

INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
SUB-GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS
 PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TRABAJO

PROCEDIMIENTO PARA LA CUSTODIA DE MEDICAMENTOS A USARSE EN TRATAMIENTO AL PACIENTE DE HEMODIALISIS			
OBJETIVO: ESTABLECER LAS NORMAS PARA LA CUSTODIA DE MEDICAMENTOS A USARSE EN EL TRATAMIENTO DE DIALISIS AL PACIENTE CON PATOLOGIA RENAL.			
APROBADO POR LA DIRECCION EJECUTIVA EN MEMORADUM NO. 2823-DE-IHSS DEL 12 DE JUNIO 2009.			
RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	REGLA O NORMA
ADMINISTRACION	1	ELABORA REQUISICION DE MEDICAMENTOS	<p>.- En la Unidad de Hemodialisis mantiene en custodia para realizar el tratamiento de dialisis a pacientes con problemas renales, dos (2) tipos de medicamentos :</p> <p style="text-align: center;">* VENOFER</p> <p style="text-align: center;">* ERITROPOYETINA</p> <p>.- Los días lunes y martes de cada semana la administración de la Unidad de Hemodialisis elabora el pedido de medicamentos mediante requisición, donde se registra el código del producto. Descripción, Unidad (código) y cantidad solicitada. En la misma requisición registrará el nombre de cada paciente, el número del expediente, y cantidad de medicamento que se le suministra al paciente.</p> <p>.- Traslada la requisición a firma con el Director o responsable de la Unidad.</p>

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	REGLA O NORMA
DIRECTOR O REPOSABLE DE UNIDAD	2	RECIBE, REVISA, FIRMA, SELLA Y DEVUELVE REQUISICIÓN	<ul style="list-style-type: none"> .- El director ò responsable de la Unidad revisa la requisición la firma, y sella .- Devuelve requisición a la administración
ADMINISTRACION	3	RECIBE Y ENTREGA REQUISICION	<ul style="list-style-type: none"> .- Revisa que requisición este firmada y sellada .- Registra la requisición en el libro de entrega de correspondencia. .- Entrega la requisición a la bodega de Farmacia del Hospital de Especialidades.
BODEGA DE FARMACIA	4	RECIBE,REVISA Y PREPARA EL PEDIDO	<ul style="list-style-type: none"> .- Revisa requisición, y busca en anaqueles los medicamentos. .- Prepara el pedido de los medicamentos, confirmando en la misma requisición la cantidad asignada. .- Entrega los medicamentos y còpia de requisición al Administrador.
ADMINISTRADOR	5	RECIBE Y ORDENA MEDICAMENTOS	<ul style="list-style-type: none"> .- Revisa que los medicamentos esten completos

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	REGLA O NORMA
kp/emma	9	FIN DEL PROCEDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">* Turno* Comprobante de Entrega de Medicamentos* Nombre del Paciente* Venofer* Eritropoyetina* Firma* Observaciones <p style="text-align: right;">Formato No. 1</p>