleno:** Se presentaron dictámenes de:

**01- María Ernestina Villanueva Abrego:** Mayor de edad, unión libre, ama de casa, hondureña, DNI N° 1315-1968-00107, constancia de exención de impuestos municipales N° 560896, con domicilio en Barrio San Antonio de San Francisco. ☞ Ubicación del predio: Barrio San Antonio de San Francisco del Municipio de San Francisco de Yojoa-Cortés. ☞ **Área 369.72 Mts<sup>2</sup>** ☞ Valorado en: **L. 7,162.40.** ☞ Desmembrado del Terreno Buenavista Municipal Privado, inscrito con el N° 87, Tomo 2664. ☞ Expediente: N° 026. Sin patrimonio familiar.

☞ **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** ☞ **Primero:** Aprobar el dictamen presentado por la Comisión de Ordenamiento Territorial. ☞ **Segundo:** Aprobar la compraventa del predio, remitiendo dicho expediente al Departamento de Catastro Municipal para que le comunique al solicitante que proceda a pagar el predio y otras costas en Tesorería Municipal.

**C- Venta de Predio en Dominio Pleno:** No se vendieron predio en dominio pleno.

**13º Trámites de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No hubo tramites.

**A- Solicitud de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No hubo tramites

**B- Dictamen de Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No hubo tramites

**C- Elevación de Dominio Útil a Dominio Pleno:** No hubo tramites

**14º Ampliaciones, Transferencias y Modificaciones:** Se presentaron las ampliaciones y transferencias siguientes:



[141]



## B- Transferencias Presupuestarias:

**01- Transferencia N° 009-2022.** La Sra. Ana Rosa Paz Fernández Directora de Contabilidad y Presupuesto, presenta la Transferencia que dice: "Con instrucciones del Sr Alcalde Municipal por medio de la presente se solicita la Transferencia en egresos, para el pago de prestaciones laborales.

**Debito L. 55,400.60**

Cta. N°	Descripción	Valor en L.
03 00 000 001 000 39100 15-013-01 10	Elementos limpieza y aseo personal	-55,400.60

**Crédito L. 55,400.60**

03 00 000 001 000 16200 15-013-01 10	Compensaciones	+55,400.60
--------------------------------------	----------------	------------

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: Dar por aprobada de ejecución inmediata la Transferencia solicitada por la Sra. Ana Rosa Paz Contadora Municipal

**15° Puntos Varios:** Se trataron los siguientes puntos varios:

**01- Diligencias de Comisiones Municipales:** El Reg. Jorge Enrique López Paz manifiesta que está en la Comisión Municipal de Finanzas, el viernes 01 de abril se avocó a la oficina de la contadora municipal para recabar información para elaborar su informe a la Corporación Municipal y le dijeron que se requería de autorización del Sr. Alcalde por lo que solicita una explicación al respecto. El Sr. Alcalde le manifiesta que hay cargos administrativos y corporativos, que en los cargos administrativos si se le solicita información él esta anuente a brindarla y se puede apoyar con el director del departamento que corresponda si se necesitan detalles. El Reg. Jorge Enrique López Paz agradece la explicación.

**02- Seguimiento a Ordenamiento Vial:** El Reg. Arsenio de Jesús Sabillón Peña manifiesta que por la proximidad de Semana Santa debe darse prioridad a proyectos que la Comisión de Ordenamiento Vial propuso en su planteamiento, por considerar que no requieren de mucha inversión.

La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda: De ejecución inmediata dar prioridad a los proyectos siguientes: **01-** Entrada a San Francisco viniendo de Rio Lindo, balastar tramo de calle lado derecho que pasa frente a casa de Bessy Carolina Diaz. **02-** Simulacro de túmulo pintado en el sector de Amapa, específicamente donde está el rotulo de "Bienvenida al Municipio". **03-** Simulacro de túmulo pintado en la Colonia Valencia de Rio Lindo frente a Atocha. **04-** Señalización de entrada en la calle en San Buenaventura frente a la casa de herederos de doña Thelma. **05-** Señalización de salida en la calle en San Buenaventura frente a Pollo Rico. Gestionar ante la EEH el cambio de postes que están en mal estado en: **01-** Colonia Valencia de Rio Lindo. **02-** Aldea Los Hules. **03-** Colonia Bellavista de San Buenaventura. **04-** Barrio Buenos Aires de Rio Lindo. **05-** Colonia San Gaspar de San Francisco. **06-** Reubicación de poste en intersección de calles frente Cruz Roja-Rio Lindo.

**03- Seguimiento Proyecto de Agua San Francisco:** La Reg. María Elizabeth Trejo Ramírez pregunta sobre el avance del Proyecto de Agua Potable para las comunidades de Tapiquillares, San Francisco y La Unión. La Sra. Vicealcaldesa le informa que sostuvieron una reunión con directivos de las tres comunidades interesadas en el servicio de agua, se les preguntó si ya



[142]



habían reunido la documentación que se les requirió, contestando que aún no la tenían que activarían para entregarla, no se ha tenido aún ninguna respuesta.

**04- Seguimiento al Tren de Aseo:** La Reg. María Elizabeth Trejo Ramírez pregunta sobre el avance de la recolección de la basura. El Sr. Alcalde informa que no se avanza porque no se ha podido ubicar al Sr. del tren de aseo y que la comisión municipal de medio ambiente se considera que está trabajando en el levantamiento de necesidades.

**05- Identificación de Balnearios Públicos:** La Reg. María Elizabeth Trejo Ramírez pregunta cuales son los balnearios públicos y propone que se rotulen. El Sr. Alcalde le informa de los siguientes: **01-** Balneario Colonia Aurora-Rio Lindo. **02-** Balneario Posa La 20-Rio Lindo. **03-** Balneario Posa El Banco-Rio Lindo. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Que el Sr. Alcalde mande a colocar rótulos en cada balneario público para que la población los identifique.

**06- Seguimiento a Chapeadora para Estadio Rio Lindo:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández pregunta si se han realizado tramites sobre la chapeadora que se compró en la administración de Alfredo Cerros Rivera por la cantidad de L. 265,000.00 según transferencia y que sería para el mantenimiento de la cancha del Estadio de Rio Lindo. El Sr. Alcalde dice que va hacer las consultas necesarias.

**07- Levantamiento de Estudio Sobre Moto Taxis:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández propone otorgar el permiso de operación de negocia a todos los propietarios de moto taxis. El Sr. Gertulio Hernández quien es presidente de una asociación de moto taxis sugiere que se invite a autoridades de transporte, propietarios de moto taxis y autoridades municipales para levantar un nuevo censo y dejar establecido el número de unidades que circularan en forma definitiva para que no se siga incrementando el número de moto taxi en el municipio. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Realizar un nuevo censo de moto taxis en presencia de autoridades de transporte, propietarios de moto taxis y autoridades municipales.

**08- Materiales de Aseo a Centros Educativos:** La Reg. Karla Ivon Ríos verbalmente manifiesta que es necesario dotar de material de aseo a los Centros Educativos, así como se hacía en administraciones anteriores, propone que presentara una solicitud firmada y sellada por el Director Distrital donde se incluya todos los jardines y escuelas del municipio. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir al Alcalde municipal para que realice sus respectivas gestiones de acuerdo al presupuesto municipal.

**09- Mantenimiento a Carretera San Francisco de Yojoa a Puente Juan Gil:** La Reg. Karla Ivon Ríos verbalmente manifiesta que a petición de varios ciudadanos dar mantenimiento a la carretera que conduce de San Francisco a Puente Juan Gil ya que se encuentra en mal estado, dicha reparación sería como punto de referencia desde la Fundación AHLE a Puente Juan Gil, previo a la visita de veraneantes durante y después de la Semana Santa. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** Remitir al Sr Alcalde Municipal para gestione dicho mantenimiento en carretera que conduce de San Francisco de Yojoa a Puente Juan Gil



**10- Cambio de Horario de Sesiones Corporativas:** La Reg. Karla Ivon Ríos verbalmente manifiesta que debido a que su horario de jornadas de clases es por la mañana, propone cambiar el horario de sesiones que está vigente de 09:00 de la mañana para que las sesiones de Corporación se realicen a la 01:00 de la tarde, esto para evitar un reparo a futuro, ya que las clases se iniciaran de forma presencial después de la semana santa y así evitar una incompatibilidad de horarios. **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Acuerda:** De ejecución inmediata dar por aprobado el cambio de horario para sesiones de Corporación Municipal.

**11- Modificación de Ordenanza de Horarios de Venta de Bebidas Alcohólicas:** El Reg. Marvin Javier Valdiviezo Hernández propone modificar la Ordenanza Municipal sobre expendios de bebidas alcohólicas en el Municipio que está sustentada en el Acta N° 103-2021 de fecha 08 de noviembre de 2021, amparado en el Art. N° 25 numeral 1) de la Ley de Municipalidades y del Art. 67 de la Ley de Policía y Convivencia Social. **Considerando:** Que La presente regulación de los horarios será aplicable a todos los negocios que estén debidamente autorizados con su respectivo Permiso de Operación de Negocio y para las casetas que estén dentro de la zona donde se realiza una feria patronal. Así mismo en caso de eventos en temporada de feria patronal a realizarse los días domingos en horarios que sobrepase al autorizado en la presente, se deberá tramitar un Permiso Especial Temporal, quedando excluidos de la tramitación de este Permiso Especial, todos los negocios que tengan Permiso de Operación Vigente. Esto de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N° 18-2016 que reforma por adición el artículo 102 A, de la Ley de Policía y Convivencia Social. **Por Tanto:** **La Corporación Municipal por Unanimidad de Votos Resuelve:** De ejecución inmediata **Primero:** Derogar las ordenanzas que se refieren a Horarios de Negocios de Venta de Bebidas Alcohólicas que están insertas en las actas anteriores, dejándolas sin efecto ni valor a partir de esta fecha. **Segundo:** Aprobar el horario siguiente:

Días	Horas
De lunes a jueves	De 04:00 de la tarde hasta las 10:00 de la noche.
Los días viernes	De las 04:00 de la tarde hasta las 12:00 de noche.
Los días sábados	De 07:00 de la mañana hasta las 02:00 am del siguiente día.
Fiestas bailables	De 07:00 de la noche hasta las 02:00 am. del siguiente día.
Los días domingos	De 04:00 de la tarde hasta las 10:00 de la noche.

**Tercero:** La presente regulación de los horarios será aplicable a todos los negocios que estén debidamente autorizados con su respectivo Permiso de Operación de Negocio y para las casetas que estén dentro de la zona donde se realiza una feria patronal. Así mismo en caso de eventos a realizarse los días domingos en horarios que sobrepase al autorizado en la presente, se deberá tramitar un Permiso Especial. **Cuarto:** Las ferias patronales serán coordinadas con el Director Municipal de Justicia, Jefatura de la Policía Nacional Preventiva asignada en Rio Lindo y Comité de Feria de la Comunidad, siempre y cuando se aplique lo que ordena la Ley de Policía y Convivencia Social. **Quinto:** Esta ordenanza entra en vigencia a partir del lunes diez y



ocho de abril de 2022 siendo de fiel cumplimiento y será modificada cuando la Corporación Municipal lo considere conveniente, la infracción a esta ordenanza dará lugar al decomiso del Permiso de Operación de Negocio y para su recuperación pagará una multa de conformidad a la Ley de Policía y Convivencia Social regulado por el Director Municipal de Justicia

**Recordando la Ley de Contratación del Estado: Art 19- Nulidad de Contratos.** Serán nulos los contratos suscritos con personas que carezcan de la capacidad legal o que estén comprendidos en cualesquiera de las prohibiciones o inhabilidades indicadas en los Artículos 15 y 16 de la presente Ley. En estos casos, la Administración procederá a la liquidación del contrato y tomará las providencias que fueren necesarias para resarcirse de los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderán solidariamente el Contratista y los funcionarios que, a sabiendas, hubieren adjudicado el contrato. Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daños al interés público, podrá autorizarse mediante resolución motivada emanada de la autoridad superior competente, la continuación de los efectos del contrato por el tiempo que fuere estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. **Art 20- Acreditación de Empresas Nacionales.** Las empresas nacionales acreditarán su personalidad con el testimonio de su escritura de declaración de comerciante individual o de su constitución social, según corresponda, inscrita en el Registro Público de Comercio; sus representantes acreditarán, cuando corresponda, poderes suficientes... Continuará.

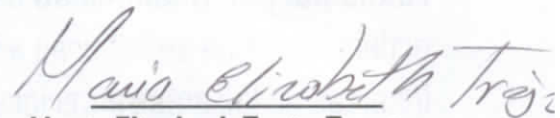
**16ª Cierre de Sesión Ordinaria N° 005-2022:** Agotada la agenda el Sr. Alcalde Municipal cerró la sesión a las 03:00 de la tarde.



Carlos Eduardo Rodríguez Sosa  
Alcalde Municipal



María Isabel Sabillón Sabillón  
Vicealcaldesa Municipal



María Elizabeth Trejo Ramírez  
Reg. 02º



Jorge Enrique López Paz  
Reg. 03º



José Antonio Guzmán López  
Reg. 04º



Arsenio de Jesús Sabillón Peña  
Reg. 05º



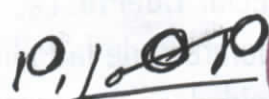
Karla Ivón Ríos Bastellanos  
Reg. 06º



Marvin Javier Valdiviezo Hernández  
Reg. 07º



Graciela Canales Fernández  
Reg. 08º



Virgilio Sabillon Vallecillo  
Secretario Municipal

